

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTA' DI FERMO

Settore Autonomo:	POLIZIA LOCALE
Comandante:	Dott. Vittorio Palloni
Ufficio/Servizio:	Ordinanze e Notifiche
Responsabile:	Vice Comandante Fabrizio Stamghetta

Procedimento	Rilascio autorizzazioni occupazione di suolo pubblico per periodi temporanei o in modo permanente per: cantieri edili, traslochi, altro o per manifestazioni varie.		
Responsabile del procedimento	Commissario Fabrizio Stanghetta	0734/284600	fabrizio.stanghetta@comune.fermo.it
Responsabile del provvedimento finale	Dott. Vittorio Palloni	0734/284600	vittorio.palloni@comune.fermo.it
Termini	La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data per cui è richiesta l'occupazione. Il numero di giorni di attesa può variare nel caso siano necessarie integrazioni alla documentazione presentata.		
Documentazione da allegare	Domanda di autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico presente sul sito nella sezione "Servizi" e elaborati tecnici specifici		
Soggetto titolare del potere sostitutivo	Segretario Generale Dott. Dino Vesprini	0734/284217	dino.vesprini@comune.fermo.it PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it
Modalità di attivazione del potere sostitutivo	Segretario Generale Dott. Dino Vesprini		
Modulistica	Domanda di autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico presente sul sito nella sezione "Servizi" e elaborati tecnici specifici		
Per informazioni	Front Office: da lunedì a venerdì ore 10:30/12:30, martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 19:00 Telefono centrale operativa 0734/284600		