

COMUNE DI FERMO

Provincia di Fermo



RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2019

36.884

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Paolo Calcinaro

Vice Sindaco: Francesco Trasatti

Assessori: Alessandro Ciarrocchi

Savino Febi

Mirco Giampieri

Ingrid Luciani

Francesco Nunzi

Alberto Maria Scarfini

Mauro Torresi

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Lorena Massucci

Consiglieri:

Manolo Bagalini - Vice Presidente del Consiglio

Alessandro Bargoni

Margherita Bonanni

Gionata Borraccini

Paolo Calcinaro

Giambattista Catalini

Gionata D'ambrosi

Silvia De Santis

Massimo Donzelli

Stefano	Faggio
Cristian	Falzolgher
Daniele	Iacopini
Laura	Ilari
Eleonora	Luciani
Manuela	Luciani
Pierluigi	Malvatani
Sonia	Marrozzini
Lorena	Massucci
Marco	Mochi
Massimo	Monteleone
Stefano	Paci
Gabriele	Palmucci
Giulio Cesare	Pascali
Nicola	Pascucci
Stefania	Rocchi
Luigi	Rocchi
Massimo	Rossi
Adriana Rita	Sagripanti
Mirko	Temperini
Maria Giulia	Torresi
Massimo	Tramannoni
Gianluca	Tulli
Pasquale Antonio	Zacheo

Ago Ermira - Consigliere aggiunto, rappresentante dei cittadini stranieri

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

	2015	2016	2017	2018	2019
Segretario:	1	1	1	1	1
Numero dirigenti:	6 (di cui 1 ex art 110 TUEL)	6 (di cui 1 ex art 110 TUEL)	6 (di cui 1 ex art 110 TUEL)	6 (di cui 1 ex art 110 TUEL)	6 (di cui 1 ex art 110 TUEL)
Numero posizioni organizzative:	15 P.O. (di cui n. 2 etero - finanziate)	12 P.O. (di cui n. 2 etero - finanziate)	13 P.O. (di cui n. 2 etero - finanziate)	13 P.O. (di cui n. 2 etero - finanziate)	12 P.O. (di cui n. 2 etero - finanziate)
Numero alte professionalità:	1	1	1	1	1
Numero totale personale dipendente	239	225	225	228	223

Settore Risorse Umane e Finanziarie

Servizio risorse umane

U.O.C. Gestione economica del personale

U.O.C. Gestione giuridica del personale

Servizio Risorse Finanziarie

U.O.S. Servizio Bilancio Gestione entrate ed uscite

U.O.S. Economato

Settore - Affari Generali, Trasparenza, Anticorruzione e Sportello al cittadino

Servizio Affari Generali: Trasparenza, Anticorruzione, Staff Sindaco, Flussi documentali, Informatica

Staff Sindaco

Segreteria

U.O.C. informatica e flussi documentali

	Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale	U.O.C. URP U.O.C. Sportello al cittadino U.O.S. Anagrafe U.O.S. Stato civile U.O.S. Ufficio Delegazione Capodarco U.O.S. Elettorale U.O.S. Commessi
Settore Entrate Tributarie, Partecipate e Servizi Pubblici locali	Servizio Entrate Tributarie	U.O.S. Servizio tributi
	Servizio Partecipate e Servizi pubblici locali Unità autonoma Affari legali	U.O.C. Affari legali
Settore - Lavori Pubblici, Protezione civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti	Servizio Lavori Pubblici	Lavori e Progetti Strutture Lavori e Progetti Infrastrutture Manutenzioni Strutture e Infrastrutture Impianti Tecnologici
	Servizio Autoparco	Gestione Automezzi Comunali e Officina Gestione Autobus
	Servizio Politiche Ambientali	Autorizzazioni Sanitarie, Inquinamento aria e acque, Salute Pubblica Gestione del Verde Gestione Servizi Cimiteriali Inquinamento Scuole e Sottosuolo, Igiene Urbana
	Servizio Governo del Territorio	

	Ufficio Condono Pianificazione Urbanistica, Demanio, Cave, Autorizzazioni Paesaggistiche Edilizia Pubblica e Privata, Abusi Edilizi S.U.E.
	Ufficio Stazione Grafica
Settore Polizia Municipale	
Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amministrative e Contabili Segreteria, Front-office e Protocollo	U.O.C. Commercio, turismo e conciliazione U.O.C. Servizio al cittadino front-office
Segnaletica	
Servizio traffico e viabilità, infortunistica, edilizia, ambiente, notifiche e vigilanza costa	U.O.C. Vigilanza costa U.O.C. edilizia, ambiente, notifiche U.O.C. traffico e viabilità
Settore Patrimonio, Sport, Politiche giovanili, Turismo e cultura	
Servizio Biblioteca e musei	U.O.C. Biblioteca U.O.C. Musei U.O.C. Teatro, attività culturali, gestione sale
Servizio Turismo e Cultura	U.O.C. Turismo e Cultura
Servizio sport e Politiche Giovanili	U.O.C. Sport e tempo libero
Servizio patrimonio	Ufficio Gestione Patrimonio
Settore Servizi Socio-sanitari, Attività Produttive, Progetti Speciali e Fondi Comunitari	

Front Office	
U.O.C. Servizi Socio-Assistenziale	Servizi socio-assistenziali Anziani - Disabili - Tavolo Povertà Minori - Famiglie
U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapporticon il volontariato e i Centri Sociali	U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapporticon il volontariato e i Centri Sociali Servizio Educativo Asilo Nido
Centro Montessori U.O.C. - Disabilità -	Ufficio Amministrativo Servizio Disabili U.O.C. P.R.F. - C.A.R. Ufficio Amministrativo Servizi terapeutici
U.O.C. Ambito Sociale XIX	Progetti per il Servizio Civile Servizio Sollievo Tirocinio di inclusione sociale e progettualità d'Ambito - Assegno di cura SIA
U.O.C. Commercio, Attività produttive e Suap	U.O.C. Commercio, Attività Produttive e Suap
U.O.S. Ufficio Progetti Speciali	
U.O.C. Ufficio Politiche Comunitarie	

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL: **NON COMMISSARIATO**

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

NON DICHIARATO DISSESTO O PREDISSESTO FINANZIARIO – NESSUN RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE O AL CONTRIBUTO ART. 3 BIS del D.L. 174/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

In questa parte vengono riportate le principali criticità riscontrate per ogni settore/servizio fondamentale, nonché le attività di carattere generale dell'Ente, mentre le complessive attività e criticità dei settori operativi sono riportate nella sezione 3.1.1, nella quale si rinvia all'allegato 1.

SETTORE AAGG, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E SPORTELLO AL CITTADINO

Il settore è stato così definito dall'atto di G.C. n. 188 del 6/10/2015, relativo all'approvazione della nuova struttura organizzativa ed in concomitanza con l'entrata in vigore della medesima cioè il 1/12/2015, con apposito decreto Sindacale ne è stata affidata la direzione.

E' divenuto il settore di riferimento per tutti gli accessi agli atti dell'Ente, risultando, nei fatti, come collettore unico di ingresso per l'accesso documentale di cui alla L.241/1990 che per l'accesso Civico come disciplinato dal D.Lgs. 97/2016 (Foia).

In ordine alla semplificazione delle procedure di accesso e nell'ottica di maggior trasparenza, un significativo obiettivo è stato raggiunto con l'acquisizione di una piattaforma di gestione delle istanze e procedimenti in modalità web.

Per quanto riguarda i Servizi Demografici, è stata implementata la gestione della Carta d'Identità Elettronica, a proposito del quale, si rileva l'aggiunta di una terza postazione di rilascio, rispetto alle due inizialmente previste. Da segnalare infine, l'acquisizione di un sistema di regolazione del flusso di utenza (cd. elimina code) il cui utilizzo è condiviso da altri uffici di medesima ubicazione e l'apertura, di un ulteriore pomeriggio alla settimana, degli uffici demografici presso la località Capodarco.

Nei servizi informatici particolare rilievo hanno assunto gli interventi volti alla virtualizzazione dei server (16 server virtuali su 4 fisici) semplificando la gestione delle risorse e ottimizzando i consumi di energia elettrica. Per quanto concerne la sicurezza, sono stati implementati nuovi sistemi di backup e disaster recovery in accordo con le linee guida dell'AgId. Sono stati altresì ridisegnati e riconfigurati per una gestione in house, i sistemi di interconnessione sicura fra la sede municipale e quelle periferiche. E' stato inoltre progettato e implementato il collegamento in fibra ottica per il transito di dati e fonia, fra la sede di Via Mazzini e lo stabile di Piazza Dante ospitante la nuova sede della Polizia locale e il servizio di Protezione Civile.

LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE

Le prime difficoltà riscontrate nella gestione del Settore di competenza, sono state indubbiamente quelle organizzative in quanto per la prima volta nella storia Amministrativa dell'Ente tutti i servizi e gli uffici tecnici sono stati accorpati all'interno di un unico Settore con a capo un unico Dirigente contrariamente al passato in cui le funzioni amministrative venivano svolte da tre/quattro Dirigenti. Attraverso un'attenta e mirata e dinamica

microrganizzazione, con assegnazioni di mansionari chiari e specifici, si è riusciti a fronteggiare la criticità.

L'ulteriore criticità verificatasi nei cinque anni del mandato amministrativo è stata la crisi sismica del 2016 che ha interessato la città danneggiando il patrimonio pubblico e privato (oltre duemila segnalazioni). Grazie all'operato costante e continuativo del personale comunale sono state attivate sin da subito le azioni e le misure di messa in sicurezza che hanno permesso di ritornare nel giro di pochi mesi ad una condizione di normalità pur rimanendo la fase emergenziale post-sisma tuttora in corso per le fasi propedeutiche della ricostruzione.

Vanno annoverate tra le criticità la mancanza di una pianificazione e una programmazione sull'edilizia scolastica mai affrontata organicamente, in passato, nonostante gli obblighi adempimenti normativi sull'adeguamento sismico e CPI. Attraverso un'attenta e oculata azione tecnico-amministrativa sono state effettuate tutte le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici, intercettati finanziamenti statali e grazie anche ai fondi comunali sono stati effettuati numerosi interventi sul tema del miglioramento/adeguamento sismico oltreché approvata una programmazione per i futuri interventi.

Sul tema ambientale è stata affrontata la criticità riguardante l'esaurimento della capacità di abbancamento di rifiuti in discarica rinvenuta ad inizio mandato superata attraverso autorizzazioni per il sormonto e avviate le procedure per un ulteriore ampliamento. Inoltre sono state investite importanti risorse per il miglioramento tecnologico dell'impianto TMB oggi uno dei più all'avanguardia del centro Italia.

A seguito dell'entrata in vigore del comma 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che ha imposto alle stazioni appaltanti dal 18.10.2018 l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, il Comune, senza esitazione, ha ritenuto di dotarsi di idonea piattaforma telematica in grado di adempiere alle disposizioni normative in modo da adeguare le procedure ai vigenti adempimenti utilizzando strumenti informatici in grado di garantire la massima trasparenza.

Grazie al "Protocollo operativo per l'uso autonomo della piattaforma di e-procurement TuttoGare fornita da ASMEL", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12.02.2019 il Comune nell'anno 2019 ha svolto n.23 gare per affidamento di "Lavori" per un importo di € 6.848.307,99, risultando l'Ente in Italia tra quelli che avevano aderito al protocollo operativo al primo posto per numero di gare svolte. La piattaforma è stata utilizzata anche per lo svolgimento di gare di altri Settori gare, prevalentemente Servizi, oltre a n. 54 procedure per richiesta preventivi per importi inferiori ad € 40.000,00.

SOCIALE

Nel quinquennio 2015-2020 si registra a livello territoriale un incremento dei fenomeni di disagio sociale. Questo è dovuto alle mutazioni, da un lato, del contesto economico - produttivo che ha prodotto instabilità e precarietà lavorativa, dall'altro, del contesto sociale e familiare, che ha fatto emergere molteplici forme di fragilità connesse alla instabilità delle relazioni sociali intra ed extra familiari. La conseguenza è stata una riduzione della capacità di nuclei ed individui di auto organizzarsi nella risoluzione dei bisogni, sempre più diversificati, aumentando la necessità di rivolgersi alle istituzioni pubbliche durante il percorso di vita per problematiche legate alla famiglia, all'abitazione, alla condizione economica lavorativa ed al benessere psico-fisico. Questa evoluzione ha reso indispensabile una riorganizzazione dell'intero settore Servizi Sociali del Comune di Fermo, nel senso di un potenziamento delle risorse umane destinate a rapportarsi con l'utenza raddoppiando il numero degli assistenti sociali da 2 a 4 unità, allo scopo di implementare e qualificare ulteriormente la capacità di risposta ai fabbisogni della popolazione.

POLITICHE COMUNITARIE

Negli anni 2015-2020 l'economia Fermana continua a inviare segnali di contrazione, in particolar modo, si evidenzia una necessità per le aziende di strutturarsi maggiormente e di innovare per poter migliorare la propria competitività su un mercato sempre più globale. Il Comune di Fermo, interpretando la difficoltà del tessuto produttivo Fermano, composto prevalentemente da micro e piccole imprese a conduzione familiare, nel reperire risorse ed investire in attività di ricerca e

sviluppo, ha inteso costituire e organizzare un apposito ufficio con un duplice compito: da un lato, quello di informare cittadini e imprese e di orientarli sulle opportunità di finanziamento europee esistenti, dall'altro, in mancanza di risorse finanziarie ordinarie, quello di attrarre finanziamenti in capo al comune stesso, aderendo a bandi regionali, nazionali ed europei con le cui risorse integrare le fonti di finanza pubblica a disposizione e realizzare investimenti pubblici sul territorio così da innescare processi virtuosi e dare impulso all'economia locale. Tali finalità hanno richiesto una riorganizzazione delle competenze professionali interne per aumentare la capacità di intercettare opportunità di finanziamento e gestire progettualità complesse in sinergia con gli altri settori dell'Amministrazione.

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nel corso del quinquennio 2015-2020 le attività economiche cittadine hanno continuato a risentire negativamente del fenomeno di progressivo spopolamento del Centro Storico, accentuato dal sisma del 2016 e dalla forte espansione dell'e-commerce. Per invertire la tendenza il Comune di Fermo ha avviato iniziative di sostegno ai commercianti, incentivando le nuove attività e promuovendo eventi e manifestazioni che hanno messo al centro le piazze e i monumenti quale luogo d'incontro tra cultura e produzioni tipiche riscuotendo un notevole successo in termini di partecipazione. Inoltre, per quanto attiene l'attività ordinaria dello Sportello delle Attività Produttive l'azione è stata rivolta a semplificare e gestire le procedure amministrative finalizzate ad agevolare le richieste di ampliamento delle attività produttive presenti nel territorio cittadino. Tale operato ha richiesto una riorganizzazione delle competenze professionali interne e delle modalità operative incentrate sulla sinergia tra i diversi servizi e uffici dell'Amministrazione (Politiche Comunitarie, Commercio, Cultura, Turismo, etc...).

BIBLIOTECA-MUSEI

Il Servizio ha risentito pesantemente del Sisma dell'ottobre 2016.

Da quel momento, si è reso necessario mettere a punto una serie di misure di messa in sicurezza dei beni, di azioni amministrative e di creazione di spazi alternativi che ha orientato tutto il lavoro successivo fino ad oggi, con il fine di supplire a sale e musei chiusi, all'indisponibilità del patrimonio librario ed artistico, al regolare svolgimento dei servizi

La criticità è stata superata riaprendo spazi già esistenti, una volta ristrutturati: Sala del Mappamondo, Piano nobile di Palazzo dei Priori, Sala dei Ritratti; utilizzandone alcuni che avevano altra destinazione originaria: il Teatro e la Rollina; inaugurandone di nuovi: San Filippo, Musei Scientifici di Palazzo Paccarone, Museo di Torre di Palme, Terminal; prendendo in gestione con appositi protocolli locali di privati: sale della Camera di Commercio, della Carifermo, San Rocco e Auditorium del conservatorio.

Il Servizio, in particolare della biblioteca, ha risentito della riduzione del personale, dovuta a 4 pensionamenti contemporanei.

Ciò ha comportato la necessità di riorganizzare i turni del personale, per non penalizzare il servizio all'utenza, di formarlo e adibirlo a mansioni diverse, di fare ricorso a convenzioni con enti di volontariato, al Servizio Civile Volontario, alle borse lavoro sociale ed regionali (Over 30). Con tali strategie e con il sostegno di un aumento di complessive 36 ore ridistribuite su 3 dipendenti in part time, è stato possibile tamponare l'emergenza.

TURISMO

Il sisma di agosto e ottobre 2016 ha provocato una fortissima caduta delle presenze turistiche nelle strutture ricettive del territorio con conseguente diminuzione delle presenze in città.

Il servizio Turismo ha incrementato esponenzialmente dal 2017 la partecipazione a iniziative di promozione del territorio sia in Italia sia all'estero. Sono state realizzate diverse tipologie di materiale promozionale e gadget (guida della città, guida di Torre di Palme, folder fotografico, city box, cartoline, segnalibri, kit scrittura, matite, pennette usb) e conseguentemente distribuite in ogni occasione ed in ogni luogo in cui è stata ravvisata la possibilità di promuovere la città (strutture ricettive del territorio e fuori città, eventi, festival, mostre, iniziative sportive e altre iniziative organizzate in città, iniziative di promozione varie fuori regione e fuori Italia in collaborazione con città gemellate, città partner, Associazioni varie e circuiti culturali).

CULTURA

Negli anni 2015-2020 il servizio Cultura, in relazione all'attività teatrale e dello spettacolo dal vivo ha rilevato diverse criticità esterne generate dal sisma del 2016 che ha causato l'inagibilità di gran parte delle sale di Palazzo dei Priori, dell'Auditorium S. Martino e di Villa Vitali.

Per garantire continuità alla vita culturale cittadina, il Teatro dell'Aquila ha reso possibile la concessione d'uso ridotto, ad agibilità parziale - Delibera di G.C. n. 418 del 6.12.2016-, funzionando come sala convegnistica di capienza massima di n. 328 unità; analogamente per garantire comunque lo svolgimento di spettacoli e produzioni presso l'arena all'aperto di Villa Vitali, si è proceduto ad allestire le ali dei padiglioni esterni con i servizi necessari, utilizzando anche pertinenze esterne del limitrofo centro sociale;

I nuovi criteri per l'accesso ai contributi del F.U.S. (Fondo Unico dello Spettacolo) imposti dal D.M del 01.07.2014 a valere sul 2015, ai TLO (Teatri di Lirica Ordinaria tra cui quello di Fermo) hanno comportato l'obbligo di gestione diretta della produzione lirica con assunzione da parte dell'Ente di artisti e tecnici e adempimento degli oneri connessi, con un carico di lavoro ingente concentrato su un'unità di servizio. La criticità è stata superata attraverso la creazione di un nuovo soggetto giuridico Fondazione Rete Lirica delle Marche di cui il Comune di Fermo è socio sostenitore che ha assunto direttamente tutti gli oneri di produzione.

PATRIMONIO

Considerato che tutta l'attività dell'Ente si svolge sul patrimonio comunale, il Servizio Patrimonio, oltre alla normale attività che dovrebbe svolgere (acquisizioni, cessioni, fitti e comodati attivi, case popolari), viene costantemente coinvolto dagli altri servizi per pareri, sopralluoghi, contratti, accatastamenti e inoltre spesso ciò avviene solo nella fase conclusiva dei procedimenti. Ciò impedisce di prevenire eventuali problematiche che poi inevitabilmente sorgono e comporta che l'ufficio sia spesso costretto a rincorrere, con gli adempimenti di propria competenza, le tempistiche e le scadenze di altri Settori. Dal mese di luglio 2019, il servizio è passato da tre a due unità. Come criticità esterna, senza dubbio vi è stato il sisma, a seguito del quale l'ufficio ha dovuto reperire spazi per la ripresa delle attività scolastiche ed istituzionali, con contrattualizzazione degli stessi.

A queste criticità si sopperisce con l'estrema flessibilità del personale.

BILANCIO

L'Ente dal punto di vista prettamente finanziario è stato ente sperimentatore della nuova contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011) sin dal 2012 e, pertanto, nel corso del presente mandato, ha proceduto a tutti gli adempimenti conseguenti e da esse derivanti:

- adozione della contabilità economico-patrimoniale dall'esercizio 2013;
- redazione Dup triennali, quali strumenti di programmazione e pianificazione;
- redazione bilancio consolidato dall'anno 2014.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

ANNO 2015: Parametri positivi

ANNO 2018 (ultimo rendiconto approvato) Parametri positivi

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Atto normativo	Estremi i di approvazione/modifica	Sintesi della motivazione
Regolamento sul sistema dei Controlli Interni (Art. 147 del T.U.E.L.)	Approvato con DCC 5/05/2017 n. 44 - sostituisce il precedente di cui alla DCC 24/01/2013 n. 7	D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213
Regolamento dell'Arredo Urbano del Centro Storico	Adottato con DCC 21/12/2016 n.100 e approvato definitivamente con DCC 31/7/2017 n. 64	Indirizzo politico
Regolamento Gruppo Comunale di Protezione Civile	Approvato con DCC 17/10/2013 n. 77. Modificato con DCC 31/03/2017 n. 23.	Indirizzo politico
Regolamento T.A.R.I.	Approvato con DCC 29/7/2014 n. 69. Modificato con DCC 30/7/2015 n. 18, 29/04/2016 n. 25 e 31/03/2017 n. 13	Indirizzo politico/aggiornamenti dovuti a disposizioni normative
Regolamento per la disciplina dei contratti	Approvato con DCC 28/11/2006 n. 115. Modificato con DCC 12/02/2008 n. 9 e 5/7/2016 n. 55	Nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
Regolamento Edilizio Comunale (REC)	Approvato con DCC 27/10/1992 n. 159 e DGC 17/06/2003 n. 560. Modificato con DCC 26/02/2013 n. 11,11/06/2014 n. 53 e 28/07/2016 n. 66	Introduzione articolo relativo a “Abbattimento delle barriere architettoniche e di collegamento verticale in edifici esistenti”.
Regolamento di Commercio su aree pubbliche	Approvato con DCC 6/11/2007 n. 124. Modificato con DCC 26/02/2013 n. 14, 29/11/2016 n. 89 e 25/05/2017 n. 42.	Aggiornamenti resisi necessari a seguito dell'evoluzione normativa disciplinante la materia (Regionale, nazionale ed europea)
Regolamento per la concessione di spazi ed aree pubbliche ed istituzione del relativo canone	Approvato con DCC 1/12/1998 n. 127. Modificato con DCC 19/02/1999 n. 16, DCC del 30/03/2009 n. 24, 18/03/2016 n. 18 e 16/03/2018 n. 13	Maggiore riduzione del canone per cantieri per il ripristino o la messa in sicurezza di immobili danneggiati dal sisma

Regolamento per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo	Approvato con DCC 18/03/2014 n. 30. Modificato con DCC 25/05/2017 n. 43	Adeguamento a nuova disciplina introdotta dal D.M. 18 dicembre 2012
Regolamento Imposta di soggiorno	Approvato con DCC 16/03/2018 n. 14	Indirizzo politico. Istituzione prevista dal Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, «Disposizioni in materia di federalismo municipale
Regolamento delle Entrate	Approvato con DCC 22/2/2007 n. 66. Modificato con DCC del 29/5/2008 n. 42, 29/08/2013 n. 57, Atto commissariale 15/04/2015 n. 45 e DCC 27/09/2018 n. 58	Indirizzo politico. Modifica alla disciplina di rateizzazione in materia di recupero crediti.
Regolamento dell'Imposta Municipale Propria –I.M.U.	Approvato con DCC 29/06/2012 n. 51. Modificato con DCC . 28/09/2012 n. 84, 28/07/2015 n. 15 e 29/11/2017 n. 91	Esenzione per immobili inagibili causa sisma (D.L. 17 ottobre 2016, n.189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n.229)
Regolamento dell' utilizzo del litorale marittimo territoriale, per finalità turistiche e ricreative	Approvato con DCC 17/11/2004 n. 135, DCC 31/07/2012 n. 63 e 10/05/2018 n. 27	Adeguamento a Regolamento regionale del 2 maggio 2012 n. 4
Regolamento relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie ai sensi dell'art. 11 del DL n. 50/2017	Approvato con DCC 31/07/2017 n. 68	DL n. 50 del 24/04/2017 (manovra correttiva)
Regolamento relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie ai sensi dell'art. 6 del DL n. 119/2018 convertito in L. 136/2018	Approvato con DCC 19/03/2019 n. 10	DL n. 119 del 23/10/2018 (decreto fiscale) convertito in L. 136/2018
Regolamento per la definizione agevolata dei tributi e delle entrate patrimoniali comunali - art.15 D.L. n.34 del 30/4/2019	Approvato con DCC 10/06/2019 n. 32	D.L. n.34 del 30/4/2019 (decreto crescita)
Regolamento per l'accesso civico	Approvato con DCC 25/05/2017 n. 34	D. Lgs n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 (noto come decreto FOIA – Freedom Of Information Act)
Regolamento di Contabilità	Approvato con DCC 21/12/2016 n. 96 - Sostituisce il precedente di cui alla DCC 22/02/2007 n. 15	Adeguamento delle disposizioni riguardanti la finanza regionale e locale come disciplinato dal D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e dal D.Lgs. 10/08/2014, n. 126, recante

		“Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05/05/2009, n. 42”.
Regolamento del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale	Approvato con DCC 28/07/2016 n. 62	adeguamento alla legge regionale n. 6 del 23 febbraio 2005 (art. 20 comma 6) e alla deliberazione di Giunta Regionale n. 603 del 27.07.2015
Regolamento per la disciplina, la gestione integrata e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Approvato con DCC 11/06/2014 n.51. Modificato con DCC 31/03/2017 n. 18	Modifica art. relativo ai criteri qualitativi e quantitativi dei rifiuti speciali assimilati agli urbani
Regolamento Centri del Riuso	Approvato con DCC 30/07/2018 n. 52	Gestione e funzionamento del centro del riuso comunale in conformità alle modalità di accesso e conferimento, stabilite dalle Linee di indirizzo approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 13.12.2010 e parzialmente modificate con Delibera di Giunta Regionale n. 764 del 18.07.2016. (organizzazione di una Filiera regionale del Riuso articolata ed interconnessa con la rete dei Centri di raccolta comunali ed intercomunali dei rifiuti urbani ed assimilati)
Regolamento per l'assegnazione di aree in diritto di superficie	Approvato con DCC 05/07/2016 n. 56	Indirizzo politico
Regolamento baratto amministrativo	Approvato con DCC 27/09/2016 n. 76	Indirizzo politico. Disciplinato da D.L. 12/09/2014 n. 133, convertito in Legge n. 164 dell'11/11/2014, codice degli appalti (D.Lgs 50/2016), pareri vari Corte dei conti (Lombardia n. 172/PAR del 17/06/2016, Lombardia n. 225/PAR del 17/06/2016, Veneto n. 316/PAR del 07/06/2016, Emilia Romagna n. 27/PAR del 09/03/2016)
Regolamento sull'affidamento familiare dei minori e sul servizio "Centro per l'affidamento familiare" dell' ATS XIX	Approvato con DCC 10/06/2019 n. 30	Indirizzo politico nell'esercizio di funzioni di programmazione e omogeneizzazione del sistema di servizi e interventi sociali operato dall'Ambito sociale XIX, conformemente alla normativa di riferimento nazionale e regionale
Regolamento relativo all'istituzione e al funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV)	Approvato con DGC 11/2/2016 n. 56. Modificato con DGC 3/9/2019 n. 260 e 10/9/2019 n. 267	Istituzione O.I.V. in ottemperanza ai seguenti riferimenti normativi: D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di

		<p>efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni; D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni". D.M. 2 dicembre 2016 "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance"</p>
Regolamento di Mobilita' interna del personale	Approvato con DGC 01/9/2015 n. 137 revisiona completamente il precedente approvato con DGC 751/2006.	Indirizzo politico
Regolamento dell'Avvocatura Comunale	Approvato con DGC 19/02/2013 n. 53. Modificato con DGC 1/7/2014 n. 199, 10/02/2015 n.64 e 29/11/2016 n. 399	Adeguamento alle alle previsioni di cui all'art. 9 D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito in legge n. 114 del 2014
Regolamento per l'incentivazione della produttività e sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente	Approvato con DGC 12/4/2012 n. 134, che sostituisce il precedente di cui alla DGC 31/12/2010 n. 632. Successivamente modificato con Atto del Commissario straordinario 19/05/2015 n. 82 e DGC 12/12/2017 n. 385	Indirizzo politico
Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche	Approvato con DGC 27/12/2018 n. 412. Sostituisce il precedente di cui alla DGC 10/02/2015 n. 65	Nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche prevista dal nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Regolamento Posizioni organizzative	Approvato con DGC 23/04/2019 n. 111	Indirizzo politico. CCNL funzioni locali 21/05/2018;
Regolamento progressioni verticali del personale dipendente	Approvato con DG 17/9/2019 n. 275. Rettificata (errore materiale) con DGC 15/10/2019 n. 309	Indirizzo politico. Norma regolata dall'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel Comune di Fermo il servizio tributi è gestore diretto dei due principali tributi cioè IMU e TARI con banca dati dedicata al cui aggiornamento costante si provvede internamente. Di conseguenza lo stesso servizio provvede a tutta l'attività di accertamento e recupero di imposte e tasse locali, alla gestione delle autotutele, reclami con ufficio di mediazione interno, contenzioso davanti alla magistratura tributaria in primo e secondo grado a cura del funzionario responsabile e le procedure di ammissione al passivo per i tributi gestiti per le ditte fallite. Fanno capo all'ufficio tributi anche l'amministrazione del portale Sister (Catasto) che consente la visualizzazione/estrazione in tempo reale delle visure ipotecarie e catastali, della cartografia comunale e delle planimetrie delle unità immobiliari, e Siatel 2 puntofisco (anagrafe tributaria) per la visualizzazione delle posizioni dei contribuenti per i tributi erariali, lo scarico dei flussi di pagamento F24 l'attribuzione del codice fiscale ecc, servizi tutti collaterali e necessari per l'aggiornamento della banca dati comunale tributaria.

Il servizio cura anche tutti i rapporti con l'utenza sia attraverso gli sportelli fisici sia attraverso il canale telematico. Particolare cura è stata dedicata, conformemente a quella che è una direttiva generale per la P.A., al potenziamento delle procedure telematiche consentendo ad esempio, per la Tari, che i normali atti di gestione ordinaria del tributo (iscrizione, cancellazione) possano venire adempiuti attraverso una procedura "on line" senza recarsi fisicamente allo sportello. Mediante autenticazione è inoltre possibile controllare la propria posizione tributaria sia IMU sia Tari verificando eventuali insoluti e - per l'IMU - stampare direttamente il modello F24 per pagare l'imposta dovuta.

Solo per dare un'idea della mole dei dati trattati:

contribuenti IMU 2019 n. 16.887

contribuenti TARI 2019 n. 18.988.

Il Comune di Fermo ha organizzato fin dal 2014/2015 un articolato servizio di riscossione coattiva per i tributi locali, staccandosi dal mondo "Equitalia" che non garantiva più un servizio soddisfacente in termini di incassi e tempistica/velocità di recupero. L'aver partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema contabile ex Dlgs n.118/2011 ha fatto subito maturare la consapevolezza della necessità di affrontare tale problematica per i riflessi amplificati che crediti incagliati provocavano nel bilancio attraverso l'introduzione del Fondo svalutazione crediti.

Si è deciso di puntare per le posizioni più rilevanti (recuperi posizioni superiori ad euro 2.000) all'intervento diretto del servizio legale interno che si è affiancato al servizio tributi , ambedue i servizi sono stati adeguatamente potenziati in termini di risorse umane. Per le posizioni più numerose ma di importi bassi si è ricorsi ad un servizio esterno di supporto. Una prima procedura ad evidenza pubblica nel 2014 ed una seconda nel 2017 hanno portato all'affidamento all'ICA srl della riscossione coattiva di IMU, e Tari e – successivamente – anche dei verbali di infrazione codice della strada .

Con la stessa procedura di gara del 2017 è stata affidata anche per 4 anni, la concessione per la riscossione spontanea e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità è diritti sulle pubbliche affissioni, dopo essere riusciti a gestire positivamente e senza ripercussioni finanziarie rilevanti l'uscita dalla precedente gestione AIPA/MAZAL, ditte poi fallite. I tributi minori (pubblicità e occupazione suolo pubblico, sia nella forma tributaria che in quella del canone) sono alla vigilia di uno stravolgimento che, in base alle disposizioni della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) entrerà in vigore dal 2021 con l'unificazione di tutti i prelievi. La gestione esterna, comunque in scadenza, va riorganizzata.

I risultati dell'attività di potenziamento sia dell'accertamento sia della successiva riscossione coattiva sono stati brillanti nei loro riflessi a bilancio corrente:

	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019
Accertato totale a bilancio recuperi tributari	€ 868.034,59	€ 862.058,86.	€ 1.063.381,11	€ 918.976,61	€ 1.355.656,10

L'accertato 2019 risente positivamente dell'incarico di supporto esterno affidato, sempre con procedura ad evidenza pubblica, alla ditta Fraternità Sistemi che ha curato il controllo della congruità catastale degli impianti fotovoltaici presenti sul territorio favorendo il recupero d'imposta IMU dalla data del dovuto accatastamento (determinata dall'entrata in produzione del sito) fino al 2016 quanto la legge ha consentito una sensibile riduzione delle rendite con l'introduzione di nuovi criteri per i cosiddetti "imbullonati".

Gli anni 2017 e 2018 sono stati caratterizzati anche dal sisma che – per i danni causati alle abitazioni – ha avuto riflessi anche sul versante del tributo IMU. L'Ufficio Tributi, raccordandosi con l'ufficio tecnico comunale, ha curato un articolato data base per singola unità immobiliare per verificare se le ordinanze sindacali di sgombero (oltre 500 provvedimenti) potessero dare diritto alla esenzione dei tributi che il Dlgs n.189/2016 fa decorrere per l'IMU dal saldo 2016. Sulla base dei dati elaborati è stato concesso – unico ente non nel "cratere sismico" - un contributo a ristoro della minore IMU dovuta pari ad € 682.707,00 per il periodo 2016/2018 e con un contributo annuale anche per 2019 e 2020 dell'ordine sempre di oltre 270 mila €.

sezione 4

**Anticipazione al comune di Fermo del rimborso del minor gettito IMU e TASI 2016-2018 derivante dall'esenzione riconosciuta per i fabbricati ubicati nelle zone colpite dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016
Anni 2016 - 2017 - 2018**

(Artt. 1, comma 2, e 48, comma 16, del D.L. n. 189 del 17 ottobre 2016)

	Regioni a statuto ordinario	Provincia	Comune	Quote di contributo attribuite
	Marche			
1		FM	FERMO	
			anno 2016	136.822,00
			anno 2017	273.644,00
			anno 2018	272.241,00

L'azione amministrativa su versante delle politiche tariffarie evidenzia:

- tariffe IMU- adozione dell'aliquota ridotta per gli immobili affittati con contratti a canone concordato. Si è trattato di un intervento concreto ed importante in termini di risparmio per la proprietà sugli alloggi affittati anche a studenti, se il rispetto dei requisiti di legge è attestato da una associazione sindacale della proprietà o degli inquilini.

- Tari – si è ampliata la platea delle agevolazioni con finanziamento a carico del bilancio dell'ente e non all'interno della tariffa, applicando uno sconto pari all'importo di 1/3 del dovuto (1 rata) alle famiglie con reddito ISEE inferiore ad € 19.000,00 dal 2017.

Si è intervenuti anche sulle famiglie con uno o più figli studenti universitari che – sebbene mantengano la residenza anagrafica con la famiglia – di fatto vivono nelle sedi universitarie per gran parte dell'anno. In questo caso la Tari viene calcolata con un occupante in meno.

Si è anche agevolata la Tari per gli immobili dismessi ed oggetto di ristrutturazione ai fini commerciali/produttivi, mentre il tributo è stato “azzerato” per le abitazioni che sorgono in prossimità della discarica comunale in ragione del disagio sopportato dagli utenti.

Per la TARI, inoltre, il mandato amministrativo si sta concludendo con la problematica relativa alla entrata in vigore dal 01/01/2020 delle competenze dell'Arera (Autorità di Regolazione per l'Energia Reti ed Ambiente). L'Autorità interverrà con l'obiettivo di regolare in modo uniforme la tassazione ambientale analogamente a quanto già avviene negli altri settori controllati (gas, energia acqua), strada tortuosa sarà da percorrere per mantenere le tariffe del Comune di Fermo tra quelle più basse dei capoluoghi di Provincia anche grazie all'affidamento in house a società interamente partecipata, sulle cui scelte e gestione l'Amministrazione ha costantemente vigilato.

Nel 2018 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno. L'Ufficio, al fine di agevolare gli adempimenti dei contribuenti in una realtà come quella del territorio di Fermo, nella quale l'offerta turistica è frazionata su un grande numero di strutture agrituristiche, bed&breakfast, affittacamere, oltre che alcuni grandi camping/villaggi turistici, ha messo a punto un software dedicato. Tale procedura, cui si accede da internet previa autenticazione, consente di caricare le presenze, calcolare il tributo, stampare il modello di denuncia da presentare al comune, offrendosi come supporto agli operatori nei rapporti con il Comune impositore. Al fine di organizzare una corretta banca dati anche ai fini Imposta di soggiorno banca dati che positivamente trovi collegamento con la TARI e l'IMU, è stato recentemente inviato a tutte le strutture ricettive operanti sul territorio un questionario integrato pur se con emendamento alla legge di conversione del Dl crescita n.34/2019 all'art 13 quater è stato previsto l'invio ai Comuni dei dati delle presenze trasmessi obbligatoriamente dai gestori strutture ricettive alle Questure ex RD 773/1931 art.109. Entro il 30/9/2019 doveva essere emesso un DM Finanze/Interni applicativo, decreto che ancora non ha visto la luce.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8
Detrazione abitazione	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	--	--	--	--	--

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	€ 8.000,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€143,23	€140,53	€137,01	€132,37	€137,44

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Decreto legge 174/2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 ha modificato la precedente configurazione del sistema dei controlli interni ex art. 147 introducendo una nuova disciplina dei controlli interni deputata a verificare che l'attività sia costantemente e complessivamente svolta in modi e con contenuti effettivamente conformi ai canoni della regolarità, della legittimità e della correttezza contabile.

L'Ente, dopo una prima regolamentazione effettuata con deliberazione di C.C. n. 7 del 24/1/2013, recante " Approvazione Regolamento sul sistema dei controlli interni", ad attuazione ed integrazione della disciplina generale sui controlli, contenuta nelle norme statali, ha delineato l'attuale sistema dei controlli interni mediante l'approvazione del vigente Regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 5 maggio 2017.

La disciplina generale dei controlli, oltre al regolamento in parola ricomprende anche i seguenti atti regolamentari:

- regolamento comunale sul ciclo di gestione della performance

- regolamento di contabilità dell'Ente,
- regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il sistema integrato dei controlli che vede coinvolti, i seguenti soggetti:

Dirigente AAGG, trasparenza e Anticorruzione, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;

Dirigente del Settore finanziario

Dirigenti dei settori di competenza

Struttura operativa del Controllo di Gestione

Collegio dei Revisori dei Conti

Organismo indipendente di valutazione

risulta articolato in:

a) controllo di gestione:

Verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;

Il Dirigente del Servizio Finanziario, coadiuvato dal personale del proprio settore, organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile.

Il documento programmatico di riferimento del controllo di gestione è il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Nel P.E.G. sono unificati, organicamente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della Performance; gli obiettivi gestionali sono disciplinati nel vigente sistema di valutazione permanente della performance del personale dipendente.

b) controllo di regolarità amministrativa:

Garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si distingue in preventivo e successivo;

Il controllo preventivo è esercitato esprimendo nella fase della formazione di ogni proposta di deliberazione (ad eccezione dei meri atti di indirizzo):

- dal dirigente competente per materia, mediante l'espressione del parere di regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- dal Segretario Generale mediante l'espressione di un visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nell'ambito delle funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa svolte dal Segretario medesimo.

Il controllo successivo è svolto sotto la direzione del dirigente AAGG, trasparenza, anticorruzione, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e di eventuali altri Servizi comunali ed ha cadenza almeno semestrale, ferma restando la possibilità di essere effettuato ogni volta che il Segretario generale abbia un fondato dubbio sugli atti da emanare o emanati.

I risultati del controllo formano una relazione semestrale ed annuale;

Le modalità del controllo successivo in attuazione del regolamento sui controlli sono le seguenti:

Gli ambiti di controllo prevalentemente focalizzati su:

- a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento alla procedura di gara prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto;
- b) concessione di contributivi ad enti e privati con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza e della rendicontazione;
- c) verifica del rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle autorizzazioni, concessione e provvedimenti analoghi;
- d) verifica dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini ai sensi della legge 241/1990 e del D.Lgs. 97/2016 (Foia);
- e) procedure concorsuali o di selezione per l'assunzione del personale laddove espletate;

Le modalità operative, prevedendo che si sarebbe proceduto ad estrazione casuale , con presenza di testimoni e che il campione estratto di documenti da sottoporre a controllo successivo sarebbe stato estratto tra le determine e tra i numeri di protocollo per i procedimenti di cui alle precedenti lettere 'c' e 'd'. L'estrazione riguarda un numero minimo di 10 procedimenti per ciascuna categoria appartenenti ad almeno tre servizi diversi;

L'estrazione è di norma effettuata nella prima settimana di luglio e di gennaio.

Inoltre viene effettuato il controllo su atti amministrativi e spese fino a 100.000 euro in misura pari ad almeno il 5% del totale ed il controllo su tutte le determinazioni aventi un valore superiore ai 100.000 euro.

Sono state prodotte relazioni sui controlli successivi relative ai semestri di ogni anno del mandato amministrativo.

Le risultanze annuali di detti controlli, corrispondenti alle relazioni relative ai due semestri, sono inviate alla competente sezione regionale di controllo della corte dei Conti, ai dirigenti dei settori, al Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti ed all'Organismo Indipendente di Valutazione.

c) controllo di regolarità contabile:

Garantisce la regolarità contabile degli atti, esso è di tipo preventivo;

Il Dirigente del Settore finanziario esercita questa forma di controllo nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, allorché rilascia il parere attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità contabile dell'azione amministrativa. Tale parere è rilasciato su tutte le proposte, ad eccezione dei meri atti di indirizzo o che non comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente del settore finanziario esercita altresì il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa.

Il dirigente del settore finanziario richiede al dirigente responsabile di assunzione di impegno di spesa l'accertamento preventivo che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al Patto di stabilità.

d) controllo strategico:

Il controllo strategico, riguardante la verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute per l'attuazione dei piani e programmi derivanti dall'indirizzo politico in termini di congruenza risultati-obiettivi;

e) controllo sugli equilibri finanziari:

Il controllo sugli equilibri finanziari, disciplinato dal regolamento di contabilità, è diretto e coordinato dal Dirigente del Settore economico finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione;

Il Dirigente del Settore economico finanziario, alla presenza del Segretario Generale , presiede riunioni periodiche cui partecipano i Dirigenti degli altri settori dell'Ente, nelle quale vengono esaminati, collegialmente e distintamente per ogni centro di responsabilità:

- a) l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- b) l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito;
- c) l'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione

Delle risultanze dei controlli sono informati il Sindaco, la Giunta Comunale e l'organo di revisione; Tali informazioni illustrano la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dal patto di stabilità interno.

Nel periodo di mandato, si è sempre verificato il permanere degli equilibri finanziari, escludendo quindi il ricorso alle procedure previste in caso di evidenti condizioni di squilibrio finanziario.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai

seguenti servizi/settori:

PERSONALE: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 26/07/2016 l'Ente ha ridefinito il proprio assetto organizzativo, riordinando le competenze degli uffici dirigenziali, e rideterminando la dotazione organica dell'ente. L'attività di riordino delle figure dirigenziali intrapresa ha risposto a quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 e allo stesso tempo l'attività di ricognizione della struttura effettuata ha rappresentato un'attività a garanzia della funzionalità ed efficienza dell'ente.

Dato atto che la consistenza della dotazione organica prima della suddetta riduzione (D.G.C. n. 116 del 04/08/2015) risultava come di seguito riportata:

<i>CATEGORIA</i>	<i>DOTAZIONE ORGANICA</i>	<i>N. UNITA' RIDOTTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 2 D. L. 95/2012- PREPENSIONAMENTI</i>	<i>DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA</i>
<i>Dirigenti</i>	11	4	7
<i>D 3</i>	25	2	23
<i>D</i>	62	7	55
<i>C</i>	124	8	116
<i>B 3</i>	80	6	74
<i>B</i>	54	4	50
<i>A</i>	2	0	2
<i>TOTALE</i>	358	31	327

A seguito della suddetta Deliberazione la dotazione organica è stata rideterminata come segue:

<i>CATEGORIA</i>	<i>n. posti</i>
<i>Dirigenti</i>	6
<i>D 3</i>	20

<i>D</i>	<i>50</i>
<i>C</i>	<i>100</i>
<i>B 3</i>	<i>49</i>
<i>B</i>	<i>25</i>
<i>A</i>	<i>0</i>
<i>TOTALE</i>	<i>250</i>

Nel corso del mandato si è proceduto ad assumere personale rispettando rigorosamente i limiti in materia previsti dalle norme pro tempore vigenti. Al 31/12/2019 risultavano in servizio 206 dipendenti a tempo indeterminato quindi circa un 17 per cento in meno della dotazione organica.

Al termine del mandato amministrativo, pertanto, si dà atto che:

- non esistono eccedenze di personale ai sensi dell'art 33 del D.Lgs n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (art 33 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001)
- si è adempiuto alle previsioni di cui all'art 6 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art 4 del D.Lgs. n. 75/2017 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale;
- con atto del Commissario Straordinario n. 82 del 19/5/2015 è stato approvato il piano delle performance ai sensi dell'art 10 comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, modificato con successivo atto di giunta n. 385 del 12/12/2017;
- con proprio atto n. 100 del 09/04/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale della Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne per il triennio 2018-2020;

LAVORI PUBBLICI: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)

Elenco opere principali (tratte dalle relazioni al consuntivo)

Opere ultimate nell'anno 2015 (da Giugno 2015)

- Palazzo Priori sede Vigili Urbani lavori di ristrutturazione interna (10/07/2015);
- Interventi post emergenza strade varie (11/06/2015);
- Collegamento pedonale parcheggi centro Torre di Palme (23/10/2015)

- Recupero architettonico ex Lavatoio San Giuliano (25/08/2015);
- Sistemazione piazzetta “Cortile dei Clarenì” di Capodarco (29/12/2015);
- Manutenzione opere di difesa costiera anno 2014 - loc. Lido di Fermo (16/07/2015);
- Miglioramento prestazioni impianto trattamento meccanico biologico del rifiuto solido urbano - I stralcio (16/11/2015);
- Lavori di sistemazione e di messa in sicurezza edifici scolastici (22/07/2015);
- Sistemazione centri sociali - manutenzione straordinaria centro sociale Rione Murato (08/12/2015);
- Intervento di riqualificazione aree verdi di pertinenza scolastica San Claudio (01/12/2015);
- Sistemazione parcheggi e aree verdi - via Malintoppi e p.le Ferri (29/12/2015).

Opere ultimate nell'anno 2016

- Interventi di riparazione danni sisma 97 e miglioramento sismico San Filippo Neri - II stralcio
- Centro servizi territoriale zona San Claudio - fabbricati Centro Riabilitazione Montessori
- Sistemazione rotatoria antistante uscita autostrada A14
- Consolidamento Viale Vittorio Veneto emergenza nov-dic. 2013
- Parcheggio e verde pubblico attrezzato Lido-Casabianca
- Realizzazione nuovo Centro del Riuso
- Lavori di sistemazione e messa in sicurezza vari edifici scolastici - II stralcio – Media Fracassetti -
- Lavori di sistemazione e messa in sicurezza vari edifici scolastici - II stralcio – San Salvatore
- Interventi post emergenza strade
- Completamento e sistemazione aree verdi e parcheggi - sostituzione manto sintetico per struttura polivalente area verde Santa Croce
- Riqualificazione area sportiva Ex Cops - I stralcio – opere termoidrauliche
- Riqualificazione area sportiva Ex Cops – I stralcio – opere elettriche
- Manutenzione straordinaria strade
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi
- Pedone al sicuro I stralcio
- Parcheggi e aree verdi – standard
- Nuova area verde e parcheggio via Indipendenza – Capodarco
- Riqualificazione piazza, parcheggi e marciapiedi Campiglione

Opere ultimate nell'anno 2017

- Asilo nido Quartiere Sant'Andrea
- Messa in sicurezza paramento murario mura storiche via Monteverde e di quelle di pertinenza del giardino ex istituto Tecnico per Geometri
- Sistemazione zona storica cimitero urbano - risanamento conservativo copertura portico

logge dalla n.8 alla n. 30

- Asfaltatura e sistemazione strade varie zone del comune – I stralcio (devoluzione mutuo)
- Riqualificazione area sportiva ex Cops – I stralcio
- Sistemazione piazzetta cortile dei Claren di Capodarco - completamento
- Manutenzione straordinaria copertura Scuola primaria don Dino Mancini
- Stabilizzazione versante Variante del ferro - via Abramo Mori
- Potenziamento e ampliamento impianto di pubblica illuminazione - I stralcio
- Sisma 2016 - messa in sicurezza archi trionfali interni e volta del transennetto - Chiesa s. Agostino
- Consolidamento locali Bottega delle Idee
- Sisma 2016 - messa in sicurezza Palazzo dei Priori-I fase
- Completamento interventi nuovo asilo nido quartiere Sant'Andrea
- Manutenzione straordinaria patrimonio - realizzazione nuova struttura a servizio del centro sociale Rione Murato - I stralcio

Opere ultimate nell'anno 2018

- Completamento scuola e struttura multifunzionale Salvano- ampliamento scuola elementare e materna
- Manutenzione straordinaria patrimonio Aree verdi- stralcio oneri
- Realizzazione scogliera radente lungomare litorale Marina Palmense
- Realizzazione completamento e sistemazione aree verdi- Via dei Mille e Ete Calderette
- Ampliamento cimitero Capodarco – blocco w-x-per 120 loculi
- Sisma 2016 – messa in sicurezza Palazzo dei Priori – II fase –
- Realizzazione strada marina Palmense lungo ferrovia– I stralcio
- Uffici palazzo comunale *via Mazzini* realizzazione impianto per climatizzazione estiva e invernale
- Chiesa delle Grazie di Montone *via strada provinciale montone *sisma 2016 - salvaguardia della pubblica incolumita' - messa in sicurezza
- Revamping impianto T.M.B. - cigru discarica San Biagio – I e II lotto - II stralcio –
- Lavori di riqualificazione Piazzale Azzolino
- Manutenzione straordinaria strade comunali varie (Via Salvemini, Speranza, Montani,. Toscana,...)
- Messa in sicurezza sisma 2016 ex tunnel ferroviario - Viale Vittorio veneto
- Strade varie centro Storico sistemazione strade e marciapiedi, ripristino muri di contenimento e posa in opere di corrimano
- Lavori di completamento impianto elettrico – scuola san Claudio
- Lavori di adeguamento sismico ed incremento efficienza energetica scuola elementare san claudio - opere di completamento
- Area centro sociale Salvano realizzazione campo polivalente
- Messa in sicurezza Palazzo Erioni Falconi via corso Cefalonia nn 40/52 *sisma 2016 - salvaguardia della pubblica incolumita'
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi adeguamento stadio comunale B. Recchioni - adattamento dell'impianto sportivo ai criteri infrastrutturali per stadi Lega Pro Serie C

- Realizzazione parcheggio, località Capodarco Via Indipendenza
- Realizzazione percorso pedonale Via S. D'Acquisto
- Smantellamento rudere insistente su terreno nuovo polo scolastico "Fracassetti- Betti"
- Manutenzione straordinaria Arena Villa Vitali
- Lavori di collegamento meccanizzato Orzolo- centro storico lotto A e B

Elenco lavori ultimati nel 2019

- Sistemazione edificio comunale Torre di Palme - Museo Archeologico
- Opere edili ed impiantistiche per realizzazione sala convegni, auditorium e servizi connessi – Rifunzionalizzazione Terminal
- Lavori di completamento locali "Bottega delle idee" - 2° stralcio
- Riqualificazione area demaniale tirassegno ii stralcio - fabbricato ex Tirassegno
- Riqualificazione area demaniale tirassegno - campo da calcetto
- Muro di contenimento vicolo Nobili - messa in sicurezza
- Rifacimento parziale manto sintetico pista di atletica
- Riqualificazione urbana - sociale - culturale lido tre archi Intervento B) - Manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture esistenti - Sub-intervento B4 – Campi bocce esistenti
- Riqualificazione Area Ex Scuola San Marco 1° Stralcio
- Verifica di vulnerabilità sismica ed adeguamento sismico scuola Infanzia San Giuliano
- Scuola elementare Monaldi e scuola elementare Sapienza - manutenzione straordinaria coperture I Lotto e II Lotto
- Strade– alienazione anno 2018 manutenzione straordinaria I stralcio
- Messa in sicurezza immobile sito in via Cicconi 11
- Lavori di sistemazione tratto di v.le Ciccolungo -cond. Nuova Libertas
- Messa in sicurezza dell'immobile Palazzo Trevisani
- Sostituzione generatore di calore plesso scolastico Lido di Fermo
- Impianto pubblica illuminazione via Anfiteatro Antico
- Scuola dell'infanzia S. Salvatore interventi atti all'incremento dell'indice di vulnerabilità sismica
- Sisma 2016 - messa in sicurezza della chiesa "Beata Vergine" di Salette
- Sisma 2016 - messa in sicurezza dell'immobile sito in via Speranza, 31 – 33
- Sisma 2016 - immobile sito in via s. Antonio, n. 2 nel Comune di Fermo
- Messa in sicurezza del piazzale antistante l'edificio sito in via della Carriera n. 68 nel comune di Fermo
- Completamento lavori strada Marina Palmense
- Sistemazione camminamenti marciapiedi viabilità ecc.
- Manutenzione straordinaria strade - avanzo vincolato
- Potenziamento pubblica illuminazione
- Realizzazione, completamento, sistemazione aree verdi e parcheggi territorio comunale
- Scuola s. Andrea e Molini - ristrutturazioni parco giochi scuole infanzia – I stralcio e II stralcio

- Patrimonio comunale manutenzione straordinaria-edifici e vie varie (Cortile Clareni, Centro Sociale Castiglione, vicolo Terminio, Pozzo via della Rocca, Centro sociale Ete Calderette)
- Efficientamento e potenziamento pubblica illuminazione
- Messa in sicurezza del loggiato est del cimitero comunale di Fermo
- Messa in sicurezza dell'immobile sito in via v. d'Oleggio di Fermo;
- Messa in sicurezza di fabbricato privato fronteggiante vicolo Luchina e Vicolo Lungo;
- Messa in sicurezza della chiesa di san Claudio in località Campiglione di Fermo;
- Dissesto porzione angolo sud ovest del corpo A Leonardo da Vinci – intervento locale
- Intervento di restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico Ex collegio Fontevecchia Convento dei Domenicani 1° stralcio
- Scuola Media Fracassetti 1 Lotto Miglioramento sismico
- Ampliamento scuola primaria dell'infanzia Molini - realizzazione mensa e palestra
- Manutenzione straordinaria Arena Villa Vitali, via degli Aceti, Palcoscenico arena Villa Vitali, centro sociale Lido di Fermo serra Solare, realizzazione recinzione e completamento opere Oasi Felina Contrada San Martino, realizzazione mantovana di protezione immobile Via Leopardi
- Adeguamento sismico scuola primaria Sant'Andrea I lotto
- Potenziamento impianto video sorveglianza – sistema integrato di sicurezza urbana intelligente per il rilevamento transiti ed analisi di contesto
- Opere di pronto intervento e messa in sicurezza post sisma del 30/10/2016 relative al Palazzo dei Priori di Fermo -terza fase lavori di completamento sale piano primo (Sala dei Ritratti)
- Ampliamento degli Spogliatoi Pista di Atletica in Via Leti

Per una descrizione più dettagliata e analitica degli interventi effettuati si rinvia all'**Allegato 1**.

