

PROVA ESPRATTA  
22/12/2025

A B  
AL



1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90:
  - Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2 del medesimo articolo;
  - Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere sempre motivato;
  - Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato solo se va incidere sulla sfera privata dell'interessato;
  
2. Ai sensi dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta:
  - da apposita determinazione del Dirigente del Settore Tecnico;
  - da apposita determinazione del Segretario comunale;
  - da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;
  
3. Rientra tra le competenze dirigenziali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000:
  - l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti;
  - l'approvazione dei programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici;
  - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  
4. Le fasi di gestione della spesa, a norma dell'art. 182 del D. Lgs. n. 267/00 s.m.i. sono:
  - l'impegno, l'accertamento, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento;
  - l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento;
  - l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il versamento;
  
5. La concussione è un reato contro la PA con il quale:
  - il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa;
  - il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa;
  - il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità;
  
6. Le Linee guida Anac n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 riguardano:
  - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
  - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
  - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
  
7. SmartCig è il sistema per il:
  - rilascio Codice Unico di Progetto;
  - rilascio regolarità contributiva;

A (B) R

rilascio del CIG in modalità semplificata;

8. Rientrano tra le categorie merceologiche individuate dall'art. 1 comma 7 della legge 7 agosto 2012 n. 135, modificato dall'art. 1, comma 151, legge n. 228 del 2012, poi all'art. 1, comma 494, legge n. 208/2015 per le quali le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A:

- manutenzione verde e arredo urbano spazi pubblici;
- energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete;
- servizi cimiteriali e acquisto veicoli;

9. La validità del DURC è stabilita in giorni:

- 120;
- 90;
- 60;

10. Ai sensi dell' art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i la programmazione degli acquisti di beni e servizi è articolata su un orizzonte temporale:

- Triennale;
- Annuale;
- Biennale;

1. Il candidato illustri l'istruttoria e descriva l'atto di autorizzazione di un subappalto.

2. Il candidato dopo aver indicato la differenza tra strumenti di acquisto e di negoziazione, rediga apposito atto con il quale intende procedere all'acquisto di panchine per le aree verdi mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per un importo stimato di € 8.000,00.