



CITTA' DI FERMO

Settore V

Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA GIURIDICA "D1" – DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, PATRIMONIO, CONTRATTI E APPALTI.

VERBALE N. 1 DEL 16/11/2021

Insediamiento della Commissione
Verifica insussistenza situazione di incompatibilità
Verifica insussistenza situazione di cui all'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001
Fissazione termine finale del procedimento concorsuale
Determinazione criteri e modalità di valutazione delle prove (scritta e orale)
Definizione delle modalità di svolgimento delle prove
Calendario delle prove

Nell'anno duemilaventuno (2021) il giorno sedici (16) del mese di novembre (11) alle ore 11:00, nella civica residenza, in Via Mazzini n. 4 - Fermo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso intestato nelle persone dei Signori:

- Dott. Alessandro Paccapelo	<i>Presidente</i>
- Dott.ssa Patrizia Nicolai	<i>Componente</i>
- Ing. Marco Catalini	<i>Componente</i>

Assiste in qualità di *Segretario* la Geom. Alba Giansanti.

Assume la Presidenza il Dott. Alessandro Paccapelo.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, e in particolare il Capo IV riguardante “Norme per l'accesso ai posti”, in seguito denominato “Regolamento comunale”;

Richiamata la Determinazione del Dirigente Settore Risorse Umane n.242 del 24/09/2021 R.G. n.1820, con la quale è stato approvato lo schema di “Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno, di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” - Categoria Giuridica "D1" – da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio, Contratti e Appalti”;

Richiamata la successiva Determinazione Dirigenziale n.269 del 14/10/2021 R.G. n.1986, con la quale si è proceduto all'ammissione di n.131 domande relative alla procedura in oggetto;

Vista la determinazione del Dirigente Settore Risorse Umane n. 273 del 18/10/2021, R.G. 2006, con la quale si è provveduto ad individuare i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica, per esami in oggetto;

Riconosciuta la regolarità della propria costituzione e verificata, ai sensi degli artt. 48 e 51 del Regolamento Comunale, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti la commissione stessa ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



Di seguito procede alla

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA'

Tutti i componenti della commissione, compreso il segretario, dichiarano, sotto la propria responsabilità, tramite la sottoscrizione di apposita dichiarazione, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale, che non esistono elementi d'incompatibilità fra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

DICHIARAZIONE AI SENSI ART. 35-bis D.LGS. 165/2001

Tutti i componenti della commissione, compreso il segretario, dichiarano, sotto la propria responsabilità, tramite la sottoscrizione di apposita dichiarazione, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale, che non si trovano in nessuna delle situazioni che impediscono di far parte di commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

Quindi, precisato che le prove del concorso devono ancora iniziare, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento comunale, all'unanimità,

STABILISCE

Che il procedimento concorsuale deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione prende atto che alla presente procedura risultano ammessi n. 131 candidati e che nonostante l'avviso pubblico all'art. 5 preveda la possibilità di effettuare una prova preselettiva (quando i candidati sono in numero superiore a 50), si ritiene opportuno, nell'ottica della celerità e dell'economia delle procedure, non effettuare la prova preselettiva.

La prova scritta sarà svolta in modalità telematica nel rispetto delle *“Linee Guide da rispettare in caso di prove da remoto”* allegate al Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (Allegato E), nonché delle ulteriori indicazioni operative fornite dalla ditta incaricata della gestione della piattaforma telematica e successivamente pubblicate sul sito internet.

La prova orale sarà svolta in presenza, fatte salve eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria da Covid 19.

Pertanto, così come previsto dall'Avviso Pubblico, l'esame consisterà in n.1 prova scritta e n.1 prova orale. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, le prove di esame riguardano le seguenti materie:



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli enti locali D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.);
- Utilizzo di piattaforme telematiche di negoziazione;
- Normativa in materia di tutela della privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. N.81/2008);
- Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

E' stato redatto ed allegato al bando di concorso apposito piano Operativo Specifico.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una prova volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti del programma d'esame.

