



La revoca e/o modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata in qualsiasi momento attraverso una comunicazione scritta inviata a [tributi@comune.fermo.it](mailto:tributi@comune.fermo.it) (mail ordinaria) oppure a [protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it) (pec)

**Allegati obbligatori:**

- copia documento di identità valido
- delega dell'intestatario del tributo (qualora la domanda sia redatta da persona diversa dall'intestatario del tributo)

**COMUNICAZIONI DEL RICHIEDENTE**

 <hr/> <hr/> <hr/>  
-------------------------------------

***Istruzioni per l'invio della modulistica***

Questo modello compilato, firmato e corredato degli allegati necessari, dovrà essere recapitato all'Ufficio Tributi utilizzando uno dei seguenti metodi:

- **E-mail standard** : [tributi@comune.fermo.it](mailto:tributi@comune.fermo.it)
- **E-mail PEC**: [protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it)
- **Posta** ordinaria o raccomandata: Comune di Fermo – Ufficio Tributi Via Mazzini, 4 - 63900 Fermo
- **Consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo al piano terra della sede comunale nei seguenti orari: dal  
lunedì al venerdì dalle 9 alle 13; martedì - giovedì dalle 16 alle 18; sabato chiuso

Ulteriori documenti, informazioni e modulistica tari sono consultabili all'indirizzo web: [www.comune.fermo.it/TARI/](http://www.comune.fermo.it/TARI/)

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 R.G. UE 679/2016:** [www.comune.fermo.it/informativa-privacy/](http://www.comune.fermo.it/informativa-privacy/)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_