



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE SERVIZI EDUCATIVI” - CAT. GIURIDICA -"C1"- SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, PROGETTI SPECIALI E FONDI COMUNITARI – SERVIZIO ASILO NIDO, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 30/06/2020 avente ad oggetto: “*Modifica piano triennale fabbisogno personale anni 2020-2022.*”, mediante la quale è stata confermata, tra l’altro, l’assunzione a tempo indeterminato pieno, di n. 1 unità “Istruttore Servizi Educativi” presso il Settore Servizi Socio-Sanitari, Attività Produttive, Progetti Speciali e Fondi Comunitari, Categoria Giuridica “C1”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.194 del 31/07/2020 R.G. n.1329 ;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, per esami (eventuale quiz preselettivo, n.2 prove (n.1 scritta e n.1 a carattere teorico/pratica, e n.1 prova orale), per la copertura a tempo indeterminato pieno, della figura professionale sotto specificata:

- n. 1 posto di “Istruttore Servizi Educativi” - Cat. Giuridica "C1", per il Settore Servizi Socio-Sanitari, Attività Produttive, Progetti Speciali e Fondi Comunitari – Servizio Asilo Nido.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Attività generali che caratterizzano il profilo professionale:

Appartengono alla categoria “C” i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati per l’espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa e contabile;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

- relazioni organizzative interne anche di natura, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- Cura della formazione e della socializzazione dei minori;
- Sorveglianza ed assistenza nell'ambito dei servizi educativi;
- Attuazione delle attività didattiche, educative e formative nelle strutture nido/materna e nelle scuole primarie;
- Partecipazione alle attività di programmazione didattica-educativa e formativa;
- Cura della somministrazione dei cibi e verifica della pulizia e dell'igiene dell'ambiente e dei bambini;
- Intrattenimento rapporti diretti con le famiglie, gruppi ed istituzioni sociali;
- Partecipazione ad organi collegiali.

La figura professionale dell'Istruttore dei Servizi Educativi è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- Organizzazione del lavoro;
- Gestione dei conflitti;
- Capacità di ascolto;
- Capacità di osservazione.

Art. 1 – Requisiti di ammissione.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione di cui all'Allegato "A".

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego (da accertare successivamente in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n.81/2008);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

h) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica);

i) conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

l) dovrà essere, inoltre, dichiarato l'eventuale possesso di certificazione di disabilità riconosciuta con relativa percentuale.

2) dei seguenti requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

b) Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

c) In mancanza dei suddetti titoli, una delle lauree in campo educativo e formativo, ovvero psicologico e sociale previste dalla normativa statale conseguita entro il 31/05/2017;

d) Uno tra i seguenti diplomi, purché conseguito entro il 31 luglio 2008:

1. diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

2. diploma di dirigente di comunità, rilasciato dall'istituto tecnico femminile;

3. diploma di maturità magistrale;

4. diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico;

5. diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili;

6. altro diploma di scuola secondaria superiore e attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per l'area socio-educativa rivolto ad operatori per



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

minori ed infanzia così come indicato dal tabulato delle qualifiche professionali del servizio formazione professionale e problemi del lavoro della Regione Marche regolarmente annotato nella scheda professionale presso il competente Centro per l'Impiego alla data di presentazione della domanda.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato "A").

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per la Categoria Giuridica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda.

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione pubblica entro le ore **13:00** del giorno **24/09/2020**.

Coloro che avessero presentato a questo Ente domanda di assunzione prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente avviso, entro i termini sopra stabiliti.



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, - 63900 FERMO, entro la data e l'ora sopraindicata. Non fa fede il timbro postale.
- b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, entro la data e l'ora sopraindicata.
- c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.fermo.it;

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata, secondo le seguenti modalità:

1. sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

2. ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno, di n.1 posto di “Istruttore Servizi Educativi” - Cat. Giuridica -"C1"- Settore Servizi Socio-Sanitari, Attività Produttive, Progetti Speciali e Fondi Comunitari – Servizio Asilo Nido, con riserva a favore dei militari congedati delle forze armate”**.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
2. il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico.

Alla domanda (Allegato "A"), devono essere allegati, (a pena di esclusione):

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) l'accettazione dell'informativa sulla privacy, debitamente sottoscritta (Allegato "B");
- 3) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata secondo queste modalità:
 - a) tramite c/c postale n. 13720636, intestato a: Comune di Fermo – Tesoreria Comunale – indicando nella causale di versamento la denominazione della selezione.
 - b) tramite bonifico su c/c intestato a Comune di Fermo – Tesoreria Comunale - indicando nella causale di versamento la denominazione della selezione.

IBAN: IT 79 D 06150 69450 T20010000199

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La firma in calce alla domanda così come quella apposta sull'informativa privacy è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

Art. 4 - Modalità di selezione.

La selezione è per esami.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione, rese secondo l'Allegato "A", (copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, Informativa sulla Privacy - Allegato "B" - e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00), a prescindere dagli altri requisiti di ammissibilità della domanda stessa che verranno verificati successivamente.

Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica.

Con le stesse modalità, sarà successivamente resa nota la data e il luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove sopra stabilite, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore del posto da coprire, e da due esperti, anche interni all'Ente.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli Enti locali (T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i);
- Principi di diritto amministrativo;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e Codice di comportamento;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;
- Legislazione nazionale e regionale dei servizi socio-educativi per la prima infanzia;



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

- Igiene, educazione sanitaria e alimentazione nei primi tre anni di vita;
- Nozioni di psicologia;
- Nozioni di pedagogia;
- Programmazione e progettazione educativa;
- Bambine/i con bisogni educativi speciali;
- Nozioni in materia di sicurezza e privacy;
- Competenze linguistiche e informatiche.

Prova preselettiva

Qualora i candidati ammessi alla presente selezione, ai sensi del presente articolo, siano di numero superiore a 50 (cinquanta) candidati, le prove scritte e la prova orale saranno precedute da una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie oggetto del programma d'esame.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo: www.comune.fermo.it – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Indipendentemente dal numero dei candidati che parteciperanno all'eventuale prova preselettiva e conseguiranno il punteggio minimo di 21 su 30, saranno ammessi alle prove successive solamente i primi 50 (cinquanta) candidati oltre ai candidati collocati a pari merito al 50° posto.

Prove scritte e prova orale

L'esame consisterà in n. 2 prove scritte, di cui una teorico-pratica e n.1 prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

1. La prima prova scritta consisterà in una prova volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame. Potrà consistere nello svolgimento di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica.



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

2. La seconda prova scritta consisterà in una prova a carattere teorico-pratico, volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.

3. La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame,
- b) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità anche nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Art. 5 - Riserva e formazione graduatoria.

Il presente bando prevede la riserva a favore dei militari congedati delle Forze Armate.

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge n.127/97.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Il Comune, si riserva di attingere da tale graduatoria, per assunzioni a tempo determinato (per il medesimo profilo professionale).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione. Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione.



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841
Sito web: www.comune.fermo.it

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione pubblica verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 Tutela della Privacy.

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

Art. 7 Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serafina Camastra.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.fermo.it), unitamente alla domanda di selezione.

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo (Tel 0734/284213 - 261 - 262 - 231) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (0734-284402-271).

Fermo, li 25/08/2020

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
E FINANZIARIE
Dott.ssa Serafina Camastra