



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI FERMO ANNO 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Premesso che l'art. 12 del C.C.N.L. 21.05.2018 ha confermato, con modifiche, il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL 31.03.1999 articolandolo in quattro categorie denominate “A”, “B”, “C” e “D”.

Dato atto che nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria “B”.

Visto il comma 3 dell'art. 64 del C.C.N.L. siglato il 21.05.2018 che, con decorrenza dal 01.04.2018, prevede all'interno delle categorie un'ulteriore posizione a cui si accede mediante progressione economica (“A6”, “B8”, “C6” e “D7”).

Richiamato l'art. 16 del C.C.N.L. 21.05.2018 “*Progressione economica all'interno della categoria*” ed in particolare i seguenti commi:

- il comma 1, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche;
- il comma 2, il quale sancisce che la progressione economica è riconosciuta in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti;
- il comma 3, che stabilisce che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le OO.SS. e le RSU è stato sottoscritto in data 23/07/2019 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa triennio 2019-2021, il quale prevede all'articolo 6 le progressioni economiche ed i criteri per l'attribuzione delle progressione economica interna alla categoria.

Dato atto che con Delibera di Giunta n.145 del 18/05/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva della preintesa del 13/05/2021 per la modifica del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021.

Considerato che in data 21/05/2021 è stato sottoscritto l' addendum al contratto collettivo decentrato stipulato in data 23/07/2019 avente ad oggetto le modifiche agli artt. 6, 8 e 11.

Dato atto che nel verbale dell'incontro con le OO.SS. e le RSU del 05/02/2021 è stato stabilito che, per le progressioni economiche 2021, saranno applicati gli stessi criteri di valutazione del precedente bando del 2019.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.139 del 24/05/2021 R.G. n.907 con la quale è stato approvato lo schema di bando per le progressioni economiche orizzontali anno 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 01/06/2021.

1. RISORSE DESTINATE

L'art 6 del contratto integrativo decentrato fissa i seguenti contingenti per le progressioni da effettuare nell'anno 2021.

CAT. B	50%
CAT. C	50%
CAT. D	50%

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono per un ammontare stimato in €. 40.000,00 (su base annua).

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso il personale in servizio alla data di pubblicazione del seguente bando , e che sia in possesso dei seguenti requisiti:

1) anzianità di servizio di almeno tre anni a tempo indeterminato presso la P.A.
2) permanenza minima di 36 mesi nella posizione economica in godimento

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato a tempo pieno.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (allegato "A"), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo entro le ore 18:00 del giorno 24/06/2021, con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

- 1) un curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, secondo il fac-simile allegato (Allegato "B"), con indicazione del titolo o dei titoli di studio conseguiti e di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e della formazione posseduta;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3) l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato "C");

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande, pervenute entro il termine stabilito e complete degli allegati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie e da due Dirigenti individuati dalla Conferenza dei Dirigenti. Le funzioni di segretario verranno svolte da un dipendente del Settore Risorse Umane e Finanziarie dell'Ente.

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai criteri contenuti nell'art. 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le parti in data 23/07/2019.

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Il meccanismo di valutazione per l'attribuzione dei punteggi fa riferimento ad un punteggio massimo di 30 che sarà articolato tenendo conto dei tre seguenti parametri:	
PARAMETRI	PUNTI
1) ESPERIENZA PROFESSIONALE	max 10 punti
per ogni anno di servizio nella medesima qualifica oltre i 3 anni	2 punti
2) PERFORMANCE	max 15 punti

Sono esclusi dalla progressione i dipendenti:

- che abbiano riportato nel biennio precedente provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- che abbiano riportato la media del punteggio relativo alla performance del triennio precedente inferiore a 71.

Valutazione della performance individuale del triennio precedente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo viene considerata la media del triennio precedente:

compresa tra 91 e 100	15 punti
compresa tra 90 e 81	10 punti
compresa tra 80 e 71	5 punti
3) TITOLI	max 5 punti
a) per titolo superiore a quello necessario per accedere alla qualifica	3 punti
b) per altri titoli	2 punti

Al termine verrà redatta la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

In caso di parità di punteggio il criterio di preferenza sarà dato da:

CRITERI DI PREFERENZA IN CASO DI EX AEQUO
1) maggiore anzianità di servizio nella medesima qualifica
2) minore età

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso, per la durata di 20 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D.Lgs.101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è

obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serafina Camastra.

8. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Fermo, li 25/05/2021

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
E FINANZIARIE
F.to Dott.ssa Serafina Camastra