GESTIONE DEL TERRITORIO: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

pratiche pervenute												
ANNO	PDC		PDC IN SANATORIA		DPR 7 settembre 2010	SUAP	DIA	SCIA	CILA E NON	d.lgs. 259/03 ANTENNE	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	AGIBILITA'
		di cui piano casa		di cui piano casa								
2015	116	51	21	13	1	160	14	412	378	8	64	128
2016	99	46	18	3			10	330	406	5	71	127
2017	107	54	19	4			2	390	365	9	56	169

2018	136	46	15	11			2	368	453	7	92	196
2019	121	44	31	13				412	392	7	90	265

pratiche definite				
ANNO	PDC		Autorizz. Paesaggistiche	Condoni
		di cui in sanatoria		
2015	131	21	75	56
2016	87	12	58	38
2017	89	5	36	57
2018	93	19	44	65
2019	80	20	53	71

ISTRUZIONE PUBBLICA: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Mensa scolastica

Il servizio di Ristorazione Scolastica, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, del Comune di Fermo che comprende anche la Refezione dei Servizi Semi-Residenziali viene gestito dal Comune con affidamento in house dalla Società "Fermo ASITE srl" ed è organizzato presso il Centro Cottura in via Alberto Mario n. 42 – Fermo.

In questi cinque anni si è proceduto ad una attività di indirizzo e controllo, oltre che ad un'azione costante di monitoraggio e verifica della struttura, delle attrezzature, condizioni igieniche generali, assaggio dei pasti, calendario di visite ai singoli plessi, ed incontri con la Commissione Mensa per il feedback sulla qualità ed efficienza del servizio.

Nell'anno scolastico 2017/2018 è stata inserita la linea del chilometro zero con l'introduzione di prodotti provenienti dalla filiera corta e pasta con grano 100% italiano garantendo quindi un'alta qualità alimentare e garanzia per una sana alimentazione. Nonostante questa importante introduzione il buono pasto di € 3,60 è rimasto invariato dall'anno scolastico 2008/2009.

A decorrere dal 1 novembre 2018, con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 27/09/2018 è stato affidato secondo il sistema "IN HOUSE", il servizio di gestione del servizio di "Refezione Scolastica Comunale, Servizi Semi-Residenziali Comunali" alla Società "FERMO ASITE S.U.R.L." per la durata di anni 6 (sei).

A partire dall'anno scolastico 2016/17 è stato attivato il Progetto PAPPÀ FISH, cofinanziato dalla Regione Marche, che promuove il consumo di pesce azzurro fresco locale nelle mense scolastiche. Il progetto ha coinvolto n. 1200 alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia e primaria, insegnanti, genitori e operatori della società Fermo Asite surl addetti alla mensa scolastica. Sono state svolte iniziative di educazione alimentare e di educazione ambientali per conoscere il mare, sia in classe sia all'esterno con visite al porto e in spiaggia. Si sono condotti incontri con i responsabili delle mense scolastiche per l'identificazione di ricette, definizione dei menù e delle tipologie specie ittiche da impiegare, per le prove di cottura e per valutare l'appetibilità delle ricette proposte.

Dopo una pausa dovuta a decisioni della Regione, il progetto è stato replicato nel 2019 per l'anno scolastico 2018/2019 e condotto con le stesse caratteristiche, ma con una affluenza maggiore di n. 1319 alunni, estendendo il coinvolgimento agli studenti della scuola secondaria di 1 grado.

Trasporto Scolastico

Nel corso degli ultimi cinque anni si è cercato di migliorare il servizio trasporto scolastico contemperando l'esigenza di informatizzare le istanze tramite l'introduzione di software per l'iscrizione on line da parte dell'utenza (anno 2018) e l'aggiunta di un software per la gestione dei controlli anagrafici e finanziari da parte degli uffici comunali (anno 2019), con la necessità di mantenere l'articolazione dei punti di raccolta degli alunni il più possibile capillare su tutto il territorio comunale, caratterizzato da estrema estensione e frammentazione. Allo stato attuale (anno scolastico 2019-2020) vengono trasportati n. 917 alunni su n. 12 scuolabus che coprono n. 12 tratte che servono tutti i plessi scolastici cittadini. Dagli archivi dell'ufficio si rileva che il trend degli ultimi anni è il seguente: n. 917 utenti nell'a.s. 2019/20, n. 858 utenti nell'a.s. 2018/19, n. 990 utenti nell'a.s. 2017/18, n. 941 utenti nell'a.s. 2016/17, n. 979 utenti nell'a.s. 2015/16.

L'amministrazione nel corso degli anni ha garantito il contenimento dei costi per l'utenza mantenendo le tariffe invariate all'anno 2013 e garantendo una riduzione del costo del servizio per le famiglie, prevedendo esenzioni dal 2° figlio per ISEE inferiori a 5.000,00, dal 3° figlio per ISEE inferiori a 15.000,00, e prevedendo riduzioni dal 75% al 18% suddivise in 5 fasce (da 0 a 5.000,00, da 5.001,00 a 9.000,00, da 9.001,00 a 11.000,00, da 11.001,00 a 15.000,00 e da 15.001,00 a 25.000,00) riduzioni invariate dal 2013.

Progetti Speciali Scolastici

Oltre al Progetto PAPPÀ FISH, cofinanziato dalla Regione Marche, meglio descritto al paragrafo precedente dedicato al servizio delle mense scolastiche, è stato realizzato il Progetto ECOSCHOOLS, programma ambientale della FEE organizzazione internazionale che annovera tra i vari programmi da promuovere per i Comuni anche quello della BANDIERA BLU.

Per il Progetto ECOSCHOOLS – ovvero la BANDIERA VERDE DELLE SCUOLE – a seguito di incontri con le Direzioni scolastiche e l'Assessore competente, valutato l'interesse e la fattibilità, si prepara l'istanza di adesione al programma ambientale ECOSCHOOLS e si prepara la documentazione necessaria alla commissione nazionale della FEE preposta al riconoscimento della Bandiera Verde delle Scuole. ECOSCHOOLS è definito un "programma ambientale", e non propriamente un progetto, in quanto la sua finalità è il coinvolgimento della comunità scolastica verso un cambiamento e una visione di un futuro sostenibile, i cui attori sono le giovani generazioni. La disponibilità economica per i progetti Ecoschools passa da una disponibilità al cap. 24650/3 di € 1.500,00 dall'anno 2015 al 2017 e di € 500,00 dal 2018.

Cedole librerie

L'Amministrazione infatti si sta impegnando alla realizzazione di un sistema scolastico e formativo idoneo a rispondere alla forte crescita della domanda - da parte delle famiglie - di quantità e qualità dei percorsi educativi offerti, a partire dalla scuola dell'infanzia, prima occasione di confronto e crescita educativa per i bambini della comunità.

Al riguardo, gli interventi finora realizzati hanno avuto l'obiettivo di favorire l'ottimale funzionamento delle attività scolastiche, da un lato garantendo

l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei plessi scolastici, provvedendo alle spese per utenze e ai collegamenti internet, organizzando il servizio di mensa e trasporto scolastico, dall'altro lato promuovendo incontri di raccordo istituzionale e condividendo progettualità didattiche ed educative con le competenti dirigenze scolastiche al fine di rendere il più accogliente e funzionale possibile l'ambiente e l'organizzazione scolastica.

Oltre a quanto sopra fondamentale è il sostegno allo studio tramite il pagamento dei libri di testo scolastici per i bambini delle scuole primarie.

Questo proprio per garantire il diritto allo studio per tutti, come da legge vigente.

Ecco allora una analisi demografica costante ed un lavoro d'ufficio certosino nel preparare e redigere le cedole librarie, con tutti i testi inseriti, per ogni bambino residente iscritto alla scuola primaria.

N. cedole librarie rilasciate

- ANNO 2015 = n. 1.495 cedole
- ANNO 2016 = n. 1.502 cedole
- ANNO 2017 = n. 1.519 cedole
- ANNO 2018 = n. 1.607 cedole
- ANNO 2019 = n. 1.583 cedole
-

Onere Economico – Contributo comunale

- ANNO 2015 = E. 52.000,00
- ANNO 2016 = E. 51.166,55
- ANNO 2017 = E. 51.020,03
- ANNO 2018 = E. 53.174,48
- ANNO 2019 = E. 52.500,00

Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo

La L. 23 dicembre 1998, n. 448 “Misure di Finanza Pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo” all'art. 27 prevede interventi destinati alla “Fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo” da parte dei Comuni in favore degli alunni appartenenti alle famiglie meno abbienti che adempiono l'obbligo scolastico, nonché degli studenti della scuola superiore di 2° grado che presentano determinati requisiti.

Il beneficio consiste in un contributo che viene assegnato in base alle attestazioni di spesa prodotte dai richiedenti (scontrini fiscali), il quale non potrà mai essere superiore al prezzo massimo della dotazione libraria per ciascun anno e tipologia di corso indicato nel Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca dell'anno di riferimento per la scuola secondaria di 1° e 2° grado.

NUMERI BENEFICIARI AMMESSI BENEFICIO	RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE
Anno 2015: n. 314	Fondo regionale € 61.010,00
Anno 2016: n. 297	Fondo regionale € 52.574,00

Anno 2017: n. 253	Fondo regionale € 39.605,23
Anno 2018: n. 278	Fondo regionale € 42.852,31
Anno 2019: n. 292	Fondo regionale € 43.332,78

ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO AGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

L'articolo 9 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 ha istituito, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), il "Fondo unico per il welfare dello studente e per il diritto allo studio" per l'erogazione di BORSE DI STUDIO a favore delle studentesse e degli studenti iscritti presso gli istituti statali e/o paritari della scuola secondaria di secondo grado, del sistema nazionale di iscrizione, per le seguenti tipologie si spesa:

- acquisto di libri di testo, per la mobilità e il trasporto;
- l'accesso a beni e servizi di natura culturale.

Il beneficio consiste in borse di studio erogate dallo Stato attraverso VOUCHER in forma virtuale associati alla Carta dello studente denominata "Io studio".

I *voucher* sono:

- a) somme di denaro rese disponibili mediante le funzioni di borsellino elettronico associate alla Carta;
- b) buoni sconto generati mediante la piattaforma informatica di gestione della Carta, fruibili presso esercenti iscritti in un apposito elenco, a valere e nel limite di assegnazioni effettuate in favore delle studentesse e degli studenti titolari della Carta.

L'importo unitario delle borse di studio nella Regione Marche viene determinato in € 200,00.

NUMERI BENEFICIARI AMMESSI BENEFICIO
Anno Scol. 2017/2018: n. 61
Anno Scol. 2018/2019: n. 126

Inserimento tirocini universitari

In base all'attuale Legge n. 107 del 13 luglio 2015 – ex legge 24 maggio 1997 n. 196-, relativa alla "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, si realizzano nel Comune di Fermo periodi di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, a favore degli studenti degli Istituti Scolastici Superiori e TIROCINI FORMATIVI UNIVERSITARI (per lo più nelle materie umanistiche) in collaborazione non solo con le Università marchigiane, ma anche con quelle del resto d'Italia.

I tirocini universitari, come gli stage di alternanza scuola-lavoro, non costituiscono rapporto di lavoro: l'allievo, pertanto, non dovrà partecipare interamente al processo produttivo, pur essendo inserito nelle normali attività di lavoro. L'allievo non sarà tenuto a rispettare i ritmi ordinari di lavoro e occuperà singole posizioni-mansioni solamente per il tempo necessario ad acquisire le conoscenze e le capacità previste dal programma di formazione concordato.

Finalità di tale intervento è quello di far sperimentare il mondo pratico del lavoro ad uno studente che ha solo una formazione e strumenti teorici.

N. fruitori

- ANNO 2015 = n.06 tirocinanti inseriti (n.1 alternanza scuola-lavoro)
- ANNO 2016 = n.11 tirocinanti inseriti (n.0 alternanza scuola-lavoro)
- ANNO 2017 = n.24 tirocinanti inseriti (n.10 alternanza scuola-lavoro)
- ANNO 2018 = n.17 tirocinanti inseriti (n.15 alternanza scuola-lavoro)
- ANNO 2019 = n.19 tirocinanti inseriti (n.15 alternanza scuola-lavoro)

Onere economico

Impiego di nessun onere economico

CICLO DEI RIFIUTI

percentuale della raccolta differenziata

2015 53,75%

2016 52,71%

2017 54,21%

2018 58,45%

2019 63,87%

- n. di isole ecologiche automatizzate installate dal 2015 distinte anno per anno;

Luglio 2015 = 4 ISOLE

Giugno – Luglio 2017 = 16 ISOLE

Dicembre 2017 = 1 ISOLA

Gennaio - Giugno 2018 = 20 ISOLE

Novembre - Dicembre 2018 = 12 ISOLE

Gennaio - Dicembre 2019 = 22

- quintali di amianto recuperato dagli abbandoni su suolo pubblico dal 2015 distinto anno per anno.

ANNO 2015 Kg 1.370

ANNO 2016 Kg 2.270

ANNO 2017 Kg 1.940

ANNO 2018 Kg 1.907

ANNO 2019 Kg 855

SOCIALE: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Si veda Allegato 1

TURISMO: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

Si veda Allegato 1

UFFICIO LEGALE

Il Servizio è costituito fin dal 2006 e le attività gestite “storicamente” sono quelle del contenzioso, in particolare nel settore civile ed amministrativo, oltre alla gestione servizi assicurativi, dei recuperi dei crediti patrimoniali vari e quelli relativi ai danni al patrimonio comunale.

Nel corso del mandato 2015 - 2020, la competenza dell’ufficio è stata ampliata a due ulteriori aree di attività:

- 1) il recupero dei crediti tributari superiori ad € 2000,00 con attivazione di procedure di recupero secondo il c.p.c.;
- 2) dal 01/06/2017, la gestione del contenzioso di competenza del Giudice di Pace (codice della strada, materia ambientale, regolamenti comunali, ecc.), escluso quello derivante dalle violazioni al Codice della Strada accertate a seguito di incidenti stradali (v. deliberazione G.C. n. 125/2017).

In relazione al punto 1) sono state gestite le seguenti posizioni:

anno / posizioni gestite

- 2015: n. 83
- 2016: n. 113
- 2017: n. 59
- 2018: n. 106
- 2019: n. 116

In relazione al punto 2) sono state gestite le seguenti cause:

anno / posizioni gestite

- 2017: n. 13
- 2018: n. 7
- 2019: n. 14

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUEL;

Obiettivo di mandato	% Raggiungimento anni			
	2016	2017	2018	2019
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	97,78	97,14	86,36	In corso di elaborazione
Politiche per lo sport	100	95	95,55	
Offerta turistica e destagionalizzazione	100	100	100	
Comunicazione e progettazione culturale	98,47	100	100	
Per un bilancio equo e solidale	96,55	98,5	98,25	
Miglioramento governance cosietà partecipate	100	100	100	
Ottimizzazione risorse umane	100	100	100	
Sportello al cittadino	91,8	97,74	99,36	
Sicurezza, Efficientamento e riqualificazione Infrastrutture, Strutture e Territorio	95,92	98,7	98,91	
Tutela e valorizzazione territorio e recupero ambientale	100	99,15	100	
Sviluppo delle attività economiche connesse al commercio	100	100	100	
Diritti Sociali e politiche Sociali	100	100	100	
Sicurezza e qualità della vita	99,16	99,71	99,09	

3.1.3 Valutazione delle performance:

indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

I criteri e le modalità di valutazione sono adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il sistema di valutazione della performance del personale è disciplinato dal vigente regolamento approvato con atto del Commissario straordinario n. 82 del 19/05/2015.

Sono definiti criteri legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento degli obiettivi con una valutazione dei comportamenti, avente per oggetto le modalità ed i comportamenti con cui il personale svolge il suo ruolo per raggiungere gli obiettivi assegnati. Sono adottati processi di valutazione periodica delle prestazioni e dei risultati in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione.

Nello specifico le due aree oggetto di valutazione (rendimento e comportamento) danno luogo a due punteggi ponderati (max 60 e 40 punti raggiungibili) i quali, sommati, rappresentano il punteggio finale di valutazione:

- | | |
|---|----------------|
| - per punteggio fino a 59 punti, valutazione di | insufficiente; |
| - per punteggio da 60 a 74 punti, valutazione di | sufficiente; |
| - per punteggio da 75 a 90 punti, valutazione di | buono. |
| - per punteggio da 90 a 100 punti, valutazione di | ottimo. |

Alla valutazione conseguita corrisponde un compenso così determinato:

- per una valutazione di ottimo, 100% ;
- per una valutazione di buono, 85% dell'importo previsto;
- per una valutazione di sufficiente, 70% dell'importo previsto;
- per una valutazione di insufficiente, nessun compenso.

La valutazione della performance individuale dei Dirigenti, delle P.O. e delle Alte specializzazioni dell'Ente è implementata mediante le seguenti fasi

- Assegnazione degli obiettivi caratterizzati dal proprio peso, da un indicatore di conseguimento e da un valore "target".
- Valutazione effettuata sulla base di:
 - risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati per un massimo di trenta punti.
 - valutazione dei comportamenti, sulla base dei seguenti sub-indicatori:

Competenza

Progettualità

Gestione delle risorse umane

Gestione economica ed organizzativa

Autonomia e decisionalità

Tensione al risultato e attenzione alla qualità

Flessibilità

Innovazione

per un massimo di quaranta punti.

La procedura di valutazione è curata dall'Organismo indipendente di valutazione.

L'indennità di risultato viene attribuita con decreto del Sindaco sulla base del punteggio assegnato dal Nucleo di valutazione così come segue

Da 0 a 29 punti Insufficiente (non spetta alcuna indennità di risultato)

Da 30 a 39 punti Migliorabile (spetta il 60% dell'indennità di risultato)

Da 40 a 49 punti Buono (spetta il 75% dell'indennità di risultato)

Da 50 a 60 punti Distinto (spetta il 90% dell'indennità di risultato)

Da 61 a 70 punti Ottimo (spetta il 100% dell'indennità di risultato)

TABELLE INDICATORI PERFORMANCE

Archivio e Protocollo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	35.760	36.976	42.833	43.843
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in uscita	n.	23.438	25.428	28.754	30.302
	Protocolli interni	Documenti comunicazioni intersettore	n.	1.166	1.944	2.022	2.213
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	4.170	4.389	4.494	4.654
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	31	28	24	24
Segreteria							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	447	410	415	424
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	104	104	90	74
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Pubblicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	9.53	8.07	7.02	7
Informatica							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	210	212	230	236
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	6	7	10	10
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	12	10	5	5
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	40	44	20	10
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	1.850	1.970	2.050	2.030
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	205	205	205	225
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	75	77	82	82
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8	8	8

	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1.5 (1 part-time)	1.5 (1 part-time)	1.5 (1 part-time)	1
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	4	4	3.9	3.9
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	78	78	78	78
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	132	132	132	132
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0.90	0.97	0.97	0.97
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	370	350	350	350
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	300	400	500	500
	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot.posta.	Ore	0	0	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	40	50	60	60
	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	45	45	55	55
Servizi Demografici							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	4.776	4.264	4.476	4.282
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	4.354	897	1.050	2.500
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	11.405	12.378	12.222	13.574
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	59	51	56	71
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	39	15	20	30
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	3	3	3	2
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	15	15	13	10
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	34	30	29	29
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	14	14	15	18
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019

	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	26	29	28.80	29.80
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95	95	95	95
Turismo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	n.	34	41	43	49
	Collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	n.	58	32	37	84
	Rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	n.	10	11	7	10
	Materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	n. copie	25.000	32.500	53.300	55.000
	Servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	n.	4	5	5	6
	Convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	n.	3	3	2	1
	Convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	n.	5	6	4	4
	Visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	n.	663.967	680.000	1.020.545	1.530.107
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	n.	9	24	23	27
	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	n.	11	15	13	9
	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	n.	3	9	9	12
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	n.	9	10	12	15
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	n.	6	10	18	17
	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere		15	8	7	23
	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza	n.	1	3	11	11
	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	n.	zero	zero	zero	zero

	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	n.	8	8	8	8
	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	n.	15	508	405	87
	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune	n.	19.243	22.500	45.000	62.000
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	n.	15.000	15.000	20.000	61.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	n.	70.000	70.000	70.000	75.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	n.	65.000	45.000	65.000	70.000
	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	n.	15	20	30	60
	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	n.	10	10	30	23
	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	n.	32.000	32.500	53.300	55.000
	Numero di zone servite	Numero di zone servite	n.	4	5	5	6
	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	n.	10	15	15	8
	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	SI/NO	sì	si	si	si
	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	Ore	2	2	2	2
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Ritorno in numero di visitatori dei musei	numero visitatori dei musei	n.	67.035	33.167	67.000	48364 (al 31.10.19)
	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	n. copie	37.000	32.500	53.300	53.300
	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio servizio salvataggio	ore	810	2.416	2.450	5.720
		Numero ore di servizi informativi	ore	546	840	850	850
	Durata delle convenzioni	Durata delle convenzioni	anni	2 annuali	1 annuale	1 annuale	1 triennale
				1 triennale	2 triennali	2 triennali	
	Numero studenti	Numero studenti coinvolti		15	508	405	87
	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte		663.967	680.000	1.020.545	1.530.107
Sport							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019

	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	20	20	22	25
	n. ore apertura scuole (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	138	156	162	185
	n. ore apertura soc. sportive (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	744	744	806	862
	n. ore apertura (*)	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	193	220	319	350
	n. utenti scuole	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	1.880	1.950	2.150	2.300
	n. iscritti a società sportive	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	5.968	6.100	5.810	5.950
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	28	28	28	30
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	16	16	16	18
	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	12	12	12	12
	n. eventi sportivi	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	61	50	54	58
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	194.393	196.300	168.775	169.900
	Ricavi totali palestre	Ricavi per utilizzo palestre	€	100.658	112.100	101.529	114.578
	Costo per manifestazioni	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	23.930	60.000	46.648	44.468
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	1	94	100	100
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	1	100	100	100
Patrimonio							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	assegnazioni alloggi popolari	Case popolari assegnate	n.	11	12	2	22
	pratiche alloggi popolari	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	218	218	218	218
	riunioni per alloggi popolari	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	10	8	3	1
	contratti valorizzazione commerciale	Contratti stipulati con esercenti	n.	2	2	1	0

	contratti sedi associazioni	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	12	5	5	5
	acquisizioni al patrimonio	N. contratti stipulati	n.	6	1	9	5
	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	7	7	8	9
	N. contratti rinnovo o nuova stipula	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	11	6	25	12
	Cespiti in inventario immobili	n. cespiti in inventario	n.	1.820	1.820	1.496	1.523
	Locazioni attive immobili	n. locazioni attive gestite	n.	95	104	102	100
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	19	19	22	21
Qualità	Indicatore	Formola	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempo assegnazione alloggi popolari	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	30	30	30
	Controllo dati pratiche alloggi popolari	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute	n.	218	218	218	218
	n. locali sfitti commerciali	Locali rimasti sfitti	n	0	0	0	0
	Tempo di attesa per assegnazione sede (associazioni)	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	21	25	38	100
	Tempo di definizione pratica acquisizione al patrimonio	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	32	32	32	
	N . pratiche fuori termine di legge (espropri)	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	0	0	1	1
	Lasso di tempo immobili sfitti rinnovo o nuova stipula	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti		30	30	0	
	n. cespiti aggiornati (immobili)	Numero di cespiti aggiornati		tutti	tutti	tutti	27
Cultura - attività teatrale							
Quantità	Indicatore	Formola	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro Villa Vitali e Teatro di Capodarco	n.	25.877	35.148	44.404	53.680
	<i>Numerico</i>	<i>marginale di miglioramento in rapporto agli anni 2016/2017</i>	n.	10.988	9.271	9.256	9.276
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	n.	47	67	86	88

	Numerico	Media persone presenti	n.	550	525	516	610
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	%	70.1	60.13	59.17	69.95
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	€	310.605	374.959	425.681	427.252
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa		35	35	37	42
	Numerico	Stipula di contratti a tempo determinato per autonomi e subordinati		170	170	5	5
	Numerico	Acquisizione di nuovi sponsor		28	30	13	3
Servizio Polizia Municipale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Presenza sul territorio	n. servizi presso le scuole	n	2.100	1.800	1.800	1.900
	Posti di controllo	n. servizi di Polizia Stradale	n	106	85	48	121
	Indagini delegate	n. indagini delegate	n	31	36	26	21
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Apertura URP Pol.Mun.	n. ore apertura settimanale	ore	59	59	59	51
	Presenza Vigili ogni 1000 abit	n.agenti/n.residenti	n	1.407	1.583	1.450	1.461
	Tempestività del servizio	Tempo medio di intervento in emergenza	minuti	20	20	20	20
	Tempistica notifica	Tempo medio di notifica	giorni	8	8	8	7
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Spesa di personale per abitante	Totale spesa personale P.M./ n. residenti	€	35	35.47	33.30	31.35
	Rilevanza economica	Costo totale notifiche per altri Enti	€	798	615.82	615.82	615.82
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti o respinti/ Ricorsi presentati	n.R e A	8 R 18 A	8R 18 A	3R 3A, 16 in corso	4R-5A-4T

	Grado di apprendimento ed.str.	Partecipazione attiva dimostrata	%	80	80	80	85
	Notifiche effettuate	Atti notificati/atti arrivati	%	100	100	100	100
Notifiche							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	atti gestiti	n. di atti notificati	n.	2.313	2.219	2.408	2.470
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	notifiche effettuate	Atti notificati su atti arrivati	%	100	100	100	100
Polizia locale-Traffico e Trasporti							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Utenti servizio T.P.L.	Utenti annui	n.	696.509	690.230	685.000	
	Numeri linee urbane		n.	5	5	5	
	Provvedimenti circolazione	n. provvedimenti adottati	n.	438	438	378	
	Segnalazioni in materia traffico	n. segnalazioni ricevute	n.	380	380	368	
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Frequenza media autobus	Frequenza media urbana	minuti	20	20	20	
	Frequenza media autobus	Frequenza media extraurbana	ore	3	3	3	
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contributi Regionali		€	1.000.200	1.000.200	1.000.200	
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Orario servizio autobus	Ore medie di servizio giornaliero	n.	90	90	90	
	Lunghezza rete urbana		Km.	89	89	89	
	% segnal. accolte traffico		%	15	13	13	
Risorse Umane							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	373	512	399	329
	Cedolini mensili emessi	n.cedolini mensili emessi	n.	278	244	295	246
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	1.516	2.570	3.300	3.037
	Scadenze annuali contabili	n.scadenze contabili annuali	n.	31	32	34	34
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n	15 su 15	15 su 15	15 su 15	12 su 12
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	47	47	47	47
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati	immediati	immediati

	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	4	4	4	4
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	20	20	20	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		si/no	si	si	si	Si
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	278	10.99	11.08	9
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0	0
Personale	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	-6	-25	100	72
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	17	20.85	22.77	21.92
Incentivazione	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/tot. Personale di categoria	€	488	548.75	721.69	dati in corso di elaboraz.
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	7.613	7.278	7.520	
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	83	83.33	83.33	
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	97	98.38	96.88	
Formazione	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot Dipendenti	n	86 su 225	200 su 225	204 su 221	171 su 263
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	66	61.15	91.34	65.18
Risorse finanziarie							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	9.917	11.412	13.910	14.463
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	10.181	10.637	11.552	10.667
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	208	209	210	213
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	1	1	3	8
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019

	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	20	20	20	15
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	32	20.62	8.18	5.45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	6	6	5	6
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	6	1	0	0
Servizi per anziani							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	57	49	51	67
	Utenti assegnatari assegno di cura	Valore assoluto	N.	35	37	41	37
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	29	31	24	33
	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	4	3	3	3
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	4	4	3	3
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	15	17	14.33	11.55
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400	2.400	2.400	2.400
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	5	4.5	4.5	4.5
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	3	3	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	19	19.1	19.1	19.1
	Costo medio mensile compartecipaz retta in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	416	987	390.91	367.55
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	n.d.	28.40	28.40	28.40
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	n.d.	28.40	28.40	28.40
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Livello di risposta alle richieste assegno di cura	N richieste accolte/N richieste presentate	%	46	53	55	34
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	4	0	0	0

Servizi per famiglie							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.	163	139	132	128
	Beneficiari L.R. 30/98	Valore assoluto	N.	167	178	0	83
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	7	7	12	8
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	n.d.	107	0	115
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	34	40	42	40
	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	38	39	28	30
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	E	408	392.25	445.00	993.79
	Contributo L.R. 30/98	Valore assoluto100	E.	381	300	0	105 150 300
Servizio Disabili - trasporto							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	49	50	50	57
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	28	30	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1.360	1.285	1.223	1.395
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Grado di soddisfacimento della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
Servizio Disabili - assistenza educativa							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	113	115	122	128
	n. Utenti servizio Comunità' Educante	numero utenti attivi al 31/12	n.	30	32	30	33
	n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 31/07	n.	350	350	355	180
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	200	209	211	215

	Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	19	9	21	11
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.184,00	4.299,35	4.423	4.344
	Costo medio annuo del servizio Comunità Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	183,00	175,06	142	121
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	80%	85%	100	100
	Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100%	100%	100	100
Servizio Disabili Assistenza residenziale e semiresidenziale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	02	02	4	6
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15	15	15
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	6.229,57	5.661,32	2.827	6.186
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100	100	100
Servizio Disabili - Contributi Regionali							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	n. Beneficiari contributo per Disabilità Gravissime	Valore assoluto	n.	Bando in corso	44	Bando in corso	ATSXIX
	n. Beneficiari contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	1	1	4	ATSXIX
	n. Beneficiari contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	3	4	Bando in corso	ATSXIX
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contributo Regionale medio erogato per Disabilità Gravissime	Contributo Totale assegnato/Beneficiari	€	Bando in corso	113.944,02	Bando in corso	ATSXIX

	Contributo Regionale annuale erogato	Contributo annuale assegnato/ Beneficiari	€	7.800,00	7.800,00	procedura in corso	ATSXIX
	Cofinanziamento Comunale Progetto Vita Indipendente	Cofinanziamento Comunale/Beneficiari	€	3.250,00	3.250,00	3.938	ATSXIX
	Compartecipazione beneficiario Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	€	1.950,00	1.950,00	0	ATSXIX
	Contributo regionale medio erogato Progetto Autismo	Contributo Totale assegnato/utenti	€	539,40	355,87	Bando in corso	ATSXIX
Servizi per minori							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	19	38	43	42
	Minori in affidamento	Valore assoluto	N.	9	10	11	16
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	8	9	11	8
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	67	53	45	43
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	46	32	29	22
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	150	286	117	101
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	5	3	2	3
	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	19	21	16	11
	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2	2	2	2
	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	8	8	9	15
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contributo medio mensile affidamento	Valore assoluto	E	500	500	500	638
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	21	20.96	20.96	20.37
	Costo medio giornaliero pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	86	86.34	48.65	79.09
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	221.670	266.175	178.141	98.055
	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	211.996	224.000	289.117	245.431
Servizio Asilo Nido							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019

	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.	0	0	0	0
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	64	58	45	42
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1 su 7	1 su 7	1 su 7	1 su 7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg.	45	45	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	6.820	8.343	8.414	6.318
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	25.43	16.77	25.71	26.96
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	50	60.34	82	84.16
	Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	15.62	18.36	13	15.84
Servizio Servizi scolastici							
Descrizione	Refezione Scolastica						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	206.547	234.004	231.427	227.348
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	984	1.007	840	858
	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	314	253	286	292
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	163	181.66	149.83	148.39
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo medio a pasto	Costo tot. refezione/tot. pasti somministrati	€	6	5.80	6.28	5.88
	Costo medio per utente trasporto	Costo totale utenti/n. utenti	€	794	683	523	276
	Compartecipazione degli utenti trasporto	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€	105	108.65	97.6	84.5
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Grado di copertura della domanda refezione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
	Grado soddisfazione della domanda trasporto	Domanda accolte/domande presentate	%	100	100	100	96
	Grado di copertura degli istituti - trasporto	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	88	95	96	100

	Grado soddisfacimento della domanda - libri di testo	Domanda accolte/domande presentate	%	99	96.04	97.20	98
Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Progetti regionali/standard implementati	n. progetti	n.	25	22	25	26
	Progetti Nazionali implementati	n. progetti	n.	2	4	4	5
	Progetti Europei implementati	n. progetti	n.	5	5	5	4
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Grado di punteggio raggiunto (regionali/standard)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	E
	Grado di punteggio raggiunto (nazionali)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	E
	Grado di punteggio raggiunto (Europei)	Elevato, medio, basso	E,M,B,	E	E	E	E
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Progetti presentati nei tempi (regionali/standard)	Percentuale	%	100	100	99	100
	Progetti presentati nei tempi (nazionali)	Percentuale	%	100	100	100	95
	Progetti Presentati nei tempi (Europei)	Percentuale	%	100	100	100	100
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Approvazione (regionali/standard)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Approvazione (nazionali)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Approvazione (Europei)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si
Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva (REI - RDC)							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Domande Ricevute	n. domande	n.	270	232	855	1.000
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	65	60	357	980
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	Max 15 gg.	Max 15 gg.	Max 7 gg	Max 7 gg
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	65	60	357	357 1000

Servizio Edilizia Privata							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cila cil presentate	n	751	832	828	811
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n	106	119	226	211
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	n	53	81	112	86
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	n	49	53	65	57
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	n	3	1	3	2
	Agibilità	n. istanze di agibilità	n	151	198	220	265
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	gg	0.5	0.5	0.3	0.2
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	n	4	3	3	4
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	min	20	15	10	5
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	ore	10	10	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	n	3	3.1	1.5	0.9
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	%	0	27	76	89.3
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	%	0	0.03	0.03	0.01
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti							
Descrizione	Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l.".						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	Σ Rifiuti	Tonn	24.535	21.762	19.408	18.621
	Consumo totale (litri/anno)	Σ litri	litri/ann	244.227	243.300	221.313	247.867
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	N° passaggi PAP settimanali		n	4	4	4	4
	N° utenze domestiche	Σ U/D	n			18.266	19.395

	N° utenze non domestiche	ΣU_{ND}	n	2.182	2.321	1.886	2.219
	Tot residenti serviti PAP	ΣU_{pap}	n	26.059	26.059	26.059	26.059
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Consumo unitario (litri/Tonn)	$\Sigma_{litri} / \Sigma_{rifiuti}$	litri/ton	10	11.19	11.4	13.14
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	%	53	53.44	58.48	63.87
	% PAP	$100 \times (U_{PAP} / U_{TOT})$	%		65	65	65
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Livello di soddisfazione utenti		B/M/A	Media	Media	Media	Media
Servizio Cimiteri							
Descrizione	Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	n	392	439	423	428
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	n	20	22	31	45
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	n	113	49	75	77
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	n	266	255	209	260
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	gg	365	365	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	h sett.	18	18	18	18
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	h sett.	18	18	18	18
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	h	12	12	12	12
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	gg	10	10	30	60
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	gg	1	1	1	1
	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	gg	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019

	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti	%	90	90	90	90
Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali							
Descrizione	Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica “Fermo Asite s.u.r.l.”						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	mq	784.746	784.746	784.746	784.746
	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti	mq	20.95	20.98	20.98	20.98
		mq784746 / n. abitanti 37442					
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n.	5	5.4	5.4	5.4
	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	%	10	10	10	10
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto	€	0.22	0.22	0.22	0.22
		€180.000 / 784746 mq					
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti	€	4.81	4.81	4.81	4.81
		€ 180000 / 37442					
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all’ asite.	%	77	80	85	87
Servizio Contratti							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	n.	78	48	47	42
	Contratti “Non Repertoriati”	Numero contratti “Non Repertoriati”	n.	163	175	242	280
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	%	100	100	100	100
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	n.	1	1	1	0
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019

	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	gg	15	15	30	15
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	gg	30	30	45	30
Servizio Gare e Appalti							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	n.	20	18	18	26
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	n.	3	1	1	0
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	n.	3	9	13	6
	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	n.	25	0	0	0
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	n.	906	1.090	1.079	1.250
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annullate/deserte	n.	0	0	2	2
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	gg.	7	7	7	3
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	gg.	20/30	20/30	20/30	10/20
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate	gg.	15	35	35	35
	Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria	gg.	60	60	60	60

Servizio Governo del Territorio							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	n.	8	5	10	12
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	n.	8	5	10	12
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	n.	247	230	352	320
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	n.	3	0	2	1
	Regolamenti	Numero	n.	1	1	1	1
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	n.	2.100	2.100	2.100	2.100
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	n.	5	4	4	3
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	n.	3	2	0	7
	Concessioni demaniali gestite	Numero	n.	35	35	35	32
	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	n.	33	38	25	17
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	n.	1	1	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei “Tipi di Frazionamento”	Numero	n.	64	70	81	69
	Supporto altri uffici comunali	Numero	n.	65	65	65	65
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	n.	78	56	44	109
	Sportello unico attività produttive	Numero	n.	8	2	2	6
	V.A.S.	Numero	n.	3	0	0	0
	V.I.A.	Numero	n.	2	1	1	3
	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	n.	1	1	1	12
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	n.	1	1	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	n.	1	1	1	51

	Gestione banca dati catastale	Numero	n.	1	1	1	51
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	n.	8	6	5	100
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali	gg	3	1	0.5	1
	Apertura al pubblico	Ore settimanali	h	12	10	16	16
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	2	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute		%	100	100	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato	h	1	1	1	1
	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione	gg	1	1	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	2	2	1
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	n.	10	5	3	50
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	n.	2	0	0	30
	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	n.	2	0	0	20
Servizio Protezione Civile							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Interventi	Interventi servizio protezione civile	Numero	210	164	104	108
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Dipendenti	Personale dipendente assegnato al servizio	Numero	1	1	1	1
	Volontari	Personale volontario del gruppo comunale di prot civ	Numero	57	63	56	44

	Servizio civile	Operatori del servizio civile regionale	Numero	2	4	4	2
	Formazione	Ore di formazione dedicate al personale volontario	Numero	160	210	100	140
	Cultura	Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile	Numero	450	500	500	500
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Tempestività servizio	Tempi medi di attivazione gruppo volontari	Minuti	30	30	1	30
	Disponibilità	Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero	Ore	398.55	181.04	56	190
	Manutenzione	Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso	Ore	350	400	4	192
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Esito positivo	Interventi del servizio conclusi con esito positivo	n	210	164	104	108
Servizio tributi, legale, società partecipate							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contribuenti TARI gestiti	n. contribuenti TARI gestiti	n	18.092	18.277	17.954	18.991
	Contribuenti IMU gestiti	n. contribuenti IMU gestiti	n	16.890	16.656	16.660	16.881
	Avvisi accertamento IMU emessi	n. avvisi accertamento IMU emessi	n	2.083	3.853	2.555	3.821
	Avvisi accertamento TARI emessi	n. avvisi accertamento TARI emessi	n	380	113	0	7
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n	170	359	136	15
	Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n	3	16	0	0
	Contenzioso attivato nell'anno	n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno	n	4	6	6	4
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo totale personale servizio tributi	Costo totale personale servizio tributi	€	261.884	273.561	261.884	294.762
	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	€	48.984	48.984	48.984	86.600
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019

	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	%	95	99	95	100
	Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo in bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio	%		65	43	60
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Contenzioso interno seguito	n. cause affidate all'Avvocatura interna	n	18	24	12	37
	Contenzioso esterno	n. cause affidate a legali esterni	n	5	4	8	5
	Consulenza	n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna	n	0	2	1	0
	Polizze assicurative in essere	n. polizze	n	6	6	6	6
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n	60	63	70	61
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Efficienza valutazione sinistri	n. richieste danni per sinistri respinte	n	8	10	6	13
	Gestione interna	n. cause gestite internamente /totale cause	%	78	86	60	88
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Costo incarichi esterni rispetto al personale interno	Costo incarichi esterni/ Costo personale interno	%	48	13	12	0
	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	€	337.549	353.642	376.654	403.627
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Efficacia azione legale	n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna	n/n	(129 / 129)	57 / 57	108 / 108	111/ 115
			%	100	100	100	96.5
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Società ed enti gestiti	n. società ed enti partecipati gestiti	n	17	14	14	15
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	n. rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	n	1	0	1	0
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2016	2017	2018	2019
	Atti (delibere di Consiglio,Giunta, dirigente) prodotti	n. atti(delibere di Consiglio,Giunta, dirigente) prodotti	mn	21	8	8	7

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'Ente ha istituito fin dal 2005 un servizio "controllo società partecipate" presidiato da una dirigente pur se con la direzione di altri servizi.

L'attività del servizio si rivolge in primis alle società controllate dall'Ente ed è disciplinata dalle disposizioni previste da:

-dal regolamento dei controlli interni , sezione controllo partecipate, così come modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n.44 del 25/5/2017, in precedenza dall'articolo specifico del regolamento di contabilità

- dal regolamento per la disciplina dei rapporti tra gli Enti locali e la Società CIIP s.p.a. - Cicli Integrati Impianti Primari, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale di Fermo n.4 del 24/1/2006.

Il modello di controllo prescelto privilegia il Consiglio Comunale come organo di indirizzo e programmazione anche nei confronti delle società controllate prevedendo un preventivo esame da parte dello stesso delle principali azioni interessanti la vita societaria. Il Sindaco poi è delegato a rappresentare gli indirizzi del Consiglio in seno alle assemblee societarie.

Gli statuti societari in vigore prima del Dlgs n.175/2016 e quelli successivamente adeguati ai contenuti della nuova normativa, traducono il modello di controllo sopra precisato in obblighi, messa a disposizione di dati e quant'altro necessario dal punto di vista della società controllata.

Con deliberazione consiliare n. 14 del 29/9/2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle società partecipate decidendo per la messa in liquidazione della Solgas Immobili srl ai sensi del Dlgs n.175/2016, con deliberazioni consiliari nn.86 del 18/12/2018 e 65 del 28/12/2019 si è proceduto alla revisione ordinaria prescritta ex lege.

Il Comune di Fermo è stato ente sperimentatore della nuova contabilità ed Dlgs n.118/2011 ed ha provveduto a redigere ed approvare il bilancio consolidato dall'esercizio 2014.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)	Percentuale incremento/ decremento
ENTRATE CORRENTI	35.425.726,70	33.937.457,32	37.156.261,19	38.251.590,14	39.101.093,18	10,38 %
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.659.054,22	1.067.982,03	2.633.148,03	6.421.219,69	9.315.375,84	
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	1.038.555,60	4.121.756,63	1.407.443,84	2.455.116,75	%
TITOLO 6 - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	150.000,00	605.552,45	289.439,51	385.000,00	1.502.672,91	
TOTALE	39.234.780,92	36.649.547,40	44.200.605,36	46.465.253,67	52.374.258,68	33,49 %

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	33.141.322,81	32.702.827,41	33.966.924,98	35.018.197,68	37.418.259,88	
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	5.140.490,74	5.890.694,43	5.211.509,00	4.554.207,74	16.415.669,64	
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA'	0,00	400.000,00	2.076.868,93	392.500,00	1.432.672,91	
TITOLO 4- RIMBORSO DI PRESTITI	1.738.994,72	2.078.609,64	1.666.249,69	2.106.291,25	2.121.120,79	
TOTALE	40.020.808,27	41.072.131,48	42.921.552,60	42.071.196,67	57.387.723,22	43,40 %

Si precisa che i dati indicati per l'anno 2019 sono suscettibili di variazione non essendo stato ancora approvato il rendiconto di gestione ed essendo ancora in corso le operazioni di chiusura

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	11.916.001,84	8.751.325,59	23.343.778,53	11.032.770,69	10.010.707,21	-15,99 %
TITOLO 7 - USCITE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	11.916.001,84	8.751.325,59	23.343.778,53	11.032.770,69	10.010.707,21	-15,99 %

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.460.908,26	2.542.165,43	1.105.641,97	2.111.316,56	dati non disponibili : rendiconto non approvato
B) Totale titoli (I+II+III) delle entrate <i>di cui per estinzione anticipata prestiti</i>	35.425.726,70	33.937.457,32	37.156.261,19	38.251.590,14	dati non disponibili : rendiconto non approvato
C) Spese titolo I					dati non disponibili : rendiconto non approvato
DD) Fondo pluriennale vincolato parte corrente	2.542.165,42	1.105.641,97	2.111.316,56	3.018.968,70	dati non disponibili : rendiconto non approvato
E) Spese titolo II.4 Trasferim. Conto capitale	120.992,51	80.500,00	99.937,46	168.516,39	dati non disponibili : rendiconto non approvato
C) Spese Tit IV . Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	1.738.994,72	2.078.609,64	1.666.249,69	2.106.291,25	dati non disponibili : rendiconto non approvato
G Somma finale (A+B-D-DD-E-F)	343.159,48	512.043,73	417.474,47	51.020,68	dati non disponibili : rendiconto non approvato
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	46.941,71	0,00	10.585,55	189.572,21	dati non disponibili : rendiconto non approvato
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	750.000,00	610.798,80	645.902,40	694.948,61	dati non disponibili : rendiconto non approvato
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	88.118,57	52.077,08	448.613,09	455.119,11	dati non disponibili : rendiconto non approvato
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a accensione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
SALDO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I+L+M	1.051,982,62	1.070.765,45	625.349,33	480.422,39	dati non disponibili : rendiconto non approvato

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	1.344.228,18	85.000,00	320.000,00	1.090.364,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
Q) Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	14.433.414,41	11.655.132,36	6.679.982,34	6.373.227,22	dati non disponibili : rendiconto non approvato
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	3.809.054,22	2.712.090,08	7.044.344,17	8.213.663,53	dati non disponibili : rendiconto non approvato
C) Entrate Titolo 4.2.6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	750.000,00	610.798,80	645.902,40	649.948,61	dati non disponibili : rendiconto non approvato
S1) Entrate Titolo 5.2 per Riscossioni di crediti a breve	0,00	0,00	0,00	0,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
S2) Entrate Titolo 5.3 per Riscossioni di crediti a medio-	0,00	0,00	2.076.868,93	385.000,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
T) Entrate Titolo 5.4 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	88.118,57	52.077,08	448.613,09	455.119,11	dati non disponibili : rendiconto non approvato
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a accensione anticipata dei prestiti [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	5.140.490,74	5.890.694,43	5.211.509,00	4.554.207,74	dati non disponibili : rendiconto non approvato
UU) Fondo pluriennale vincolato in conto capitale di spesa (di spesa)	11.655.132,36	6.679.982,34	6.373.227,22	7.902.411,90	dati non disponibili : rendiconto non approvato

V) Spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	400.000,00	0,00	7.500,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
E) Spese titolo 2.4 Trasferimenti in conto capitale	120.992,51	80.500,00	99.937,46	168.516,39	dati non disponibili : rendiconto non approvato
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	2.250.184,79	1.003.323,95	285.369,51	2.756.822,00	dati non disponibili : rendiconto non approvato
EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO					
	2015	2016	2017	2018	2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine			0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine			2.076.868,93	385.000,00	
T) Entrate Titolo 5.04 per Altre entrate per riduzione di attività finanziarie			0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di medio-lungo termine			2.076.868,93	385.000,00	
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	3.302.167,41	2.074.089,40	910.718,84	3.237.244,39	

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali					
	2015	2016	2017	2018	2019
Equilibrio di parte corrente			625.349,33	480.422,39	

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)			10.585,55	189.572,21	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni			0,00	0,00	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investim. plurienn.			614.763,78	290.850,18	

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
Riscossioni	(	38.349.317,25	35.416.601,01	56.753.135,90	45.833.119,81	45.707.856,14
Pagamenti	(	40.576.621,85	39.458.421,28	55.891.523,94	45.253.861,47	49.646.954,93
Differenza	(	-2.227.304,60	-4.041.820,27	861.611,96	579.258,34	-3.939.098,79
Residui attivi	(	12.801.465,51	9.984.271,98	10.791.247,99	11.664.904,55	10.795.752,59
Residui passivi	(	11.360.188,26	-10.365.035,79	- 10.373.807,19	-7.850.017,89	23.295.935,96
FPV Entrate spese correnti	(	2.460.908,26	2.542.165,43	1.105.641,97	2.111.316,56	3.018.968,70
FPV Entrate spese in conto capitale	(	14.433.414,41	11.655.132,36	6.679.982,34	6.373.227,22	7.902.411,90
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(	2.542.165,43	-1.105.641,97	-2.111.316,56	-3.018.968,70	in corso di definiz.
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(	11.655.132,36	-6.679.982,34	-6.373.227,22	-7.902.411,90	in corso di definiz.
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(	1.610.997,53	1.989.089,40	580.133,29	1.957.308,18	in corso di definiz

Si precisa che i dati indicati per l'anno 2019 sono suscettibili di variazione non essendo stato ancora approvato il rendiconto di gestione ed essendo ancora in corso le operazioni di chiusura

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
Fondo di cassa al 31 dicembre	9.166.457,09	6.009.218,00	6.332.500,97	8.558.194,50	6.888.087,40
Totale residui attivi finali	23.980.314,29	20.525.135,34	20.962.057,79	19.924.824,18	20.810.078,89
Totale residui passivi finali	13.833.342,83	11.958.005,52	11.652.512,46	8.590.969,19	23.990.673,55
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	2.542.165,43	1.105.641,97	2.111.316,56	3.018.968,70	in corso di definiz
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	11.655.132,36	6.679.982,34	6.373.227,22	7.902.411,90	in corso di definiz
Risultato di amministrazione	5.116.130,76	6.790.723,51	7.157.502,52	8.970.668,89	in corso di definiz
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

Si precisa che i dati indicati per l'anno 2019 sono suscettibili di variazione non essendo stato ancora approvato il rendiconto di gestione ed essendo ancora in corso le operazioni di chiusura

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Risultato di amministrazione, di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte ACCANTONATA	3.895.321,95	4.069.957,49	4.637.134,57	4.990.051,55	dati non disponibili : rendiconto non approvato
Parte VINCOLATA	1.884.064,83	483.867,41	512.409,06	512.409,06	dati non disponibili : rendiconto non approvato

Parte destinata a INVESTIMENTI	0,00	1.822.454,79	1.623.659,57	2.884.212,63	dati non disponibili : rendiconto non approvato
Parte DISPONIBILE	-663.256,03	414.443,82	384.299,32	583.995,65	dati non disponibili : rendiconto non approvato
TOTALE	5.116.130,76	6.790.723,51	7.157.502,52	8.970.668,89	dati non disponibili : rendiconto non approvato

Utilizzo avanzo di amministrazione	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					0,00
Finanziamento debito fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Spese correnti non ripetitive				108.239,21	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	46.941,71		10.585,55	81.333,00	0,00
Spese di investimento	1.344.228,18	85.000,00	320.000,00	1.090.364,00	3.556.600,00
Estinzione anticipata di prestiti					0,00
TOTALE	1.391.169,89	85.000,00	330.585,55	1.279.936,21	3.556.600,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui prov. dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate tributarie	6.176.137,85	3.311.552,54	70.704,18	0,00	6.246.842,03	2.935.289,49	3.160.674,98	6.095.964,47
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	3.300.453,69	2.089.950,91	0,00	17.599,86	3.282.853,83	1.192.902,92	2.753.934,41	3.946.837,33
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	4.152.784,48	2.636.957,49	0,00	75.767,92	4.077.016,56	1.440.059,07	4.925.424,82	6.365.483,89
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	7.065.331,25	3.204.556,25	0,00	332.059,56	6.733.271,69	3.528.715,44	1.742.994,65	5.271.710,09
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.785.529,14	356.638,28	0,00	484.873,03	2.300.656,11	1.944.017,83	150.000,00	2.094.017,83
Titolo 7 – Anticipazioni da Istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	244.424,37	63.683,76	0,00	42.876,58	201.547,79	137.864,03	68.436,65	206.300,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	23.724.660,78	11.663.339,23	70.704,18	953.176,95	22.842.188,01	11.178.848,78	12.801.465,51	23.980.314,29

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla	Totali residui di fine
ANNO 2015	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	8.050.026,08	6.486.788,67	0,00	110.332,96	7.939.693,12	1.452.904,45	8.137.620,63	9.590.525,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.372.804,23	1.925.768,18	0,00	63.073,53	2.309.730,70	383.962,52	2.763.686,66	3.147.649,18
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Spese per anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	1.114.949,20	430.778,17	0,00	47.883,43	1.067.065,77	636.287,60	458.880,97	1.095.168,57
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	11.537.779,51	8.843.335,02	0,00	221.289,92	11.316.489,59	2.473.154,57	11.360.188,26	13.833.342,83

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui prov. dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2019								
PRE-CONSUNTIVO	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Entrate tributarie	6.165.176,90	3.073.764,98	0,00		6.165.176,90	3.091.411,92	2.924.776,71	6.016.188,63
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	4.256.232,32	1.822.553,39	161,31		4.256.393,63	2.433.840,84	2.083.770,20	4.517.610,44
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	4.179.492,48	2.880.957,97	0,00	-265,54	4.179.226,94	1.298.268,97	2.491.148,00	3.789.416,97
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	11.972.752,48	492.467,85	0,00	-8.749.360,71	3.223.391,77	2.730.923,92	2.016.542,14	4.747.466,06
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.002.381,39	411.386,39	0,00	-195.399,51	806.981,88	395.595,49	1.230.830,42	1.626.425,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da Istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.115.789,59	9.678,83	0,00	-1.041.825,00	73.964,59	64.285,76	48.685,12	112.970,88
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	28.691.825,16	8.690.809,41	161,31	9.986.507,60	18.705.135,71	10.014.326,30	10.795.752,59	20.810.078,89

Si precisa che i dati indicati per l'anno 2019 sono suscettibili di variazione non essendo stato ancora approvato il rendiconto di gestione ed essendo ancora in corso le operazioni di chiusura

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2019								
PRE-CONSUNTIVO	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	6.032.444,26	5.630.049,74	0,00	-271,68	6.032.172,58	402.122,84	8.044.602,86	8.446.725,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	903.757,64	661.143,75	0,00	0,00	903.757,64	242.613,89	14.893.401,25	15.136.015,14
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Spese per anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	1.676.979,01	585.153,15	0,00	-1.041.825,00	635.154,01	50.000,86	357.931,85	407.932,71
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	8.613.180,91	6.876.346,64	0,00	-1.042.096,68	7.571.084,23	694.737,59	23.295.935,96	23.990.673,55

Si precisa che i dati indicati per l'anno 2019 sono suscettibili di variazione non essendo stato ancora approvato il rendiconto di gestione ed essendo ancora in corso le operazioni di chiusura

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato (2018)
Titolo 1 - Entrate tributarie	2.084.017,06	451.850,68	688.197,77	2.941.111,39	6.165.176,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	777.580,43	124.625,45	683.024,49	2.671.001,95	4.256.232,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	544.549,51	41.112,50	309.971,01	3.283.859,46	4.179.492,48
Totale ENTRATE CORRENTI	3.406.147,00	618.588,63	1.681.193,27	8.895.972,80	14.601.901,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.709.457,42	7.969,93	30.446,50	1.475.517,92	3.223.391,77
Titolo 5 - Entrate derivanti da riduzione di attività finanziarie	0,00	16.111,76	727.589,36	241.040,00	984.741,12
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	52.944,45	9.113,24	1.358,07	1.052.373,83	1.115.789,59
Totale generale	5.168.548,87	650.783,56	2.440.587,20	11.664.904,55	19.924.824,18

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui ultimo rendiconto approvato (2018)
Titolo 1 - Spese correnti	117.304,01	131.124,90	196.269,89	5.587.745,46	6.032.444,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	170.265,10	31.609,69	49.110,75	630.648,38	881.633,92

Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	37.810,32	5.656,00	1.800,64	1.631.712,05	1.676.979,01
Totale generale	325.379,43	168.390,59	247.181,28	7.850.105,89	8.591.057,19

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019 PRE-CONSUNTIVO
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	9,61 %	1,82%	4,52 %	23,25 %	20,33%

5 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	S

A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale 29 novembre 2017, n. 247 e 17 maggio 2018 n. 101, hanno cessato di avere applicazione le disposizioni della legge 232/2016 relative alle modalità con cui è assicurato il pareggio di bilancio (art. 1, commi 465 e 466, 468-482), all'assegnazione di spazi finanziari agli enti locali e alle regioni per investimenti (commi 485-493, 502, 505-508).

Gli enti, pertanto, si considerano in equilibrio ai fini dei vincoli di finanza pubblica in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Le città metropolitane, le province e i comuni, pertanto, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente è sempre risultato adempiente al patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
Residuo debito finale	46.813.394,00	44.769.352,00	43.323.102,00	41.418.278,00	40.597.157,00
Popolazione residente	37657	37395	37237	37167	36884
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.243,15	1.197,20	1.163,44	1.114,38	1.100,67

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	4,490 %	4,110 %	4,150%	4,270 %	3,620%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha avuto in essere contratti relativi a strumenti derivati.

7 Stato Patrimoniale in sintesi, ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2014

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2014	2013	riferimen to art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	Totale immobilizzazioni immateriali	184.818,37	199.067,03		
	Totale immobilizzazioni materiali	122.205.770,67	121.257.035,87		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	14.928.786,32	1.812.544,65		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	137.319.375,36	123.268.647,55		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2014	2013	riferimento art.2424 CC	riferimen to DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>	66.637,31	66.637,31	CI	CI
	Totale rimanenze	66.637,31	66.637,31		
	Totale crediti	24.110.697,88	27.100.076,37		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		11.969.046,31		
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		11.969.046,31		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>	8.573.757,48	8.109.747,50		

		Totale disponibilità liquide	8.573.757,48	8.109.747,50		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	32.751.092,67	47.245.507,49		
		D) RATEI E RISCONTI				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	170.070.468,03	170.514.155,04		

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2014	2013	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	30.710.026,76	30.710.026,76	AI	AI
II	Riserve	30.838.460,01	69.046.927,29		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.301.171,94		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	11.813.413,64	51.904.537,84	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	17.723.874,43	17.142.389,45		
III	Risultato economico dell'esercizio	1.325.938,55	1.539.541,15	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	62.874.425,32	101.296.495,20		
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	3.349.931,97	2.890.984,18		
	TOTALE DEBITI (D)	60.197.408,57	66.326.675,66		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	43.648.702,17			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	170.070.468,03	170.514.155,04		

Anno 2018

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2018
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€ 0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€ 0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	
Totale immobilizzazioni immateriali	€ 1.266.928,18
Totale immobilizzazioni materiali	€ 131.554.822,43
Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 24.921.271,22
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 157.743.021,83
C) ATTIVO CIRCOLANTE	
<i>Rimanenze</i>	€ 22.840,94
Totale rimanenze	€ 22.840,94
<i>Crediti</i>	
Totale crediti	€ 15.537.120,86
<i>Disponibilità liquide</i>	
Totale disponibilità liquide	€ 8.558.194,50
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€ 24.118.156,30
D) RATEI E RISCONTI	
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€ 0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€ 181.861.178,13

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2018
A) PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	-€ 67.994.197,40
Riserve	€ 146.648.690,88
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	€ 11.332.747,23
<i>da capitale</i>	€ 7.011.646,20
<i>da permessi di costruire</i>	€ 10.924.983,04
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	€ 117.379.314,41
Risultato economico dell'esercizio	€ 5.813.628,34
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 84.468.121,82
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 1.463.455,79
D) DEBITI (1)	
TOTALE DEBITI (D)	€ 48.967.422,42
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	€ 46.962.178,10
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 181.861.178,13
CONTI D'ORDINE	
1) Impegni su esercizi futuri	€ 10.752.976,51
TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 10.752.976,51

7.2 Conto economico in sintesi

CONTO ECONOMICO 2014

CONTO ECONOMICO		2014	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	18.691.898,55	17.103.888,05		
2	Proventi da fondi perequativi	2.711.470,16	2.811.451,53		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	9.568.791,20	8.248.221,00		
a	Proventi da trasferimenti correnti	9.055.421,37	8.143.221,00		A5c
c	Contributi agli investimenti	513.369,83	105.000,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.390.925,42	4.386.002,84	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.003.988,27	1.816.304,99		
8	Altri ricavi e proventi diversi	3.215.901,73	3.561.199,84	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	36.578.987,06	36.110.763,26		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	608.046,49	617.283,34	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	17.018.471,87	15.843.793,85	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	494.948,57	516.964,60	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	3.283.927,06	2.733.946,05		
a	Trasferimenti correnti	3.283.927,06	2.733.946,05		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	8.857.493,04	8.934.501,27	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	3.822.271,04	3.863.678,54	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	232.372,05	131.452,80	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	3.589.898,99	3.732.225,74	B10b	B10b
d	Svalutazione dei crediti		565.309,85	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	23.502,80	-30.715,31	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		37.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	495.947,79		B13	B13

18	Oneri diversi di gestione	970.329,48	924.805,57	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	35.574.938,14	34.006.567,76		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.004.048,92	2.104.195,50		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	300.000,00	38.032,05	C15	C15
20	Altri proventi finanziari	28.814,73	4.795,81	C16	C16
	Totale proventi finanziari	328.814,73	42.827,86		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	-1.666.522,55	-1.755.629,65	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	-1.666.522,55	-1.755.629,65		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	-1.666.522,55	-1.755.629,65		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-1.337.707,82	-1.712.801,79		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
2	Proventi straordinari	6.107.115,61	3.845.477,03	E20	E20
4	a <i>Proventi da permessi di costruire</i>	1.000.000,00	1.276.116,96		
	b <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		35.000,00		
	c <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	4.200.524,69	1.817.678,09		E20b
	d <i>Plusvalenze patrimoniali</i>	906.590,92	716.681,98		E20c
	e <i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari	6.107.115,61	3.845.477,03		
25	Oneri straordinari	3.957.332,73	2.211.268,77	E21	E21
	a <i>Trasferimenti in conto capitale</i>	60.000,00	226.256,33		
	b <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	3.855.004,44	1.985.012,44		E21b
	c <i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
	d <i>Altri oneri straordinari</i>	42.328,29			E21d
	Totale oneri straordinari	3.957.332,73	2.211.268,77		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	2.149.782,88	1.634.208,26		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.816.123,98	2.025.601,97		
26	Imposte (*)	490.185,43	486.060,82	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.325.938,55	1.539.541,15	23	23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Anno 2018

CONTO ECONOMICO		2018
	<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>	
1	Proventi da tributi	€ 17.001.694,84
2	Proventi da fondi perequativi	€ 0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 14.767.656,62
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 2.982.725,77
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 5.567.716,89
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	€ 40.319.794,12
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 588.272,12
10	Prestazioni di servizi	€ 17.521.852,28
11	Utilizzo beni di terzi	€ 421.601,20
12	Trasferimenti e contributi	€ 4.800.887,08
13	Personale	€ 8.287.637,62
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 4.542.419,96
16	Accantonamenti per rischi	€ 772.804,08
17	Altri accantonamenti	€ 8.076,63
18	Oneri diversi di gestione	€ 858.063,55
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	€ 37.790.495,46
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ 2.529.298,66
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>	
	<i>Proventi finanziari</i>	
19	Proventi da partecipazioni	€ 1.085.967,71
20	Altri proventi finanziari	€ 5.061,59
	Totale proventi finanziari	€ 1.091.029,30

	<i>Oneri finanziari</i>	
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 1.449.374,36
a	<i>Interessi passivi</i>	€ 1.449.374,36
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00
	Totale oneri finanziari	€ 1.449.374,36
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-€ 358.345,06
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
22	Rivalutazioni	€ 1.004.407,09
23	Svalutazioni	€ 371.206,60
	TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 633.200,49
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	
24	Proventi straordinari	€ 5.347.980,15
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	€ 694.948,61
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€ 40.000,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€ 4.572.583,83
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€ 2.378,40
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	€ 38.069,31
	Totale proventi straordinari	€ 5.347.980,15
25	Oneri straordinari	€ 1.884.878,08
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	€ 168.516,39
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	€ 1.716.361,69
	Totale oneri straordinari	€ 1.884.878,08
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 3.463.102,07
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 6.267.256,16
26	Imposte (*)	€ 453.627,82
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 5.813.628,34

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2019 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati
Sentenze esecutive	29.284,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	39.910,00
TOTALE	69.194,00

Nel corso dell'anno 2019, inoltre, è stata definita una partita pregressa con la Fermo Asite Srl che rappresentava la principale discrepanza nella riconciliazione annuale dei dati di bilancio a consuntivo con quelli delle società partecipate facenti parte del "gruppo Comune di Fermo", documento allegato obbligatorio all'approvazione del rendiconto. Tale partita faceva riferimento ad un credito di originari € 954.428,77, oltre IVA che, al netto di pagamenti per € 299.999,99 oltre IVA, effettuati dal Comune di Fermo, ammonta a € 654.428,77 oltre IVA, per un totale di € 798.428,77, come da nota ultima del 11/2/2015 della società e fattura emessa n.1151 del 31/12/2014.

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 07/05/2019, è stato disposto, per le motivazioni esplicitate nella stessa, di "riconoscere, a favore della Fermo Asite Srl il rimborso di € 608.299,93 (€ 498.606,50 oltre IVA) transattivamente definite in € 608.000,00 da eseguirsi come segue:
 1. entro il 30/9/2019 € 488.000,00
 2. entro il 30/9/2020 € 60.000,00
 3. entro il 30/9/2021 € 60.000,00."

Come precisato nella suddetta delibera, "la definizione di tale partita si ritiene non sia, al momento, un debito fuori bilancio poiché un giudizio con chi l'Ente ritiene responsabile del danno e della spesa sostenuta non è ancora definito così come non sia da archiviare, ancora, la richiesta di rimborso alla Regione Marche come spesa straordinaria per TMB. Si ritiene, però, opportuno che tale alea sia sopportata dal Comune di Fermo piuttosto che dall'Asite srl che è alle prese con importanti fasi aziendali e consistenti investimenti".

Al 31/12/2019 non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006)	7.754.720,33	7.754.720,33	7.754.720,33	7.754.720,33	7.754.720,33
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557	7.362.076,30	6.822.115,71	6.548.010,40	6.424.703,16	6.499.059,61
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,21	20,86	19,28	18,35	17,43

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
<i>Spesa del personale</i>	7.362.076,30	6.822.115,71	6.548.010,40	6.424.703,16	6.499.059,61
<i>Popolazione residente</i>	37654	37395	37237	37107	36884
<i>Spesa pro capite</i>	195,52	182,43	175,85	173,14	176,20

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Popolazione residente</i>	37654	37395	37237	37107	36884
<i>Dipendenti</i>	239	225	225	228	223
<i>Rapporto abitanti/dipendenti</i>	157,55	166,20	165,50	162,75	165,40

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda i rapporti di lavoro flessibile sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Spesa complessivamente sostenuta nel periodo di riferimento della relazione, comprensiva delle assunzioni finalizzate all'esercizio delle funzioni in deroga

	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
DIRIGENTI EX ART. 110 COMMA 1 TUEL	107.768,75	120.679,03	129.207,52	129.058,59	129.341,40
DIRIGENTI EX ART. 110 COMMA 2 TUEL	60.558,53				
AMBITO XIX EX ART. 110 COMMA 2 TUEL Fondi Regionali ed UE	11.904,69	47.987,56	51.944,99	54.945,78	54.837,60
Assistenti Sociale e Istrutt. Direttivi AMBITO SOCIALE con Fondi Reg.li e UE	186.610,01	211.045,48	293.379,87	300.980,42	208.966,55
AUTISTI SCUOLABUS	25.205,93	22.948,99	26.904,50	10.221,42	6.291,73
LL.PP. Sisma 2016				59.793,76	62.601,85
LL.PP. Lido Tre Archi				19.164,86	40.244,51
UFFICIO STAFF SINDACO EX ART. 90 TUEL	100.698,70	125.048,57	134.809,27	114.040,76	113.265,46
SETTORE POLITICHE COMUNITARIE	15.285,50	17.363,23	21.044,78	24.887,81	3.155,31
POLIZIA MUNICIPALE art.208 cds	23.405,97	34.677,78	34.663,52	46.725,73	46.728,43
POLIZIA MUNICIPALE finanziamento Lido Tre Archi				76.793,14	78.000,00
CONTRATTI SOMMINISTRAZIONE PER ASILO NIDO				9.458,28	21.789,70
L.S.U.	1.351,66				
TOTALE	532.789,74	579.750,64	691.954,45	846.070,55	765.222,54

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Con deliberazione della Giunta Comunale n.361 del 21/11/2017 per le società controllate è stato individuato per il triennio 2017-2019 quale obiettivo specifico di riduzione delle spese del personale, la riduzione sul triennio dell'incidenza delle stesse, complessivamente considerate, rispetto al fatturato complessivo della società a parità di servizi svolti oppure in proporzione in caso di mutamenti, obiettivo da perseguire attraverso le azioni ben dettagliate.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

8.7 Fondo Risorse Decentrate					
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Personale non dirigente	850.632,55	736.156,86	738.482,21	754.285,39	782.000,00
Personale dirigente	262.995,55	264.788,26	277.825,32	278.578,07	280.680,00
Totale	1.113.628,10	1.000.945,12	1.016.307,53	1.032.863,46	1.062.680,00*

** Aumenti previsti dalla contrattazione collettiva*

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007

Nel periodo di mandato 2015-2019 l'Ente non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Delibera 148/2017/PRSE del 18/12/2017 ad oggetto: L.2066/2005 – Rendiconto 2013/2014 al termine della quale la Corte dei Conti raccomanda all'ente:

- di ricercare l'equilibrio di parte corrente promuovendo politiche volte al contenimento dell'utilizzo di entrate straordinarie per il finanziamento di spese ricorrenti;
- di subordinare le future politiche d'indebitamento e analisi di sostenibilità economico-finanziaria, alla luce del saldo complessivo di parte corrente;
- di prevenire la formazione di debiti fuori bilancio i quali, in ogni caso devono trovare riconoscimento entro il termine dell'esercizio;
- di condurre un attento e costante monitoraggio sulla gestione e sui risultati economici degli organismi partecipati, provvedendo alla riconciliazione dei rapporti di debito/credito con gli organismi partecipati;
- di procedere al calcolo del limite di indebitamento di cui all'art.204 del TUEL nel rispetto di quanto descritto in parte motiva;
- di provvedere alla costituzione di accantonamenti sul risultato di amministrazione a fronte di rischi connessi al rilascio di garanzie in favore di terzi;
- di assicurare il puntuale rispetto dei principi contabili nell'individuazione delle spese imputate al servizio per conto terzi;

Delibera 65/2018/VSG del 20/12/2018 in ordine all'attuazione della previsione di cui all'art. 11 D.Lgs. 175/2016, come modificato dall'art. 7 D.Lgs. 100/2017, cui si è dato riscontro con Verbale n. 1/2019 del Collegio dei Revisori. del 22/01/2019, inviato alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZE

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

NON RILEVATE GRAVI IRREGOLARITA' CONTABILI.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Per quanto attiene le spese di parte corrente del bilancio, la voce decisamente più rilevante è la spesa per il personale già esplicitata nella sezione 3.1.1.

Riduzioni di spesa sono derivate anche dal servizio del debito (rimborso quota capitale e interessi) che sono scesi da 46.813.394 a 40.597.157.

Per quanto riguarda l'ambito delle spese generali, fermi restando gli obblighi stabiliti dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato ed integrato dal decreto correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56), oltre che i limiti annualmente stabiliti dai relativi decreti del Ministero dell'Interno (art. 47, co. 2 D.L. 66/2014, conv. L. n. 89/2014), i margini di manovra sono pressoché nulli.

Al riguardo si segnalano le adesioni alle convenzioni Consip in materia di pubblica illuminazione, telefonia fissa, energia elettrica, fotocopiatrici, buoni pasto, fornitura carburante.

Con Determinazione Dirigenziale n. 61, R.G. 240, del 15/02/2017 si è aderito alla convenzione Consip "Servizio Luce 3 per l'affidamento del servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche amministrazioni" Lotto 3 per la durata di anni 9 a decorrere dall'entrata operativa del servizio stabilita presumibilmente al 01/07/2017 per l'importo annuo di **€ 950.894,36 IVA compresa**(canone annuo di € 779.421,61 + IVA 22%).

La suddetta convenzione prevede:

- acquisto di energia elettrica
- esercizio degli impianti;
- manutenzione ordinaria degli impianti;
- eventuale gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici;
- interventi di riqualificazione energetica;
- interventi di adeguamento normativo;
- manutenzione straordinaria degli impianti;
- interventi di adeguamento ed innovazione tecnologica.

Per quanto riguarda il consumo di carta, inoltre, notevole è stato il risparmio in termini economici, nell'ultimo quinquennio, soprattutto per effetto dell'adozione di strumenti quali:

- utilizzo posta elettronica generalizzato;
- utilizzo pec;
- mandato elettronico;
- eliminazione atti di liquidazione;
- utilizzo generalizzato firma digitale.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Non sono ricorse le fattispecie nel periodo di vigenza della normativa abrogata dall'art.1 comma 561 L.147/2013 a decorrere dal 2014. Sono intervenute nel frattempo normative diverse in materia di partecipazioni degli enti locali:

Legge di stabilità per il 2015 L.190/2014 art.1 commi 611 e seguenti- necessario avvio di un processo di razionalizzazione con adozione entro il 31 marzo 2015 di un piano operativo che doveva definirne modalità, tempi di attuazione con evidenziazione risparmi da conseguire.

Il Comune di Fermo ha provveduto con atto Commissario straordinario n.33 del 31/3/2015, regolarmente inviato alla Corte dei Conti.

SCISSIONE SOLGAS SRL ED ALIENAZIONE QUOTA MINORITARIA. L'Amministrazione Sindaco Avv. Calcinaro, ha modificato il suddetto piano approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione consiliare n.9 del 2/2/2016 avente ad oggetto" Società interamente partecipata Solgas srl- autorizzazione scissione societaria- modifica piano razionalizzazione società partecipate", atto anch'esso inviato alla Corte dei Conti e che ha concretizzato la scelta fondamentale dell'Amministrazione in carica. Tale atto ha rappresentato la base per effettuare la scissione dalla SOLGAS srl, che gestisce la vendita del gas metano, del ramo relativo all'attività immobiliare eccezion fatta per gli immobili strumentali in viale Trieste in quanto sede societaria, a favore della costituenda SOLGAS IMMOBILI srl per le seguenti motivazioni:

“ reale bisogno di un riassetto gestionale ed organizzativo della società che si manifesta nella volontà di raggruppare e destinare gli immobili in modo omogeneo e funzionale alla loro naturale destinazione economica anche in considerazione del fatto che l'investimento immobiliare, per le dimensioni raggiunte in termini di valore, ha perso negli anni il carattere di strumentalità rispetto all'attività industriale, acquisendo di contro una sua autonomia gestionale ben distinta;

strategicità di alcuni immobili rispetto al tessuto urbanistico e logistico cittadino anche se l'attuale Amministrazione molto realisticamente non ha in mente la realizzazione di faraonici e dispendiosi progetti di riqualificazione ma interventi più contenuti volti a rendere alcuni servizi comunali (Polizia urbana, mercato coperto, servizi al cittadino affidati all'Asite) più accessibili e funzionali. In quest'ottica non è assolutamente opportuno trasferire parte della proprietà a soggetti privati terzi;

il mantenimento dell'attività immobiliare nella Solgas non si ritiene funzionale nella ricerca di un partner industriale nella gestione del ramo vendita gas, partner che non deve essere semplice investitore ma portatore di specializzazione e know how del settore e quindi non interessato a diversificazione eccessiva degli investimenti. L'operazione di scissione permette di separare il rischio imprenditoriale delle attività attualmente svolte dalla SOLGAS (l'una di carattere industriale e l'altra di carattere immobiliare) consentendo altresì di differenziare

le strategie imprenditoriali, tramite anche il raggiungimento di accordi e partnership nelle singole aree di business. La scissione è prodromica alla cessione da parte del Comune di Fermo, socio unico, del 49% del capitale sociale della SOLGAS; sicuramente tale cessione sarà facilitata e resa più appetibile dal fatto che l'acquirente acquisirà la quota di una società molto focalizzata sul proprio core business e senza il ramo

IMMOBILI che, per quanto interessante, esula dall'attività della vendita di gas metano.....omissis

□□..... omissis (la procedura ndr) è la più rapida e consente velocemente di procedere all'alienazione attraverso procedura aperta ad evidenza pubblica della quota minoritaria della Solgas residuale. Per l'Amministrazione l'inizio della procedura di vendita è assolutamente prioritario ed urgente anche per cogliere tutte le opportunità che il mercato in questo momento sembra offrire “

La scelta consiliare ha trovato piena attuazione con la sottoscrizione dell'atto definitivo di scissione societaria parziale asimmetrica, tra Solgas srl e Solgas Immobili srl, in data 4 maggio 2016 rep.38114 notaio Ciuccarelli.

La deliberazione consiliare n.10 “Societa' interamente partecipata SOLGAS srl alienazione con procedura ad evidenza pubblica quota minoritaria”, ha autorizzato la vendita, intervenuta la scissione immobiliare, della quota del 49 % per le seguenti motivazioni:

“Le motivazioni che sono alla base di tale scelta non prescindono dalla volontà di mobilitare e destinare ad opere pubbliche una parte del capitale bloccato negli assets societari, visti i buonissimi risultati conseguiti da Amministrazioni limitrofe.....Ma le ragioni sono anche e soprattutto nella volontà di ottimizzare il servizio stesso:

-il pacchetto clienti dell'attività di vendita del gas rappresenta sicuramente una potenzialità per lo sviluppo di attività complementari come quella della vendita dell'energia elettrica per la quale occorrono energie, knowhow e specializzazione che è necessario trovare all'esterno della Solgas;

- il supporto di un partner industriale sarebbe di ausilio nel mantenimento dell'attuale pacchetto clienti respingendo le politiche particolarmente aggressive degli altri competitors;

-possibilità di approvvigionarsi a costi competitivi potendo così applicare politiche commerciali più spinte;

-continuare a garantire accettabili livelli di redditività seppure in un contesto regolatorio finalizzato alla progressiva e graduale contrazione dei margini.”

L'alienazione della quota minoritaria della Solgas srl, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, si è perfezionata con atto rep.38181 del 30 maggio 2016 notaio Ciuccarelli a favore della società Gruppo Gas Rimini spa con sede a Rimini per il prezzo di € 5.112.219,22, tutto incassato e destinato ad investimenti.

RECESSO DAL COSIF Consorzio sviluppo industriale del Fermano a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 30/6/2016 poiché non più rispondente alla necessità di servizi ed attività per il Comune di Fermo.

- DLGS N.175/2016 che ha imposto l'adozione entro il 30/9/2017 di una ricognizione di tutte le partecipazioni in essere da parte del Comune ed un nuovo piano di razionalizzazione straordinaria sulla base della stringente disciplina dettata dal decreto in ordine soprattutto alla detenibilità delle partecipazioni alla luce dell'oggetto sociale ed di alcune caratteristiche delle società partecipate stesse.

Il Comune di Fermo ha provveduto con deliberazione consiliare n.74 del 29/9/2017 con la decisione, in primis, di MESSA IN LIQUIDAZIONE DELLA SOLGAS IMMOBILI SRL, conferma dell'uscita da ALIPICENE srl, mentre per le restanti partecipazioni si è verificata la correttezza del mantenimento in pancia al Comune.

La messa in liquidazione della Solgas Immobili srl è stata deliberata dall'Assemblea soci in data 11/5/2018 con nomina del liquidatore. Prima della messa in liquidazione erano stati completati i lavori di sistemazione del fabbricato in piazza Dante dove si sono trasferiti gli uffici della Polizia Urbana e della Protezione civile comunale. Il piano terra lato monte è invece stato affittato alla Banca del fermano Credito Cooperativo, a seguito di

procedura ad evidenza pubblica. Il piano delle dismissioni immobiliari approvato con deliberazione consiliare n.67 del 31/7/2017, finalizzato alla riduzione dell'indebitamento residuale in pancia alla Solgas Immobili srl, non si è invece concretizzato, tutte le procedure ad evidenza pubblica di alienazione sono andate deserte, il liquidatore sta cercando di provvedere a trattativa privata poiché le alienazioni sono funzionali alla chiusura della liquidazione senza appesantimenti finanziari per il Comune di Fermo. Sono ancora di proprietà oltre al complesso di piazza Dante, l'immobile di Piazza Dante n. 32 (fabbricato ex Pietracci), l'immobile ex casa Santopaolo attiguo alla chiesa monumentale di San Francesco, locali commerciali in piazza Sagrini concessi in affitto, n.20 box auto complesso Sagrini.

Con deliberazioni consiliari nn.86 del 18/12/2018 e 65 del 28/11/2019 il Comune di Fermo ha proceduto alla revisione ordinaria annuale delle sue partecipazioni, adempimento sempre previsto dal Dlgsn.175/2016, senza modifiche alla composizione e modalità delle partecipazioni stesse.

Ai sensi del Dlgs n.175/2016, il Comune di Fermo ha inoltre:

- proceduto alla sua iscrizione all'Albo ANAC per gli affidamenti in house a favore della Fermo Asite srl, affidamenti quindi validati;
- proceduto nei termini alla revisione degli statuti delle controllate Asite srl, Solgas srl, Solgas Immobili srl, Pharma.com srl con deliberazione comunale di indirizzo recepita da assemblee societarie; sollecitato la CIIP spa che gestisce il servizio idrico integrato con modalità in house plurienti a livello di ambito ottimale ATO idrico n.5, ad operare in tal senso ed infatti lo statuto CIIP spa è stato adeguato al Dlgs n.175/2016 nel 2019.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Normativa abrogata

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO in forma strutturale ma con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 21/11/2017 è stato individuato per le società controllate e per il triennio 2017-2019 quale obiettivo specifico di riduzione delle spese del personale, la diminuzione sul triennio dell'incidenza delle stesse, complessivamente considerate, rispetto al fatturato complessivo della società a parità di servizi svolti oppure in proporzione in caso di mutamenti, obiettivo da perseguire attraverso le azioni dettagliate.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

ENTI CONTROLLATI													
Forma giuridica Tipologia di società			Campo di attività			Anno 2015				Anno 2018			
Denominazione ente	Codice Fiscale	Forma societaria	A	B	C	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
FERMO A.S.I.T.E. Srl	01746510443	a responsabilità limitata	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento o dei rifiuti; recupero materiali (E 38)	Distribuzione di combustibili gassosi (metano) mediante condotte (D.35.22)	Mense (1.56.29)	19.133.536,00	100	4.967.748,00	2.489.394,00	17.999.646,00	100,00	5.856.265,00	723.868,00
FERMO GESTIONE IMMOBILIARE Srl (in liquidazione)	01831770449	a responsabilità limitata	Sviluppo di progetti immobiliari (F.41.1)	---	---	13.769,00	100	- 472.623,00	4.651,00	0	100,00	- 513.220,00	- 9.057,00
PHARMA.COM Srl	01886650447	a responsabilità limitata	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati (G.47.73)	---	---	1.110.391,00	100	20.689,00	24.921,00	1.144.211,00	100,00	171.725,00	35.892,00
SO.L.G.A.S. Immobili Srl in liquidazione	02278260449	a responsabilità limitata	Affitto e gestione di immobili di proprietà o in leasing (L.68.20)	---	---	----	----	----	----	171.273,00	100,00	1.806.141,00	- 129.640,00

SO.L.G.A.S. Srl	01731410443	a responsabilit à limitata	Commercio di gas distribuito mediante condotte (D.35.23)	---	---	8.363.168,00	100	1.919.093,00	165.188,00	8.938.137,00	51,00	848.795,00	705.160,00
CIIP CICLI INTEGRATI PRIMARI Spa	00101350445	soc. per azioni	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua (E.36) - servizio idrico integrato	---	---	60.791.087,00	11,717	103.110.730,0 0	6.002.980,00	77.018.764,00	11,717	132.054.362,00	8.951.208,00

1.4 Organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

ENTI PARTECIPATI NON CONTROLLATI															
Forma giuridica Tipologia di società					Campo di attività			Anno 2015				anno 2018			
Denominazione ente	Codice Fiscale	Forma societaria	Capitale Sociale	Quota capitale posseduta dall'Ente (in €)	A	B	C	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipaz.	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipaz.	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
ALIPICENE Srl (in scioglimento e liquidazione dal 16/12/2019)	01740690449	a responsabilità limitata	€ 63.800,00	10,00	Attività dei servizi connessi al trasporto aereo (H.52.23)			€ 20.015,00	10	€ 10.217,00	-€ 9.550,00	€ 21.718,00	10,00	-€ 742,00	-€ 87,00
AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 MARCHE SUD	92035220448	Consorzio	€ 20.394,00	9,769	Organizzazione servizio idrico			€ 714.608,45	9,769	€ 637.849,40	€ 322.932,24	€ 713.085,67	9,77	€ 631.638,51	€ 88.481,40
CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO - in Liquidazione (Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1249/2019 è stata disposta la messa in liquidazione e nominato il liquidatore)	01689070447	Consorzio	liquidazione	10,56	Attività diverse			€ 223.988,00	10,56	-€ 11.392,00	€ 2.197,00	non disponibile	10,56	non disponibile	non disponibile
E.U.F. ENTE UNIVERSITARIO DEL FERMANO	90010870443	Associazione non riconosciuta		6,04	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (85.59.2)			€ 657.658,97	6,04	€ 1.405.622,17	€ 281.415,17	€ 688.119,00	6,04	€ 145.057,00	€ 352.994,00

FERMANO LEADER Scarl	01944950441	SCARL	€ 50.000,00	1,00	Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale (M.70.22.09)		€ 451.088,00	1	€ 48.445,00	€ 90,00	€ 149.308,00	1,00	€ 46.916,00	€ 199,00
FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE	02013990425	Fondazione	€ 85.567,00	6,04	Attività creative, artistiche e di intrattenimento (codice 90)		€ 1.903.374,00	6,04	€ 67.160,00	€ 3.749,00	€ 1.917.121,00	6,04	€ 36.811,00	€ 807,00
Fondazione RETE LIRICA DELLE MARCHE (dal 23/01/2018)	02774450429	Fondazione	€ 30.000,00	25,00	Favorire e sostenere la produzione lirica dei teatri marchigiani		Non esistente	---	Non esistente ---	Non esistente ---	€ 1.138.926,00	25,00	€ 703.122,00	€ 3.922,00
MARCA FERMANA Sistema Turistico Locale	90045580447	Associazione senza fini di lucro che svolge la propria attività in collaborazione con i suoi 74 soci. Il partenariato è costituito da un network di soggetti pubblici quali Comuni, Provincia, Camera di Commercio e istituti scolastici, soggetti privati come le ass.ni di categoria, ass.ni turistiche e istituti bancari	Composto da quote associative variabili annualmente		Attività di promozione e valorizzazione del territorio		€ 56.495,00		€ 114.902,00	-€ 147.079,00	€ 162.904,87	0,00	€ 2.188,70	€ 10.889,84
— PICENO SVILUPPO Scarl (dichiarato il fallimento in data 06/06/2016)	01539150449	SCARL	fallimento	--	Promozione di attività dirette allo sviluppo economico-produttivo del territorio		bilancio non presentato	--	bilancio non presentato	bilancio non presentato	bilancio non presentato	--	bilancio non presentato	bilancio non presentato

SISTEMA PICENO TURISMO (cancellata dal 05/07/2019)	01866570441	SCARL	cessata	5,00	Coordinamento attraverso il Consorzio, dei piani di investimento dei soci nelle aree deprese del territorio nazionale (70.22.09)			bilancio non presentato	5	bilancio non presentato	bilancio non presentato	non disponibile	5,00	non disponibile	non disponibile
STEAT Spa	01090950443	soc. per azioni	€ 2.108.178,00	9,75	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (H.49.39.09)			€ 9.714.288,00	9,75	€ 2.100.040,00	€ 213.053,00	€ 10.114.473,00	9,75	€ 2.511.878,00	€ 65.020,00
AMAT - Associazione Marchigiana Attività Teatrali	80016650428	Associazione tra Enti locali e territoriali delle Marche avente personalità giuridica	€ 460.000,00	--	Programmazione la distribuzione su tutto il territorio regionale di spettacoli dal vivo			€ 6.742.225,50		€ 52.981,42	€ 10.359,33	€ 8.181.654,00	--	€ 89.036,00	€ 16.584,00

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Si rinvia a quanto precisato al punto 1.- Parte V.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Fermo

li 20/02/2020

IL SINDACO

Avv. Paolo Calcinaro

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .../02/2020

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Tonino Napoletani

Rag. Marco Mazzieri

Dott. Francesco Chincoli

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti