



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO

relativo alla

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA “C1”- DA ASSEGNARE AL IV^ SETTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGR. E STATO CIVILE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI**

**Prova orale presso:  
Sala dei Ritratti - Palazzo dei Priori  
Piazza del Popolo  
FERMO (FM)**

**30 GIUGNO 2022**

Responsabile della procedura concorsuale:  
DIRIGENTE AA.GG.  
*Dott. Saturnino Di Ruscio*

### **PREMESSA**

La Commissione esaminatrice, adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento del colloquio orale riferito alla selezione pubblica in premessa indicata,

Come già stabilito:

- **la prova orale si terrà il giorno 30 Giugno 2022 presso il Palazzo dei Priori - Sala dei Ritratti in Piazza del Popolo – Fermo, iniziando in ordine alfabetico nell’orario di seguito indicato:**

1. giovedì 30 giugno: ore 16:00 -19:00;



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

---

**Trattasi di indicazioni di massima, in quanto la durata del colloquio orale dipenderà dal numero dei candidati che si presentano.**

Il Piano Operativo ha l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, visto il protrarsi della diffusione del virus Covid-19 e di impedirne la diffusione.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;  
In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del palazzo comunale.

## **DEFINIZIONI**

• Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

• Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

• Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

• Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

• Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi.

Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

• Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

• Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

---

considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- **Termo Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia un'operazione preliminare e si perfeziona ed indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

## **INDICAZIONI OPERATIVE:**

Con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) ai candidati;
- c) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico etc.);



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

---

## 1. LOGISTICA-AREA CONCORSUALE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento del colloquio orale del concorso in oggetto è la **“Sala dei Ritratti” - Palazzo dei Priori, situata in Piazza del Popolo a Fermo.**

- La sala, trovandosi nel centro di Fermo, dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; in prossimità della sala è garantita ampia possibilità di parcheggio, sia a pagamento che gratuito (Viale Vittorio Veneto, Via XX settembre, Via Mazzini, Piazzale Giralco), inoltre la sala si trova nei pressi sia del parcheggio di P.le Carducci che dei maxi parcheggi del “Terminal bus”.
- L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento sono così di seguito dettagliati:
  - Area Concorsuale: Sala dei Ritratti - Palazzo dei Priori - Piazza del Popolo;
  - Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale: ingresso ed uscita sono separate e ben identificati;
  - Luogo di isolamento: in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato nel suddetto locale (locale individuato vicino alla porta di ingresso).
  - Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati: collocato all'interno della Sala dei Ritratti.

## 2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI.

I candidati dovranno:

- presentarsi alla data e orario di inizio della sessione di svolgimento della prova orale, come da calendario pubblicato nella sezione bandi di concorso del sito web del Comune di Fermo;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare, un'apposita autodichiarazione (**SCHEDA N.1**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale (**SCHEDA N.2** - Corretto utilizzo delle mascherine).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso verrà inibito.



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

---

## 3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale è il seguente:

n. 4 componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario) che effettueranno anche le operazioni di accoglienza e riconoscimento dei candidati, verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova.

Anche i componenti della Commissione Esaminatrice dovranno obbligatoriamente rispettare le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

## 4. MISURE ORGANIZZATIVE

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Vengono resi disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio e sanificazione delle mani. (**SCHEDA N.3** e **SCHEDA N.4**).

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Apposita cartellonistica viene affissa nell'area concorsuale, la quale raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" (**SCHEDA N.5**).

Accesso alla SALA DEI RITRATTI: Ingresso ed uscita saranno separate e ben identificati, al fine di gestire i flussi di entrata e di uscita in maniera separata e distinta. In prossimità dell'ingresso è presente il punto di accoglienza e mantenendo il lato destro, il candidato giungerà presso l'aula della prova. Una volta finita la prova ai corsisti verranno indicati il modo ed i tempi per l'uscita dalla sala mantenendo la sinistra.

Percorso di uscita: Sala del Consiglio, Sala degli Stemmi, Sala dei Costumi quindi procedere verso l'Uscita.

