



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. N.267/2000, DI N.1 DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE E CONTRATTI E APPALTI.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PRESO ATTO che:

a) con Delibera di G.C. n.247 del 06/10/2020, avente ad oggetto: *“Integrazione del Piano del fabbisogno del personale; copertura del posto di Dirigente Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Protezione Civile, mediante un contratto a tempo determinato ai sensi dell’art.110, comma 1 del D.Lgs.267/2000”*, si è proceduto a dare mandato al dirigente di indire una procedura di evidenza pubblica per la selezione del dirigente del Settore sopra citato, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. Mm. E ii. (T.U.E.L);

b) che, ai fini del conferimento di un nuovo incarico, il citato art. 110, comma 1, TUEL statuisce l'esperimento obbligatorio e preventivo di una selezione pubblica;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n.281 del 14/10/2020 R.G n.1789, con la quale è stata indetta la predetta selezione pubblica e contestualmente approvato il presente avviso;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

VISTO l'art. 110, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. “Testo Unico degli Enti Locali”);

VISTI i vigenti C.C.N.L. della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Sindacale n.28 del 28/09/2020, con il quale alla sottoscritta è stato confermato l'incarico dirigenziale dell'intestato Settore;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. “T.U.EE.LL.” – Testo Unico Enti Locali);

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un dirigente cui affidare la direzione del Settore Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Protezione Civile e Contratti e Appalti per un periodo pari ad anni (tre) prorogabili per ulteriori due, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di durata pari ad anni tre.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono così di seguito disciplinate:

Art. 1 – Trattamento Normativo ed Economico

1. Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

2. Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fermo per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali - area dirigenza – ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità sarà pari ad € 43.310,90; la retribuzione di posizione potrà essere soggetta a rimodulazione in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'ente o in conseguenza dell'approvazione di un provvedimento di diversa pesatura e/o graduazione della posizione dirigenziale ricoperta;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati calcolata con le medesime modalità previste per le figure dirigenziali dell'Ente a tempo indeterminato;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (ai sensi dell'art. 38, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 48 Trattato C.E./1957, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche, non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- g) di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;
- h) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n.104/1992;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
- m) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" (in corso di validità).

2) Requisiti specifici di ammissione:

a) titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria, Architettura, Geologia o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

b) esperienza professionale:

- essere stato in possesso della qualifica di dirigente con relativo contratto di lavoro dipendente, di qualsivoglia tipologia contrattuale, presso pubbliche amministrazioni ovvero presso altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, ed avere svolto - per almeno tre anni - incarichi dirigenziali;

o

- essere o essere stato in possesso della qualifica di funzionario (ex categoria giuridica D3) con incarichi di posizione organizzativa per almeno 5 anni;

3) altri requisiti specifici:

- conoscenza della lingua inglese;

- capacità di utilizzo del computer e conoscenza dei software più diffusi (es.: Microsoft Office, Open Office, ecc.).

Art. 3 – Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 4 – Domanda di Ammissione – Requisiti formali, termini e modalità di invio

1. Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione pubblica entro le ore **13:00** del giorno **21/12/2020**.
2. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso" ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art.6 del presente avviso.
3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata – a pena di esclusione dalla selezione, secondo la seguente esclusiva modalità: a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.fermo.it;

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

NOTA: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Qualora il termine di presentazione della domanda venga a scadere in un giorno festivo esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
6. La spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ovvero in difetto dei requisiti previsti dal presente avviso comporterà l'esclusione dalla selezione.
7. I partecipanti potranno prendere visione dell'avviso e dello schema di domanda all'indirizzo internet www.comune.fermo.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso".

Art. 5 – Compilazione della domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale www.comune.fermo.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso", dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

a. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune e indirizzo di residenza;

- b. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c. possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. titolo di studio posseduto, indicando la votazione riportata, l'Università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;
- f. eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;
- g. possesso di titoli di professionali o di servizio;
- h. ente pubblico presso il quale il candidato presta servizio, con indicazione della data di assunzione e di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- i. eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse;
- l. conoscenza della lingua inglese;
- m. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice ecc.) e capacità di utilizzo del computer;
- n. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione;
- o. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- p. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- q. di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;
- r. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;
- s. posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
- t. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- u. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- v. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando, tenendo conto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

2. La domanda non è soggetta alla sottoscrizione del candidato, essendo trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.), di cui il candidato sia titolare.

3. Ai sensi della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

4. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.5.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 6 – Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (**a pena di esclusione**);

- Informativa sulla privacy (Allegato B);
- Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;
- tutti gli altri titoli di studio e di servizio ritenuti necessari per la presente selezione.

Art. 7 – Procedura e criteri di selezione

1. La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base delle seguenti competenze e criteri:

Competenza professionale e qualificazione, in relazione all'incarico da ricoprire;

- posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche;
- esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
- capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
- capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
- capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;

2. La comparazione e la selezione dei curricula, sulla base dei criteri sopra indicati, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale ovvero da un Dirigente di ruolo dell'Ente e composta da altri due membri, di rango dirigenziale (anche provenienti da altra Pubblica Amministrazione), esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.

3. Al termine della valutazione verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, in numero non superiore a cinque, da sottoporre al colloquio ed alla scelta "intuitu personae" del Sindaco.

4. Il Sindaco effettuerà i colloqui con l'assistenza del Segretario Comunale e con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

5. La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale www.comune.fermo.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso".

6. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. La procedura selettiva di cui al presente avviso non è finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo a " ... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale..."(cfr., ex multis: Cass.14 aprile 2008,n.9818).

Art. 8 – Assunzione in servizio

1. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per

l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

2. Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

3. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso - è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

4. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

5. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fermo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima.

Art. 9 – Trattamento dati personali – Informativa

1. tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa ed essi verranno trattati nel rispetto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy) - Regolamento Europeo GDPR 2016/679 - per fini istituzionali dell'Ente.

2. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fermo.

Art. 10 – Disposizioni finali e di rinvio

1. Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.

2. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda (Allegato "A"), sono reperibili sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.fermo.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso" e presso il Settore Risorse Umane.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

4. Eventuali informazioni possono essere richieste al Settore Risorse Umane (tel. 0734/ 284213 – 231 – 261).

5. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione è la Dott.ssa Serafina Camastra.

Fermo, li 20/11/2020

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
E FINANZIARIE
Dott.ssa Serafina Camastra

