

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PASSARELLI MARCO**

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Date (dal 21 ottobre 2019 ad oggi)**

Incarico Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Fermo (FM)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Fermo (FM)

• **Tipo di azienda o settore**

Ente Locale

• **Tipo di impiego**

Incarico – OIV monocratico

• **Principali mansioni e responsabilità**

Valutazione del personale dirigente e altre attività connesse al sistema di misurazione delle performance e alla verifica della trasparenza

• **Date (dal 13 maggio 2019 ad oggi)**

Incarico di Direttore Amministrativo con contratto di lavoro di diritto privato

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (A.R.P.A.M.)

• **Tipo di azienda o settore**

Agenzie ed enti regionali e provinciali per la formazione, la ricerca e l'ambiente

• **Tipo di impiego**

Pubblico impiego – Incarico di Direzione (in regime di aspettativa non retribuita concessa dal Comune di Civitanova Marche)

• **Principali mansioni e responsabilità**

Direzione amministrativa di agenzia regionale

• **Date (dal 14 marzo 2019 al 12 maggio 2019)**

Incarico di Dirigente del Settore IV: Programmazione e controllo - Servizi Finanziari – Provveditorato - Gestione Risorse Umane – Controllo società partecipate e organismi controllati - Servizi Sociali – Ambito Territoriale Sociale - Politiche Comunitarie – Trasporto pubblico locale e incarico ad interim del II Settore: Attività Economiche, OSAP e Toponomastica

Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ente Locale

• **Tipo di azienda o settore**

Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo

• **Tipo di impiego**

Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi

• **Principali mansioni e responsabilità**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 1 novembre 2017 al 13 marzo 2019)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di Dirigente del Settore IV: Programmazione e controllo - Servizi Finanziari – Provveditorato - Gestione Risorse Umane – Controllo società partecipate e organismi controllati - Servizi Sociali – Ambito Territoriale Sociale - Politiche Comunitarie – Trasporto pubblico locale Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche</p> <p>Ente Locale Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 7 novembre 2013 al 20 ottobre 2019)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Spoltore (PE)</p> <p>Comune di Spoltore (PE)</p> <p>Ente Locale Incarico – OIV monocratico Valutazione del personale appartenente all'area delle P.O. e altre attività connesse al sistema di misurazione delle performance e alla verifica della trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 26 marzo 2013 al 25 luglio 2013)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Componente del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Farmacie Comunali di Civitanova Marche S.p.A.</p> <p>Società per la gestione di farmacie Amministratore Governance manageriale di società in controllo pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 1 ottobre 2006 al 30 ottobre 2017)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di Dirigente del Settore IV del Comune di Civitanova Marche All'Area dirigenziale hanno sempre afferito la Programmazione e controllo, i Servizi Finanziari, le Politiche Comunitarie, il Controllo sulle società partecipate, il Provveditorato, la Gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane (ad eccezione che nel periodo dall'1/4/2015 al 30/10/2017) e il Trasporto Pubblico Urbano contestualmente, in relazione a diversi assetti organizzativi succeduti nel tempo, ad altri servizi quali i Servizi Demografici e di Stato Civile, Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, Attività Produttive e SUAP e Gestione amministrativa del Patrimonio (dall'1/4/2015 al 30/10/2017) Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche</p> <p>Ente Locale Pubblico Impiego – Dirigente di ruolo Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 1 ottobre 2001 al 30 settembre 2006)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di Dirigente del Settore IV del Comune di Civitanova Marche All'Area dirigenziale hanno sempre afferito la Programmazione e controllo, i Servizi Finanziari, le Politiche Comunitarie e il Controllo sulle società partecipate, il Provveditorato e i Trasporti contestualmente, in relazione a diversi assetti organizzativi succeduti nel tempo, ad altri servizi quali la Gestione giuridica ed economica delle Risorse Umane – Servizi Demografici e di Stato Civile, Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali, Attività Produttive e SUAP) Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche</p> <p>Ente Locale Pubblico Impiego – Dirigente con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000. Dirigenza di un'area complessa caratterizzata da una pluralità di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 1 giugno 1999 al 30 settembre 2001)</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di</li> </ul>	<p>Funzionario Direttivo (VIII q.f.) del Comune di Civitanova Marche con attribuzione della P.O: del Servizio Attività Produttive e Spotello Unico per le Imprese (SUAP)</p> <p>Comune di Civitanova Marche – Piazza XX Settembre 93 Civitanova Marche</p>

<div> <div>lavoro</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div>Ente Locale</div> <div>Pubblico Impiego</div> <div>Responsabilità di un'area organizzativa complessa</div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 1 marzo 2001 al 28 novembre 2002)</b></li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div>Componente del Consiglio di Amministrazione</div> <div>Fishtel S.p.A.</div> <div>Società per azioni indirettamente partecipata da Enti Locali avente ad oggetto la realizzazione di infrastrutture telematiche e aste per la vendita all'ingrosso di prodotti ittici</div> <div>Amministratore</div> <div>Governance manageriale di società in controllo pubblico</div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 30 giugno 1998 al 16 gennaio 2002)</b></li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div>Presidente del Consiglio di Amministrazione del Mercato Ittico Civitanovese Soc. Cons. a R.L.</div> <div>Mercato Ittico Civitanovese Soc. Cons. a R.L.</div> <div>Società mista pubblico privata costituita per la gestione del Mercato Ittico all'Ingrosso di Civitanova Marche</div> <div>Amministratore</div> <div>Governance manageriale di società in controllo pubblico con fatturato medio annuo di circa € 5.000.000</div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (dal 1997 al 2000)</b></li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </div>	<div>Amministratore presso l'Ente Regionale Fieristico (ERF) di Ancona</div> <div>Ente Regionale Fieristico (ERF)</div> <div>Ente pubblico strumentale della Regione Marche per la promozione degli eventi fieristici regionali e per la gestione delle strutture fieristiche regionali</div> <div>Amministratore</div> <div>Governance di organismo pubblico</div>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.A. 2009 – 2010</b></li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul> </div>	<div>Diploma di Master Universitario di II Livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"</div> <div>Università degli Studi di Macerata</div> <div>Innovazione di prodotto e di processo nella P.A. – Analisi Costi Benefici – Programmazione e Controllo – Analisi e Reingegnerizzazione dei processi</div> <div>100/100</div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.A. 1990 – 1991</b></li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul> </div>	<div>Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in "Economia e Commercio" – Indirizzo Economico Amministrativo</div> <div>Università degli Studi di Ancona</div> <div>Discipline economico aziendali – Tesi in scienza delle Finanze con relatore Prof. Lorenzo Robotti</div> <div>108/110</div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.S. 1983-1984</b></li> </ul> </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul> </div>	<div>Diploma di Maturità Scientifica</div> <div>Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche</div> <div>Discipline scientifiche</div> <div>50/60</div>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2022</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso "AssoArpa. Quale valore per il futuro" SDA Bocconi</p> <p>Corso organizzato su tre moduli relativi a "Tecniche di posizionamento strategico" (2 giornate) "Service Management" (2 giornate) e Tecniche per misurare e rendere tangibile il valore pubblico generato (3 giornate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2017</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di formazione finanziato dall'INPS – Valore PA avente ad oggetto "Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali"</p> <p>Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Psicologia</p> <p>Valorizzazione del lavoro di gruppo, soluzione dei conflitti e stile di leadership</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2015</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di formazione Accademia delle Autonomie "Valutare per dirigere e governare – Perché e come valutare la performance negli Organismi Indipendenti di Valutazione" (4 giornate formative)</p> <p>CIRES (Università di Firenze)</p> <p>Analisi dei sistemi di valutazione delle performance</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2014</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento professionale finanziato dall'INPS di 80 ore avente ad oggetto "Europrogettazione per gli enti locali: l'accesso ai finanziamenti della nuova programmazione comunitaria 2014/2020"</p> <p>Università Politecnica delle Marche -Facoltà di Economia</p> <p>Tecniche di europrogettazione</p> <p>Esame finale superato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2012</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> <li>• Votazione conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di 50 ore organizzato dall'ANUSCA per la formazione degli Ufficiali di Stato Civile Ministero dell'Interno – Fondazione Accademia Ufficiali di Stato Civile – presso sede ANUSCA di Castelsanpietro (BO)</p> <p>Formazione per ufficiali di stato civile secondo un programma definito dal Ministero dell'Interno</p> <p>Esame finale superato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2011</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di formazione di 35 ore avente ad oggetto "Ingegneria dei processi aziendali"</p> <p>Formimpresa</p> <p>Tecniche aziendaliistiche di analisi e ingegnerizzazione dei processi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2008</b></li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di formazione di 30 ore in "Europrogettazione"</p> <p>Partner srl</p> <p>Tecniche di progettazione per l'acquisizione di finanziamenti comunitari</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2008</b></li> </ul>	<p>Corso di formazione di 30 ore avente ad oggetto "Change management"</p> <p>Formimpresa</p> <p>Strategie e metodi di approccio al cambiamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2004</b></li> </ul>	<p>Corso di formazione di 60 ore avente ad oggetto "Sviluppo delle competenze manageriali e della leadership. The bullet proof manager"</p> <p>Crestcom - Formimpresa</p> <p>Tecniche di stile direzionale e manageriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2003</b></li> </ul>	<p>Corso di formazione di 60 ore avente ad oggetto "Formazione manageriale"</p> <p>Crestcom – Formimpresa</p> <p>Tecniche di stile direzionale e manageriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anno 2002</b></li> </ul>	<p>Corso di formazione di 100 ore avente ad oggetto "Tecnologia dell'informazione a supporto del cambiamento della P.A."</p> <p>Formimpresa</p> <p>Tecniche di stile direzionale e manageriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A.A. 1995 – 1996</b></li> </ul>	<p>Iscrizione al Corso di laurea in Scienze Bancarie con il superamento di sei esami con la media di 30/30 e 4 dichiarazioni di lode</p> <p>Università degli Studi di Macerata</p> <p>Ampliamento dell'ambito delle conoscenze acquisite durante il percorso di laurea in Economia e Commercio con particolare riferimento ai mercati finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione</li> </ul>	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ITALIANO

INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

LE MOLTEPLICI RELAZIONI PROFESSIONALI INTESSE, A VARIO TITOLO, NEI DIVERSI CONTESTI OPERATIVI E LA PLURALITÀ DI RUOLI RICOPERTI IN POSIZIONI APICALI SONO SEMPRE STATE IMPRONTATE A PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONISTI E DEGLI SKILLS DEL PERSONALE ASSEGNATO PRIVILEGIANDO UNO STILE DI LEADERSHIP ASSERTIVA E AFFILIATIVA PER SVILUPPARE LO SPIRITO DI APPARTENENZA, NELLA CONVINZIONE CHE UN PROFICUO RAPPORTO DI LAVORO NASCA ALL'INTERNO DI UN AMBIENTE SERENO E PROATTIVO NEL QUALE POTERSI FACILMENTE IDENTIFICARE ED INTEGRARE SVILUPPANDO – PER SE STESSI E CON I PROPRI COLLEGHI – UN ADEGUATO SENSO DI CONVOGLIMENTO E DI SISTEMATICO CONFRONTO CHE POSSA ESSERE DI STIMOLO A LAVORARE CON QUELLA PASSIONE E SODDISFAZIONE CHE ALIMENTANO I PERCORSI DI RECIPROCA CRESCITA RELAZIONALE E PROFESSIONALE

L'APPROCCIO PER OBIETTIVI E LA CULTURA DEL RISULTATO SONO ALLA BASE DEL PROPRIO METODO DI LAVORO E VENGONO DIFFUSI NELLE ORGANIZZAZIONI CON LE QUALI CI SI TROVA AD OPERARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI ORGANIZZARE, GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, ANCHE ETEROGENEI, GRUPPI DI PROGETTO PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SFIDANTI, GESTIONE PROFESSIONALE DELLE RELAZIONI COMPLESSE E DELLE SITUAZIONI CONFLITTUALI, VALUTAZIONE DEL PERSONALE IN UN'OTTICA SIA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE CHE DI MOTIVAZIONE E IMPULSO ALLA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE. HO PARTECIPATO COME SELEZIONATORE A NUMEROSE COMMISSIONI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PRIVILEGIANDO SEMPRE APPROCCI BASATI SU UN EQUILIBRIO TRA LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, DELLE ATTITUDINI E DEI PROFILI PSICOLOGICI E/O PROFESSIONALI IN RELAZIONE ALLE CARATTERISTICHE DEI RUOLI DA RICOPRIRE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSENZA DEL PACCHETTO MS OFFICE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA. APERTURA ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE AI PROCESSI E, IN GENERALE, ALL'INNOVAZIONE E AL CAMBIAMENTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono iscritto nell'elenco degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 505 in Fascia 2  
Sono stato membro del Comitato Regionale delle Marche dell'Associazione Nazionale dei Responsabili degli Uffici Tributi degli Enti Locali (ANUTEL) del quale ho ricoperto, anche il ruolo di Presidente. Sono un efficace comunicatore e ho partecipato, come relatore, a numerosi convegni organizzati da Enti Locali e da Associazioni (ad es. Anutel, Confindustria, Conservizi) su temi ed argomenti di natura professionale con particolare riguardo all'innovazione di processo, alla trasparenza anche per esporre progetti e buone pratiche posti in essere da gruppi di lavoro affidati al mio coordinamento. Amo il confronto professionale con i colleghi e mi piace sviluppare progetti innovativi, condividerli con altre amministrazioni, con l'obiettivo di svilupparli, diffonderli e replicarli. In questo senso ho partecipato a ForumPA 2018 in qualità di relatore ad un convegno avente ad oggetto *"Gli strumenti per gli Enti Pubblici per recuperare risorse economiche ed impiegarle in maniera più efficiente, senza intervenire nella tassazione ai contribuenti"* dove ho illustrato uno specifico progetto promosso dal Comune di Civitanova Marche e poi condiviso da molti enti aderenti al COSMARI (gestore del servizio integrato di igiene urbana nella Provincia di Macerata).  
Nell'ambito di ASSOARPA ho partecipato attivamente ai lavori del coordinamento dei Direttori Amministrativi e ho collaborato nella definizione di position paper e di documenti di indirizzo operativo promossi dall'Associazione oltre a coordinare specifici gruppi di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria A e B

Dichiaro e attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, la veridicità di tutte le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae

FIRMATO  
Passarelli Marco

MARCO  
PASSARELLI  
28.10.2022  
18:57:40  
GMT+01:00