Come previsto nel Regolamento, all'art. 53 – comma 7:

“7. Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto delle Linee guida per le prove da remoto allegata al presente Regolamento (Allegato “E”).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

La Commissione può disporre gli interventi indicati nelle citate Linee guida ed ogni altra attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.”

La Commissione per lo svolgimento della prova scritta, predisporrà tre schede, oggetto di sorteggio in sede di esame, comprendenti i seguenti quesiti:

- n. 20 quesiti a risposta multipla composti ciascuno da tre risposte di cui una sola risposta è esatta; le domande, pur essendo identiche per ciascun candidato, potranno comparire nell'applicazione web in ordine casuale;
- n. 1 quesito a risposta aperta, che potrà prevedere anche la soluzione di casi pratici e/o la redazione di un atto amministrativo.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in:

- a. un colloquio su temi oggetto del programma di esame, anche mediante la risoluzione di casi pratici;
- b. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- c. conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito la sufficienza anche nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Le modalità di accertamento della lingua inglese e dell'informatica saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

Ciò premesso, la Commissione procede alla determinazione dei **CRITERI DI VALUTAZIONE** delle suddette prove con la precisazione che essi devono consentire di scegliere quei concorrenti che offrano migliori requisiti di capacità ed attitudine e che diano, comunque, la piena garanzia di poter degnamente assolvere i compiti demandati al titolare del posto. Quindi:

Nella valutazione della prova scritta: la Commissione terrà conto del grado di preparazione e del livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici delle materie previste per le prove, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze nei casi concreti.

La Commissione per lo svolgimento della prova scritta, predisporrà tre schede, oggetto di sorteggio in sede di esame, comprendenti i seguenti quesiti:

- n. 20 quesiti a risposta multipla composti ciascuno da tre risposte di cui una sola risposta è esatta. Il candidato deve selezionare la risposta che ritiene corretta mettendo un flag;
- n. 1 quesito a risposta aperta, che potrà prevedere anche la soluzione di casi pratici e/o la redazione di un atto amministrativo.

La valutazione dei quesiti a risposta multipla avverrà attribuendo il seguente punteggio:

- o punti uno (1) per ogni risposta esatta;
- o punti zero (0) per ogni risposta sbagliata;
- o punti zero (0) per ogni risposta lasciata in bianco.

La valutazione del quesito a risposta aperta avverrà attribuendo il punteggio massimo di 10 punti, che si andrà a sommare con i quesiti a risposta multipla con risposta esatta. Ciascun commissario ha a disposizione 10 punti per la valutazione del quesito a risposta aperta; si procederà poi alla media dei punteggi espressi dai tre commissari riportandola in decimi.

La prova si intende superata se il candidato raggiunge il punteggio di 21/30.

La prova scritta avrà la durata di 90 (novanta) minuti.

Valutazione della prova orale

La PROVA ORALE, **in presenza**, fatte salve eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria da Covid 19, consisterà in un **colloquio** ove, oltre ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del bando, sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo professionale messo a concorso, nonché a valutare complessivamente le attitudini, gli aspetti relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire, quindi: 1) ampiezza e profondità della trattazione; 2) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite; 3) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali; 4) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione.



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



I quesiti saranno formulati in modo tale che, pur nel variare delle domande, richiedano al concorrente un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

I voti della prova orale sono espressi in trentesimi; per la valutazione della prova orale di ciascun candidato ogni commissario ha a disposizione dieci punti; si procederà alla somma dei punteggi espressi dai tre commissari e la valutazione finale sarà in trentesimi.

La durata della prova orale è di circa 20 minuti.

Durante lo svolgimento della prova orale viene accertata l'idoneità del concorrente:

- della conoscenza della lingua straniera: mediante lettura e comprensione di un brano in lingua;
- della prova informatica: quesiti inerenti conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Nella valutazione delle prove la commissione dovrà sempre tener conto della qualifica funzionale (categoria) del posto messo a concorso.

