



# CITTA' DI FERMO

## ATTO DI GIUNTA DEL 01-10-2019, n. 290

**Oggetto:**

**Modifica piano programma fabbisogno personale anno 2019 e approvazione piano programma fabbisogno personale anni 2020-2022**

L'anno duemiladiciannove nel giorno uno del mese di ottobre alle ore 16:30 si e' riunita in una sala del Comune, previo regolare invito, la Giunta con l'intervento dei Signori:

<b>Calcinaro Paolo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TRASATTI FRANCESCO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Febi Savino</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>NUNZI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TORRESI MAURO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GIAMPIERI MIRCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Luciani Ingrid</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CIARROCCHI ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SCARFINI ALBERTO MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. 9 e assenti n. 0

Presiede IL SINDACO Avv. Calcinaro Paolo

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Camastra Serafina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

OGGETTO: Modifica piano programma fabbisogno personale anno 2019 e approvazione piano programma fabbisogno personale anni 2020-2022.

Alla Giunta Comunale

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vo n° 267/2000 e dal D.Lgs.vo n° 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs.vo n° 267/2000 stabilisce quanto segue: "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- con apposito atto n.231 del 28/7/2017 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2018-2020, modificato successivamente con atti di giunta comunale n.280 del 28/09/2017 e 78 del 20/03/2018;
- con atto di giunta comunale n. 267 del 31/07/2018 e si è proceduto alla modifica del piano occupazionale 2018 ed è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2019-2021; a sua volta modificati con atto n. 292 del 11/09/2018;
- con atto n. 366 del 27/11/2018, n. 454 del 20/12/2018, n. 99 del 16/04/2019, n. 169 del 11/06/2019 e n. 230 del 30/07/2019 si è modificato il piano fabbisogno del personale anni 2019/2021.

Puntualizzato che con D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 (cosiddetta riforma Madia) è stata approvata una modifica all'articolo 6 del D.Lgs 165/2001.

Evidenziato che le maggiori modifiche al sistema sono contenute nell'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6, ove si dispone: "*Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*".

Preso atto che con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter comma 1 del D.Lgs.vo n° 165/2001, le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Evidenziato che con la novella dell'articolo 6 non è più possibile programmare le assunzioni sulla base della dotazione organica.

Sottolineato che già da qualche anno, in base ai vincoli finanziari, il Comune di Fermo programma il proprio fabbisogno in relazione alle cessazioni delle unità di personale e non certo alla dotazione organica teorica .

Considerato che ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 sopra citato : "*le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la*

*pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie”.*

Dato atto che :

- 1) le attività amministrative da svolgere nell'arco di tre anni e le risorse finanziarie sono indicate nel D.U.P.;
- 2) il piano è scorrevole: cioè ogni anno va aggiornato;
- 3) il piano triennale coerentemente con la definizione delle attività pluriennali si distingue in attività da rendere in modo continuativo e, dunque, da soddisfare con contratti di lavoro a tempo indeterminato e attività, invece, connesse ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come previsto dall'articolo 36, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
- 4) per le attività programmate è necessaria la presenza in servizio della quantità e qualità di personale che si va a programmare in quanto non sussiste alcun sovrannumero (articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001) dato che il rapporto personale in servizio/abitanti all'01/01/2019 è inferiore ai parametri stabiliti dal Decreto 10 aprile 2017 che per la fascia demografica da 20.000 a 59.999 prevede 1/146, essendo pari a 1/183,08.

Ricordato che, il comma 3 dell'articolo 6 novellato del D.Lgs n.165/2001 dispone: *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.*

Dato atto che con le modifiche della riforma Madia la dotazione organica altro non è se non una fotografia del personale in servizio, e che ogni anno occorre individuarla sia sul piano qualitativo che quantitativo.

Richiamata a tal proposito la deliberazione della Corte dei Conti sezione autonomie n. 16 del 2 maggio 2016 la quale in tema di base di spesa da prendere a riferimento ai fini della riduzione della spesa di personale chiarisce che va assicurata rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo senza alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali.

Dato atto, quindi , che la dotazione organica dell'ente intesa come spesa potenziale massima anno 2019, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006, non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013- e comma 562 spesa anno 2008) pari a € 7.754.720,33.

Puntualizzato che l'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6 del D.Lgs 165/2001, in

estrema sintesi, prevede una pianificazione basata su due grandezze:

- 1) personale in servizio, connesso dalla pianificazione alle funzioni ed attività da svolgere (in sostanza si tratta della "vecchia" dotazione di fatto);
- 2) spazi assunzionali utilizzabili.

Dato atto che che :

- da ricognizione effettuata non esistono eccedenze di personale ai sensi dell'art 33 del D.Lgs n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (art 33 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001)
- si è adempiuto alle previsioni di cui all'art 6 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art 4 del D.Lgs. n. 75/2017 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale;
- con atto del Commissario Straordinario n. 82 del 19/5/2015 è stato approvato il piano delle performance ai sensi dell'art 10 comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, modificato con successivo atto di giunta n. 385 del 12/12/2017;
- con proprio atto n. 100 del 09/04/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale della Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne per il triennio 2018-2020;
- con delibera n. 100 del 09/04/2018 si è proceduto ad approvare il Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità (art 48, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- con delibera n. 148 del 21/05/2019 si è proceduto ad approvare il Piano della Performance;
- sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa del personale;
- sono stati rispettati i termini previsti per l'approvazione del bilancio e del bilancio consolidato e che gli stessi sono stati trasmessi alla banca dati delle amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- è stato approvato il rendiconto 2018 dal Consiglio Comunale con atto n. 20 del 07/05/2019;
- è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) con D.G.C. n. 231 del 30/07/2019;
- sono stati rispettati gli obblighi di saldo non negativo nell'anno 2018;
- è stato inviato al Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento della ragioneria generale dello Stato la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- questo Ente rispetta gli obblighi previsti dall'art 27 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 in materia di certificazione del credito.

Richiamato il "Decreto crescita" D.L. n. 34/2019, come convertito in Legge n. 58/2019, in termini di assunzioni e di trattamento economico accessorio del personale, che ha introdotto un'importante modifica alle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell'abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personal: a decorrere dalla data che verrà individuata da un apposito decreto ministeriale, infatti, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Preso atto che per l'applicazione dei nuovi meccanismi assunzionali è necessario attendere il prescritto decreto ministeriale e che quindi nel frattempo continuano ad applicarsi le regole ordinarie in materia di determinazione delle facoltà assunzionali.

Dato atto che il D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni nella legge 196/2017 ha ampliato le facoltà assunzionali dei comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, con riferimento ad assunzioni di personale non di qualifica dirigenziale.

Visto l'art 7 comma 2 bis D.L. n. 14/2017 convertito con modificazioni nella L. n. 48/2017 che disciplina le facoltà assunzionali per la Polizia locale.

Dato atto che il tenore letterale della norma sembra chiaro nel riferirsi alle cessazioni del solo personale di polizia locale e non a dipendenti di diversa qualifica professionale.

Evidenziato che per il restante personale il riferimento normativo è l'art 1 comma 228 secondo periodo, L. n. 208/2015 come modificato dall'art 22 comma 2 del D.L. n. 50/2017 che disciplina le facoltà assunzionali per gli enti locali con popolazione superiore ai 1.000 abitanti che abbiano un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017.

Dato atto che i Comuni con popolazione oltre 1.000 abitanti (soggetti al patto di stabilità nel 2015), dall'anno 2019 possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente (art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014), senza più alcuna distinzione tra dirigenti e non dirigenti, così come chiarito dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie nella Deliberazione n. 17 del 17/07/2019:

*“I valori economici delle capacità assunzionali 2019-2021 per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell'anno precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente. Tale principio vale anche ai fini dell'utilizzo dei cd. resti assunzionali, per i quali si fa presente che, alla luce delle recenti novità legislative di cui all' art. 14-bis, comma 1, lett. a) del d.l. n. 4/2019, il riferimento “al quinquennio precedente” è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni”.*

Visto il testo dell'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26:

*- “5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”*

- "6. I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo" per il quale il Comune di Fermo ha interamente assolto i propri obblighi.

Sottolineato che questa amministrazione intende utilizzare i resti assunzionali.

Dato atto che con il D.L. n. 4 del 28/1/2019 convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/3/2019 sono state introdotte importanti novità in materia di assunzioni per gli enti locali al fine di agevolare il turn-over del personale, anche a seguito delle cessazioni per l'accesso alle nuove opportunità pensionistiche previste dal medesimo decreto;

Ricordato che il predetto decreto ha introdotto la cosiddetta "quota 100" ai fini della presentazione della domanda di collocamento a riposo;

Preso atto altresì che:

- l'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 prevede che *"in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno precedente"*;
- ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.L. 95/2012, *"le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over"*;

Richiamati l'art. 22 comma 5 del citato D. Lgs. n. 75/2017 (Decreto Madia) con il quale è stata prevista la possibilità di attivare le procedure selettive per le progressioni tra le categorie riservate al personale di ruolo con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti della P.A. e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 17/09/2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento delle progressioni verticali" dell'Ente.

Tutto ciò premesso.

Rilevato che è necessario rilevare il proprio fabbisogno di personale sia sotto il profilo quantitativo, sia sotto il profilo qualitativo. Il primo profilo concerne la consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza; il secondo profilo concerne, invece, le diverse tipologie di professioni e competenze professionali idonee a soddisfare le nuove esigenze e obiettivi dell'amministrazione.

Dato atto quindi che l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tale da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Preso atto, altresì, delle cessazioni per gli anni 2020-2022 e delle relative facoltà

assunzionali, così come determinate a seguito dell'inserimento di ulteriori collocamenti a riposo, come da allegato B), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ritenuto, quindi, con riferimento alla programmazione del 2019 e del 2020 di poter attivare la procedura selettiva per due progressioni tra le categorie per la copertura di due posti di "Istruttore Amministrativo" – categoria "C1" a tempo pieno.

Dato atto dell'imminente collocamento a riposo del Comandante della Polizia Municipale e della già avvenute cessazioni dei Funzionari Vice Comandanti della stessa.

Puntualizzata la necessità di configurare un nuovo assetto organizzativo alla polizia locale che tenga in adeguata considerazione le professionalità maturate all'interno del settore.

Vista la nota del dirigente del Settore della Polizia Locale, datata 6 settembre 2019, con cui si chiede di procedere all'attingimento dalla graduatoria in essere per Cat. "D3".

Vista la legge n. 65 del 07/03/1986 a oggetto "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale".

Evidenziato che a seguito del trasferimento ad altro comune di uno dei suddetti funzionari Vice Comandanti, risulta ancora vigente la relativa graduatoria di "D3".

Evidenziato che nel corpo delle Polizia Locale i gradi di comando sono strettamente legati agli inquadramenti nelle qualifiche.

Puntualizzato che risulta necessario dotare quanto prima il corpo della Polizia Municipale di un Funzionario addetto al coordinamento e controllo, alla disciplina e dell'impiego tecnico-operativa del personale dipendente del settore Polizia Locale.

Evidenziato che, prima di concedere il nulla osta per il trasferimento ad altro comune del funzionario di Polizia Locale, è stato espressamente richiesto all'ente di destinazione la previsione dell'assunzione nel budget assunzionale e che il comune ha proceduto ad inviare i relativi atti, il tutto al fine di preservare il posto di funzionario esistente nella dotazione organica di questo comune.

Richiamata la Delibera della Corte dei Conti - sezione di controllo Lombardia n. 127/2016, la quale distingue tra mobilità neutra (come previsto in linea generale dall'art 1 comma 47 della legge n. 311 del 2004) e mobilità che incide sui budget assunzionali.

Visto altresì l'art. 3 comma 8 della L. n. 56 del 19/06/2019 (Legge concretezza) ai sensi del quale al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, per il triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001

Ritenuto che pertanto si possa procedere direttamente con la copertura del posto di

funzionario di Polizia Locale con la graduatoria vigente, esistente all'entrata in vigore del nuovo CCNL del 21/05/2018.

