



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

relativo alla

Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” – Categoria Giuridica "C1"- da assegnare al V^ Settore, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001

Colloquio
presso l'Auditorium del Conservatorio G.B. Pergolesi – sito in via
dell'Università n.16
FERMO (FM)

Responsabile della procedura di mobilità:
DIRIGENTE DEL V^ SETTORE
Dott. Alessandro Paccapelo

PREMESSA

La Commissione esaminatrice, adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento del colloquio riferito alla procedura pubblica in premessa indicata,

Come già stabilito presso l'Auditorium del Conservatorio G.B. Pergolesi – sito in via dell'Università n.16 - Fermo.

Il Piano Operativo ha l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, visto il protrarsi della diffusione del virus Covid-19 e di impedirne la diffusione.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del palazzo comunale.

DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale**: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso**: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi.
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia un'operazione preliminare e si perfeziona ed indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

INDICAZIONI OPERATIVE:

Con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura in oggetto.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) ai candidati;
- c) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico etc.);

1. LOGISTICA AREA

L'Area scelta per lo svolgimento del colloquio della procedura pubblica in oggetto è la “**Sala dell’Auditorium**” del Conservatorio G.B. Pergolesi – sito in via dell’Università n.16 - Fermo:

- la sala, trovandosi nel centro di Fermo, dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- l'area possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

- servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI.

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli, per evitare assembramenti, nella data e orario di inizio del colloquio, come da comunicazione pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” del sito web del Comune di Fermo;
- non presentarsi presso la sede se sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area sino all’uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice (**SCHEDA N.2**);
- presentare un'apposita autodichiarazione (**SCHEDA N.1 alla quale dovrà essere allegata la copia di un documento di identità**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area stabilita per lo svolgimento del colloquio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso verrà inibito.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione e nella vigilanza della prova orale è la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario).

I componenti della Commissione Esaminatrice dovranno obbligatoriamente rispettare le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

In tutta l’area, particolarmente nelle aree antistanti l’aula dove verrà effettuato il colloquio e i servizi igienici, vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Vengono resi disponibili mediante apposita cartellonistica in tutta l’area, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio e sanificazione delle mani (**SCHEDA N.3 e SCHEDA N.4**).

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

L’ingresso e l’uscita saranno separate e ben identificati, al fine di gestire i flussi di entrata e di uscita in maniera separata e distinta. In prossimità dell’ingresso è presente il punto di accoglienza e mantenendo il lato destro, il candidato giungerà presso l’aula della prova. Una volta finita la prova ai corsisti verranno indicati il modo ed i tempi per l’uscita dalla sala.

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposito divisore in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

5. FASE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati dovranno presentare un'apposita autodichiarazione (**SCHEDA N.1 alla quale dovrà essere allegata la copia di un documento di identità**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, all'ingresso dell'Area e la mascherina FFP2 che dovrà essere indossata durante tutta la permanenza nella sala;



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

- qualsiasi spostamento all'interno dei locali deve essere autorizzato dai componenti della Commissione Giudicatrice;
- al termine della prova i candidati saranno invitati ad uscire dalla sala di svolgimento del colloquio lungo le direttrici indicate;
- durante il colloquio i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2.
- è vietato il consumo di alimenti all'interno dell'area ad eccezione delle bevande cui candidati potranno munirsi preventivamente.
- l'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1,00 metro.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del colloquio, i componenti della Commissione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani e dovranno indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova.

I componenti della Commissioni Giudicatrice vengono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI).

Il piano di Emergenza ed evacuazione dell'immobile è disponibile presso la struttura. Nell'immobile è presente la segnaletica indicante l'ubicazione delle uscite di emergenza, degli estintori nonché di tutti i presidi antincendio presenti.

8. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI SULLE MISURE ADOTTATE.

Il presente Piano Operativo è pubblicato sul sito Internet www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriore obbligo di comunicazione.

Il presente Piano Operativo, inoltre, risponde alle prescrizioni impartite dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute in data 25 maggio 2022, in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

SCHEMA N.1

Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” – Categoria Giuridica "C1"- da assegnare al V^ Settore, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001

AUTODICHIARAZIONE (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____.

- ai fini dell'accesso ai locali sede della prova in qualità di candidato alla procedura indicata in oggetto;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data _____

Firma leggibile (dell'interessato)



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

SCHEDA N.2



Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

SCHEDA N.3



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

 <p>0 Bagna le mani con l'acqua</p>	 <p>1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p>2 friziona le mani palmo contro palmo</p>
 <p>3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	 <p>4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	 <p>5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p>6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	 <p>7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	 <p>8 Risciacqua le mani con l'acqua</p>
 <p>9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso</p>	 <p>10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto</p>	 <p>11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitala Universitaria de Gênes (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is no event that the World Health Organization be held liable for damages arising from its use.



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841

SCHEDA N.4



Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

1a  Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

1b 

2  frizionare le mani palmo contro palmo

3  il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

4  palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5  dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6  frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

7  frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

8  ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2016, version 1



World Health Organization

All materials produced have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.