

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione del procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                                        |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305 - 340<br>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                       |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | Settore IV - Servizio Patrimonio<br>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284340<br>mail: moira.canigola@comune.fermo.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | Contatto diretto o telefonico: Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br>tel. 0734 284305 - 340<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>moira.canigola@comune.fermo.it                                                  |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            | mediante sistema di pagamento PagoPA                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale<br>tel. 0734 284217<br>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                               |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione del procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Acquisizione ai sensi dell'art. 31 commi 21 e 22 della legge 23,12,1998 n. 448, di porzione di terreno adibito ad uso pubblico da oltre vent'anni (strade e relative pertinenze)</b>                                                                                                                                                                           |
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       | In sede di revisione catastale , è dta facoltà agli Enti Locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente, da oltre vent'anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari.<br>Legge n. 448 del 23/12/1998 art. 31 commi 21 e 22 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305 - 340<br>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | Settore IV - Servizio Patrimonio<br>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284340<br>mail: moira.canigola@comune.fermo.it                                                              |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | Documentazione da allegare in copia: documento d'identità                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    | Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br>Geom. Micaela Luca tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Dott.ssa Moira Canigola tel. 0734 284340<br>e-mail: moira.canigola@comune.fermo.it                                                                             |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | Contatto diretto o telefonico: Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br>tel. 0734 284305 - 340<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>moira.canigola@comune.fermo.it                                                                                                               |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale<br>tel. 0734 284217<br>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione del procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Trasformazione, eliminazione dei vincoli in aree PEEP ed extraPEEP concesse in diritto di superficie o cedute in proprietà, in immobili convenzionati ex L. 10/77</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       | Trasformazione in proprietà delle aree PEEP già concesse in diritto di superficie, eliminazione dei vincoli convenzionali nel PEEP, eliminazione dei vincoli convenzionali su immobili non compresi in aree PEEP. L. 865/71 art. 35, L. 448/98 art. 31 commi 45-50, L. 10/77, L.R.31/2002 art. 31 DPR 380/2001, deliberazione C.C. n. 84 del 06/11/2017, Deliberazione C.C. n. 37 del 04/07/2023 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305 - 340<br>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | Settore IV - Servizio PATrimonio<br>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                     |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | Documentazione da allegare in copia: atti di acquisto (rogito, donazione, dichiarazione di successione, ecc..), planimetrie e visure catastali aggiornate, tabella millesimi di proprietà, documento d'identità, marca da bollo.                                                                                                                                                                 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    | Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284340<br>mail: moira.canigola@comune.fermo.it                                                                                                                                 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br>Geom. Micaela Luca tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                  |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               | Relativamente all'istanza di riscatto decorrono:<br>- 90 gg. per l'invio al richiedente della comunicazione di determinazione del corrispettivo di riscatto;<br>- 60 gg. dal ricevimento dell'accettazione da parte del richiedente, per l'approvazione della determinazione dirigenziale di adozione della nuova convenzione.                                                                   |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al TAR entro 90 giorni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            | mediante sistema di pagamento PagoPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale<br>tel. 0734 284217<br>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO

| Denominazione del procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alienazione immobili tramite asta pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       | Alienazione di beni immobili comunali (terreni e/o fabbricati) facenti parte del Patrimonio disponibile inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili.<br>L. 783/1908, regolamento approvato con Regio Decreto del 17/06/1909 n. 454, Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con Regio Decreto 827/1924, Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare approvato con delibere di C.C. 101/2009 e n. 36/2021                                                                                                                                                                                                                          |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305 - 340<br>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | Settore IV - Servizio PATrimonio<br>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284340<br>mail: moira.canigola@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | Consultazione al seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune:<br><a href="https://www.comune.fermo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-Aste-Pubbliche-e-Manifestazioni-d-Interesse/Avvisi-Aste-Pubbliche-e-Manifestazioni-d-Interesse">https://www.comune.fermo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Avvisi-Aste-Pubbliche-e-Manifestazioni-d-Interesse/Avvisi-Aste-Pubbliche-e-Manifestazioni-d-Interesse</a><br>Contatto diretto o telefonico: Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br>tel. 0734 284305 - 340<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>moira.canigola@comune.fermo.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               | Tempi di pubblicazione dei bandi e/o gli avvisi pubblici non potranno essere inferiori a giorni trenta<br>I termini per la stipulazione del contratto sono stabiliti in 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, (salvo diverso termine predeterminato nel bando d'asta o nella lettera di invito) ovvero dalla comunicazione di accettazione dell'esercizio della prelazione da parte degli aventi diritto                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al TAR entro 60 giorni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            | mediante sistema di pagamento PagoPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale<br>tel. 0734 284217<br>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO**

| Denominazione del procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alienazione immobili tramite procedura negoziata diretta                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       | Alienazione di beni immobili comunali (terreni e/o fabbricati) facenti parte del Patrimonio disponibile inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili e/o permuta.<br>Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare approvato con delibere di C.C. 101/2009 e n. 36/2021 artt. 18 e 19 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                                                      |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305 - 340<br>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                                     |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | Settore IV - Servizio PATrimonio<br>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284340<br>mail: moira.canigola@comune.fermo.it               |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | Richiesta motivata degli interessati da inoltrare al Protocollo dell'Ente via Mazzini n. 4 o via pec sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it<br>Allegare planimetrie/mappe catastali delle aree/immobili oggetto di richiesta                                                                                     |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    | Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284340<br>mail: moira.canigola@comune.fermo.it                                                   |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | Contatto diretto o telefonico: Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br>tel. 0734 284305 - 340<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>moira.canigola@comune.fermo.it                                                                |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            | mediante sistema di pagamento PagoPA                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale<br>tel. 0734 284217<br>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it                                                                                                                                                                                                             |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO**

| <b>Denominazione del procedimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Procedura espropriativa e servitù coattive</b>                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       | Espropriazione di beni immobili e imposizione di servitù coattive per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità.<br>DPR 327/2001 e s.m.i.                                                                                                                         |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                 |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305 - 340<br>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it                                                                                                                                                                                |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | Settore IV - Servizio Patrimonio - Ufficio Espropri<br>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it                                                                                               |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | NO                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | Contatto diretto o telefonico: Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br>tel. 0734 284305<br>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br>Pubblicazione sui giornali e sul BUR Marche nei casi specifici |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               | Entro cinque (5) anni dalla dichiarazione di pubblica utilità                                                                                                                                                                                                                 |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al TAR entro 60 gg. - Ricorso alla Corte d'Appello (per le sole controversie riguardanti l'indennità di esproprio)                                                                                                                                                    |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            | Liquidazione indennità di esproprio esclusivamente con pagamento allo sportello presso la Tesoreria comunale o mediante bonifico bancario                                                                                                                                     |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale<br>tel. 0734 284217<br>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it                                                                                                                                                                        |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  | SI con le modalità e termini previsti dal T.U. Espropri                                                                                                                                                                                                                       |

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO

| Denominazione del procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                              | Concessione e locazione di beni immobili a terzi (fabbricati e aree), e comodati d'uso in favore di associazioni che ne fanno richiesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1) Assegnazione di beni immobili di proprietà comunale a soggetti non commerciali (Associazioni senza scopo di lucro e centri sociali di quartiere) ai sensi di quanto previsto dalla delibera di GC n. 15 del 21/01/2025.</p> <p>2) Assegnazione di beni immobili a soggetti commerciali.</p> <p>L'Amministrazione comunale procede alla concessione in uso o in locazione di beni immobili destinati a finalità economiche individuando il concessionario/Conduttore mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi nazionali e comunitari in materia di contratti pubblici quali, in particolare, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.</p> <p>La procedura di assegnazione del bene è, di norma, resa nota con un avviso pubblicato, per almeno 30 giorni, sul sito internet dell'Amministrazione comunale e all'Albo pretorio on line.</p> <p>L'avviso potrà essere pubblicato anche in ogni altra forma ritenuta idonea.</p> |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | <p>Servizio Patrimonio</p> <p>tel. 0734 284305 - 340</p> <p>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | <p>Settore IV - Servizio Patrimonio</p> <p>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio</p> <p>tel. 0734 284305</p> <p>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it</p> <p>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio</p> <p>tel. 0734 284340</p> <p>mail: moira.canigola@comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | La richiesta di sede per attività associative deve essere presentata al Sindaco e al Servizio Patrimonio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    | Le istanze possono essere presentate via pec o mediante deposito presso l'Ufficio Protocollo di via Mazzini n. 4 tel 0734 284316 nei seguenti orari:<br>dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13<br>martedì e giovedì dalle 16 alle 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | <p>Contatto diretto o telefonico: Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6</p> <p>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30</p> <p>tel. 0734 284305 - 340</p> <p>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it</p> <p>moira.canigola@comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            | mediante sistema di pagamento PagoPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | <p>Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale</p> <p>tel. 0734 284217</p> <p>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE IV - SERVIZIO PATRIMONIO

| Denominazione del procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rateizzazione pagamento entrate patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Breve descrizione e indicazione riferimenti normativi                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Il Regolamento comunale delle entrate approvato da ultimo con delibera di CC n. 7 del 23/05/2020 prevede all'art. 22 la possibilità, per coloro che si trovano in una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà, di richiedere una ripartizione del pagamento delle somme dovute in rate mensili di pari importo fino ad un massimo di 60 rate, fermo restando che l'importo minimo della rata non può essere inferiore ad € 50,00, secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sino a euro € 50,00 nessuna rateizzazione;</li> <li>- da € 50,01 a € 500,00: fino a quattro rate mensili;</li> <li>- da € 500,01 a € 1000,00: fino a sei rate mensili;</li> <li>- da € 1.000,01 a € 2.000,00: fino a dodici mensili;</li> <li>- da € 2000,01 a € 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;</li> <li>- da € 4.000,01 a € 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;</li> <li>- per importi compresi tra € 6.000,01 e € 20.000,00 la durata massima della rateizzazione è pari a 36 mesi;</li> <li>- per importi compresi tra € 20.000,01 e € 50.000,00 la durata massima della rateizzazione è pari a 48 mesi;</li> <li>- per importi superiori ad € 30.000,01 la durata massima della rateizzazione è pari a 60 mesi.</li> </ul> |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                                                                           | SETTORE IV - LL.PP. Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                     | <p>Servizio Patrimonio<br/>tel. 0734 284305 - 340<br/>Pec: sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                                                                                              | <p>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br/>tel. 0734 284305<br/>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br/>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br/>tel. 0734 284340<br/>mail: moira.canigola@comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | Dichiarazione del debitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dichiara le condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze                                                    | <p>Geom. Micaela Luca - Funzionario tecnico Servizio Patrimonio<br/>tel. 0734 284305<br/>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br/>Dott.ssa Moira Canigola - Funzionario amministrativo Servizio Patrimonio<br/>tel. 0734 284340<br/>mail: moira.canigola@comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano                                                                                                                                                                                  | <p>Contatto diretto o telefonico: Servizio Patrimonio - via Mazzini, 6<br/>ricevimento su appuntamento dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,30<br/>tel. 0734 284305 - 340<br/>e-mail: micaela.luca@comune.fermo.it<br/>moira.canigola@comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                               | 30 giorni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici                                                                                                                                                            | mediante sistema di pagamento PagoPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                    | <p>Dott. Dino Vesprini - Segretario Generale<br/>tel. 0734 284217<br/>e-mail: dino.vesprini@comune.fermo.it</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte                                                                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |