



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI FERMO ANNO 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Premesso che l'art. 12 del C.C.N.L. 21.05.2018 ha confermato, con modifiche, il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL 31.03.1999 articolandolo in quattro categorie denominate “A”, “B”, “C” e “D”.

Dato atto che nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria “B”.

Visto il comma 3 dell'art. 64 del C.C.N.L. siglato il 21.05.2018 che, con decorrenza dal 01.04.2018, prevede all'interno delle categorie un'ulteriore posizione a cui si accede mediante progressione economica (“A6”, “B8”, “C6” e “D7”).

Richiamato l'art. 16 del C.C.N.L. 21.05.2018 “*Progressione economica all'interno della categoria*” ed in particolare i seguenti commi:

- il comma 1, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche;
- il comma 2, il quale sancisce che la progressione economica è riconosciuta in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti;
- il comma 3, che stabilisce che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;

Dato atto che:

- tra l'Amministrazione Comunale, le OO.SS. e le RSU è stato sottoscritto in data 23/07/2019 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa triennio 2019-2021, il quale prevede all'articolo 6 le progressioni economiche ed i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche interne alla categoria;
- in data 21/05/2021 è stato sottoscritto l'addendum al predetto contratto collettivo decentrato avente ad oggetto le modifiche agli artt. 6, 8 e 11;
- in data 04/07/2022 è stato sottoscritto l'accordo “ponte” che conferma tutta la parte normativa già determinata e modifica ulteriormente l'art. 6;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.298 del 07/07/2022 R.G. n.1561;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 01/07/2022.

1. RISORSE DESTINATE

L'art 6 del contratto integrativo decentrato fissa i seguenti contingenti per le progressioni da effettuare nell'anno 2022.

Per l'anno 2022 la percentuale del contingente per le progressioni economiche da effettuare è pari al 50% massimo degli aventi diritto per ogni categoria, fissando il budget da destinare a tale istituto in euro 24.800,00 su base annua, di cui per la cat. B € 2.400,00, cat. C € 5.900,00 e cat. D € 16.500,00. La somma destinata alle progressioni nell'anno 2022 considerata la decorrenza delle stesse prevista per l'01.07.2022 è pari ad euro 13.353,85, di cui per la cat B € 1.292,31, cat. C € 3.176,92 e cat D € 8.884,62.

Gli eventuali resti di tutte e tre le categorie verranno utilizzati complessivamente per garantire ulteriori possibili progressioni per ogni categoria partendo dalla Cat. B con rotazione alla categoria superiore, fino ad esaurimento dell'importo concordato.

Si precisa infine che sulla base di quanto disposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare 25 del 10/06/2022 relativa al conto annuale anno 2021 che chiarisce che gli aventi diritto corrispondono al numero di domande pervenute, complessivamente il contingente di personale che può effettuare la progressione orizzontale deve essere inferiore o al massimo uguale al 50% delle predette domande.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione è ammesso il personale in servizio a tempo indeterminato in possesso del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento alla data di pubblicazione del presente bando.

Si specifica che il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato a tempo pieno.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (allegato "A"), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo entro le ore 13:00 del giorno 28/07/2022, con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;
- la categoria, la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione:**

1) un curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, secondo il fac-simile allegato (Allegato "B"), con indicazione del titolo o dei titoli di studio conseguiti e di ogni altra

informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e della formazione posseduta. **Con riferimento ai titoli è necessario allegare ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio gli attestati di partecipazione ai corsi di formazione e/o master e per quanto riguarda le eventuali docenze e attività formative è necessaria l'attestazione dell'avvenuta docenza/formazione.**

2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3) l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato "C");

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande, pervenute entro il termine stabilito e complete degli allegati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie e da due Dirigenti individuati dalla Conferenza dei Dirigenti. Le funzioni di segretario verranno svolte da un dipendente del Settore Risorse Umane e Finanziarie dell'Ente.

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai criteri contenuti nell'art. 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto fra le parti in data 23/07/2019 e ss.mm.ii.

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Il meccanismo di valutazione per l'attribuzione dei punteggi fa riferimento ad un punteggio massimo di 30 che sarà articolato tenendo conto dei tre seguenti parametri:	
PARAMETRI	PUNTI
1) ESPERIENZA PROFESSIONALE	max 10 punti
per ogni anno di servizio nella medesima categoria economica oltre i 3 anni	2 punti
2) PERFORMANCE	max 15 punti
Sono esclusi dalla progressione i dipendenti: <ul style="list-style-type: none"> – che abbiano riportato nel biennio precedente provvedimenti disciplinari superiori alla censura; – che abbiano riportato la media del punteggio relativo alla performance del triennio precedente inferiore a 71. 	

Valutazione della performance individuale del triennio precedente.	
Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo viene considerata la media del triennio precedente:	
compresa tra 91 e 100	15 punti
compresa tra 90 e 81	10 punti
compresa tra 80 e 71	5 punti
3) TITOLI	max 5 punti
a) per titolo superiore a quello necessario per accedere alla qualifica	3 punti
b) per altri titoli (per l'attribuzione del punteggio si rimanda all'allegato D)	2 punti

A tal proposito si precisa quanto segue:

- L'esperienza professionale, valutata per l'assegnazione del punteggio, si calcola sulla posizione economica in godimento nella categoria di appartenenza, oltre i tre anni, dalla sua acquisizione.
- La performance si calcola sulle valutazioni del triennio precedente (2021/2020/2019). In caso di assenza di valutazione per assenza del dipendente (es. malattia, 104, etc) si considera la valutazione immediatamente precedente al triennio richiesto.
In caso di mancanza di valutazione perché il periodo di assunzione è inferiore al triennio, si rapporta il punteggio attribuito alla performance, alle annualità valutate. Pertanto in caso di solo due annualità valutate il punteggio massimo sarà così determinato:

Media compresa tra 91 e 100	10 punti
Media compresa tra 90 e 81	6,67 punti
Media compresa tra 80 e 71	3,33 punti

Al termine verrà redatta la graduatoria secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

In caso di parità di punteggio il criterio di preferenza sarà dato da:

CRITERI DI PREFERENZA IN CASO DI EX AEQUO
1) maggiore anzianità di servizio nella medesima qualifica
2) minore età

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso, per la durata di 20 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della graduatoria stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D.Lgs.101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

8. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, per la durata di 20 giorni, all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Fermo, li 08/07/2022

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E TRIBUTARIE
F.to Dott.ssa Federica Paoloni