



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170  
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

## **AVVISO DI SELEZIONE PER N. 9 PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ (ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022) RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI FERMO ANNO 2024.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO,  
RISORSE FINANZIARIE, UMANE E TRIBUTARIE  
SIC E COMMERCIO**

Premesso che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021, che prevede, all'art. 13 comma 6, la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2025;

Visto il CCI del Comune di Fermo sottoscritto in data 24/11/2023;

Visto il confronto sindacale di cui all'art. 13 comma 7 del CCNL tenutosi in data 06/03/2024 e 11/03/2024;

Visto il PIAO 2023/2025, in particolare la sez. 3.3 come modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 414 del 29/12/2023 ed integrato come da ultimo con DGC n 194 del 30/05/2024,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici come da ultimo modificato con D.G.C. n. 202 del 04/06/2024, in particolare l'allegato F che disciplina le progressioni verticali in deroga;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n 253 del 06/06/2024 R.G. n. 1330;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti di ruolo del Comune di Fermo per totale n. 9 progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022.

La selezione ha la finalità di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate negli anni dei dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti specificati nella tab. C del CCNL del 16/11/2022.

### **1. NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE**

Il numero di passaggi dall'area degli istruttori a quella dei funzionari e dell'EQ è 9 di cui:

- A.** n.1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il Servizio Demografici/Anagrafe/Stato Civile;
- B.** n.1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il II Settore\_Servizio Risorse finanziarie;
- C.** n.2 progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il III Settore\_Servizi Sociali;
- D.** n.1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il Corpo della Polizia Locale;
- E.** n.1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il III Settore\_Servizio Turismo;
- F.** n.1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il V Settore\_Servizio Patrimonio, espropri, vendite e contratti,
- G.** n.1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il II Settore\_Servizio SIC;
- H.** n.1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. per il V Settore\_Servizio Governo del Territorio, pianificazione urbanistica.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere in servizio a tempo indeterminato pieno e/o parziale presso il Comune di Fermo;
2. essere inquadrato nell'Area degli istruttori (ex cat. C);
3. essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C del CCNL del 16/11/2022 che di seguito si riportano:
  - a) laurea (triennale o magistrale);
  - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione alla data di scadenza della presentazione delle domande;**oppure**
  - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - b) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
4. assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà presentare la propria candidatura compilando e consegnando al protocollo dell'Ente o inviando per mezzo di pec:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- curriculum (allegato B);
- copia documento di identità in corso di validità.

Gli allegati A e B devono essere sottoscritti in calce dal candidato con firma leggibile e per esteso e possono essere anche digitali: la firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

Scadenza della presentazione delle domande: entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando (ore 12:00 del 21/06/2024).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

**NB: a ciascun candidato verrà comunicato un codice identificativo che sarà riportato su ogni pubblicazione.**

## **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

### **Allegato A: domanda di partecipazione**

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Il candidato, ai sensi delle vigenti disposizioni, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura ed in particolare:

- 1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Fermo;
- 2) di essere in possesso dei requisiti previsti dal CCNL ed in particolare:
  - a) laurea (triennale o magistrale);
  - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**oppure**
  - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - b) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
- 3) la dichiarazione di assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari;

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare per quale servizio/quali servizi intende concorrere; qualora voglia partecipare alla selezione per la progressione di più servizi, dovrà sostenere le prove relative ad ogni servizio selezionato.

## **Allegato B: curriculum**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'allegato B in cui dovrà essere indicato:

- data di assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Fermo;
- esperienza maturata nel Comune di Fermo o in altre pubbliche amministrazioni, nell'area degli istruttori (ex cat. C), anche a tempo determinato, con l'indicazione del settore/profilo in cui è stata svolta tale attività;
- il titolo di studio posseduto alla data di scadenza del presente avviso;
- i corsi di formazione/aggiornamento svolti negli ultimi 5 anni attinenti alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno (almeno 6 ore) con rilascio di attestato di profitto a seguito di prova finale: è necessario **allegare** ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio **gli attestati dei corsi**. Qualora non sia specificata la durata nell'attestato occorre l'autocertificazione della stessa già prevista nel modulo B.  
Non saranno valutati i corsi per i quali non sono stati presentati i relativi attestati.
- corso di formazione/aggiornamento svolti negli ultimi 5 anni attinenti alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno (almeno 6 ore) con rilascio di sola attestazione di partecipazione/frequenza: è necessario **allegare** ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio **gli attestati dei corsi**. Qualora non sia specificata la durata nell'attestato occorre l'autocertificazione della stessa già prevista nel modulo B.  
Non saranno valutati i corsi per i quali non sono stati presentati i relativi attestati.
- elenco delle attività svolte dal candidato;

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, debitamente sottoscritti per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## **5. ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande, pervenute entro il termine stabilito e complete degli allegati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione specifica per ogni progressione messa a selezione di cui al punto 1, dalla lett. A alla lett. H, composta da tre membri nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La progressione verticale in deroga sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL e dai criteri oggetti di confronto con la delegazione trattante di parte sindacale, nello specifico:

- 1) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a t.det. max 15 punti;
- 2) Titolo di studio max 12 punti;
- 3) Competenze professionali max 33.

Nel dettaglio:

### **1) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a t. det. max 15 punti:**

Saranno valutati i periodi di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001. Si attribuiranno punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 15 punti.

Non saranno valutati gli anni di servizio utili ai fini della partecipazione alla selezione.

## 2) Titolo di studio max 12 punti

-per la progressione dall'area degli istruttori a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione – con laurea:

punteggio su 110	punteggio assegnato
da 77 a 100	3
da 101 a 105	6
da 106 a 108	9
da 109 a 110	12

--per la progressione dall'area degli istruttori a quella dei funzionari e dell'elevata qualificazione – con diploma:

punteggio su 100	punteggio su 60		punteggio assegnato
	da	a	
da 70 a 74	42	44	3
da 75 a 79	45	47	6
da 80 a 89	48	53	9
da 90 a 100	54	60	12

## 3) Competenze professionali max 33 punti di cui:

3.1) max 24 punti **colloquio/prova orale sulle materie caratterizzanti il posto da ricoprire**

3.2) max 9 punti per:

**-formazione ed aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza della presentazione della domanda (MAX punti 3):**

-punti 0,30 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno (almeno 6 ore) con rilascio di attestato di profitto a seguito di prova finale. Il punteggio è assegnato per ogni corso svolto e non in relazione al numero di giornate (esempio esplicativo: corso di formazione della durata di 3 giornate= punti 0,30);

-punti 0,20 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno (almeno 6 ore) con rilascio di sola attestazione di partecipazione/frequenza. Il punteggio è assegnato per ogni corso svolto e non in relazione al numero di giornate (esempio esplicativo: corso di formazione della durata di 3 giornate= punti 0,20);

**-valutazione complessiva delle attività svolte dal candidato (MAX punti 6):**

Descrizione	punteggio assegnato
a) abilitazione professionale utile al ruolo da ricoprire	2
b) partecipazione a commissione di gara e concorsi	0,20 ciascuno per un max di 1 punto (max 5 incarichi)
c) nomina a RUP	0,20 ciascuno per un max di 1 punto (max 5 incarichi)
d) specifiche responsabilità inerenti il servizio del profilo messo a selezione (per almeno un anno nell'ultimo triennio). punteggio non cumulabile con quello di cui alla successiva lett e)	3
e) specifiche responsabilità inerenti altri servizi (per almeno un anno nell'ultimo triennio). punteggio non cumulabile con quello di cui alla precedente lett d)	1

## 7. COLLOQUIO/PROVA ORALE

Al colloquio/prova orale sono attribuiti max 24 punti, sulla base dei seguenti criteri e scala di valutazione:

CRITERI:

1. correttezza della risposta;
2. pertinenza dei contenuti;
3. correttezza grammaticale e capacità di sintesi.

La Commissione valuterà il colloquio dando un voto da 0 a 10: tale voto sarà quindi riproporzionato in 24<sup>^</sup>.

La prova si considera superata se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 16.8/24: i candidati che non raggiungono i 16.8/24 alla prova orale/colloquio non potranno concorrere alla formazione della graduatoria finale di merito.

Le materie su cui verterà la prova orale/colloquio di ciascuna progressione messa a selezione dalla lett. A alla lett. H sono di seguito riportate:

**A. n. 1 progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-Servizio Demografici /stato civile/anagrafe:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ordinamento degli Enti locali;
- ordinamento di stato civile, anagrafe, elettorale e leva;
- norme relative al procedimento amministrativo al diritto di accesso, all'autenticazione di firme e copie, alla semplificazione amministrativa.

**B. n. 1 progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-II Settore\_Servizio Risorse finanziarie:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e principi contabili;

**C. n. 2 progressioni dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-III Settore\_Servizi Sociali:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- legge Regionale Marche del 16 dicembre 2005 n. 36 e s.m.i. in materia di politiche abitative;
- competenze del Comune in materia di Servizi Scolastici ed attività educative per l'infanzia;
- legge 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", in materia di politiche sociali e della gestione associata degli Ambiti Territoriali Sociali;
- legge Regione Marche 32/14 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia", in materia di politiche sociali regionali e la regolamentazione dei Servizi Territoriali;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali, LEPS P.I.P.P.I - Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione - Linee di indirizzo per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità.

**D. n. 1 progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-Corpo della Polizia locale:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ordinamento degli Enti locali;
- Codice della Strada;
- Nozioni di normativa ambientale, con particolare riferimento alle sanzioni.

**E. n. 1 progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-III Settore\_Servizio Turismo:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale Marche dell'11 luglio 2006 n. 9 e s.m.i. in materia di attività turistica;
- competenze del Comune in materia di Servizi per il turismo;

**F. n. 1 progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-V Settore\_Servizio Patrimonio, espropri, vendite e contratti:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- DPR 327/2001 e s.m.i.;
- Codice Civile beni demaniali, patrimonio indisponibile, disponibile artt. 822-830;
- L. 203/1982 e s.m.i.

**G. n. 1 progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-II Settore\_Servizio SIC:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Codice Amministrazione Digitale e norme collegate;
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA;

- Regole tecniche e linee guida AgID;
- Sicurezza informatica e protezione dati.

#### **H. n. 1 progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari ed EQ-V Settore\_Servizio Governo del territorio, pianificazione urbanistica:**

- diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Codice della Navigazione e Regolamento;
- L.R. 19/2023;
- L.R. 34/1992 per la parte ancora vigente.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso.

### **8. FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine dell'istruttoria, per ciascuna selezione delle progressioni verticali in deroga dalla lett. A alla lett. H, verranno redatte le graduatorie di merito secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando il voto attribuito all'esperienza (1), al titolo di studio (2) e alle competenze professionali (3) per un punteggio max di 60 punti.

Le graduatorie hanno valore solo per la presente procedura e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato. In caso di parità di punteggio, la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato sull'esperienza. In caso di persistente parità, si applica quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487. Al verificarsi di tale situazione, l'Ente richiederà ai candidati interessati una dichiarazione relativa al possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei titoli di preferenza di cui al predetto art. 5, comma 4.

La graduatoria finale, specifica per ogni selezione dalla lett. A alla lett. H, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

### **9. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato, per la durata di 15 giorni, all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Fermo all'indirizzo [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it), sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente e/o invio di email all'indirizzo di posta elettronica registrato.

Saranno in particolare pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione:

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento del colloquio;
- esito del colloquio;
- graduatoria finale di merito.

### **10. TRATTAMENTO ECONOMICO**

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita, unitamente alla RIA.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area (funzionari ed elevata qualificazione): qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

### **11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D.Lgs.101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fermo.

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è la progressione verticale in deroga prevista dall'avviso; in particolare, nel corso del suddetto procedimento, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Fermo, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.

Gli incaricati e/o i dipendenti, sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'allegato A e B è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

#### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Paoloni.

#### **13. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

#### **14. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Fermo, li 06/06/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO,  
RISORSE FINANZIARIE, UMANE, TRIBUTARIE,  
SIC E COMMERCIO  
*Dott.ssa Federica Paoloni*