

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CITTA' DI FERMO

Settore Autonomo:	POLIZIA LOCALE
Comandante:	Dott. Vittorio Palloni
Ufficio/Servizio:	Ufficio Amministrativo
Responsabile:	Dott.ssa Fabiola Marziali

Procedimento	Rilascio attestati idoneità di alloggio		
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Fabiola Marziali	0734/284600	fabiola.marziali@comune.fermo.it
Responsabile del provvedimento finale	Dott. Vittorio Palloni	0734/284600	vittorio.palloni@comune.fermo.it
Termini	Il numero di giorni potrebbe variare in caso di necessità di integrazione della documentazione		
Documentazione da allegare	Documentazione modulistica disponibile presso il Comando di Polizia Locale o nella sezione "Servizi" del sito e elaborati tecnici specifici.		
Soggetto titolare del potere sostitutivo	Segretario Generale Dott. Dino Vesprini	0734/284217	dino.vesprini@comune.fermo.it PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it
Modalità di attivazione del potere sostitutivo	Segretario Generale Dott. Dino Vesprini		
Modulistica	Documentazione modulistica disponibile presso il Comando di Polizia Locale o nella sezione "Servizi" del sito e elaborati tecnici specifici.		
Per informazioni	Front Office: da lunedì a venerdì ore 10:30/12:30, martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 19:00 Telefono centrale operativa 0734/284600		