



COMUNE DI FERMO

SETTORE II

BILANCIO, RISORSE UMANE, FINANZIARIE, TRIBUTARIE,
SIC E SUAP

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – tel. 0734/2841 – pec: protocollo@pec.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ATTIVAZIONI DI TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI FERMO – SETTORE II.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Visto l'art. 1 L. 28/06/2012 n. 92 recante "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e in particolare i commi 34, 35 e 36, concernenti la disciplina dei tirocini di orientamento e formativi;

Visto l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36, della L. 28/06/2012 n. 92 – Rep. Atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017;

Vista la DGR n. 2000 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Revisione della disciplina della Regione Marche in materia di tirocini extracurriculari, nel quadro delle Linee guida definite nell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017. Revoca della DGR n. 1474/2017" che contiene la disciplina operativa nel territorio della Regione Marche in materia di tirocini extracurriculari;

Vista la determinazione n. 63 del 12/02/2025 R.G. 297 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco per l'attivazione di tirocini extracurriculari da svolgere presso il Comune di Fermo – Settore II;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Fermo intende formare, in collaborazione con un soggetto terzo, un elenco per lo svolgimento di **TIROCINI EXTRACURRICULARE**, presso le strutture dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani diplomati e/o laureati, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali.

I tirocini si svolgeranno essenzialmente presso il **Settore II – Bilancio, Risorse Finanziarie, Umane e Tributarie, Sic e Suap** (Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo) e saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupazione.

1. PROGETTO DI ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA NELL'AMBITO DEL QUALE SARANNO ATTIVATI I TIROCINI FORMATIVI

I tirocini formativi saranno attivati orientativamente **a partire dal 10 marzo 2025**.

I contenuti di massima del Progetto formativo sono indicati nell'**allegato A** al presente avviso.

2. DESTINATARI DEI TIROCINI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti tirocinanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti o domiciliati nella Regione Marche
- b) essere in possesso di diploma di Scuola secondaria di secondo grado alla data di presentazione della domanda;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di tirocinio con la pubblica amministrazione;
- e) non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Fermo;
- f) idoneità psicofisica all'espletamento del tirocinio da svolgere.

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del temine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

3. SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE

Il Comune di Fermo è soggetto “ospitante” del tirocinio; al Comune di Fermo competerà la valutazione e la scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente avviso.

Il soggetto “promotore” del tirocinio sarà un soggetto terzo individuato dalla normativa vigente.

I tirocini saranno attivati nel rispetto degli obiettivi, modalità di svolgimento stabiliti nella convenzione e nel progetto formativo individuale che sarà stipulato tra il soggetto ospitante, il soggetto promotore e il tirocinante, e in base a quanto contenuto nella DGR 2000/2024.

4. DURATA DEI TIROCINI – COMPENSO – COPERTURE ASSICURATIVE

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi.

Il numero di ore da svolgere per il tirocinio è di 32 ore settimanali da articolarsi in base al Piano Formativo Individuale.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite nel libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 75% del monte ore previsto nel progetto.

Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese pari a € 900,00 mensili al lordo delle ritenute di legge.

Il soggetto promotore provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e all’INAIL.

5. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura per l’adesione al progetto formativo, **a pena di esclusione**, deve essere redatta utilizzando il modulo **Allegato B** al presente avviso, ed essere debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale

A pena di esclusione inoltre:

- Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a) il curriculum vitae formativo, redatto nel formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf);
 - b) un documento di identità in corso di validità.
- La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.fermo.it
- b) direttamente a mano al protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00, martedì e giovedì.

- **Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 27 febbraio 2025;**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente).

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno verificate da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli di studio e dei titoli formativi riportati nel curriculum vitae e da un colloquio conoscitivo/motivazionale la cui data verrà comunicata successivamente.

La Commissione Comunale, nominata appositamente per la presente procedura, valuterà la rispondenza del curriculum formativo dell'aspirante tirocinante agli obiettivi contenuti nel progetto formativo proposto: nello specifico verrà valutato positivamente il percorso di studi svolto e le precedenti esperienze formative che si dimostrino in linea con il progetto formativo, secondo la griglia di valutazione contenuta nell'**Allegato C** al presente avviso.

Il colloquio avrà la funzione di comprendere le motivazioni dei candidati e le attitudini degli stessi al ruolo da ricoprire, coerentemente con il progetto formativo.

A conclusione della procedura sarà formulata ed approvata una graduatoria di merito; avranno diritto a svolgere i tirocini oggetto del presente avviso i candidati che avranno totalizzato il maggior punteggio per svolgere i tirocini che l'Ente intenderà attivare.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con minore età anagrafica.

L'elenco sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Fermo www.comune.fermo.it – Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso.

L'elenco rimarrà in vigore fino al 31/12/2025 dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato anche per l'attivazione di ulteriori tirocini aventi ad oggetto progetti formativi analoghi al presente, qualora l'Amministrazione ne verificasse l'opportunità compatibilmente alle disposizioni contenute nella DGR 2000/2024.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta, via e-mail, al servizio personale email: joele.tosoni@comune.fermo.it

Ad ogni candidato al fine di verificare la propria posizione in graduatoria verrà comunicato, via e-mail, il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI INCOMPATIBILITÀ'

Oltre alle cause di esclusione previste al punto 5 del presente avviso ("**MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA**"), costituiscono causa di esclusione:

- aver avuto **un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico**, o aver prestato la propria attività lavorativa per il Comune di Fermo in regime di **somministrazione lavoro**, nei ventiquattro mesi precedenti la data prevista per l'attivazione del tirocinio (10/03/2025).
- aver già svolto **tirocini formativi extracurriculari** presso il Comune di Fermo, indipendentemente dalla qualifica professionale Istat.
- **aver già acquisito** il profilo professionale di Addetto alla contabilità – Istat 4.3.2.1 – a seguito di rapporto di lavoro subordinato o autonomo.
- non trovarsi in stato di disoccupazione. Il tirocinio extracurricolare oggetto dell'avviso è inoltre **incompatibile** con lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del **servizio civile**.

8. FIRMA DELLA CONVENZIONE E DEL PROGETTO FORMATIVO

Prima dell'attivazione del tirocinio il Dirigente del Settore II provvederà all'individuazione dei tutor, nonché alla firma della convenzione e del progetto formativo con il Centro per l'impiego e il tirocinante, secondo la modulistica approvata dalla Regione Marche.

9. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n.679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fermo, Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM), telefono 0742841 - PEC protocollo@pec.comune.fermo.it
 - b) il Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer RPD/DPO) è: Gruppo Maggioli Spa - Rete Entionline All Privacy - Avv. Nadia Corà, PEC: professionisti@pec.ncpg.it;
 - c) i dati personali, particolari e giudiziari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
 - d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
 - e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso;
 - f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016;
 - g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
 - h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
 - i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura;
- I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Fermo si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne i termini.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Fermo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è il Servizio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è la Responsabile di tale Settore, dott.ssa Federica Paoloni.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/03/2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.fermo.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente e-mail: joele.tosoni@comune.fermo.it.

Fermo, lì 12/02/2025

*Il Dirigente del Settore II
Dott.ssa Federica Paoloni*