

Procedimenti del Settore: Servizi Socio Sanitari e Scolastici

Settore competente	SETTORE V Politiche per il Benessere della Persona e Ambito Territoriale XIX
Tipologia di procedimento	Procedimento previa richiesta degli Istituti Scolastici Superiori di secondo grado della Città di Fermo
Denominazione del procedimento	Attuazione di periodi di alternanza scuola-lavoro a favore degli alunni delle scuole superiori del territorio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Comune di Fermo, previa stipula di Convenzione con gli Istituti Scolastici superiori di Secondo grado, autorizza lo svolgimento, di periodi di alternanza scuola-lavoro nelle varie strutture e servizi comunali, a favore di studenti iscritti.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE SERVIZI SOCIALI-POLITICHE SCOLASTICHEeGIOVANILI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi Socio-Assistenziali - Dott.ssa Samuela Baiocco Tel: 0734.284235 E-mail: samuela.baiocco@comune.fermo.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore V Servizi Sociali e ATS XIX - Dott. Alessandro Ranieri Tel:0734. 284511 E-mail: alessandro.ranieri@comune.fermo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Al fine di inserire un alunno frequentante un Istituto Scolastico superiori di Secondo grado in alternanza scuola-lavoro nel Comune di Fermo è necessario, innanzitutto che il suddetto Istituto Scolastico di riferimento, previa richiesta, stipuli con il Comune di Fermo opportuna Convenzione, in base al D.Lgs. 77\95, alla L. 107\2015 ed al D.Lgs. 81\2008 e successive modificazioni. Tale approvazione si ha con Deliberazione di Giunta Comunale. In seguito lo studente verrà inserito previa approvazione di relativo Piano formativo necessario. Il tirocinio verrà autorizzato, ed il suddetto piano formativo approvato, con Determinazione Dirigenziale.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Servizi Sociali – Via Mazzini 4: fornisce informazioni telefoniche e allo sportello tel. 0734 284279. Lo sportello è aperto: - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; - martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	E' possibile ricevere informazioni telefonando all'Ufficio Servizi Sociali 0734.284235 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non c'è termine di scadenza per le richieste in ogni anno solare
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente

del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	della Repubblica (entro 120 gg)
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sito istituzionale del Comune di Fermo – Settore Servizi Sociali- Sezione “Modulistica”
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per questo intervento il Comune di Fermo non ha alcun onere economico
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott. Alessandro Ranieri Tel 0734284511 E-mail alessandro.ranieri@comune.fermo.it PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Istituti Scolastici Superiori di Secondo grado
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	/