

## URP - BATTERIA 2

*In qualità di Ufficiale di Governo il sindaco sovrintende:*

- alla nomina diretta dei dirigenti
- alla nomina diretta dei consiglieri e degli assessori
- alla emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e di sicurezza pubblica

*La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, è effettuata:*

- ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
- agli interessati e ai parenti e affini fino al IV grado
- all'unità organizzativa competente e al responsabile del procedimento

*In un'amministrazione comunale i pareri dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sono richiesti:*

- su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo
- su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio
- su ogni Determinazione Dirigenziale

*L'approvazione dei Regolamenti è una tipica competenza del Consiglio comunale. Quale Regolamento costituisce un'eccezione e viene approvato dalla Giunta comunale?*

- Il Regolamento per la concessione di contributi
- Il Regolamento per la fornitura di beni e servizi
- Il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

*Chi assume, in ambito comunale, la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate per svolgere le funzioni ed i servizi istituzionali?*

- Il Dirigente
- Il Sindaco
- La Giunta comunale

*Gli atti tipici del Sindaco sono...*

- deliberazioni e determinazioni
- direttive nei confronti di Giunta, Consiglio e Dirigenti

*ordinanze e decreti*

*Sono organi di governo del comune:*

*il consiglio, il sindaco, i dirigenti*

*il consiglio, la giunta, il sindaco*

*il consiglio, la giunta, il presidente*

*I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio:*

*di sussidiarietà*

*di opportunità*

*di competenza*

*Rientra tra le competenze del Comune:*

*l'approvazione del piano regolatore generale e la redazione piani urbanistici attuativi*

*la programmazione e organizzazione dei servizi sanitari*

*la programmazione della rete scolastica nel rispetto di quanto disposto dalla Regione di riferimento*

*Per servizio pubblico locale s'intende...*

*Lo svolgimento di una qualsiasi funzione pubblica*

*Qualsiasi attività che si concreta nella produzione di beni e servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale*

*Lo svolgimento di una funzione pubblica che interessa una comunità*

*Quale dei seguenti costituisce un limite al diritto d'accesso?*

*Una scelta discrezionale della Pubblica Amministrazione*

*Diritto alla riservatezza*

*Diritto alla libertà di corrispondenza*

*Nell'atto amministrativo, l'intestazione è...*

*la parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata*

*la parte precettiva, che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria*

*l'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana*

*L'ufficio responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla Legge n. 241/90, deve essere specificato nella comunicazione di avvio del procedimento?*

*No, ma può essere indicato a discrezione dell'ente procedente*

*Sì, obbligatoriamente, ma non deve essere indicato alcun nome di persone fisiche responsabili del procedimento*

- Sì, obbligatoriamente, con la specifica indicazione della persona responsabile del procedimento

*L'atto con cui un organo dell'amministrazione decide di esercitare, sulla base di ragioni di ordine organizzativo e funzionale, un potere attribuito alla competenza di un altro organo gerarchicamente subordinato è:*

- L'avocazione  
 La revoca dell'incarico  
 La delegazione

*Ai sensi dell'art. 4 d.p.r. 62/2013, il pubblico dipendente...*

- Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali  
 Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, compresi quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali  
 Può accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità

*A norma del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., chi può rivolgere una segnalazione al Garante?*

- Solo i soggetti interessati ad un trattamento di dati personali  
 Chiunque  
 Tutti i soggetti espressamente indicati dal D.Lgs. 196/2003

*Quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento amministrativo, si pone in essere un provvedimento di...*

- Annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo precedente  
 Diniego di rinnovo dell'atto amministrativo  
 Proroga dell'atto amministrativo

*Per quali finalità la legge n. 241/90 e s.m.i. prevede che l'Amministrazione procedente indica di regola una conferenza di servizi?*

- Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo  
 Per organizzare riunioni interistituzionali  
 Per organizzare riunioni intersettoriali

*Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?*

- Sì, se previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza secondo quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs 165/2001  
 Sì, se previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza secondo quanto previsto dall'art.60 del D.Lgs 165/2001

- Sì, anche senza coinvolgere l'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi in quanto, tra diverse Pubbliche Amministrazioni, non può darsi il caso di incompatibilità

In materia di accesso ai documenti amministrativi cosa si intende per interessati:

- tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario

Le amministrazioni pubbliche, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, al seguente criterio: (art. 2, co. 1)

- Armonizzazione degli orari di apertura degli uffici con gli orari degli esercizi commerciali
- Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità
- Autonomia di ogni singola struttura, evitando il collegamento delle attività degli uffici

Quale tra le seguenti è la funzione principale dell'Assessore:

- è un organo monocratico dell'amministrazione comunale
- è una figura di supporto al Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni e fa parte della Giunta Comunale
- è responsabile e dirige l'attività degli uffici e dei servizi a lui assegnati

Secondo il codice di comportamento, in relazione ai principi di indipendenza e neutralità, nei rapporti con il pubblico il dipendente comunale risponde al dovere di...

- Diligenza
- Condotta irreprensibile
- Imparzialità

Relativamente a quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista la registrazione di protocollo di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000

- Documenti informatici
- Atti provenienti dall'autorità giudiziaria
- Materiale pubblicitario

A norma della L. 190/2012, a quale soggetto compete adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione in ambito comunale?

- Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con proprio provvedimento
- Al Consiglio, con propria delibera

*Alla Giunta, con propria delibera*

*Ai fini del GDPR, si intende per dato personale:*

- esclusivamente i dati provenienti da archivi, registri, elenchi, atti o documenti tenuti da soggetti pubblici*
- qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato*
- qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile*

*Secondo il dettato della vigente normativa sulla Privacy chi è l'interessato?*

- colui che ha interesse a trattare i dati*
- colui che conserva i dati*
- colui cui si riferiscono i dati*

*Secondo quanto disposto Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), da chi possono essere effettuate le operazioni di trattamento dei dati personali?*

- Solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite*
- Esclusivamente da esperti che risultano iscritti all'Albo presso il Ministero dell'Interno*
- Solo da incaricati che operano in piena autonomia, prescindendo da indicazioni e istruzioni*

*Come sono denominati dal D.Lgs. 165/2001 gli uffici che provvedono alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza?*

- Uffici per le relazioni con il pubblico*
- Uffici per la trasparenza delle amministrazioni pubbliche*
- Uffici di comunicazione con l'utenza*

*In materia di autocertificazione la Legge 241/90 stabilisce, tra l'altro, che:*

- le dichiarazioni sostituiscono ogni tipo di atto amministrativo*
- i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d'ufficio solo quando sono in possesso dell'amministrazione procedente e non quando sono detenuti da altre pubbliche amministrazioni*
- sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare*