



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N.1 UNITÀ IN QUALITÀ DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL II^ SETTORE.

TRACCIA ESTRATTA

BATTERIA 1

1- Il RUP ai sensi del codice degli appalti è:

- A. Il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione.
- B. Il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.
- C. Un ufficio non obbligatorio e che può essere rifiutato.
- D. Il Referente Unico della Progettazione per la fase dell'affidamento.

ANSWER: B

2- La legge n. 241/1990 definisce alcuni principi in materia di procedimento amministrativo, stabilendo che:

- A. I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto.
- B. la motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C. ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato.
- D. devono essere motivati solo i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa.

ANSWER: C

3- A chi sono attribuiti i compiti e gli atti di natura gestionale, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa?

- A. Ai dirigenti.
- B. Al Sindaco.
- C. Al segretario comunale.
- D. Al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria.

ANSWER: A

4- L'eonomo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2 TUEL, rendono il conto della propria gestione all'ente locale:

- A. Nel termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
- B. Nel termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
- C. Nel termine di 15 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.
- D. Nel termine di 45 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario.

ANSWER: A



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

5- La proposta di rendiconto di gestione è messa a disposizione dei componenti dell'organo deputato prima dell'inizio della sessione in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, stabilito dal regolamento di contabilità:

- A. Non inferiore a venti giorni.
- B. Non inferiore a quindici giorni.
- C. Non inferiore a dieci giorni.
- D. Non inferiore a trenta giorni.

ANSWER: A

6- Le Sanzioni al codice della strada sono contabilizzate:

- A. Nel titolo II delle uscite.
- B. Nel titolo I delle entrate.
- C. Nel titolo III delle entrate.
- D. Nel titolo I delle uscite.

ANSWER: C

7- La nota di aggiornamento al Dup:

- A. Viene approvata dal Consiglio entro il 30 settembre di ogni anno.
- B. Viene approvata dalla Giunta Comunale entro il termine del 15 dicembre di ogni anno, dopo l'approvazione del bilancio di previsione.
- C. Viene approvata dalla Giunta Comunale entro il termine del 15 novembre di ogni anno, unitamente al bilancio di previsione.
- D. Viene approvata dalla Giunta Comunale entro il termine del 15 novembre di ogni anno, unitamente allo schema di bilancio di previsione.

ANSWER: D

8- La liquidazione:

- A. È la prima fase delle uscite.
- B. È il momento del pagamento della spesa.
- C. Avviene prima dell'ordinazione di pagamento.
- D. È necessaria al tesoriere per incassare la somma nei giusti capitoli di bilancio.

ANSWER: C

9- Il Documento Unico di Programmazione:

- A. È suddiviso nella Sezione Strategica della durata del mandato amministrativo e nella Sezione Ordinaria della durata pari all'orizzonte temporale del bilancio di previsione.
- B. È suddiviso in Sezione Strategica della durata di 3 anni e nella Sezione Ordinaria della durata pari all'orizzonte temporale del bilancio di previsione.
- C. È suddiviso in Sezione Strategica della durata del bilancio di previsione e nella Sezione Ordinaria della durata pari all'orizzonte temporale del mandato amministrativo.
- D. È suddiviso in Sezione Strategica della durata di 4 anni e nella Sezione Ordinaria della durata pari all'orizzonte temporale di 3 anni.

ANSWER: A

10- Quali sono gli elementi costitutivi dell'impegno?

- A. la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

- B. la ragione del debito, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- C. la ragione del credito, l'indicazione della somma da riscuotere, il soggetto debitore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- D. la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

ANSWER: A

11- In quale Fondo vanno accantonate le somme di difficile riscossione?

- A. FPV.
- B. FCDE.
- C. FAL.
- D. FRC.

ANSWER: B

12- Le entrate sono suddivise in:

- A. Capitoli.
- B. Missioni, programmi.
- C. Titoli, tipologie, capitoli e articoli.
- D. Macroaggregati.

ANSWER: C

13- Il parere di regolarità tecnica nelle delibere da chi viene posto?

- A. Dal Dirigente del servizio cui si riferisce la proposta.
- B. Dal Segretario Comunale.
- C. Dal Dirigente del servizio finanziario.
- D. Dall'assessore competente.

ANSWER: A

14- A norma del D.lgs. 267/2000, lo stemma e il gonfalone dell'Amministrazione comunale sono stabiliti:

- A. Con lo statuto comunale.
- B. Con regolamento comunale.
- C. Con delibera di Giunta.
- D. Con decreto del Sindaco.

ANSWER: A

15- L'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali definisce come "residui attivi" le somme:

- A. Accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- B. Impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C. Relative al disavanzo del precedente anno contabile.
- D. Accertate e riscosse nel corso dell'esercizio.

ANSWER: A

16- L'organo competente a prelevare dal fondo di riserva del bilancio comunale è:

- A. La giunta, che ne deve dare comunicazione al consiglio.
- B. La giunta, previa delibera del consiglio.
- C. Il consiglio, previo parere della giunta.
- D. Il dirigente del servizio finanziario.

ANSWER: A



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

17- Può l'organo esecutivo di un ente locale adottare variazioni di bilancio di competenza del consiglio?

- A. Sì, in caso di urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro sessanta giorni e comunque entro il 31 dicembre.
- B. Sì, senza alcun limite.
- C. Sì, in caso di urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro novanta giorni e comunque entro il 31 dicembre.
- D. No, a meno che non si tratti degli ultimi 15 giorni dell'esercizio.

ANSWER: A

18- Il bilancio di previsione degli enti locali viene redatto in termini di:

- A. Competenza.
- B. Cassa.
- C. Sia di cassa che di competenza.
- D. Nessuna delle precedenti.

ANSWER: C

19- Supponendo che in un capitolo di bilancio siano stati stanziati 700 euro e che di questi ne siano stati impegnati 600 e pagati 250 euro, in sede di rendiconto di gestione a quanto ammontano i residui passivi relativi a quel capitolo?

- A. 100
- B. 350
- C. 250
- D. 600

ANSWER: B

20- Nel capitolo di entrata relativo agli accertamenti IMU sono stati stanziati 2500 euro, accertati 1500 e incassati a fine periodo 1000. Su quale importo verrà calcolato l'FCDE?

- A. Non è previsto l'FCDE.
- B. 500.
- C. 1500.
- D. 2500.

ANSWER: B

21- Completa la frase: "Gli ordinativi di _____ sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di _____, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro":

- A. Impegno/competenza.
- B. Pagamento/competenza.
- C. Pagamento/cassa.
- D. Impegno/competenza e di cassa.

ANSWER: C

Quesito a risposta aperta

Alla data del 31 ottobre, il Dirigente del Servizio finanziario intende procedere ad una ricognizione delle disponibilità sui capitoli di uscita di sua competenza in vista dell'ultima variazione di bilancio.

I capitoli di uscita di propria competenza sono:

- Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici comunali



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

- Servizi di noleggio fotocopiatrici
- Spesa per imposte e tasse
- Spesa per retribuzione di personale
- Spesa per servizi postali

È emerso già che:

- al settore occorrono fondi pari ad euro 4.000 per servizi postali;
- l'attuale affidamento di noleggio fotocopiatrici è in scadenza il 31 ottobre e il nuovo affidamento annuale prevede rispetto a quello in scadenza uno sconto del 30%.

Il candidato, con dati a scelta, illustri una possibile situazione contabile dei predetti capitoli di spesa, le eventuali operazioni necessarie al reperimento dei fondi che occorrono per l'affidamento dei servizi postali e gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento di questi ultimi.

TRACCE NON ESTRATTE

BATTERIA 2

1- Cosa si intende con l'acronimo D.G.U.E.?

- A. Il dispositivo di gara unico europeo.
- B. Il documento di gara unico europeo.
- C. La dichiarazione di gara unitaria europea.
- D. Il documento di gestione unico europeo.

ANSWER: B

2- A norma della L. 241/1990, nell'ambito del procedimento amministrativo, quale soggetto può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali?

- A. L'organo di indirizzo politico- amministrativo dell'Amministrazione.
- B. L'organo di governo dell'Amministrazione.
- C. Il responsabile del procedimento.
- D. In ogni caso mai il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.

ANSWER: C

3- Che competenze hanno le giunte comunali?

- A. Collaborare con il Consiglio Comunale nel governo del Comune mediante deliberazioni collegiali nelle materie non di competenza esclusiva del Consiglio o del Sindaco. Adottando solo il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
- B. Collaborare con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Adottare il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Sindaco.
- C. Residuali rispetto a quelle di competenza del consiglio comunale.
- D. Collaborare con il Sindaco nel governo del Comune mediante deliberazioni collegiali nelle materie non di competenza esclusiva del Consiglio o del Sindaco; nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Adottare il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, in completa autonomia rispetto al Consiglio.

ANSWER: C



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

4- Entro quale data, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, il "Documento Unico di Programmazione (DUP)" viene presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni?

- A. Entro il 31 luglio di ciascun anno.
- B. Entro il 31 marzo di ciascun anno.
- C. Entro il 31 agosto di ciascun anno.
- D. Entro il 30 giugno di ciascun anno.

ANSWER: A

5- Nel bilancio di previsione finanziario, le previsioni di entrate sono definite in:

- A. titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate.
- B. capitoli, in base alla natura delle entrate.
- C. risorse, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.
- D. macroaggregati, in base alla tipologia.

ANSWER: A

6- L'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali definisce come "residui passivi" le somme:

- A. Impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- B. Accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- C. Accertate e non riscosse entro i sei mesi successivi al termine dell'esercizio.
- D. Impegnate e pagate nel corso dell'esercizio.

ANSWER: A

7- La TARI è contabilizzata:

- A. Nel titolo II delle uscite.
- B. Nel titolo I delle entrate.
- C. Nel titolo III delle entrate.
- D. Nel titolo I delle uscite.

ANSWER: B

8- Dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, le variazioni al bilancio possono essere apportate:

- A. Dal Consiglio Comunale o dalla Giunta in caso di urgenza.
- B. Dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta.
- C. Dalla Giunta Comunale, previa autorizzazione del Consiglio.
- D. Dal Sindaco.

ANSWER: A

9- Il piano esecutivo di gestione (PEG) deve essere riferito:

- A. Ai medesimi esercizi considerati nel bilancio.
- B. Solo al primo dei tre esercizi considerati nel bilancio.
- C. Solo al periodo in cui permane l'esercizio provvisorio.
- D. Ai primi sei mesi di ogni esercizio considerato nel bilancio di previsione.

ANSWER: A

10- Ai sensi dell'art. 20 della legge 241/90, il silenzio dell'amministrazione competente, nel procedimento ad istanza di parte, per il rilascio di provvedimenti amministrativi, a cosa equivale, fatta salva l'applicazione di una diversa disciplina?

- A. A provvedimento di diniego della domanda.



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

- B. Alla necessità della riproposizione della domanda.
- C. A provvedimento di accoglimento della domanda.
- D. A proroga per il rilascio del provvedimento.

ANSWER: C

11- In caso di mancata approvazione del Rendiconto di gestione entro il 30 marzo dell'anno successivo:

- A. L'Ente viene commissariato.
- B. Il Segretario Comunale, quale Funzionario con poteri sostitutivi, sostituisce il Consiglio per l'approvazione dello stesso entro i successivi 20 giorni.
- C. Il Consiglio Comunale ha ancora un mese per l'approvazione del Rendiconto.
- D. L'Ente entra in gestione provvisoria fino alla successiva approvazione.

ANSWER: C

12- La spesa per il pagamento della manutenzione del verde è classificata come:

- A. spesa in conto capitale.
- B. spesa per conto terzi e partite di giro.
- C. spese per anticipazione di tesoreria.
- D. spesa corrente.

ANSWER: D

13- Completa la frase: “ _____ è controllato, per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione e al rispetto dell'autorizzazione di cassa, dal _____, che provvede altresì alle operazioni di contabilizzazione e di trasmissione al tesoriere.”

- A. Il documento di acquisto/servizio finanziario.
- B. L'ordine di riscossione/servizio competente.
- C. Il mandato di pagamento/servizio finanziario.
- D. Il mandato di pagamento/servizio competente.

ANSWER: C

14- Supponendo che in un capitolo di bilancio di entrata siano stati stanziati 3000 euro e che di questi ne siano stati accertati 2000 e riscossi 750, in sede di rendiconto di gestione a quanto ammontano i residui attivi relativi a quel capitolo?

- A. 1000.
- B. 750.
- C. 2000.
- D. 1250.

ANSWER: D

15- Nel capitolo di uscita relativo ai rimborsi a persone fisiche, sono stati stanziati 2500 euro, impegnati 1500 e pagati a fine periodo 1000. Su quale importo verrà calcolato l'FCDE?

- A. Non è previsto l'accantonamento a FCDE.
- B. 500.
- C. 1500.
- D. 2500.

ANSWER: A

16- Cos'è il Fondo Pluriennale Vincolato?



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

- A. Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse da accertare destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
- B. Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già incassate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma non esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
- C. Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.
- D. Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già impegnate destinate al pagamento di obbligazioni passive, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è incassata l'entrata.

ANSWER: C

17- Quali sono le verifiche obbligatorie che vanno effettuate prima della liquidazione di una fattura per una fornitura per importo inferiore ad euro 5.000,00, iva compresa?

- A. Verifica Durc, verifica Agenzia di riscossione (Equitalia), verifica corretta esecuzione della fornitura.
- B. Verifica Durc e verifica Agenzia di riscossione (Equitalia).
- C. verifica corretta esecuzione della fornitura e verifica Durc.
- D. Verifica Agenzia di riscossione (Equitalia) e verifica corretta esecuzione della fornitura.

ANSWER: C

18- La Determinazione Dirigenziale concernente un impegno di spesa successivo all'affidamento:

- A. È sottoscritta anche dal dirigente del servizio finanziario, che appone il visto di regolarità contabile.
- B. È sottoscritta solamente dal dirigente responsabile del servizio cui l'affidamento si riferisce.
- C. Deve essere preceduta da una richiesta di autorizzazione all'impegno di spesa da parte del servizio finanziario.
- D. È sottoscritta anche dal Segretario Comunale, che appone il visto di regolarità dell'azione amministrativa.

ANSWER: A

19- Il provvedimento finale:

- A. Non è adottato dal Responsabile del procedimento.
- B. È adottato dal Responsabile del procedimento o dall'Organo competente, che non può discostarsi dall'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento se non nei procedimenti previsti dalla legge.
- C. È adottato dal Responsabile del procedimento o dall'Organo competente, che non può discostarsi dall'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento se non fornendone adeguata motivazione.
- D. Non deve essere motivato se è adottato dal Responsabile del procedimento che ha effettuato l'istruttoria.

ANSWER: C

20- Nella contabilizzazione della Tari ordinaria il servizio finanziario deve considerare che:

- A. La stessa avviene per cassa.
- B. La stessa deve avvenire accertando preventivamente il ruolo annuale.
- C. La modalità è demandata al regolamento di contabilità approvato dall'Ente.
- D. La contabilizzazione avviene titolo IV delle entrate.

ANSWER: B

21- I prelevamenti del Fondo di riserva:



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

- A. sono di competenza della Giunta Comunale e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- B. sono di competenza del Consiglio Comunale e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.
- C. sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno.
- D. sono di competenza del dirigente del Servizio finanziario e possono essere deliberati sino al 30 novembre di ciascun anno.

ANSWER: A

Quesito a risposta aperta

Alla data del 30 giugno, il Dirigente del Servizio lavori pubblici intende procedere ad una ricognizione delle disponibilità sui capitoli di uscita di sua competenza in vista della variazione di bilancio di prossima approvazione.

I capitoli di uscita di propria competenza sono:

- Acquisto materiali manutenzioni autoveicoli
- Servizi sistemazione straordinaria strade comunali
- Spesa mantenimento verde pubblico
- Canoni impianti di riscaldamento
- Spesa manutenzione e funzionamento scuole

È emerso già che al settore occorrono fondi pari ad euro 7.000 per la sistemazione del verde pubblico.

Il candidato, con dati a scelta, illustri una possibile situazione contabile dei predetti capitoli di spesa, le eventuali operazioni necessarie al reperimento dei fondi che occorrono per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico e gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento di quest'ultimo.

BATTERIA 3

1- L'Ente deve procedere all'affidamento per l'acquisto di alcune fotocopiatrici per un costo complessivo di 125.000 €. Ai sensi dell'art 50 del d.lgs 36/2023 quale è la modalità di affidamento?

- A. Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno tre operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.
- B. Procedura aperta.
- C. Affidamento diretto.
- D. Procedura negoziata con bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

ANSWER: C

2- Dispone la legge n. 241/1990, art. 21-octies, che è annullabile il provvedimento amministrativo:

- A. Viziato da difetto assoluto di attribuzione.
- B. Adottato in violazione o elusione del giudicato.
- C. Viziato da incompetenza.
- D. Mancante degli elementi essenziali.

ANSWER: C



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

3- Il conto della gestione degli economi viene trasmesso dal Comune alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti:

- A. Entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
- B. Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto.
- C. Entro 45 giorni dall'approvazione del rendiconto.
- D. Entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto.

ANSWER: A

4- Quale funzione, tra quelle indicate, è svolta dal Sindaco come capo dell'Amministrazione comunale?

- A. Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.
- B. Sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.
- C. Vigilanza su tutto quanto possa interessare l'ordine pubblico.
- D. Adempimenti demandatigli dalla legge in materia elettorale.

ANSWER: A

5- Il D.lgs. 267/2000 stabilisce che il comune delibera il bilancio di previsione finanziario per l'anno successivo entro:

- A. Il 31 dicembre di ogni anno.
- B. Il 30 novembre di ogni anno.
- C. I termini indicati dai rispettivi statuti e, comunque, entro il 31 gennaio di ogni anno.
- D. Entro il termine stabilito annualmente da apposito decreto emanato dal Ministro dell'Interno.

ANSWER: A

6- Quale delle seguenti NON è una fase di gestione delle entrate

- A. Liquidazione.
- B. Accertamento.
- C. Riscossione.
- D. Versamento.

ANSWER: A

7- Con il concetto di residuo attivo ci si riferisce a:

- A. Somma accertata e ancora non pagata entro il termine dell'esercizio finanziario.
- B. Somma accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario.
- C. Somma accertata e non vincolata entro il termine dell'esercizio finanziario.
- D. Somma non accertata e non ancora riscossa entro il termine dell'esercizio finanziario.

ANSWER: B

8- Il bilancio comunale è approvato:

- A. dal consiglio comunale.
- B. dal consiglio comunale, o dalla giunta comunale a ciò delegata.
- C. dalla giunta comunale.
- D. con decreto del sindaco dopo l'approvazione del Consiglio comunale.

ANSWER: A



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

9- Cos'è un bilancio di cassa?

- A. È quello che prevede le riscossioni ed i pagamenti che si presume verranno effettuati durante l'esercizio finanziario.
- B. È quello che prevede quali saranno i debiti da pagare in un determinato periodo dell'anno.
- C. È quello che prevede tutte le entrate e le spese che verranno effettuate in un determinato periodo di tempo.
- D. È quello che prevede le riscossioni ed i pagamenti che si presume verranno effettuati durante nei tre esercizi successivi.

ANSWER: A

10- Le spese di investimento fanno parte:

- A. Del titolo II delle uscite.
- B. Del titolo I delle uscite.
- C. Del titolo III delle uscite.
- D. Del titolo IV delle uscite.

ANSWER: A

11- L'Ambito Sociale prevede di trasferire ai Comuni facenti parte dello stesso un contributo concesso dalla Regione a titolo di Fondo per le non autosufficienze. La somma riscossa è maggiore dello stanziamento previsto in entrata e conseguentemente non è presente in uscita un adeguato stanziamento. Come è possibile procedere?

- A. Pagare quanto dovuto anche se superiore allo stanziamento di bilancio.
- B. Attendere una variazione di bilancio di entrata e di uscita per le maggiori somme incassate e da corrispondere.
- C. Incassare la maggior somma a partita di giro.
- D. Richiedere al sindaco di emettere specifico decreto di variazione al bilancio di previsione.

ANSWER: B

12- Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità viene inserito:

- A. nella parte accantonata del risultato di amministrazione.
- B. nella parte vincolata del risultato di amministrazione.
- C. nella parte degli investimenti del risultato di amministrazione.
- D. nella parte disponibile del risultato di amministrazione.

ANSWER: A

13- Quali sono gli elementi costitutivi dell'accertamento?

- A. la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- B. la ragione del debito, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- C. la ragione del credito, l'indicazione della somma da riscuotere, il soggetto debitore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.
- D. la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

ANSWER: C



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

14- Cos'è la verifica DURC?

- A. Verifica effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare se il beneficiario di un pagamento è inadempiente nei confronti degli enti previdenziali nel pagamento delle contribuzioni INPS/INAIL ed eventuale CASSA EDILE dei dipendenti.
- B. Verifica effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare la regolarità dei pagamenti di imposte e tasse da parte di un operatore economico che intrattiene rapporti con la pubblica amministrazione.
- C. Verifica effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare la regolarità contributiva del legale rappresentante di un operatore economico che intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- D. Verifica effettuata dall'Ente pubblico in via telematica, volta ad accertare la regolarità dei pagamenti di imposte e tasse del legale rappresentante di un operatore economico che intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ANSWER: A

15- I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. I provvedimenti che non comportano impegni di spesa sono esecutivi dal momento della loro adozione:

- A. L'affermazione è falsa, perché l'esecutività è data dalla pubblicazione.
- B. L'affermazione è vera.
- C. Solo per gli impegni di spesa pluriennali.
- D. Per tutti gli impegni di spesa pluriennali e per quelli annuali che superano il limite imposto dal D.lgs. 267/2000.

ANSWER: B

16- Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, chi provvede a fornire indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza?

- A. Il Sindaco.
- B. Il Dirigente referente per le Società Partecipate.
- C. Il Consiglio Comunale.
- D. La Giunta Comunale.

ANSWER: C

17- Completa la frase con le parti mancanti: "Il versamento costituisce _____ fase dell'entrata, consistente nel trasferimento delle somme _____ nelle casse dell'ente."

- A. La prima/accertate.
- B. La quarta/presenti.
- C. L'ultima/riscosse.
- D. La seconda/pagate.

ANSWER: C

18- Supponendo che in un capitolo di bilancio siano stati stanziati 1000 euro e che di questi ne siano stati impegnati 600 e pagati 250 euro, in sede di rendiconto di gestione a quanto ammontano i residui passivi relativi a quel capitolo?

- A. 400.
- B. 350.
- C. 250.
- D. 600.



CITTÀ DI FERMO
Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841

Sito web: www.comune.fermo.it

ANSWER: B

19- Il Regolamento degli uffici e dei servizi è approvato:

- A. Con maggioranza assoluta, da parte del Consiglio comunale.
- B. Dalla conferenza dei dirigenti, previa delibera di indirizzo della Giunta comunale.
- C. Con decreto del Segretario generale dell'Ente.
- D. Dalla Giunta comunale.

ANSWER: D

20- L'organo di revisione non svolge le seguenti funzioni:

- A. parere, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria.
- B. parere, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di proposte di ricorso all'indebitamento.
- C. verifiche di cassa trimestrali.
- D. parere sulla deliberazione di giunta relativa al "regolamento uffici e servizi".

ANSWER: D

21- Nel capitolo di entrata riferito alle Sanzioni al codice della strada, sono stati stanziati 2500 euro, accertati 1500 e incassati a fine periodo 1600. Su quale importo verrà calcolato l'FCDE?

- A. 100.
- B. 1000.
- C. Non è previsto l'accantonamento a FCDE per questa tipologia di entrata.
- D. 0.

ANSWER: D

Quesito a risposta aperta

Alla data del 31 ottobre, il Dirigente del Servizio cultura e turismo intende procedere ad una ricognizione delle disponibilità sui capitoli di uscita di sua competenza in vista dell'ultima variazione di bilancio.

I capitoli di propria competenza sono:

- Acquisto materiali per promozione turistica
- Servizi turistici
- Spesa per eventi e spettacoli
- Spesa per manifestazioni cittadine
- Spesa mercatino delle occasioni

È emerso già che al settore occorrono euro 10.000 per i servizi di organizzazione del Natale e risulta un maggior contributo da parte della Regione da destinare agli eventi natalizi per euro 2.000.

Il candidato, con dati a scelta, illustri una possibile situazione contabile dei predetti capitoli di spesa ed entrata, le eventuali operazioni necessarie al reperimento dei fondi che occorrono per l'affidamento dei servizi riferiti al Natale e gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento del servizio luminarie natalizie per euro 10.000,00.