Secondo quanto previsto dall'art. 40 - comma 2 - del vigente Regolamento il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio (prova orale) a condizione che il candidato abbia conseguito l'idoneità nell'accertamento della lingua straniera e della prova informatica.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, quindi, procede a fissare alcune modalità di svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto concerne lo svolgimento della prova scritta:

a norma dell'art. 39 del Regolamento comunale, l'ora e la data delle prove di concorso sono resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo e sul sito web del Comune di Fermo (www.comune.fermo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale secondo quanto stabilito dall'art. 39 - comma 4 - del Regolamento Comunale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune;

- a. Il candidato ammesso (di cui alla determinazione dirigenziale n. 269 – R.G. 1986 – del 14/10/2021), dovrà esibire, prima dello svolgimento delle prove, il documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. La mancata o ritardata presenza nella data e nell'ora stabiliti per lo svolgimento delle prove sarà causa di esclusione dalla procedura, anche se la stessa dipende da forza maggiore;
- c. durante le prove i candidati dovranno attenersi alle norme del Regolamento comunale.

Per quanto concerne lo svolgimento della prova orale:

- a) ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale a norma dell'art. 39 – comma 3- del Regolamento comunale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto nella prova scritta. La comunicazione avviene mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Fermo (www.comune.fermo.it) nella sezione "Amministrazione traspa-



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



- rente - Bandi di concorso”. La pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune;
- b) al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati.

FISSAZIONE CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, quindi,

Visto l’art. 39 - comma 6 - del vigente Regolamento comunale che recita espressamente quanto segue: *“Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministero dell’Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e nelle altre giornate festive religiose comunicate con le medesime modalità.”*;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno recante: “Determinazione del calendario delle festività ebraiche per l’anno 2021”, pubblicato in G.U. n. 158 del 24/06/2020, con il quale è stato determinato il calendario delle festività ebraiche per l’anno 2021;

Visto il calendario delle ricorrenze della chiesa evangelica Valdese per l’anno 2021, nonché della festività “Dipavali” dell’Unione Induista Italiana per l’anno 2021;

STABILISCE

il seguente calendario di svolgimento delle prove d'esame:

- **PROVA SCRITTA:** il giorno **9 Dicembre 2021** (09/12/2021) alle ore 09:30 che sarà svolta in modalità telematica nel rispetto delle *“Linee Guide da rispettare in caso di prove da remoto”* allegato al Regolamento sull’ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (Allegato E), nonché delle ulteriori indicazioni operative fornite dalla ditta incaricata della gestione della piattaforma telematica che verranno comunicate sul sito internet dedicato alla presente selezione;

- **PROVA ORALE:** il giorno **22 Dicembre 2021** (22/12/2021) alle ore 09:30 in presenza presso la sede comunale II° piano, “Sala Corinaldesi”, via Mazzini, 4 – Fermo, fatte salve eventuali restrizioni legate all’emergenza sanitaria da Covid 19.

La Commissione, ai sensi dell’art. 39 del Regolamento comunale,

STABILISCE INOLTRE

La pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune;

Il Presidente della Commissione invita il segretario all’espletamento delle predette formalità.

La Commissione infine, sempre all’unanimità, decide di autoriconvocarsi il giorno 9 Dicembre 2021, presso civica residenza in via Mazzini 4 - Fermo, alle ore 8:00 per gli adempimenti preliminari allo svolgimento della prova medesima.



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



La seduta si scioglie alle ore 12.00.

Si allegano quale parte integrante e sostanziale le dichiarazioni di incompatibilità dei componenti della commissione e del segretario.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to (Dott. Alessandro Paccapelo)

I COMPONENTI

F.to (Dott.ssa Patrizia Nicolai)

F.to (Ing. Marco Catalini)

IL SEGRETARIO

F.to (Geom. Alba Giansanti)