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposito divisore in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

## 5. FASE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE

- sono ammessi ad assistere a ciascuna delle sessioni di prova orale previa identificazione e registrazione fino a 15 uditori in aggiunta ai candidati che



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

---

devono sostenere la prova nella specifica sessione. Anche se non candidati alla prova, gli uditori dovranno essere comunque in possesso di: copia di un documento d'identità in corso di validità per la registrazione, modello autocertificazione scaricabile dalla pagina internet del sito, mascherina FFP2/FFP3 senza valvola e che dovrà essere indossata durante tutta la permanenza nella Sala dei Ritratti.

- **Gli uditori che vorranno assistere alle sessioni in cui non sono direttamente coinvolti come candidati dovranno comunque inviare una preventiva comunicazione entro e non oltre le 48 ore antecedenti all'inizio delle prove all'indirizzo mail: [emanuela.felicioni@comune.fermo.it](mailto:emanuela.felicioni@comune.fermo.it) allegando copia di un documento d'identità.**
- qualsiasi spostamento all'interno dei locali deve essere autorizzato dal Presidente della Commissione;
- al termine della prova i candidati e gli eventuali uditori saranno invitati ad uscire dalla sala di svolgimento del colloquio lungo le direttrici indicate;
- al termine di ogni sessione, saranno sanificate le postazioni utilizzate dai candidati e da eventuali uditori;
- durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2.
- È vietato il consumo di alimenti all'interno dell'area ad eccezione delle bevande cui candidati potranno munirsi preventivamente.
- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1,00 metro.

## **6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, gli eventuali lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, compresi i componenti della Commissione esaminatrice, non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori/componenti della Commissione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani e dovranno indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

I componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

---

## **7. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLA PROVA CONCORSUALE.**

Nell'eventualità che un concorrente manifesti sintomi riconducibili al Covid-19 si procederà nel seguente modo:

1. Nel caso in cui un candidato sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione;
2. Si dovrà procedere al suo isolamento nell'aula individuata all'interno del palazzo comunale. I numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dal Ministero della Salute.

**Numero Nazionale di Pubblica utilità emergenza Covid-19:**

**1500**

**Regione Marche:**

**800 936 677**

## **8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI).**

Il piano di Emergenza ed evacuazione dell'immobile è disponibile presso la struttura. Nell'immobile è presente la segnaletica indicante l'ubicazione delle uscite di emergenza, degli estintori nonché di tutti i presidi antincendio presenti.

## **9. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.**

Il presente Piano Operativo è pubblicato sul sito Internet [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it), sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione.



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: www.comune.fermo.it

## SCHEDA N.1

**PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA "C1"- DA ASSEGNARE AL IV^ SETTORE – SERVIZI DEMOGRAFICI, ANAGR. E STATO CIVILE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI**

### AUTODICHIARAZIONE (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....  
Luogo di nascita ..... Data di nascita .....  
Documento di riconoscimento .....

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale .....
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

### DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## SCHEDA N.2



### Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

#### Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso.  
Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti

1



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone

4



Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata

2



Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso

5



Per togliere la mascherina:  
- togliila da dietro (*non toccare la parte davanti della mascherina*)  
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso  
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone

3



Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani

6



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili

Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>




# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## SCHEDA N.3



### Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

**Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi**

- 

Bagna le mani con l'acqua
- 

applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 

friziona le mani palmo contro palmo
- 


il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

Risciacqua le mani con l'acqua
- 

asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 

usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hospital Universitario de Girona (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.



**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is no responsibility of the World Health Organization to hold for damages arising from its use.



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

## SCHEDA N.4



### Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

**1a**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

**1b**



frizionare le mani palmo contro palmo

**2**



frizionare le mani palmo contro palmo

**3**



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

**4**



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

**5**



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE  
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2010, version 1.



**World Health  
Organization**

Amministrazione Comunale di Fermo - Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)



# COMUNE DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO – Tel. 0734/2841 – Fax 0734/224170  
Sito Internet: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

---

## SCHEDA N.5

**SI RACCOMANDA AI CANDIDATI  
LA MODERAZIONE VOCALE**



**EVITARE VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI  
AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"**

---