

Settore competente

SETTORE V Politiche per il Benessere della Persona e
Ambito Territoriale XIX

Tipologia di procedimento

Denominazione del procedimento

Inserimento in comunità alloggio maschile e femminile a gestione integrata comune e Dipartimento di Salute Mentale - DSM - ASUR AV 4

Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

SERVIZI SOCIO-SANITARI
Uffici Servizi Socio-sanitari
PEC protocollo@pec.comune.fermo.it
tel 0734284279

l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Servizio Sociale Comunale - Dott.ssa Fiori Tania –
tel.: 0734284279
e-mail: tania.fiori@comune.fermo.it

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale

Modulistica per accettazione del progetto e dell'eventuale impegno di spesa.
- Autocertificazione ISEE
- Certificati di pensione dell'interessato
- Documentazione attestante redditi dei familiari tenuti agli alimenti;

Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze

Copia documento identità.
Ufficio Servizi Sociali – Via Mazzini 4: fornisce informazioni telefoniche e allo sportello. Tel. 0734 284279
Lo sportello è aperto lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00
martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

E' possibile ricevere informazioni telefonando all'Ufficio Servizi sociali al numero 0734284413 dalle ore 09:00 alle ore 13:00
Istruttoria della domanda entro giorni 30 dalla presentazione del progetto di inserimento del DSM – nei limiti delle disponibilità ricettive delle strutture comunali.
non previsto

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).

Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione

non previsto

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici

non previsto

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Dott. Alessandro Ranieri tel.:
0734284511
e-mail: alessandro.ranieri@comune.fermo.it

Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte

SI

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo