



COMUNE DI FERMO

(Provincia di Fermo)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA GIURIDICA "D1" - SETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, PROGETTI SPECIALI E FONDI COMUNITARI, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.

VERBALE N. 1 DEL 14 OTTOBRE 2021

Insiadimento della Commissione
Verifica insussistenza situazione di incompatibilità
Verifica insussistenza situazione di cui all'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001
Fissazione termine finale del procedimento concorsuale
Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove
Calendario ed individuazione sede delle prove

... *omissis* ...

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione prende atto che:

- alla presente procedura risultano ammessi n. 6 candidati e che, pertanto, ai sensi dell'art. dell'Avviso Pubblico, approvato con Determina Dirigenziale n.136 del 20/05/2021 R.G. n.892, non verrà effettuata la valutazione titoli (essendo il numero di candidati inferiore a 50).
- come previsto dall'Avviso Pubblico le prove selettive consisteranno in n. 1 prova scritta e n. 1 prova orale (colloquio);
- per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Fase prove selettive:

PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in una prova volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. I risultati della prova scritta verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

PROVA ORALE

La prova orale avrà ad oggetto le materie d'esame, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova saranno inoltre verificate:

- 1) la conoscenza della lingua inglese;
- 2) la conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito la sufficienza anche nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.



COMUNE DI FERMO

(Provincia di Fermo)

Ciò premesso, la Commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione delle suddette prove con la precisazione che essi devono consentire di scegliere quei concorrenti che offrano migliori requisiti di capacità ed attitudine e che diano, comunque, la piena garanzia di poter degnamente assolvere i compiti demandati al titolare del posto. Quindi:

Nella valutazione della prova scritta: la Commissione terrà conto del grado di preparazione e del livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici delle materie previste per le prove. Terrà conto, inoltre, della correttezza e completezza nell'esposizione dell'argomento, dell'ortografia, della sintassi del periodo e delle regole grammaticali. Nel caso la prova si componga di più parti, la valutazione sarà complessiva pur tenendo conto dello sviluppo delle varie parti.

La Commissione terrà conto della capacità del candidato di esprimere contributi ed elaborazioni di carattere pratico inerenti l'attività del posto, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie stabilite per la prova.

La commissione, pertanto, stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- 1) aderenza alla traccia: capacità di "centrare l'argomento" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione;
- 2) conoscenza dell'argomento: ampiezza e profondità delle conoscenze specialistiche;
- 3) organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- 4) profondità di analisi: capacità di comprendere i differenti elementi di un problema, analizzandoli con rigore e sistematicità;
- 5) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio: capacità di trasferire nella forma scritta pensieri, idee e concetti in modo chiaro, fluidità dell'espressione, ricchezza e proprietà di linguaggio, vivacità espressiva, sequenzialità, capacità di declinare il proprio pensiero in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi;
- 6) capacità di sintesi: capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace.

La prova scritta avrà la durata massima di n. 60 (sessanta) minuti.

Nella valutazione della prova orale

La Commissione terrà conto del livello complessivo di preparazione, di maturazione di esperienze professionali dei candidati, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

I quesiti saranno formulati in modo tale che, pur nel variare delle domande, richiedano al concorrente un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. In applicazione dell'art. 12, primo comma, del D.P.R. n. 487/94, i quesiti da porre ai candidati per ciascun gruppo di materie di esame sono rivolti ai candidati medesimi secondo criteri predeterminati, previa estrazione a sorte. La durata della prova orale è di almeno 20 minuti.

Nella valutazione delle prove la commissione dovrà sempre tener conto della qualifica funzionale (categoria) del posto messo a concorso.



... omissis...

F. TO IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Giovanni Della Casa