

Procedimenti del Settore: Servizi Socio Sanitari e Scolastici

Settore competente	SETTORE V Politiche per il Benessere della Persona e Ambito Territoriale XIX
Tipologia di procedimento	Procedimento previa richiesta delle Segreterie Scolastiche della Città di Fermo
Denominazione del procedimento	Fornitura libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria. Cedole Librarie
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rimborso statale erogato da ogni Comune a favore degli alunni residenti (come previsto dal D.Lgs 297/94) iscritti alle Scuole Primarie statali del territorio comunale. Tale intervento rientra nel diritto allo studio. Per l'a.s. 2020/2021 le disposizioni relative all'adozione dei libri di testo impartite con Ordinanza Ministeriale n. 17 del 22.05.2020
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE V Politiche per il Benessere della Persona
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi Socio-Assistenziali - Dott.ssa Samuela Baiocco Tel: 0734.284235 E-mail: samuela.baiocco@comune.fermo.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore V Servizi Sociali e ATS XIX - Dott. Alessandro Ranieri Tel:0734. 284511 E-mail: alessandro.ranieri@comune.fermo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Domanda in carta libera da parte degli Istituti Scolastici e predisposizione cedola per ogni alunno residente su modello predisposto dall'Ufficio
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Servizi Sociali – Via Mazzini 4: fornisce informazioni telefoniche e allo sportello tel. 0734 284279. Lo sportello è aperto: - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; - martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile ricevere informazioni telefonando all'Ufficio Servizi Sociali 0734.284235 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	- A conclusione di ogni anno scolastico, previa richiesta dell'ufficio comunale preposto, le Dirigenze Scolastiche dei n.3 ISC Territoriali trasmettono gli elenchi degli alunni residenti iscritti a cui erogare le cedole librarie. - Dall'anno scolastico 2025-2026 l'ufficio comunale, per la concessione di tali cedole si avvale di una piattaforma digitale attraverso un programma telematico. - Non viene più consegnato nulla in modo cartaceo, ma tutto viene fatto on-line. Il libraio accede a questa piattaforma, trova l'alunno e carica i libri venduti, quindi previa verifica dell'ufficio comunale, viene liquidata poi la relativa fattura elettronica. Liquidazione corrispettivi alle librerie fornitrici, entro giorni 60 dalla ricezione della fattura
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	Non previsto

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sito istituzionale del Comune di Fermo – Sezione Modulistica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il servizio sociale, previa presentazione di adeguata fatturazione da parte delle librerie che hanno erogato libri di testo, provvederà, previo controllo alla conseguente liquidazione dell'importo.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Alessandro Ranieri Tel 0734284511 E-mail alessandro.ranieri@comune.fermo.it PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Direzioni Didattiche delle Scuole Primarie del Comune di Fermo e librerie che erogano i libri di testo.
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	/