Richiamata la delibera della Corte dei Conti delle Marche n. 41/2019, la quale precisa che le graduatorie dal 2000 al 2018 si possono utilizzare per lo scorrimento degli idonei ferma restando l'impossibilità di scorrere una graduatoria per posti creati o trasformati dopo la stessa.

Ritenuto opportuno procedere, sulla base delle necessità sopra esposte a integrare e modificare il programma triennale del fabbisogno del personale anno 2019 e di approvare il piano programma fabbisogno personale anni 2020-2022, nel quale si è cercato di prevedere il turn-over laddove potranno essere maggiori le problematiche a seguito dei pensionamenti, come da allegato C) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto che, con riferimento alla programmazione del 2022, qualora non fosse confermata per il medesimo anno la disposizione prevista dall'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, comma 5 sexies ai sensi della quale *si possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.*, non si procederà a nessuna assunzione.

Richiamata la Legge 448/2001, in particolare l'art 19 comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale stabilisce che gli organi di revisione contabile siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Dato atto che il presente atto è soggetto al parere dei Revisori dei Conti.

Visti i pareri del Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere di conformità dell'azione amministrativa reso dal Segretario Generale.

#### P R O P O N E

1) Di dare atto che la dotazione organica di fatto dell'ente, alla data del 01/01/2019, è quella di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che la spesa potenziale massima anno 2019, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006 non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013- e comma 562 spesa anno 2008) pari a € 7.754.720,33.

2) Di dare atto che non sussistono situazioni di esubero di personale e che il rapporto tra abitanti e dipendenti in servizio risulta inferiore ai parametri stabiliti dal Decreto 10 aprile 2017.

3) di modificare, per le motivazioni in premessa indicate, il piano delle assunzioni per l'anno 2019 e di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2020-2022 a tempo indeterminato, come da prospetti allegati (All. "B" cessazioni nell'arco del triennio e All. "C"), che formano parte integrante del presente provvedimento, fatte salve le disposizioni pro-tempore vigenti che potrebbero incidere sulla programmazione de qua.

4) Di approvare il programma triennale del fabbisogno a tempo determinato 2020-2022 (All. "D").

5) Dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere attuate tenendo conto della normativa vigente in materia.

6) Di stabilire che il piano potrà essere attuato nei relativi piani occupazionali annuali, al verificarsi di cessazioni in numero sufficiente perché siano salvaguardati tutti i limiti imposti dalla normativa vigente.

7) Di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia.

8) Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.

9) Di dare atto che il presente provvedimento è oggetto di preventiva comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.

10) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.

11) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell' art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 18/2018.

12) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

OGGETTO: Modifica piano programma fabbisogno personale anno 2019 e approvazione piano programma fabbisogno personale anni 2020-2022

---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Fermo, 20/9/2018

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Il Dirigente Settore Risorse Umane e finanziarie  
Dott.ssa Serafina Camastra

---

Fermo, 20/9/2018

Parere di regolarità contabile: favorevole

Il Dirigente Settore Risorse Umane e finanziarie  
Dott.ssa Serafina Camastra

---

Fermo, 20/9/2018

Visto di conformità dell'azione amministrativa  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Serafina Camastra

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Sentita l'illustrazione del punto all'ordine del giorno;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

Ritenuta propria la competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000, non rientrando tra quelli di competenza del Consiglio o degli organi di gestione dell'ente;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, del Decreto Legislativo n. 267/2000, relativamente alla regolarità tecnica e contabile dei Dirigenti dei settori interessati;

Acquisito inoltre il visto di conformità dell'azione amministrativa reso dal Segretario generale;

Visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori in data 24 settembre 2019 e depositato in atti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

### DELIBERA

1) Di dare atto che la dotazione organica di fatto dell'ente, alla data del 01/01/2019, è quella di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che la spesa potenziale massima anno 2019, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006 non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013- e comma 562 spesa anno 2008) pari a € 7.754.720,33.

2) Di dare atto che non sussistono situazioni di esubero di personale e che il rapporto tra abitanti e dipendenti in servizio risulta inferiore ai parametri stabiliti dal Decreto 10 aprile 2017.

3) Di modificare, per le motivazioni in premessa indicate, il piano delle assunzioni per l'anno 2019 e di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2020-2022 a tempo indeterminato, come da prospetti allegati (All. "B" cessazioni nell'arco del triennio e All. "C"), che formano parte integrante del presente provvedimento, fatte salve le disposizioni pro-tempore vigenti che potrebbero incidere sulla programmazione de qua.

- 4) Di approvare il programma triennale del fabbisogno a tempo determinato 2020-2022 (All. "D").
- 5) Dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere attuate tenendo conto della normativa vigente in materia.
- 6) Di stabilire che il piano potrà essere attuato nei relativi piani occupazionali annuali, al verificarsi di cessazioni in numero sufficiente perché siano salvaguardati tutti i limiti imposti dalla normativa vigente.
- 7) Di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia.
- 8) Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è oggetto di preventiva comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.
- 10) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.
- 11) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell' art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 18/2018.

\*\*

La presente deliberazione, per motivi di urgenza, con separata e successiva votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

**Comune di Fermo**  
**Dotazioni organiche dei Settori (01/01/2019)**

Settore Risorse Umane e Finanziarie  
Dirigente Apicale  
Serafina Camastra

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					
			D3	D	C	B3	B	A
<b>Servizio risorse umane</b>								
<i>U.O.C. Gestione economica del personale</i>								
Genili	Anna Maria	Istruttore direttivo		1				
Albanesi	Alessandra	Istruttore			1			
<i>U.O.C. Gestione giuridica del personale</i>								
Marcatili	Eleonora	Istruttore			1			
<b>Servizio Risorse Finanziarie</b>								
<i>U.O.S. Servizio Bilancio Gestione entrate ed uscite</i>								
Gasparoni	Donatella	Istruttore direttivo		1				
Paoloni	Manila	Istruttore			1			
Santini	Mirella	Istruttore			1			
Ucciero	Lidia	Istruttore			1			
Zurlini	Elisabetta	Istruttore			1			
<i>U.O.S. Economato</i>								
Paniccià	Daniela	Istruttore			1			
Lanciotti	Marina	Esecutore					1	
<b>Totale del Settore</b>			0	2	7	0	1	0

M. A alla  
DGC 1/10/2019  
nr 290

 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dott.ssa Serafina CAMASTRA

**Settore - Affari Generali, Trasparenza, Anticorruzione e Sportello al cittadino**  
Dirigente Francesco Michelangeli

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					
			D3	D	C	B3	B	A
<b>Servizio Affari Generali: Trasparenza, Anticorruzione, Staff Sindaco, Flussi documentali, Informatica Staff Sindaco</b>								
Ferroni	Roberto	Collaboratore tecnico				1		
<i>Segreteria</i>								
Ciucani	Roberto	Istruttore direttivo		1				
Ceteroni	Alessandra	Istruttore			1			
<i>U.O.C. Informatica e flussi documentali</i>								
Guenci	Roberto	Istruttore direttivo		1				
Accolla	Angelo	Istruttore			1			
Ramini	Palma	Istruttore			1			
Li Causi	Luigi	Messo Comunale				1		
Antinori	Silvia	Collaboratore				1		
Vallorani	Maria	Esecutore					1	
<b>Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale</b>								
<i>U.O.C. URP</i>								
Vallesi	Francesco	Messo Comunale				1		
<i>U.O.C. Sportello al cittadino U.O.S. Anagrafe</i>								
Mecozzi	Nicola	Istruttore direttivo		1				
Cicconi	Barbara	Istruttore direttivo		1				
Borsoni Ciccolungo	Bianca Maria	Istruttore			1			
Montanini	Catia	Istruttore			1			
Ricci	Patrizia	Istruttore			1			
Sciamanna	Luigino	Istruttore			1			
<i>U.O.S. Stato civile</i>								
Morelli	Rosalba	Istruttore			1			
Vitali	Giulio	Istruttore			1			
Chioini	Patrizia	Esecutore					1	
<i>U.O.S. Ufficio Delegazione Capodarco</i>								
Casoni	Annamaria	Esecutore					1	
<i>U.O.S. Elettorale</i>								
Felicioni	Emanuela	Istruttore direttivo		1				
<i>U.O.S. Commessi</i>								
Calza	Paolo	Commesso Custode					1	
Mattei	Annunziata	Commesso Custode					1	
Divisi	Samuela	Centralinista					1	
<b>Totale del Settore</b>			0	5	9	4	5	0

**Settore Entrate Tributarie, Partecipate e Servizi Pubblici locali**  
Dirigente Flaminia Annibali

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					
			D3	D	C	B3	B	A
<b>Servizio Entrate Tributarie</b>								
Valentini	Tullio	Funzionario	1					
<i>U.O.S. Servizio tributi</i>								
Spadi	Mirella	Istruttore direttivo		1				
Alessandrini	Vittorio	Istruttore direttivo		1				
Giacobbi	Remo	Istruttore			1			
Pasquali	Vittoria	Istruttore			1			
Paniconi	Carla	Istruttore			1			
Polverini	Morena	Collaboratore				1		
Bassi	Adriana	Collaboratore				1		
Achei	Giuliano	Messo Comunale					1	
<b>Servizio Partecipate e Servizi pubblici locali</b>								
<b>Unità autonoma Affari legali</b>								
Genili	Andrea	Funzionario	1					
<i>U.O.C. Affari legali</i>								
Argentieri	Cristina	Istruttore direttivo		1				
Postacchini	Serenella	Istruttore direttivo		1				
<b>Totale del Settore</b>			2	4	3	2	1	0

Settore - Lavori Pubblici, Protezione civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti  
 Dirigente Alessandro Paccapelo

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					
			D3	D	C	B3	B	A
<b>Servizio Lavori Pubblici</b>								
<i>Responsabile Servizio L.L.-PP.</i>								
Fortuna	Mauro	Funzionario	1					
<b>Lavori e Progetti Strutture</b>								
Diletti	Daniela	Funzionario	1					
Pompei	Giorgio	Istruttore direttivo tecnico		1				
Catalini	Marco	Istruttore direttivo tecnico		1				
<b>Lavori e Progetti Infrastrutture</b>								
Iommitti	Geremia	Istruttore direttivo tecnico		1				
Lisciani	Luigi	Istruttore tecnico			1			
<b>Manutenzioni Strutture e Infrastrutture</b>								
Bertolini	Roberto	Funzionario	1					
Mecozzi	Daniilo	Istruttore tecnico		1				
Paglialunga	Luigi	Operaio imbianchino					1	
Carannante	Massimo	Operaio specializzato falegname					1	
Concetti	Giovanni	Operaio specializzato elettricista			1			
Bianchini	Paolo	Operaio specializzato elettricista					1	
Bianchini	Sauro	Operaio muratore					1	
Andrelli	Ubaldo	Operaio muratore					1	
D'Angelo	Mario	Autista mezzi complessi					1	
Petrini	Alberto	Autista mezzi complessi					1	
Lamponi	Michele	Operaio - cantoniere					1	
<b>Impianti Tecnologici</b>								
Bianchini	Emanuele	Istruttore direttivo tecnico		1				
<b>Servizio Autoparco</b>								
Pieragostini	Guglielmo	Istruttore vigile urbano			1			
<b>Gestione Automezzi Comunali e Officina</b>								
Abbruzzetti	Tullio	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
<b>Gestione Autobus</b>								
Agostini	Loris	Collaboratore tecnico					1	
Ruzzetta	Mauro	Autista scuolabus e mezzi complessi						
Pierdominici	Graziano	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Marcaccio	Sauro	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Cintio	Stefano	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Bocci	Graziano	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Principi	Simone	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Virgili	Domenico	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Dari	Giammario	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Foglini	Giuseppe	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Vecchiola	Fabio	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Marziali	Marino	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Gesuiti	Michele	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
<b>Servizio Politiche Ambientali</b>								
<i>Responsabile Servizio Politiche Ambientali</i>								
Tarquini	Daniela	Funzionario						
<b>Autorizzazioni Sanitarie, Inquinamento aria e acque, Salute Pubblica</b>								
Paccapelo	Alida	Istruttore direttivo tecnico		1				
<b>Gestione del Verde</b>								
Marinangeli	Oriano	Autista scuolabus e mezzi complessi					1	
Postacchini	Giovanni	Capo operaio giardiniere					1	
<b>Gestione Servizi Cimiteriali</b>								
Marziali	William	Collaboratore amministrativo					1	
Cappella	Fabrizio	Necroforo						1
Polini	Patrizio	Necroforo						1
Malaspina	Rio	Necroforo						1
Pazzi	Franco	Operaio giardiniere						1
<b>Inquinamento Scuole e Sottosuolo, Igiene Urbana</b>								
Viozzi	Romeo	Istruttore direttivo		1				
<b>Servizio Governo del Territorio</b>								
<i>Ufficio Condono</i>								
Cicalè	Enzo	Istruttore direttivo tecnico		1				
Ortenzi	Pierfilippo	Istruttore direttivo tecnico		1				
<b>Pianificazione Urbanistica, Demanio, Cave, Autorizzazioni Paesaggistiche</b>								
Marcantoni	Marina Rita	Funzionario tecnico	1					
Santini	Stefano	Istruttore tecnico			1			
Lanfranchi	Andrea	Istruttore tecnico			1			
Rogante	Patrizia	Istruttore tecnico			1			
Ciferri	Daniela	Istruttore tecnico			1			
<b>Edilizia Pubblica e Privata, Abusi Edilizi S.U.E.</b>								
Rucci	Fabrizio	Istruttore direttivo tecnico		1				
Traini	Fabio	Istruttore tecnico			1			
Vasco	Silvia	Istruttore tecnico			1			
<b>Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amministrative e Contabili</b>								
Nicolai	Patrizia	Funzionario	1					
Laureti	Pasqualina	Istruttore direttivo		1				
Ferracuti	Maria Paola	Istruttore						
Giansanti	Alba	Istruttore direttivo tecnico		1				
Vitturini	Maria Lina	Collaboratore					1	
Valeri	Laura	Collaboratore					1	
<b>Segreteria, Front-office e Protocollo</b>								
Fuiano	Piero	Istruttore			1			
Moio	Vittoria	Istruttore			1			
<b>Totale del Settore</b>			5	11	11	22	9	0

**Settore Polizia Municipale**  
**Dirigente Antonio Dell'Arciprete**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					
			D3	D	C	B3	B	A
<b>Segnaletica</b>								
Carboni	Francesco	Esecutore					1	
Cocciaretto	Fabio	Esecutore						1
<b>Servizio conciliazione, centrale operativa, notifiche e commercio</b>								
Vallesi	Indira	Istruttore vigile urbano			1			
<b>U.O.C. Commercio, turismo e conciliazione</b>								
Palloni	Vittorio	Istruttore direttivo di vigilanza		1				
Giusti	Fabrizio	Istruttore vigile urbano			1			
<b>U.O.C. Servizio al cittadino front-office</b>								
Marziali	Fabiola	Funzionario	1					
Belà	Maria	Collaboratore						
<b>Servizio traffico e viabilità, infortunistica, edilizia, ambiente, notifiche e vigilanza costa</b>								
Giancaterino	Massimiliano	Funzionario	1					
Muccichini	Stefano	Istruttore direttivo di vigilanza		1				
<b>U.O.C. Vigilanza costa</b>								
Stanghetta	Fabrizio	Istruttore direttivo di vigilanza		1				
Gennarini	Corrado	Istruttore vigile urbano			1			
Poeta	Moreno	Istruttore vigile urbano			1			
Fornarola	Federico	Istruttore direttivo di vigilanza		1				
<b>U.O.C. edilizia, ambiente, notifiche</b>								
Bonfigli	Daniele	Istruttore direttivo di vigilanza		1				
Santarelli	Gianfilippo	Istruttore vigile urbano			1			
Marzoni	Diego	Istruttore di vigilanza			1			
Ciuccarelli	Roberto	Istruttore vigile urbano			1			
Fabiano	Roberto	Messo Comunale				1		
Mosca	Mario	Messo Comunale					1	
<b>U.O.C. traffico e viabilità</b>								
Diemedi	Leonardo	Istruttore direttivo di vigilanza		1				
Capparelli	Cristiano	Istruttore vigile urbano			1			
Mancini	Marco	Istruttore vigile urbano			1			
Rogante	Alberto	Istruttore vigile urbano			1			
Fornelli	Maurizio	Istruttore vigile urbano			1			
Del Papa	Anna Maria	Istruttore vigile urbano			1			
Chiarini	Franco	Istruttore vigile urbano			1			
Pazzaglia	Pina	Istruttore vigile urbano			1			
Traini	Fabrizio	Istruttore vigile urbano			1			
Pistonesi	Mirco	Istruttore vigile urbano			1			
Evandri	Debora	Istruttore vigile urbano			1			
Tomassini	Sandro	Istruttore vigile urbano			1			
Ferrara	Maurizio	Istruttore vigile urbano			1			
Malavolta	Fabrizio	Istruttore vigile urbano			1			
Piccinini	Ivan	Istruttore vigile urbano			1			
<b>Totale del Settore</b>			2	6	21	2	2	0

**Settore Patrimonio, Sport, Politiche giovanili, Turismo e cultura**  
**Dirigente Saturnino Di Ruscio**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					
			D3	D	C	B3	B	A
<b>Servizio Biblioteca e musei</b>								
Leonori	Maria Chiara	Funzionario	1					
<b>U.O.C. Biblioteca</b>								
Moriconi	Francesco M.	Istruttore direttivo		1				
Tizi	Natalia	Istruttore direttivo		1				
Iommi	Cristiana	Istruttore direttivo		1				
Berdini	Luca	Istruttore			1			
Giacinti	Cecilia	Istruttore			1			
Ramini	Raffaella	Istruttore			1			
Sciortino	Maurizio	Istruttore			1			
Iezzoni	Anna Maria	Commesso custode					1	
Zappalà	Andrea	Esecutore						1
<b>U.O.C. Musei</b>								
Giagni	Francesca	Funzionario	1					
Pazzi	Roberto	Istruttore			1			
Ferri	Ramona	Istruttore			1			
<b>U.O.C. Teatro, attività culturali, gestione sale</b>								
Zurlini	Fabiola	Istruttore direttivo		1				
Vittori	Giorgio	Istruttore			1			
Tomassini	Daniilo	Collaboratore				1		
<b>Servizio Turismo e Cultura</b>								
<b>U.O.C. Turismo</b>								
Cesetti	Letizia	Istruttore			1			
Dorotei	Deborha	Istruttore			1			
<b>Servizio sport e Politiche Giovanili</b>								
<b>U.O.C. Sport e tempo libero</b>								
Saudelli	Roberto	Istruttore direttivo		1				
Massaccesi	Giovanni	Istruttore			1			
Castelletti	Patrizia	Istruttore			1			
<b>Servizio patrimonio</b>								
Mezzabotta	Laura	Istruttore direttivo		1				
<b>Ufficio Gestione Patrimonio</b>								
Villa	Claudio	Funzionario	1					
Luca	Micaela	Istruttore tecnico			1			
<b>Totale del Settore</b>			3	6	12	1	2	0

Attore Servizi Socio-sanitari, Attività Produttive, Progetti Speciali e Fondi Comunitari  
Dirigente Giovanni Della Casa

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					
			D3	D	C	B3	B	A
<b>U.O.C. Servizi Socio-Assistenziale</b>								
<i>Referente/Responsabile Servizi socio-assistenziali</i>								
Giarritta	Carlo	Istruttore direttivo		1				
<i>Servizi socio-assistenziali</i>								
Galeffi	Laura	Istruttore			1			
Pertoldi	Alessandro	Istruttore			1			
<i>Anziani - Disabili - Tavolo Poverità</i>								
Fiori	Tania	Assistente sociale		1				
<i>Minori - Famiglie</i>								
Mennecozi	Deyna	Assistente sociale		1				
<b>U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapparticon il volontariato e i Centri Sociali</b>								
<i>Referente/Responsabile Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapparticon il volontariato e i Centri Sociali</i>								
Zoppo Martellini	Sibilla	Istruttore			1			
<i>U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapparticon il volontariato e i Centri Sociali</i>								
Baiocco	Samuela	Istruttore direttivo		1				
Capeci	Sonia	Istruttore direttivo tecnico		1				
<i>Servizio Educativo Asilo Nido</i>								
Matè	Susanna	Educatrice			1			
Pieragostini	Simonetta	Educatrice			1			
Piergallini	Giuseppina	Educatrice			1			
Belletti	Susanna	Educatrice			1			
Montelpare	Lorella	Educatrice			1			
Diotallevi	Licia	Educatrice			1			
Bucalà	Maria Teresa	Educatrice			1			
Ercoli	Giovanna Maria	Educatrice			1			
Tamburrini	Antonella	Istruttore			1			
Bartolozzi	Maria	Esecutore						1
<b>Centro Montessori U.O.C. - Disabilità -</b>								
<i>Referente/Responsabile Centro Montessori U.O.C. - Disabilità -</i>								
Traini	Fiorella	Istruttore direttivo		1				
<i>Ufficio Amministrativo Servizio Disabili</i>								
Ciccola	Luisa	Istruttore			1			
<i>U.O.C. P.R.F. - C.A.R.</i>								
<i>Ufficio Amministrativo</i>								
Sciortino	Mauro	Collaboratore				1		
Zazzetta	Raffaele	Funzionario	1					
<i>Servizi terapeutici</i>								
Confaloni	Maria Cecilia	Terapista psico-educativo		1				
Ciucani	Maria Carla	Fisioterapista		1				
Mariani	Marisa	Operatore socio assistenziale						1
<b>U.O.C. Ambito Sociale XIX</b>								
<i>Progetti per il Servizio Civile Servizio Sollievo</i>								
Moffa	Anna	Istruttore			1			
<i>Tirocinio di inclusione sociale e progettualità d'Ambito - Assegno di cura SLA</i>								
Totti	Lorella	Istruttore direttivo		1				
Iale	Raffaella	Istruttore direttivo		1				
Giammarini	Mara	Assistente sociale		1				
De Santis	Gioia	Assistente sociale		1				
Siliquini	Michela	Assistente sociale		1				
Peci	Giorgio	Istruttore direttivo		1				
<b>U.O.C. Commercio, Attività produttive e Suap</b>								
<i>Referente/Responsabile U.O.C. Commercio, Attività Produttive e Suap</i>								
Filippi	Marcello	Istruttore direttivo		1				
<i>U.O.C. Commercio, Attività Produttive e Suap</i>								
Canigola	Moira	Funzionario	1					
Alesiani	Catia	Istruttore			1			
Paoloni	Massimiliano	Collaboratore				1		
<b>U.O.S. Ufficio Progetti Speciali</b>								
Beltrami	Micaela	Istruttore direttivo		1				
<b>U.O.C. Ufficio Politiche Comunitarie</b>								
Ragonese	Fabio	Istruttore direttivo		1				

**Totale del Settore** 2 | 17 | 15 | 2 | 2 | 0

Personale di ruolo	
Categoria D3	14
Categoria D	51
Categoria C	78
Categoria B3	33
Categoria B	22
Categoria A	0

Dirigente Apicale	1
Dirigenti di ruolo	5
Dirigenti con incarico esterno	1

**TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO** 205

## COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNI 2019/2020

## COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNO 2019

dipendente		categ.	Spesa virtuale anno 2019 per trattamento fondamentale (CCNL del 21/05/2018)	100% su trattamento fondamentale
Marziali	Marino	B3	€ 28.716,47	€ 28.716,47
Postacchini	Giovanni	B5	€ 28.716,47	€ 28.716,47
Tomassini	Danilo	B5	€ 28.716,47	€ 28.716,47
Concetti	Giovanni	B6	€ 28.716,47	€ 28.716,47
Pierdominici	Graziano	B6	€ 28.716,47	€ 28.716,47
Ramini	Palma	C2	€ 30.609,00	€ 30.609,00
Mecozzi	Danilo	C3	€ 30.609,00	€ 30.609,00
Pertoldi	Alessandro	C3	€ 30.609,00	€ 30.609,00
Giacobbi	Remo	C 5	€ 30.609,00	€ 30.609,00
Ricci	Patrizia	C 5	€ 30.609,00	€ 30.609,00
Santini	Mirella	C 5	€ 30.609,00	€ 30.609,00
Ciucani	Maria Carla	D 2	€ 33.211,52	€ 33.211,52
Bianchini	Emanuele	D3 PEO	€ 33.211,52	€ 33.211,52
Dell'Arciprete	Antonio	Dirigente	€ 59.409,42	€ 59.409,42
TOTALE *			€ 453.068,81	€ 453.068,81

