



# CITTA' DI FERMO

AL CONSIGLIO

## PROPOSTA DI ATTO DEL 16-03-2017, n. 27

**Oggetto:**

**Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e nota di aggiornamento del Dup.**

Visto: Per la regolarità del procedimento.

Fermo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del procedimento \_\_\_\_\_

Visto: Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

Fermo, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore \_\_\_\_\_

Visto:

Fermo, li \_\_\_\_\_

L'Assessore \_\_\_\_\_

Visto: Si esprime parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria assegnando all'impegno di spesa il n. \_\_\_\_\_, ovvero alla prenotazione dell'impegno di spesa il n. \_\_\_\_\_.

Fermo, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze \_\_\_\_\_

Visto: Per la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico.

Fermo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

**Oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e nota di aggiornamento del Dup.**

Ricordato che .

- Il Dlgs n.126/2014 ha sancito l'utilizzo del nuovo sistema contabile "armonizzato", così come modificato ed integrato per effetto dei tre anni di sperimentazione, da parte di tutti gli enti locali a decorrere dall'1/1/2015.

- Il Comune di Fermo in forza della deliberazione di Giunta comunale n.77 dell'8/3/2012 è stato ente sperimentatore del nuovo sistema contabile.

Dato atto che una delle novità più importanti riguarda il "*Fondo crediti di dubbia esigibilità*", già "*Fondo svalutazione crediti*". Disciplina particolare è esposta nel [Principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria](#), secondo cui il calcolo del "*Fondo crediti di dubbia esigibilità*" deve essere fatto mediante un'analisi delle singole entrate di competenza, in sede di bilancio di previsione, e poi dei singoli residui, in sede di rendiconto, al fine di valutare l'esigibilità delle singole entrate e dei singoli crediti sulla base all'andamento dell'ultimo quinquennio.

Ricordato che con l'applicazione del nuovo principio contabile, acquista particolare rilievo la gestione della "cassa", essendo infatti necessario che gli Enti effettuino una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa e, in particolare, monitorino ed implementino azioni virtuose atte a velocizzare i tempi di riscossione delle entrate e il recupero dell'evasione;

Precisato che nel nuovo sistema si deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico/patrimoniale, che secondo il Principio applicato è finalizzata alla predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale, all'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna Amministrazione pubblica con i propri Enti e Organismi strumentali, Aziende e Società, alla predisposizione della base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi, e a consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'Ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse. Adempimento attivato fin dal rendiconto 2013 mentre entro il prossimo 30 settembre si predisporrà il bilancio consolidato del Comune e delle società interessate;

Ricordato che in relazione al bilancio di previsione l'art. 9 del D.L. 102/2013, ha anche inserito tra i nuovi principi contabili, quello "applicato concernente la programmazione di bilancio".

Evidenziato che sulla base di tale principio con delibera di Giunta Comunale n 266 del 28/7/2016 si è proceduto ad approvare il DUP, "documento unico di programmazione" che riveste il ruolo di guida strategica ed operativa dell'Ente

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica SeS e la Sezione

Operativa SeO. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione che è triennale. La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 D.Lgs. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente a seguito di un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente individuando, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Puntualizzato che in relazione al documento finanziario in senso stretto, i principi contabili superano la classica suddivisione del bilancio in due documenti distinti, annuale e pluriennale, prevedendo che *" il bilancio di previsione è almeno triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.....la classificazione delle spese in missioni, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, prevista dagli art.12,13, e 14 del DLGS n.11/2011, è posta in relazione ai livelli di governo cui è attribuita la responsabilità della distribuzione di risorse. La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi....."* .

Visti gli art 10 ed 11 del vigente regolamento di contabilità dell'ente che disciplinano i modi ed i tempi dell'iter di approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che il servizio bilancio con la necessaria collaborazione di tutti gli altri settori e sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione ha provveduto a predisporre lo schema del bilancio finanziario 2017/2019 nonché ad aggiornare il Dup

Richiamata la delibera della giunta comunale n. 67 del 14/3/2017 con cui si è proceduto ad approvare lo schema di bilancio e la nota di aggiornamento del Dup

Ricordato che:

- le modalità di finanziamento del bilancio comunale per mezzo di contributi statali sono state ampiamente descritte nel DUP 6.4.2.;
- nella sessione consiliare dedicata al bilancio sono iscritti i seguenti punti
  - a) Modifica regolamento Tari
  - b) Approvazione piano finanziario e tariffe Tari 2017
  - c) Addizionale comunale Irpef 2017
  - d) Approvazione aliquote tasi 2017
  - e) Approvazione aliquote Imposta municipale Imu 2017
  - f) Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazione >>Parionio Immobiliare Anno 2017
  - g) Ricognizione situazione finanziaria Servizi Pubblici a domanda individuale
  - h) Verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati per la residenza, le attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o in diritto di superficie. Determinazione del prezzo di cessione anno 2017

Dato atto che non sono state modificate le tariffe e le agevolazioni vigenti dei servizi asili nido, trasporti scolastici, fruizione impianti sportivi e lampade votive e altri servizi comunali

Ricordato che con delibera della Giunta comunale n. 62 del 10/3/2017 è stata approvata la proposta di destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative ex Dlgs n.285/1995 art.208;

Tutto ciò premesso, si propone quanto segue:

1) di dare atto che il Documento Unico di programmazione - DUP- 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 28/07/2016 ed è stato comunicato al Consiglio entro il 31/07/2016;

2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione-DUP- 2017/2019 che viene allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

3) di approvare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 per unità elementare ex DLGS 118/2011 tipologia per entrate (allegato n.2) e programmi per le spese (allegato n.3);

4) di dare atto che all'allegato n.4 sono inseriti i quadri riassuntivi degli equilibri finanziari ex DLgs 118/2011;

5) di approvare gli allegati 5-6-7-8 al bilancio 2017/2019 relativi rispettivamente all'elenco dei fitti attivi, dei fitti passivi, dei prospetti per la determinazione dei FCDE e indebitamento mutui;

6) di dare atto che all'allegato n. 9 sono inserite le stampe relative agli utilizzi di contributi e trasferimenti comunitari e di contributi relativi a funzioni delegate dalla Regione;

7) di approvare il piano delle OO.PP. 2017-2019 come da allegato 10;

8) di dare atto che:

- all'allegato 11 è riportata la nota integrativa al bilancio;

- l'allegato 12 contiene il piano degli indicatori di bilancio, ai sensi del D. Min. Interni 22/12/2015, così ripartito:

- indicatori sintetici

- indicatori entrate

- indicatori uscite

- piano sinottico.

- all' allegato 13 a,b,c sono riportate le composizioni dei fondi pluriennali vincolati degli anni 2017, 2018, 2019;

- l'allegato 14 contiene il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente;

9) Di dare atto che è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei conti (allegato 13);

10) Di dare atto che non risultano al momento necessità di conferimento di incarichi di studio e consulenza segnalate dai servizi e di conseguenza non si è portato all'esame dl Consiglio Comunale il relativo atto di pianificazione con la fissazione del limite massimo di spesa;

11) di stabilire che l'importo previsto in bilancio per la quota proventi oneri di urbanizzazione per edifici adibiti al culto è pari ad euro 20.000 e che con apposito separato provvedimento si provvederà ad approvare la specifica destinazione in relazione alle richieste pervenute;

12) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267

**Oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 e nota di aggiornamento del Dup.**

---

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:**

Fermo, 16/3/2016

Parere di regolarità tecnica: favorevole  
La dirigente del settore Bilancio  
*Dott.ssa Serafina Camastra*

Fermo, 16/3/2016

Parere di regolarità contabile, comprendente anche  
la copertura finanziaria: favorevole  
Il dirigente del settore Bilancio  
*Dott.ssa Serafina Camastra*

Fermo, 16/3/2016

Visto di conformità dell'azione amministrativa  
Il Segretario Generale  
*Dott. ssa Serafina Camastra*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione dell'Assessore, sulla base del documento istruttorio sopra riportato;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la proposta riporta il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario generale;

Visto il parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti

Con voti ..... resi ed accertati in forma palese

### D E L I B E R A

1) di dare atto che il Documento Unico di programmazione - DUP- 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 28/07/2016 ed è stato comunicato al Consiglio entro il 31/07/2016;

2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione-DUP- 2017/2019 che viene allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

3) di approvare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 per unità elementare ex DLGS 118/2011 tipologia per entrate (allegato n.2) e programmi per le spese (allegato n.3);

4) di dare atto che all'allegato n.4 sono inseriti i quadri riassuntivi degli equilibri finanziari ex DLgs 118/2011;

5) di approvare gli allegati 5-6-7-8 al bilancio 2017/2019 relativi rispettivamente all'elenco dei fitti attivi, dei fitti passivi, dei prospetti per la determinazione dei FCDE e indebitamento mutui;

6) di dare atto che all'allegato n. 9 sono inserite le stampe relative agli utilizzi di contributi e trasferimenti comunitari e di contributi relativi a funzioni delegate dalla Regione;

7) di approvare il piano delle OO.PP. 2017-2019 come da allegato 10;

8) di dare atto che:

- all'allegato 11 è riportata la nota integrativa al bilancio;

- l'allegato 12 contiene il piano degli indicatori di bilancio, ai sensi del D. Min.

Interni 22/12/2015, così ripartito:

- indicatori sintetici

- indicatori entrate

- indicatori uscite

- piano sinottico.

- all' allegato 13 a,b,c sono riportate le composizioni dei fondi pluriennali vincolati degli anni 2017, 2018, 2019;

- l'allegato 14 contiene il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente;

9) Di dare atto che è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei conti (allegato 13);

10) Di dare atto che non risultano al momento necessità di conferimento di incarichi di studio e consulenza segnalate dai servizi e di conseguenza non si è portato all'esame dl Consiglio Comunale il relativo atto di pianificazione con la fissazione del limite massimo di spesa;

11) di stabilire che l'importo previsto in bilancio per la quota proventi oneri di urbanizzazione per edifici adibiti al culto è pari ad euro 20.000 e che con apposito separato provvedimento si provvederà ad approvare la specifica destinazione in relazione alle richieste pervenute;

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione, con separata e successiva votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267.