

**Informazioni
personali**

- Nome: Dino Vesprini
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Qualifica: Segretario Generale

**Titoli di studio e
professionali –
abilitazioni.**

08.02.1994

Università degli Studi di Macerata

Laurea in Giurisprudenza

- Voto 110/110 con lode.
- Titolo della tesi: "La legislazione antimafia in prospettiva sociologico - giuridica, con particolare riferimento al fenomeno del pentitismo".
- Relatore: Prof. Alberto Febbraio, Rettore dell'Università di Macerata.

Luglio 1988

I.T.C. G.B. Carducci di

Fermo

Diploma di maturità tecnica commerciale

- Voto 52/60.

Sessione anno 1996

- Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Ancona.

Anno 1996

- Vincitore del concorso nazionale per segretari comunali con assunzione in data 30.12.1996.

Anno 1997

- Partecipazione al corso di formazione iniziale per segretari comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno - Roma; superato - con il profitto di ottimo - il relativo esame finale;

Anno 2000

- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), presso la sede di Ascoli Piceno.

Anno 2001

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 1° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Spe.S 2001**), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

Anno 2009

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 2° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Se.F.A. 2009** – Segretario generale di fascia A: abilitazione per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluoghi di Provincia nonché Province), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

Anno 2011

- **Master di II^ livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" A.A. 2010/2011 tenutosi presso l'Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche e conseguimento relativa abilitazione con votazione di 100/100.

**Esperienza
professionale
(incarichi
ricoperti)**

30.12.1996

- Nomina a segretario comunale in esperimento ed assegnazione al ruolo dei segretari comunali della Provincia di Verona

Dal 30.12.1996 sino al 31.05.1997

- Titolare della sede di segreteria del comune di Selva di Progno (VR);

Dal 01.06.1997 sino al 30.06.1998

- Titolare della sede di segreteria del comune di San Pietro Mussolino (VI)

Dal 01.07.1998 sino al 31.10.1999

- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monsampietro Morico (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.

Dal 01.11.1999 sino al 31.08.2004

- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monte Giberto (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.

Dal 01.09.2004 sino al 31.03.2006

- Titolare della sede di segreteria del comune di Altidona (Provincia di Fermo), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità dell'area amministrativa – demanio.

Dal 01.04.2006 sino al 07.10.2008

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (Provincia di Ascoli Piceno), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1^a Settore Affari generali – Politiche sociali.

Dal 08.10.2008 sino al 31.08.2010

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Monteprandone (AP) e Castel di Lama (AP) con conferimento, presso entrambi gli enti, delle funzioni di Direttore Generale.

Dal 01.09.2010 sino al 31.01.2011

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (AP), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1^a Settore Affari generali – Politiche sociali

Dal 01.02.2011 sino al 19.09.2012

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Porto Sant'Elpidio (Provincia di Fermo).

Dal 20.09.2012

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Porto Sant'Elpidio (comune capofila) e Porto San Giorgio (FM).

Lingue straniere Inglese: conoscenza scolastica
Francese: conoscenza scolastica.

Conoscenze Buona conoscenza del programma di videoscrittura Word.

informatiche Abilità nell'uso di Internet e degli strumenti di comunicazione elettronica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