\* Unico budget complessivo personale dirigenziale e non dirigenziale

dipendente APPARTENTE ALLA POLIZIA LOCALE		categ.	Spesa virtuale anno 2019 per trattamento fondamentale (CCNL del 21/05/2018)	100% su trattamento fondamentale art.7 c.2/bis D.L.14/2017
Malavolta	Fabrizio	C 2	€ 32.121,74	€ 32.121,74
Bonfigli	Daniele Mariano	D1	€ 34.724,26	€ 34.724,26
Muccichini	Stefano	D4 PEO	€ 34.724,26	€ 34.724,26
TOTALE			€ 101.570,26	€ 101.570,26

## COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNO 2020

dipendente		categ.	Spesa virtuale anno 2020 per trattamento fondamentale (CCNL del 21/05/2018)	100% su trattamento fondamentale
B.	S.	B 4 PEO	€ 27.325,23	€ 27.325,23
L. C.	L.	B 4	€ 28.716,47	€ 28.716,47
D.	M.	B 6	€ 28.716,47	€ 28.716,47
P.	D.	C 3	€ 30.609,00	€ 30.609,00
M.	R.	C 5	€ 30.609,00	€ 30.609,00
M.	G.	C 5	€ 30.609,00	€ 30.609,00
V.	C.	D 6	€ 37.970,03	€ 37.970,03
TOTALE*			€ 214.555,20	€ 214.555,20

dipendente APPARTENTE ALLA POLIZIA LOCALE		categ.	Spesa virtuale anno 2020 per trattamento fondamentale	100% su trattamento fondamentale art.7 c.2/bis D.L.14/2017
F.	M.	C 1	€ 32.121,74	€ 32.121,74
M.	D.	C 4	€ 32.121,74	€ 32.121,74
TOTALE			€ 64.243,48	€ 64.243,48



IL SINDACO  
Dott. Enzo Scorzina  
AMMINISTRATORE GENERALE

Alle DAC  
1/10/2019 n° 210

**COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNO 2021**

<i>dipendente</i>		<i>categ.</i>	<i>Spesa virtuale anno 2021 per trattamento fondamentale- (CCNL del 21/05/2018)</i>	<i>100% su trattamento fondamentale</i>
F.	R.	B 6	€ 28.716,47	€ 28.716,47
P.	S.	C 5	€ 30.609,00	€ 30.609,00
P.	G.	D3 PEO	€ 33.211,52	€ 33.211,52
A.	F.	Dirigente	€ 59.409,42	€ 59.409,42
TOTALE*			€ 151.946,41	€ 151.946,41

\* Unico budget complessivo personale dirigenziale e non dirigenziale

<i>dipendente APPARTENTE ALLA POLIZIA LOCALE</i>		<i>categ.</i>	<i>Spesa virtuale anno 2021 per trattamento fondamentale</i>	<i>100% su trattamento fondamentale art.7 c.2/bis D.L.14/2017</i>
G.	F.	C 5	€ 32.121,74	€ 32.121,74
TOTALE			€ 32.121,74	€ 32.121,74

**COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNO 2022**

<i>dipendente</i>		<i>categ.</i>	<i>Spesa virtuale anno 2021 per trattamento fondamentale- (CCNL del 21/05/2018)</i>	<i>100% su trattamento fondamentale</i>
F.	R.	B 4	€ 28.716,47	€ 28.716,47
S.	M.	B 5	€ 28.716,47	€ 28.716,47
E.	M. G.	C 4	€ 30.609,00	€ 30.609,00
T.	F.	D 1	€ 33.211,52	€ 33.211,52
R.	F.	D 3 PEO	€ 33.211,52	€ 33.211,52
Z.	R.	D6	€ 37.970,03	€ 37.970,03
TOTALE*			€ 192.435,01	€ 192.435,01

<i>dipendente APPARTENTE ALLA POLIZIA LOCALE</i>		<i>categ.</i>	<i>Spesa virtuale anno 2021 per trattamento fondamentale</i>	<i>100% su trattamento fondamentale art.7 c.2/bis D.L.14/2017</i>
T.	F.	C 2	€ 32.121,74	€ 32.121,74
TOTALE			€ 32.121,74	€ 32.121,74

Budget C DUE DGC 1/10/2019 n° 270

Allegato C)						
COMUNE DI FERMO						
PIANO FABBISOGNO PERSONALE						
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2019						
Profilo Professionale	categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
n. 7 Collaboratori	Profess.	B3	€ 201.015,29	2017 (75%) <sup>o</sup>		€
n. 1 Istruttore		C 1 a 16 ore (44,44%)	€ 13.602,64	2018 (100%) <sup>a</sup>	€ 124.898,80	€ 124.898,80
n. 1 Istruttore		C 1 a 18 ore (50%)	€ 15.304,50	2019 (100%)	€ 453.068,81	€ 281.191,26
n. 1 Istruttore		C 1 a 20 ore (55,55%)	€ 17.003,30			
n. 1 Istruttore		C 1 a 28 ore (77,77%)	€ 23.804,62			
n. 1 Istruttore		C 1 a 30 ore (83,33%)	€ 25.506,48			
n. 1 Istruttore	progressione verticale	C1	€ 30.609,00			
n. 2 Istruttori		C1	€ 61.218,00			
Budget assunzionale per Ambito sociale XIX *			€ 18.026,24			
Totale			€ 406.090,06		€ 577.967,61	€ 406.090,06
* i resti assunzionali sono al netto di quanto utilizzato per le assunzioni già effettuate nell'anno 2019						
* AMBITO SOCIALE XIX ANNO 2019						
Profilo Professionale	categ.	Spesa virtuale (a)	Budget a disposizione (b)		Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
Estensione oraria da 22 a 36 ore n. 4 unità	D1	€ 51.650,56	cessione budget assunzionale Comune di Porto San Giorgio		€ 33.624,32	€ 33.624,32
			Fermo		€ 18.026,24	€ 18.026,24
Totale		€ 51.650,56	€ 51.650,56		€ 18.026,24	€ -
RECLUTAMENTO PERSONALE TRAMITE ISTITUTO DELLA MOBILITA' ANNO 2019						
Esecutore /operaio		B1	fuori budget			
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020						
Profilo Professionale	categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
n. 2 Collaboratore	Profess.	B3	€ 57.432,94	2017 (75%)	€ -	€ -
n. 1 Istruttori		C1 a 16 ore (44,45%)	€ 13.605,70	2018 (100%)	€ -	€ -
n. 1 Istruttore	progressione verticale	C1	€ 30.609,00	2019 (100%) <sup>§</sup>	€ 168.643,27	€ 168.643,27
n. 4 Istruttori *		C1	€ 122.436,00	2020 (100%)	€ 214.555,20	€ 214.487,68
n. 3 Istruttori	Direttivi	D1 a 24 ore (66,67%)	€ 66.426,36			
Istruttore	Direttivo	D1	€ 33.211,52			
Budget di n. 1 Dirigente da destinare			€ 59.409,42			
Totale		€ 383.130,94		€ 383.198,47	€ 383.130,94	€ 67,52
* di cui un posto riservato ai sensi del D.M. 18/12/2014 n. 204						
§ i resti assunzionali sono al netto di quanto utilizzato per le assunzioni già effettuate nell'anno 2019 (compresa la quota parte utilizzata per la Polizia Municipale)						
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021						
Profilo Professionale	categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
n. 1 Collaboratori	Profess.	B3	€ 28.716,47	2019 (100%)	€ -	€ -
n. 1 Istruttori		C1	€ 30.609,00	2020 (100%)	€ 67,52	€ 67,52
Istruttore	Direttivo	D1	€ 33.211,52	2021 (100%)	€ 151.946,41	€ 151.878,89
Budget di n. 1 Dirigente da destinare			€ 59.409,42			
Totale		€ 151.946,41		€ 152.013,93	€ 151.946,41	€ 67,52
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022 &						
Profilo Professionale	categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
n. 2 Collaboratori	Profess.	B3	€ 57.432,94	2020 (100%)	€ -	€ -
n. 1 Istruttore		C1	€ 30.609,00	2021 (100%)	€ 67,52	€ 67,52
n. 2 Istruttori	Direttivi	D1	€ 66.423,04	2022 (100%)	€ 192.435,01	€ 154.397,46
Totale		€ 154.464,98		€ 192.502,53	€ 154.464,98	€ 38.037,55
& Qualora non fosse confermata per il 2022 la disposizione prevista dall'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, comma 5 sexies, non si procederà a nessuna assunzione						

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE  
S. Sraffina CAMASTRA

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2019 POLIZIA MUNICIPALE							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
				2017 (100%)°		€ -	€ -
n. 2 Istruttori	vigilanza	C1	€ 64.243,48	2019 (100%)°	€ 100.491,97	€ 100.491,97	€ -
Funzionario	Vigilanza	D3	€ 39.482,77	2019 (100%)#	€ 3.234,28	€ 3.234,28	€ -
Totale			€ 103.726,25		€ 103.726,25	€ 103.726,25	€ -
° i resti assunzionali sono al netto di quanto utilizzato per le assunzioni già effettuate nell'anno 2019							
# utilizzata quota parte dei resti assunzionali anno 2019 del personale in generale							
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020 POLIZIA MUNICIPALE							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
Istruttore	Vigilanza	C1	€ 32.121,74	2019 (100%)	€ -	€ -	€ -
				2020 (100%)	€ 64.243,48	€ 32.121,74	€ 32.121,74
Totale			€ 32.121,74		€ 64.243,48	€ 32.121,74	€ 32.121,74
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021 POLIZIA MUNICIPALE							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
n. 2 Istruttori	vigilanza	C1	€ 64.243,48	2019 (100%)	€ -	€ -	€ -
				2020 (100%)	€ 32.121,74	€ 32.121,74	€ -
				2021 (100%)	€ 32.121,74	€ 32.121,74	€ -
Totale			€ 64.243,48		€ 64.243,48	€ 64.243,48	€ -
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022 POLIZIA MUNICIPALE &							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
n. 1 Istruttore	vigilanza	C1	€ 32.121,74	2021 (100%)	€ -	€ -	€ -
				2022 (100%)	€ 32.121,74	€ 32.121,74	€ -
Totale			€ 32.121,74		€ 32.121,74	€ 32.121,74	€ -

& Qualora non fosse confermata per il 2022 la disposizione prevista dall'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, comma 5 sexies, non si procederà a nessuna assunzione.

Allegato D) alla DGC 1/10/2019 n° 280

COMUNE DI FERMO

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO  
DETERMINATO ANNI 2020/2022



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Stefania CAMASTRA

ANNO 2020			
<i>n.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categ.</i>	<i>Tipologia</i>
4	Istruttori di vigilanza	C1	36 ore per 3 mesi
6	Istruttori direttivi	D1	36 ore con finanziamenti vincolati da Fondi Sociali Europei - Programmazione nazionale e regionale per Ambito Sociale XIX

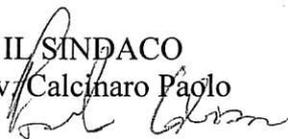
ANNO 2021			
<i>n.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categ.</i>	<i>Tipologia</i>
4	Istruttori di vigilanza	C1	36 ore per 3 mesi

ANNO 2022			
<i>n.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categ.</i>	<i>Tipologia</i>
4	Istruttori di vigilanza	C1	36 ore per 3 mesi



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Avv. Calcinaro Paolo



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Camastra Serafina



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Fermo, li, 8 OTT 2019



Il SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Camastra Serafina



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo:

01/10/2019

Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, li 8 OTT 2019



Il SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Camastra Serafina



