



CITTA' DI FERMO

Relazione sulla Performance anno 2020

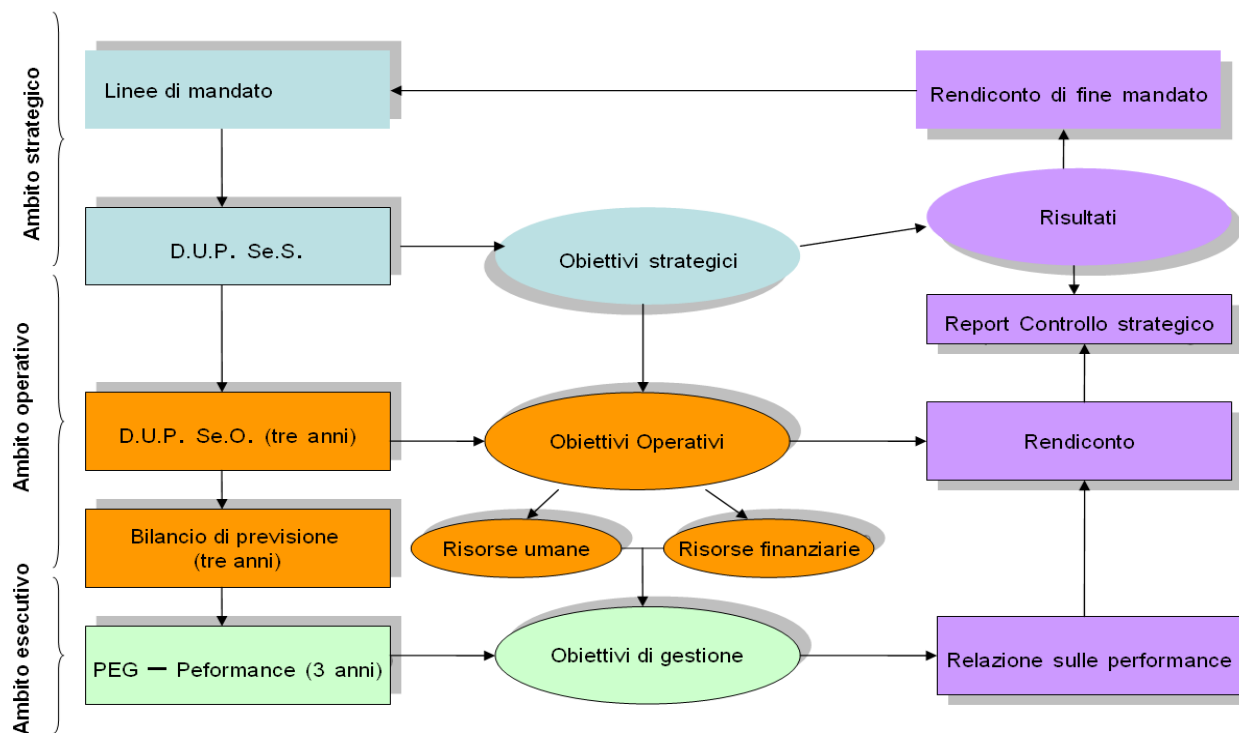
Dati al 31 dicembre 2020

1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2 –Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:

Superficie Territoriale		124,44
Popolazione residente	2019	2020
	36.898	36.469
Famiglie	2019	2020
	16.069	16.097
Componenti medi per famiglia	2019	2020
	2,30	2,26
Densità di popolazione per kmq	2019	2020
	296,51	293,06
Saldo Demografico	2019	2020
	-188	-429
Imprese attive	2019	2020
	3.321 ^(*)	3.312 ^(*)

^(*)fonte Camera di Commercio delle Marche OpenData demografia delle imprese



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2020

Sindaco: Paolo Calcinaro

Segretario Generale e dirigente Risorse umane e finanziarie:

Serafina Camastra

Presidente Consiglio Comunale: Dott. Francesco Trasatti

Dirigenti Comunali: 6 (di cui uno a tempo determinato)

Giunta: 8 assessori

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

Uffici/Servizi	al 31/12/2019			al 31/12/2020		
	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale
Polizia Municipale	30		31	30	2	32
Gabinetto del sindaco		3	3		4	4
Servizio turismo e cultura	2		2	2		2
Servizio sport e politiche giovanili	3		3	2		1
Servizio biblioteca e musei	15		15	17		17
Servizio Patrimonio	2		3	2		2
Servizi Sportello al cittadino: URP, anagrafe, stato civile e elettorale	16		16	15		15
Servizio segreteria generale	3		3	3		3
Servizio informatica e flussi documentali	4		4	4		4
Servizio urbanistica	13	3	16	12		12
Servizio lavori pubblici	36	2	36	43	1	44
Servizio ambiente	8		8	8		8
Servizio appalti, contratti, procedure amministrative	6		6	7		7
Servizio economato	2		2	2		2
Servizio risorse umane	4		4	3		3
Servizio risorse finanziarie	5		5	5		5
Servizio entrate tributarie	9		9	8		8
Unità autonoma affari legali	3		3	3		3
Servizi socio-assistenziale	5		5	5		5
Servizio politiche giovanili, infanzia, servizi scolastici	3		3	4		4
Servizio Montessori	6		6	6		6
Asilo nido	10		10	11		11
Refezione scolastica	1		1	1		1
Servizio sportello unico per le attività produttive	4		4	3		3
Servizio progetti speciali e fondi comunitari	3		3	2		2
Servizio Ambito Sociale XIX	6	9	15	6	11	17
Personale comandato e/o distaccato	2			3		3
Totale	201	17	218	207	18	225

2.3 Le risorse finanziarie

ENTRATE 2019			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.504.170,20	20.474.887,17	-29.283,03
TRASFERIMENTI CORRENTI	18.657.471,35	10.782.120,58	-7.875.350,77
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.694.868,86	7.290.615,27	-404.253,59
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	16.656.472,33	7.947.368,21	-8.709.104,12
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2.455.443,84	2.455.116,75	-327,09
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.802.759,24	1.502.672,91	-300.086,33
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.333.220,15	10.010.474,56	-5.322.745,59
TOTALE ENTRATE	83.104.405,97	60.463.255,45	-22.641.150,52

USCITE 2019			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	48.119.341,78	36.660.919,94	-11.458.421,84
SPESE C/CAPITALE	30.575.703,85	9.704.939,83	-20.870.764,02
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.433.000,00	1.432.672,91	-327,09
RIMBORSO PRESTITI	2.121.120,79	2.121.120,79	0,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.333.220,15	10.010.474,56	-5.322.745,59
TOTALE USCITE	97.582.386,57	59.930.128,03	-37.652.258,54

ENTRATE 2020			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.227.501,28	20.066.754,68	-160.746,60
TRASFERIMENTI CORRENTI	22.788.674,82	15.414.491,54	-7.374.183,28

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.929.384,12	6.684.590,11	-1.244.794,01
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	19.063.761,63	8.222.453,52	-10.841.308,11
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.345.000,00	1.345.000,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.815.000,00	1.345.000,00	-470.000,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	38.105.830,22	27.971.734,57	-10.134.095,65
TOTALE ENTRATE	111.275.152,07	81.050.024,42	-30.225.127,65

USCITE 2020			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	51.571.012,04	36.094.325,26	-15.476.686,78
SPESE C/CAPITALE	33.014.568,12	10.035.904,57	-22.978.663,55
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.345.000,00	1.345.000,00	0,00
RIMBORSO PRESTITI	964.473,68	964.473,66	-0,02
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	38.105.830,22	27.971.734,57	-10.134.095,65
TOTALE USCITE	125.000.884,06	76.411.438,06	-48.589.446,00

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2020, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici recepiti nel PEG.

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Gestione dell'hardware e del software: manutenzione, aggiornamento, licenze	Informatica	A.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Servizi informatici a supporto del funzionamento degli uffici in modalità smartworking	Informatica	A.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Sicurezza informatica, privacy.	Informatica	A.A.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Supporto al servizio protocollo e/o sportello al cittadino anche attraverso dipendenti assegnati ad altre mansioni prevalenti e corrispondente addestramento	Protocollo	A.S.	100
			F.R.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio PEC in arrivo al protocollo generale e assegnazione al settore di competenza. Monitoraggio invii cartacei	Protocollo	A.S.	100
			F.R.	100
			A.L.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Attività prestata presso il centralino telefonico in modo puntuale, rapido, tempestivo e cortese.	Centralino	D.S.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Potenziamento e miglioramento del supporto al servizio notifiche media di almeno cinquanta notifiche al mese, ove richiesto dal servizio, di cui almeno 15 relative ai provvedimenti anagrafici (annullamenti e cancellazioni per irreperibilità), attraverso un monitoraggio/rapporto quindicinale/mensile delle notifiche effettuate, rispetto a quelle richieste.	URP	V.F.	100
AAGG, anticorruzione,	Attività in sostituzione dell'altro personale addetto ai servizi ausiliari. Servizio di consegna atti in deposito presso la Casa Comunale	URP	V.F.	100

trasparenza, Sportello al cittadino				
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Ottimizzazione gestione modulistica utilizzata per adempimenti di settore (PTPC, Controlli interni, Performance)	Segreteria	C.R.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Collaborazione con il RPCT per adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alla ricognizione e monitoraggio della gestione dei procedimenti amministrativi.	Segreteria	C.R.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Supporto alla gestione delle attività inerenti il ciclo della Performance e il sistema generale dei controlli interni.	Segreteria	C.R.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Gestione albo, archivio, pubblicazioni su sito	Segreteria	C.A.(fino al 15 Luglio)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Supporto per implementazione sperimentale dei nuovi servizi postali generali	Segreteria	C.R.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Servizi di supporto a gestione manifestazioni e cerimonie istituzionali	Segreteria	C.A.(fino al 15 Luglio)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Gestione albo, archivio, pubblicazioni su sito	Segreteria	S.V. (dal 15 Luglio)	100
AAGG,	Servizi di supporto a gestione manifestazioni e cerimonie istituzionali	Segreteria	S.V. (dal 15	100

anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino			Luglio)	
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Sistemazione e riordino Archivio generale e di settore a seguito della gestione della documentazione operata durante l'emergenza pandemia Covid 19 (con il supporto del dipendente Calza Paolo e/o di altri dipendenti all'uopo individuati.)	Segreteria	S.V. (dal 15 Luglio)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Sistemazione e riordino Archivio generale e di settore a seguito della gestione della documentazione operata durante l'emergenza pandemia Covid 19 (con il supporto del dipendente C. P. e/o di altri dipendenti all'uopo individuati.)	Segreteria	C.A.(fino al 15 Luglio)	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Garantire la piena fungibilità delle diverse attività al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti funzionali alla resa dei servizi ausiliari (apertura della sede comunale, distribuzione posta negli uffici, attività di copia e consegna documenti su richiesta dei singoli uffici, altre attività rientranti nei compiti di ufficio dei servizi ausiliari)	Commessi	C.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Supporto operativo a visione, copia e consegna accesso documentale ex L. 241/90	Commessi	C.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Supporto ed assistenza all'utenza esterna di sportello. Aggiornamento costante delle rubriche telefoniche dell'anno in corso	URP	M.A.	100
		URP	C.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Supporto al servizio protocollo e/o sportello al cittadino anche attraverso dipendenti assegnati ad altre mansioni prevalenti e corrispondente addestramento	URP	C.P.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Concorrere allo sviluppo di un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato dell'Amministrazione	Portavoce del Sindaco	Z.T.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Ottimizzare e potenziare l'efficienza e l'efficacia dei servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione	Portavoce del Sindaco	Z.T.	100
AAGG, anticorruzione,	Adempimenti connessi alla corretta tenuta delle liste elettorali. Adempimenti relativi alle tornate elettorali	Demografici	F.E.	100

trasparenza, Sportello al cittadino				
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Coordinamento e riorganizzazione dei Servizi Demografici in relazione al contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 Conclusione della bonifica archivi anagrafici e allineamento ai tracciati record ministeriali in funzione del prossimo passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): bonifica in quasi completata. Così come previsto dalle circolari del Ministero dell'Interno n. 6 del 16 maggio 2016 e n. 13 del 29 luglio 2016, la conclusione della prima fase di bonifica è necessaria per attivare la fase del Pre-subentro in ANPR e avviare la bonifica delle ulteriori anomalie che, come previsto, deriveranno dal pre-subentro. Formazione degli operatori anagrafici che possono operare in ANPR in fase di pre-subentro ed in attesa del subentro.	Demografici	P.O. M.N.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura. Attuazione, verifica e monitoraggio adempimenti periodici, e/o straordinari in materia di statistica demografica, prezzi al consumo e indagini periodiche sulle condizioni di vita dei cittadini. Coordinamento e cura degli adempimenti delle manifestazioni istituzionali in occasione delle ricorrenze delle maggiori festività civili e/o ricorrenze locali di interesse civico (25 Aprile, ricorrenza della liberazione di Fermo e del Fermano, 2 Giugno, 4 Novembre)	Demografici	P.O. M.N.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Revisione e ridefinizione della modulistica online con attivazione del bollo virtuale, sia per consentire il rilascio di certificazioni via e-mail, sia da inserire sulla piattaforma Elixforms, sulla scorta di esperienze di altri enti locali già operanti su tale piattaforma e seguiti dalla software house Anthesi. Attuazione, monitoraggio, cura e definizione dei procedimenti relativi agli atti di cittadinanza: redazione atti e attestazioni di cittadinanza, delle pratiche di riconoscimento cittadinanza jure sanguinis, delle annotazioni e aggiornamenti anagrafici conseguenti. Cura e monitoraggio delle comunicazioni ANAG-AIRE Cura e monitoraggio delle comunicazioni INA-SAIA Cura e monitoraggio delle comunicazioni morte al Casellario Centrale.	Demografici	P.O. M.N.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office e curare i versamenti relativi al rilascio della carta d'identità elettronica. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR.	Demografici	F.E.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR.	Demografici	C.B.	100

AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe e rilascio della carta d'identità elettronica. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR.	Demografici	C.A.M.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR. Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura.	Demografici	M.C.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Rilascio copie integrali atti di stato civile.	Demografici	R.N.	100
			C.A.M.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe e rilascio della carta d'identità elettronica. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR.	Demografici	R.N.	100
			R.G.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio costante e definizione delle pratiche relative allo Stato Civile: atti di morte, annotazioni di morte e annotazioni di matrimonio.	Demografici	S.L.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Cura e definizione dei procedimenti amministrativi relativi alle immigrazioni ed ai cambi di indirizzo all'interno del Comune.	Demografici	C.B..	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Cura e definizione dei procedimenti relativi alle cancellazioni per altra APR, per l'estero e per irreperibilità. Cura e definizione art. 16 regolamento anagrafe.	Demografici	R.G	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Rilascio di certificazioni storiche richieste da altri enti, istituzioni o privati, in tempi brevi.	Demografici	B.B.	100

AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe e rilascio della carta d'identità elettronica. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR.	Demografici	B.B.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Determine e contabilità di settore. Adempimenti relativi alla toponomastica. Organizzazione e coordinamento del 3° censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Ricognizione e riordino dell'archivio elettorale selezionando il materiale di uso corrente e quello di deposito.	Demografici	F.E	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Erogazione di servizi di front office presso la Sede Centrale (rilascio carte d'identità elettroniche, ricezione pratiche di cambio di residenza, certificazioni anagrafiche e di stato civile, modulistica varia).	Demografici	V.G.	100
			C.A.M	100
			B.B.	100
			R.N.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco. Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura.	Demografici	S.L.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio costante e redazione delle pratiche relative allo Stato Civile: atti di matrimonio, atti di nascita, divorzi, unioni civili, trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni e annotazioni assegnate.	Demografici	M.C.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Monitoraggio, cura e smaltimento delle pratiche arretrate relative alle cancellazioni per irreperibilità. Controllo e revisione delle iscrizioni e cancellazioni riguardanti i detenuti del carcere circondariale di Fermo.	Demografici	R.G	100

AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Ricognizione e recupero archivio anagrafico della Delegazione di Torre di Palme	Demografici	V.G.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Potenziamento servizi terzo sportello anagrafe con l'attivazione, a regime, della seconda postazione C.I.E. nella sede centrale, al fine dell'abbattimento dei tempi d'attesa dei cittadini. Emissione ed adempimenti connessi alla Carta di Identità su supporto cartaceo, nei casi previsti, ora residuali, dopo l'attivazione della C.I.E. Partecipazione alla bonifica dati per transito anagrafe in ANPR	Demografici	V.G.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Ricezione e conservazione delle DAT. Rilascio di certificazioni e copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati.	Demografici	M.C.	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari. Cura e definizione art. 15 regolamento anagrafe Verifica iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in relazione ai rifugiati e ai detenuti in casa di pena	Demografici	C.B..	100
AAGG, anticorruzione, trasparenza, Sportello al cittadino	Rilascio di certificazioni e di copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati.	Demografici	S.L.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Coordinamento e riorganizzazione dei Servizi Demografici in relazione al contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19	Anagrafe	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di tutela, riorganizzazione dei servizi, riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza sanitaria e gestione della progettualità complessiva del Servizio Biblioteche e Musei	Biblioteca e Musei	Dirig. D.R.S.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di tutela, riorganizzazione dei servizi, riprogrammazione delle attività a causa dell'emergenza sanitaria e gestione della progettualità complessiva del Servizio Musei	Biblioteca e Musei	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Servizi informatici a supporto del funzionamento degli uffici	Affari generali	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali in ottemperanza alle condizioni imposte dai protocolli per emergenza sanitaria da COVID -19	Cultura	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Collaborazione con soggetti terzi per organizzazione di eventi culturali, rassegne e manifestazioni cittadine in ottemperanza alle condizioni imposte dai protocolli per emergenza sanitaria da COVID -19	Cultura	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione pratiche per riscatto di immobili costruiti in zona PEEP in diritto di superficie da parte degli attuali proprietari	Patrimonio	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attuazione linee guida per utilizzo impianti sportivi a seguito della diffusione epidemiologica da Covid-19	Sport	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Interventi sull'incoming: azioni volte alla valorizzazione della Città in chiave turistica in occasione di congressi, eventi sportivi e culturali. Obiettivo da svolgere in conformità alle disposizioni in materia di contenimento della pandemia Covid-19	Turismo	Dirig. D.R.S.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione del personale e dei servizi all'utenza per chiusura al pubblico della Biblioteca a causa dell'emergenza sanitaria e successivo ripristino parziale dei servizi e delle attività.	Biblioteca e Musei	PO L.M.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Azioni di tutela e valorizzazione relative al patrimonio librario antico, locale e speciale.	Biblioteca e Musei	PO L.M.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Azioni di tutela e valorizzazione dei musei e delle strutture culturali.	Biblioteca e Musei	PO L.M.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di aggiornamento del Portale di BIBLIOMARCHESUD: - Sebina You e delle BD: -Sebina You Kids, Indaco, Mlöl. In riferimento all'ingresso di nuove entità bibliotecarie; predisposizione di nuove modalità di servizio in particolare in funzione della emergenza COVID 19	Biblioteca e Musei	PO I.C.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Interventi di qualità catalografica ambiente backoffice	Biblioteca e Musei	PO I.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Individuazione e definizione delle modalità gestionali in predisposizione del passaggio alla nuova versione Sebina NEXT	Biblioteca e Musei	PO I.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione pratiche per riscatto di immobili costruiti in zona PEEP in diritto di superficie da parte degli attuali proprietari	Patrimonio	V.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Nuovo bando lotti 6 e 7 Rocca Montevermine	Patrimonio	V.C.	30
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Nuovo contratto di affitto immobili Montepacini a seguito di variazione dell'affittuario e inserimento casa colonica e ulteriore terreno	Patrimonio	V.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Contratti di affitto lotti Rocca Montevermine a seguito di ripresa in consegna di terreni	Patrimonio	V.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione del Patrimonio immobiliare mediante assegnazioni di sedi in comodato d'uso alle associazioni e rinnovi contrattuali	Patrimonio	L.M.	60
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Acquisizione in affitto locali per centro dell'impiego	Patrimonio	L.M	60
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Alienazione immobili inseriti nel piano delle alienazioni (scarpata Via Ficcadenti e frustolo Lido di Fermo)	Patrimonio	L.M	60
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Servizio a domanda individuale: concessioni in uso delle Palestre comunali (tenuto conto delle sospensioni per epidemia da Covid-19).	Sport	S.R.	100
			M.G.(fino Agosto 2020)	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei Servizi necessari alla normale conduzione delle Palestre comunali a gestione diretta (tenuto conto delle sospensioni per epidemia da Covid-19)	Sport	S.R.	100
			M.G. .(fino Agosto 2020)	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Organizzazione delle attività per l'attuazione delle linee guida a seguito della diffusione epidemiologica da Covid-19 presso impianti sportivi comunali	Sport	S.R.	100
			M.G. .(fino Agosto 2020)	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra di Via Leti – società sportive (tenuto conto delle sospensioni per epidemia da Covid-19)	Sport	C.P.	80
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra di Via Leti – scuole (tenuto conto delle sospensioni per epidemia da Covid-19)	Sport	C.P.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività svolta in collaborazione con la Protezione Civile e la ASUR presso la palestra di Via Leti nel 2020 a seguito della diffusione epidemiologica da Covid-19.	Sport	C.P.	80
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Supporto nella gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila (comunicazione eventi in streaming, coordinamento interventi di sanificazione e igienizzazione, gestione conservazione materiale allestimento)	Cultura/Teatro	S.M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione interventi manutentivi per Teatro dell'Aquila	Cultura/Teatro	S.M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Supporto nella gestione dell'attività culturale e dei servizi del Teatro dell'Aquila in adeguamento alle misure imposte dall'emergenza sanitaria. Registrazione eventi in streaming del Teatro dell'Aquila, registrazioni video e spot promozionali	Cultura/Teatro	S.M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione interventi manutentivi per Teatro dell'Aquila	Cultura/Teatro	F.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Supporto nella gestione dell'attività culturale e dei servizi del Teatro dell'Aquila in adeguamento alle misure imposte dall'emergenza sanitaria. Registrazione eventi in streaming del Teatro dell'Aquila.	Cultura/Teatro	F.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Supporto nella gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila e dell'arena all'aperto di Villa Vitali	Cultura/Teatro	F.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Riapertura dei musei	Cultura/Teatro	F.R.	100
			G.F.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Affidamento gestione Cinema degli artisti	Cultura/Teatro	F.R.	100
			G.F.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Servizio di consultazione fondi antichi	Cultura/ Teatro	G.C.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione delle attività da remoto e in presenza. Organizzazione Eventi culturali autunnali	Cultura/ Teatro	G.C.	100
			P.R.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Presenza in sede per consentire il telelavoro ai colleghi	Cultura/ Teatro	I.A. M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione delle attività in presenza e in remoto. Gestione ricerche e informazione bibliografica fondi antichi e speciali	Cultura/ Teatro	I.A. M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Produzione di contenuti per i social	Cultura/ Teatro	M.F.M.	100
			T.N.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione attività da remoto e in presenza. Predisposizione dello scarto nella sezione a scaffale aperto	Cultura/ Teatro	M.F.M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Supervisione operazioni di adeguamento della struttura	Cultura/ Teatro	P.R.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Produzione contenuti per bambini e caricamento contenuti intera biblioteca sui social	Cultura/ Teatro	R.R.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione attività da remoto e in presenza. Riallestimento Biblioteca Ragazzi con nuovi arredi e percorsi in sicurezza	Cultura/ Teatro	R.R.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Riattivazione orientamento, prestito locale e interbibliotecario	Cultura/ Teatro	S.M.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione attività da remoto e in presenza. Attività di fotocoproduzione documenti per supplire con l'invio in formato digitale alla fruizione in sede	Cultura/ Teatro	S.M.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione attività da remoto e in presenza. Organizzazione eventi estivi e autunnali.	Cultura/ Teatro	T.N.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Gestione amministrativa e programmazione Teatro dell'Aquila (in ottemperanza alle normative anticovid19)	Cultura/ Teatro	Z.F.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Collaborazioni con soggetti terzi per la programmazione di eventi culturali e manifestazioni presso il Teatro dell'Aquila(in ottemperanza alle normative anticovid19)	Cultura/ Teatro	Z.F	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Programmazione attività culturali estive(in ottemperanza alle normative anticovid19)	Cultura/ Teatro	Z.F	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Supporto nella gestione dell'attività culturale e dei servizi del Teatro dell'Aquila in adeguamento alle misure imposte dall'emergenza sanitaria	Cultura/ Teatro	V.G.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Stagione lirica, prosa e concertistica: supporto tecnico nella gestione del Teatro	Cultura/ Teatro	V.G.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Supporto nella gestione amministrativa dei servizi del Teatro dell'Aquila, del Teatro Nuovo di Capodarco e dell'Arena all'aperto di Villa Vitali	Cultura/ Teatro	V.G.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Offerta Turistica e destagionalizzazione – interventi sull'incoming, sulla promozione ed eventi, sullo sviluppo e gestione delle aree camper	Turismo	D.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Comunicazione turistica	Turismo	D.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ulteriori misure nel campo del turismo	Turismo	D.D.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Interventi sull'incoming, sulla promozione e sulla comunicazione turistica (in ottemperanza alle normative anticovid19)	Cultura/ Turismo	C.L.	100

Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Eventi e manifestazioni (in ottemperanza alle normative anticovid19)	Cultura/ Turismo	C.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali (in ottemperanza alle normative anticovid19)	Cultura/ Turismo	C.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione dei servizi in emergenza sanitaria. Riavvio prestito interbibliotecario	Biblioteca/Musei	B.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riorganizzazione attività da remoto e in presenza. Gestione incremento servizio MLOL.	Biblioteca/Musei	B.L.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Attività di supporto in Biblioteca - Guardiania	Biblioteca/Musei	Z.A.	100
Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura	Riscontro topografico nella sala di deposito tre	Biblioteca/Musei	Z.A.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Solleciti/Avvisi esecutivi Tari 2019	Tributi	A.F.	100
			A.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Completamento controllo utenze domestiche e non domestiche	Tributi	A.F.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Controllo indirizzi Tari ed Imu e predisposizione per notifica anche ad altri enti	Tributi	P.M.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Emissione avvisi di accertamenti 2015	Tributi	C.O.	100
			S.M.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Controllo immobili sisma	Tributi	S.M.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Controllo ruralità fabbricati	Tributi	C.O.	100
			S.M.	100

Tributi – Partecipate - S.P.L.	Notifica atti/avvisi ritornati inevasi dal servizio postale	Tributi	A.G.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Tari 2020 supporto alla elaborazione della tariffa con le agevolazioni Covid – gestione sportello ed elaborazione bando per strutture ricettive	Tributi	A.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Istruttoria dei questionari strutture ricettive ai fini del controllo Tari	Tributi	A.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Controllo immobili sisma	Tributi	P.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Emissione avvisi di accertamento 2015	Tributi	P.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Controllo ruralità fabbricati	Tributi	P.V.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Solleciti Tari 2019	Tributi	B.A.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Completamento controllo utenze domestiche e non domestiche	Tributi	B.A.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Implementazione del nuovo Servizio riscossione coattiva crediti tributari e patrimoniali, secondo la normativa vigente dal 01/01/2020, introdotta con la Legge 160/2019 che ha riformato la riscossione ed il nuovo Regolamento Comunale delle Entrate, modificato con deliberazione consiliare n.07 del 23.05.2020	Tributi	P.S.	60
		Servizio Unità Autonoma Affari Legali	A.C.	60
			P.O. G.A.	80
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Attività propedeutica per concessione contributi vari relativi a tributi comunali	Tributi	P.S.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Adeguamento del Regolamento comunale delle Entrate alla normativa di cui alla Legge n.160/2019	Tributi	P.S.	100
			Dirig. A.F.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Rivisitazione ed aggiornamento del “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi”	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	A.C.	100

Tributi – Partecipate - S.P.L.	Rivisitazione ed aggiornamento del “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi”. Tenuto conto che l’ultima modifica risale al 2010, si ritiene necessario verificare se l’impianto regolamentare è ancora in linea con l’evoluzione normativa e regolamentare successiva.	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. G.A.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Completamento analisi immobili danneggiati sisma 2016 per aggiornamento banca dati IMU ai fini dell’esenzione d’imposta e richiesta contributo.	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. V.T.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Preparazione avvisi di accertamento IMU 2015 per la scadenza entro il termine di legge	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. V.T.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Supporto all’elaborazione tariffa Tari 2020 con le agevolazioni COVID decise dall’Amministrazione	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. V.T.	80
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Controllo fabbricati rurali	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. V.T.	100
Tributi – Partecipate - S.P.L.	Controllo contenzioso	Servizio Unità Autonoma Affari Legali	P.O. V.T.	60

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	-	Dirig. P.A.	100
		Autoparco -	T.G.	100
			P.G.	100
			A.T.	100
			A.L.	100
			A.T.	100

			A.S.	100
			B.G.	100
			C.S.	100
			P.L.	100
			D.G.	100
			V.F.	100
			D.S.L.	100
			F.G.	100
			G.M.	100
			M.S.	100
			V.D.	100
			M.E.	100
			S.F.	100
			R.P.	100
			P.S.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione certificati di destinazione urbanistica	Governo del territorio	R.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Esecuzione dei servizi affidati	Autoparco -	T.G.	100
			A.T.	100
			A.L.	100
			V.F.	100
			P.S.	100
			A.S.	100
			R.P.	100
			V.D.	100
			G.M.	100
			P.L.	100
			M.E.	100
			B.G.	100
			M.R.	100
			M.W.	100
			M.S.	100

			C.S.	100
			S.F.	100
			F.G.	100
			D.G.	100
			D.S.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione regolamento comunale per l'installazione di manufatti ed opere minori in riferimento al glossario edilizia libera	Gestione del territorio	V.S.	100
			F.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Piano Emergenza comunale recepimento PEE ditta Pegas	Protezione civile	P.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio 2019, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del Codice, all'approvazione degli atti interni etc..), il dipendente del settore sarà guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative. Svolgimento di procedure di acquisto per importi inferiori ad € 40.000,00 mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.)	Contratti e appalti	V.M.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Aggiornamento degli schemi di atti amministrativi del Settore per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000(art.36 comma 2 lett.a del codice)	Contratti, Appalti	P. O. – C.M.	100
			L.P.	100
			P.O. N.P.	100
			G.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Contratto servizi tecnici progettazione sisma per adeguamento Don Dino Mancini e Leonardo Da Vinci e avvio procedura di affidamento servizi tecnici di progettazione sisma Municipio Corpo A e B.	Contratti, Appalti	P.O. - N.P.	100
			O.F.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Risalita meccanizzata versante nord capoluogo Via Sant'Anna – Piazzale Carducci	Contratti, Appalti	O.F.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Istituzione mediante piattaforma telematica di Albo Operatori Economici esecutori lavori pubblici	Contratti, Appalti	P. O. – C.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Piattaforma telematica per lavori/forniture/servizi	Contratti, Appalti	P. O. – C.M.	100
			V.L.	100

LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Attività amministrativa del settore Lavori Pubblici relativa ai “Lavori di recupero e rifunzionalizzazione con interventi di efficienza energetica ex mercato coperto”, nonché attività di rendicontazione	Contratti, Appalti	P. O. – C.M.	100
			G.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Gare servizi manutenzione impianti razionalizzazione spesa mediante ridefinizione degli affidamenti	Contratti, Appalti	P. O. – C.M.	100
			P.O. - N.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Istruttoria domande di condono inevase e giacenti presso l’archivio del settore	LL.PP. - Lavori e progetti	C.E.	80
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Intervento di restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico convento dei Domenicani - I° stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	C.E.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Indagini e verifiche sui solai e controsoffitti scuole decreto MIUR 08/02/20	LL.PP. - Lavori e progetti	D.D.	100
			F.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Adeguamento sismico scuola materna Villa Vitali lotto II	LL.PP. - Lavori e progetti	D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Adeguamento sismico scuola primaria S. Andrea	LL.PP. - Lavori e progetti	D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Rifunzionalizzazione complesso Fontevicchia	LL.PP. - Lavori e progetti	D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Adeguamento sismico scuola materna Villa Vitali e distaccamento COC primo stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Programma per la riqualificazione urbana, la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni del capoluogo di provincia bando DPCM 25 Maggio 2016	LL.PP. - Lavori e progetti	D.D.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Indirizzi per la retrocessione di aree edificabili a zone agricole	Segreteria	F.P.	100
			S.S.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Estensione delle concessioni demaniali marittime esistenti alla luce delle novità legislative contenute nella Legge Finanziaria 2019	Segreteria	F.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Completamento toponomastica del Cimitero Urbano: installazione della segnaletica – I° stralcio	Politiche Ambientali	M.R.	100
			P.P.	100

			P.F.	100
			M.W.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Adeguamento sismico scuola materna Villa Vitali e distaccamento COC. Primo stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	F.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Aggiornamento degli schemi di atti amministrativi del Settore per affidamenti di importo inferiore ad €40.000 (art. 36 – comma 2 lett.a - del Codice) a seguito dell'entrata in vigore dal 18/10/2018 dell'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione (art.40 del Codice).	Contratti, Appalti,	G.A.	100
			P.O.-N.P.	100
			L.P.	100
			V.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Attività del Settore Lavori Pubblici relativa alla "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi", giusta convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 18/12/2017 nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016)"	Politiche Ambientali	B.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Controllo dei pagamenti (caparra e rate di acconto) dei costruendi nuovi loculi del blocco "I" del Cimitero Urbano. Fissazione dei nuovi termini di pagamento a seguito della sospensione degli stessi a causa di un ricorso al TAR e dell'emergenza sanitaria "Covid 19", comunicazione dei nuovi termini di pagamento agli assegnatari.	Contratti, Appalti,	L.P.	100
			P.O.-N.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a scarsa pulizia e/o danneggiamenti dei bagni pubblici e relativi interventi. Organizzazione servizio di apertura/chiusura straordinaria a seguito di manifestazioni o eventi cittadini.	LL.PP. - Manutenzioni	V.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale (scuole materne, primarie e medie, cimitero, palestre, impianti sportivi, centri sociali) appartenenti al patrimonio comunale o in gestione dell'Amministrazione. Istruttorie e rilasci pareri in ordine a interventi pubblici e privati che interferiscono con il patrimonio pubblico dell'Ente.	-	Dirig. P.A.	100
		Politiche Ambientali	C.F.	100
			L.L.	100
			I.G.	100
			S.R.	100
			P.A.	100
			P.F.	100
			P.P.	100
			P.L.	100
			P.G.	100
			B.R.	100
		LL.PP. - Manutenzioni	A.U.	100
			C.M.	100
			D.M.	100
			B.P.	100
			B.S.	100
			F.R.	100

			L.M.	100
			P.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Aggiornamento Piano Emergenza Comunale	-	Dirig. P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Realizzazione tratto ciclovia lungomare fermano	-	Dirig. P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Realizzazione struttura per attività motorie scuola Ponte Ete	-	Dirig. P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, del risparmio energetico e sul patrimonio comunale (Torreione via del Bastione, Palazzo dei Priori, Via Bartolacci, Palestra FGI, ecc)	-	Dirig. P.A.	100
		LL.PP. - Lavori e progetti	B.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Sovrappasso pedonale via Salvo D'Acquisto a servizio delle scuole medie e superiori (Betti, Fracassetti, ITS Montani, Ipsia, ecc.)	-	Dirig. P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Riqualificazione ex campo sortivo L. Gazzoli I° stralcio	-	Dirig. P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio 2019, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del Codice, all'approvazione degli atti interni etc.), il dipendente del settore sarà guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative.	Contratti e appalti	V.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Completamento Opere Urbanizzazione Nuovo Polo Scolastico Betti-Fracassetti in Via Salvo D'Acquisto	LL.PP. - Lavori e progetti	I.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Regolamento ai sensi dell'art.16, comma 4, lettera d ter del DPR n.380/2001 e s.m. finalizzato alla determinazione dei criteri per la valutazione del maggior valore generato da interventi su aree o immobili in variante urbanistica, in deroga o con cambio di destinazione d'uso	Governo del territorio	P.O. – M.M.R.	100
			M.V.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Variante urbanistica per modifica art.72 NTA del PRG, zona M1 – località Capodarco, ai sensi dell'art.15, comma 5, ai sensi della L.R. 34/1992 e s.m.i.	Governo del territorio	P.O. – M.M.R.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Indirizzi per la retrocessione di aree edificabili a zone agricole	Governo del territorio	P.O. – M.M.R.	100
LLPP, Urbanistica,	Riqualificazione area campo Rugby all'interno dell'APR32, redazione e approvazione del progetto	Governo del	P.O. – M.M.R.	100

Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	preliminare con contestuale adozione di variante ai sensi del DPR n.327/2001 e s.m.i.	territorio	M.V.	100
			S.S.	100
			R.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Variante urbanistica per modifica Piano Attuativo LC1, località Casabianca ai sensi della L.R. 34/1992 e s.m.i.	Governo del territorio	P.O. – M.M.R.	100
			R.P.	100
			S.S.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Estensione delle concessioni demaniali marittime esistenti alla luce delle novità legislative contenute nella legge “Finanziaria 2019”	Governo del territorio	P.O. – M.M.R.	100
			S.S.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Aggiornamento cartografia aree conferite ad Asite per il Servizio di manutenzione del verde Pubblico	Autoparco-Politiche Ambientali	M.O.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Sisma 2016 : Assistenza alla popolazione sfollata, rendicontazione spese sostenute ai fini del rimborso e dell'erogazione di contributi nella piattaforma Cohesion Work PA	Segreteria	M.V.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Aggiornamento delle pagine informative del Servizio Politiche Ambientali sul sito Web del Comune	Politiche Ambientali	P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Manutenzione straordinaria pista di atletica II stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	P.G.	100
LPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Piano Antenne Comunale e Regolamento.	Politiche Ambientali	P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche.	Politiche Ambientali	M.O.	100
			P.A.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione atti tecnico-amministrativi riguardanti i condoni edilizi.	Politiche Ambientali	O.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Istruttorie e pareri riguardanti scarichi reflui in zone non servite da pubblica fognatura	Politiche Ambientali	O.P.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione della nuova bozza del R.E.T.	Governo del Territorio	P.O.-R.F.	100
			T.F.	100
			V.S.	100

LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Esecuzione dei servizi affidati in qualità di responsabile dell'autoparco	Autoparco	P.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione Regolamento comunale per l'installazione di manufatti e opere minori in riferimento al glossario edilizia libera	Governo del Territorio -	C.D.	100
			T.F.	100
			P.O. - R.F.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Modifiche al regolamento comunale per l'arredo urbano (RAU)	Governo del Territorio -	C.D.	100
			R.F.	100
			F.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Halley	Governo del Territorio -	C.D.	100
			F.P.	100
			F.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Attività del Settore Lavori Pubblici relativa alla "Riqualficazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi", giusta convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 18/12/2017 nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualficazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016)".	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O. - F.M.	100
			I.M.	100
			O.F.	100
			I.G.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Halley e aggiornamento sito web del Servizio Governo del Territorio per la parte di competenza	Governo del Territorio -	R.F.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Completamento opere di Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo.	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O. - F.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O. - F.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Completamento opere di Prolungamento scogliere difesa litorale Marina Palmense.	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O. - F.M.	80

LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Mesa in sicurezza e consolidamento tratto delle mura Urbiche di Via XXIV Maggio – Piazzale Monterone	LL.PP. - Lavori e progetti	P.O. - F.M.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Sopralluoghi congiunti con organi preposti al controllo qualità di ufficiale di PG	Governo del Territorio -	T.F.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Riqualificazione e recupero delle strade del centro storico di Via Sant’Anna e Via del Teatro Antico	LL.PP. - Lavori e progetti	I.G.	100
			L.L.	100
LLPP, Urbanistica, Ambiente, Prot. Civ., Contratti e appalti	Vigilanza e controllo delle manutenzioni (verde e spiaggia) conferite alla società Asite.	LL.PP. - Manutenzioni	V.R.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Avvio della piattaforma di ricerca ITI Urbano Città di Fermo	Politiche comunitarie/Progetti speciali	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Avvio Borse lavoro e borse di ricerca previste nell’ITI Urbano	Politiche del lavoro	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Servizio Sollievo famiglie soggetti disabili	Servizi Sociali	Dirig. D.C.G.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Rinnovo incarichi professionali Centro Montessori	Servizi Sociali	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Sostegno alle piccole imprese colpite dall'emergenza Covid	Attività produttive	Dirig. D.C.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con il personale educativo nella realizzazione del progetto educativo annuale e delle attività creative e di laboratorio promosse dal Servizio Nido d'Infanzia.	Asilo Nido	B.M.C	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con l'Ente nello svolgimento degli adempimenti prescritti dalle Linee Guida per la gestione in sicurezza dei servizi educativi nella Fase 2 dell'emergenza Covid 19 e D.Lgs 81/2008 e ss.mm. e ii., secondo le indicazioni del RSPP.	Asilo Nido	B.M.C.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con la dietista ed il cuoco per elaborazione del nuovo "Menù" rimuovendo ricette non accettate dei bambini e aggiungendo delle nuove nelle Tabelle dietetiche.	Asilo Nido	B.S.	100
			D.L.	100
			B.M.T.	100
			P.S.	100
			P.G.	100
			T.A.	100
			M.L.	100
			P.C.	100
			M.S.	100
			E.M.G.	100
			C.S.	100
Servizi socio-sanitari,	Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni al nido in base alle Linee guida per la gestione in sicurezza	Asilo Nido	B.S.	100

Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	del Centro Estivo nella Fase 2 dell'emergenza Covid 19 ('All. 8) del DPCM 11/06/2020).		E.M.G.	100
			P.S.	100
			T.A.	100
			P.G.	100
			M.S.	100
			P.C.	100
			M.L.	100
			B.M.T.	100
			D.L.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni al nido in base alle Linee guida per la gestione in sicurezza del Servizio Educativo nella Fase 2 dell'emergenza Covid 19 ('All. 8) del DPCM 03/08/2020).	Asilo Nido	B.S.	100
			E.M.G.	100
			P.C.	100
			P.G.	100
			T.A.	100
			P.S.	100
			M.S.	100
			M.L.	100
			B.M.T.	100
			D.L.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Riorganizzazione del servizio mensa interno al nido comunale secondo criteri dettati dalle Linee Guida Covid19 (All. 8 DPCM 11/06/2020) sia per il centro estivo che per il nuovo anno educativo.	Asilo Nido	C.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Garantire giornalmente la realizzazione di menù particolari e differenziati, in relazione alle specifiche esigenze di alcuni utenti del servizio. Approvvigionamento derrate alimentari fresche e biologiche tramite acquisto diretto presso i fornitori locali	Asilo Nido	C.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e	Gestione e organizzazione dei Centri Estivi comunali in base alle disposizioni delle Linee Guida	Asilo Nido	Z.M.S.	100

finanziamenti Comunitari				
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Riorganizzazione del Servizio Refezione Scolastica in base alle disposizioni Covid19	Asilo Nido	Z.M.S.	100
			M.D.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Avvio sperimentale della “rete educativa diffusa territoriale”	Servizi sociali	B.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Potenziamento delle attività di tirocinio, momenti di alternanza scuola/lavoro, stage con istituti superiori	Servizi sociali	B.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Candidatura al riconoscimento della Bandiera Blu per località balneari nell’ambito del programma ambientale della FEE (Foundation for Environmental Education)	Servizi sociali	C.S.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Fronteggiare il disagio economico delle famiglie derivante dall’emergenza sanitaria legata alla Pandemia Covid19 con la realizzazione del progetto di solidarietà alimentare – erogazione buoni spesa	Servizi sociali	F.T.	100
			R.M.	100
			G.L.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Sostenere le persone con problemi mentali accolte presso comunità protette e le relative famiglie con l’utilizzo del Fondo di Solidarietà	Servizi sociali	F.T.	100
			I.I.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Riorganizzazione del Servizio Trasporto Scolastico in base alle disposizioni Covid19	Servizi sociali	C.S.	100
			M.D.	100
Servizi socio-sanitari,	Garantire la piena funzionalità delle Comunità alloggio per persone con problemi mentali durante	Servizi sociali	G.L.	100

Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	l’Emergenza COVID 19, coniugando l’esigenza di sicurezza di operatori e utenti con la necessità di garantire la continuità del servizio, nei confronti delle persone accolte			
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Garantire la continuità del servizio di Assistenza Domiciliare anziani e adulti fragili residenti nel Comune di Fermo, coniugando le esigenze di sicurezza di operatori e utenti con la necessità di mantenere attivo l’intervento sia in modalità agile sia in presenza - Fase 1 - 2 dell’Emergenza COVID 19	Servizi sociali	M.D.	100
			R.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Fronteggiare il disagio economico delle famiglie derivante dall’emergenza sanitaria legata alla Pandemia Covid19 con il potenziamento degli interventi economici derivanti dalla solidarietà della comunità fermana, privati, aziende e istituzioni	Servizi sociali	D.G.E.	100
			M.D.	100
			G.C.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Garantire il riavvio in presenza del Centro Diurno di Accoglienza per soggetti in trattamento del STDP durante l’Emergenza COVID 19, coniugando l’esigenza di sicurezza di operatori e utenti con la necessità di garantire la continuità del servizio, nei confronti delle persone accolte	Servizi sociali	D.G.E.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progetti Integrati di Sviluppo Locale – GAL Fermano Attività di raccordo finalizzate alla raccolta ed all’invio delle integrazioni richieste ai fini della valutazione della proposta presentata ed implementazione del Progetto Integrato di Sviluppo Locale di cui Fermo è Comune Capofila Costituzione della Cabina di Regia	Progetti speciali	B.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Implementazione Progetto “Implementazione di un sistema di rilevazione delle esigenze della popolazione anziana” - Gestione e monitoraggio del progetto - Predisposizione degli atti di impegno di spesa e rilevazione dei dati necessari alla emissione dei cedolini bimestrali. - Gestione finanziaria delle rendicontazioni trimestrali e del rendiconto finalecadenza trimestrale	Progetti speciali	B.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Avviso Pubblico 5 aprile 2019 - Fondo Innovazione Sociale Progetto “Spazio Betti” – fase I – realizzazione dello studio di fattibilità	Progetti speciali	R.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e	DM 18 novembre 2019 Progetto SPRAR / SIPROIMI “ERA DOMANI”	Progetti speciali	R.F.	100

finanziamenti Comunitari				
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	ITI URBANI Coordinamento generale del progetto “ITI Urbani” – “Fermo 0-99+” finanziato con fondi del POR FESR e FSE 2014-2020.	Progetti speciali	R.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Ridefinizione dei processi organizzativi e gestionali del Settore Servizi Sociali	Servizi sociali	G.C.	100
			I.I.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Piano strategico per la rimodulazione dei servizi per la disabilità in modalità agile (CSER - Centro Montessori, Assistenza educativa e trasporto assistito), riorganizzazione e riapertura dei Centri diurni - Fase 1 e 2 dell’Emergenza COVID 19	Montessori	C.L.	100
			M.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Ridefinizione dei processi organizzativi e gestionali del servizio Montessori e U.O.Disabili sia per le prestazioni in presenza che a distanza	Montessori	C.L.	100
			M.G.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Piano strategico per la rimodulazione del Centro Montessori, riorganizzazione e riapertura dei del CAR e del Centro diurno- Fase 1 e 2 dell’Emergenza COVID 19	Montessori	C.M.C.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Ridefinizione dei processi organizzativi e gestionali del servizio Montessori sia per le prestazioni in presenza che a distanza	Montessori	C.M.C.	100
			Z.R.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Gestione e controllo degli standard igienici degli ambulatori del CAR Montessori per richieste materiali pulizia, disinfettanti e prodotti di sanificazione interna CAR e PRF.	Montessori	M.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e	Ridefinizione delle procedure sanitarie per il Centro Montessori e rimodulazione delle attività di pulizia e sanificazione per il contenimento del contagio da Covid 19	Montessori	M.M.	100

finanziamenti Comunitari				
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione all'applicazione del Piano strategico riorganizzativo del Centro Montessori per la Fase 1 e 2 dell'Emergenza COVID 19	Montessori	S.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con la segreteria del Centro Montessori, con particolare riferimento al servizio di accoglienza a favore degli utenti e in riferimento alle nuove modalità di erogazione dei servizi per emergenza covid 19	Montessori	S.M.	80
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro Montessori con particolare riferimento alla attività extramuraria e servizio di accoglienza e di orientamento a favore dei nuovi utenti.	Montessori	Z.R.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Piano strategico per la rimodulazione del Centro Montessori, CSER e del servizio di Assistenza Educativa Scolastica, Territoriale e Domiciliare in modalità agile e per la loro riapertura graduale - Fase 1 e 2 dell'Emergenza COVID 19	Montessori	P.O. - T.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Gestione incarichi in libera professione per la riorganizzazione dell'equipe multidisciplinare del Centro di riabilitazione Montessori in relazione all'utenza ed ai trattamenti previsti nel protocollo di intesa ASUR Regione Marche/Comune di Fermo	Montessori	P.O. - T.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Elaborazione protocollo per le procedure e misure per il contenimento del contagio da COVID 19 per l'accesso e utilizzo del Servizio CAR e PRF Montessori	Montessori	P.O. - T.F.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Bando Miglioramento posteggi mercato settimanale del sabato, porzione largo Calzecchi Onesti, Viale Vittorio Veneto	SUAP	P.O. -F.M. (fino al 31.07.2020)	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e	Regolamento comunale Spettacoli Viaggianti	SUAP	P.O. - F.M. (fino al 31.07.2020)	100

finanziamenti Comunitari				
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Avvio del nuovo Programma Home Care Premium anno 2019. Gestione della rete territoriale e dell'organizzazione d'Ambito.	ATSXIX	C.S.	100
			F.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Consolidamento del Programma Ministeriale "Reddito di Cittadinanza", attraverso l'organizzazione della Rete d'Ambito per l'elaborazione e la gestione dei Progetti d'Inclusione Sociale.	ATSXIX	C.S.	80
			D.S.A.	80
			I.R.	100
			P.C.	80
			V.S.	80
			P.O. R.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progetto Ministeriale PIPPI 9: Partecipazione alla sperimentazione Nazionale di Livello Avanzato	ATSXIX	D.S.G.	100
			G.M.	100
			S.M.	100
			G.M.	100
			P.O. R.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti	Continuità Centro Affidamento Familiare	ATSXIX	D.S.G.	100
			S.M.	100

Comunitari			F.A.	80
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Accompagnamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’organizzazione della Rete d’Ambito per l’elaborazione e la gestione dei Progetti d’Inclusione Sociale.	ATS XIX	T.L.	100
			P.C.I.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Continuità del Progetto Lido Tre Archi denominato “PASS”. Implementazione del progetto di raccordo denominato “Periferie Urbane”	ATS XIX	P.O. - R.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Implementazione del Tavolo delle Povertà e delle Progettualità collegate.	ATS XIX	I.R.	100
			G.M.	100
			P.C.	100
			V.S.	100
			G.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Monitoraggio ed accompagnamento dei Tirocini di Inclusione Sociale. Sviluppo ed implementazione del POR 9.1 sull’attivazione di nuovi tirocini di inclusione sociale finalizzati a fasce vulnerabili.	ATS XIX	T.L.	100
			V.M.	80
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale, Regionale.	ATS XIX	M.A.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Progetto Sollievo. Azione “A beautiful mind” – domiciliarità protetta.	ATS XIX	M.A.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Coordinamento e gestione del Progetto “Dopo di Noi”	ATS XIX	V.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Collaborazione nella progettazione Evento "Fermo e Pasta"	SUAP	A.C.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Commercio su aree pubbliche: Riorganizzazione mercato settimanale. Miglioramento e rinnovo concessioni	SUAP	P.O. - A.V. (dal 01.08.2020)	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	SUAP	SUAP	P.O. - A.V. (dal 01.08.2020)	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Attivazione nuovo programma ITALSOFT per gestione pratiche commercio e SUAP	SUAP	A.C.	100
			P.M.	100
Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Bando miglioramento posteggi mercato settimanale del sabato	SUAP	P.M.	100

Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari	Evento FERMO E PASTA III edizione	SUAP	P.O. - A.V. (dal 01.08.2020)	100
---	-----------------------------------	------	------------------------------------	-----

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Polizia Locale	Predisposizione atti di gara per servizio esterno ripristini stradali a seguito di incidenti	Polizia Locale	Dirig. A.F.	100
Polizia Locale	Attivazione T-RED semaforo Casabianca dopo esternalizzazione servizio stampa, imbustamento, invio e reportistica sanzioni codice della strada	Polizia Locale	S.F.	100
			P.M.	100
			P.M.	100
			P.V.	100
			D.L.	100
			M.S.	100
			T.S.	100
			C.C.	100
			E.D.	100
Polizia Locale	Revisione archivio permessi di sosta e passi carrabili rilasciati dal 2017	Polizia Locale	C.A. (da Luglio 2020)	100
Polizia Locale	Revisione applicazione gradi al personale in servizio presso il Comando	Polizia Locale	P.V.	100
Polizia Locale	Mappatura del territorio comunale delle situazioni di abbandoni e di quelle sanificate	Polizia Locale	E.D.	100
			M.D.	100
Polizia Locale	Revisione ed aggiornamento regolamento Polizia locale	Polizia Locale	P.V.	100
			E.D.	100
Polizia Locale	Verifica corretta segnalazione nei pressi videocamere installate sul territorio	Polizia Locale	S.F.	100
			P.M.	100
			P.M.	100
			S.G.	100
			D.L.	100
			D.P.A.M.	100
			F.M.	100

Polizia Locale	Revisione archivio autorizzazioni rilasciate insegne, cartelli pubblicitari e simili rilasciati dal 2017	Polizia Locale	P.M.	100
			P.M.	100
			P.P.	100
			S.G.	100
			V.I.	100
			E.D.	100
Polizia Locale	Esteralizzazione sperimentale servizio elaborazione, stampa, invio e rendicontazione verbali codici della strada	Polizia Locale	Dirig. A.F.	100
			P.M.	100
			P.M.	100
			P.V.	100
			M.S.	100
			T.S.	100
			M.M.	100
			F.R.	100
Polizia Locale	Verifica corretta applicazione nel tempo regolamento armamento agenti Polizia Locale	Polizia Locale	S.F.	100
			D.L.	100
Polizia Locale	Collaborazione con ufficio tributi per completamento controlli TARI unità non domestiche	Polizia Locale	G.F.	100
			F.M.	100
			G.C.	100
			P.M.	100
			C.R.	100
			R.A.	100
			T.F.	100
			C.M.	100
			P.I.	100
Polizia Locale	Controlli rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 in materia di pubblici esercizi e attività aperte al pubblico	Polizia Locale	G.F.	100
			P.P.	100
			S.G.	100
			M.D.	100
			V.I.	100
			M.S.	100
			C.C.	100
			F.M.	100

			D.P.A.M.	100
			C.F.	100
			I.M.	100
			R.A.	100
			C.M.	100
			F.M.	100
			P.I.	100
Polizia Locale	Controllo rispetto normativa e linee guida ex COVID 19 spiagge e lungomare Fermano soprattutto durante i mercatini e le manifestazioni varie	Polizia Locale	G.F.	100
			G.C.	100
			P.M.	100
			M.D.	100
			V.I.	100
			F.M.	100
			C.F.	100
			I.M.	100
			C.R.	100
			R.A.	100
			T.F.	100
			C.M.	100
Polizia Locale	Controllo rispondenza autorizzazioni rilasciate 2020 COSAP per pubblici esercizi e situazione di fatto	Polizia Locale	P.I.	100
			G.C.	100
			P.M.	100
			M.F.	100
			P.P.	100
			D.P.A.M.	100
			C.F.	100
Polizia Locale	Organizzazione e sistemazione archivio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico temporanee ed annuali esclusi passi carrabili anni pregressi 2017-2019.	Polizia Locale	F.M.	100
			M.F.	100
			T.S.	100

			M.M.	100
			F.R.	100
			F.F.	100
			M.M.	100
Polizia Locale	Rifacimento segnaletica orizzontale tratti centro abitato SS16, stalli di sosta max parcheggio.	Polizia Locale	C.F.	100
Polizia Locale	Revisione archivio permessi di sosta e passi carrabili rilasciati dal 2017	Polizia Locale	M.F.	100
			C.F.	100
			C.C.	100
			M.D.	100
			M.M.	100
			F.R.	100
			T.F.	100
			F.F.	100
			M.M.	100
Polizia Locale	ARCHIVIO della P.L. realizzazione struttura e deposito pratiche	Polizia Locale	C.F.	100

Settore	Obiettivo	Servizio	Personale	%Ragg
Segretario Generale	Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa, partecipazione alle riunioni della Giunta e del Consiglio con funzioni consultive, referenti e di assistenza	Segretario Generale	Segr. Gen. C.S.	100
Segretario Generale	Coordinamento, sovrintendenza e sostituzione dei dirigenti	Segretario Generale	Segr. Gen. C.S.	100

Segretario Generale	Funzioni assegnate ai sensi dell'art.97 comma lett d Dirigente Servizio Risorse Finanziarie. Monitoraggio e aggiornamento andamento spesa in conto capitale. Monitoraggio incassi e pagamenti	Risorse Umane e Finanziarie	Dirig. C.S.	100
Segretario Generale	Funzioni assegnate ai sensi dell'art 97 comma lett d Dirigente Servizio Risorse Umane Predisposizione protocollo per il contenimento del Covid.	Risorse Umane e Finanziarie	Dirig. C.S.	100
Segretario Generale	Funzioni assegnate ai sensi dell'art 97 comma lett d Dirigente Servizio Risorse Umane Programmazione dei fabbisogni del personale e svolgimento dei procedimenti di reclutamento	Risorse Umane e Finanziarie	Dirig. C.S.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio incassi e pagamenti	Ragioneria	G.D.	100
			U.L.	100
			P.M.	100
			T.J.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Adempimenti fiscali e rendicontazione vari enti	Ragioneria	G.D.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio e aggiornamento andamento spesa in c/capitale	Ragioneria	G.D.	100
			P.M.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio incassi tributari e pagamenti a seguito della situazione straordinaria di emergenza sanitaria Covid-19 atto alla gestione dei pagamenti nel rispetto degli equilibri di cassa	Ragioneria	Z.E.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Attività di monitoraggio e aggiornamento piano delle OO.PP. predisposizione variazioni e atti conseguenti	Ragioneria	Z.E.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Ricognizione mutui in essere	Ragioneria	P.M.	100

Risorse Umane e Finanziarie	Monitoraggio delle risorse del settore Ambito Sociale	Ragioneria	T.J.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Coordinamento predisposizione protocollo per il contenimento del COVID 19 (Atto di Giunta, diffusione)	Risorse Umane	M.E.	100
			G.A.M.	100
			G.D.	100
			A.A.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Applicazione normativa legata all'emergenza COVID 19 riguardo alle nuove modalità di fruizione del Congedo parentale e della legge 104/92 (supporto e assistenza al personale dell'ente)	Risorse Umane	M.E.	100
			G.A.M.	100
			G.D.	100
			A.A.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Istruttoria procedura selettiva indetta per la progressione economica orizzontale	Risorse Umane	M.E.	100
			G.A.M.	100
			G.D.	100
			A.A.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Programmazione dei fabbisogni del personale, svolgimento dei procedimenti di reclutamento nelle modalità stabilite dalla legge: indizione bandi di concorso e relative istruttorie	Risorse Umane	M.E.	100
			G.A.M.	100
			G.D.	100
			A.A.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Approvvigionamento di beni e servizi mediante procedura Mepa e Consip e affidamenti diretti	Economato	L.M.	100
			G.D.	100
Risorse Umane e Finanziarie	Registrazione fatture utenze (Acqua, Luce, Gas, Telefonia ecc.) con relativi impegni di spesa e mandati di pagamento	Economato	G.D.	100

4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione. La situazione determinata dalla Pandemia da Covid 19 ha prodotto significativi scostamenti degli indicatori del periodo rispetto a quelli degli anni precedenti.

Archivio e Protocollo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	36.976	42.833	43.843	44.763
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in uscita	n.	25.428	28.754	30.302	26.377
	Protocolli interni	Documenti comunicazioni intersettore	n.	1.944	2.022	2.213	2.264
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	4.389	4.494	4.654	3.860
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	28	24	24	24
Segreteria							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	410	415	424	339
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	104	90	74	62
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Pubblicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	8.07	7.02	7	7
Informatica							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	212	230	236	245
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	7	10	10	7

	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	10	5	5	4
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	44	20	10	5
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	1.970	2.050	2.030	1.900
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	205	205	225	225
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	77	82	82	80
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8	8	8
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1.5 (1 part-time)	1.5 (1 part-time)	1	1
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	4	3.9	3.9	3
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	78	78	78	78
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	132	132	132	132
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0.97	0.97	0.97	0,97
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	350	350	350	350
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	400	500	500	500
	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot.posta.	Ore	0	0	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	50	60	60	65
	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	45	55	55	60

Servizi Demografici

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	4.264	4.476	4.282	2934
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	897	1.050	2.500	3000
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	12.378	12.222	13.574	14.081
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	51	56	71	30
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	15	20	30	31

Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	3	3	2	2
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	15	13	10	5
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	30	29	29	23
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	14	15	18	12
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	29	28.80	29.80	50
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95	95	95	95

Turismo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	n.	41	43	49	15
	Collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	n.	32	37	84	40
	Rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	n.	11	7	10	5
	Materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	n. copie	32.500	53.300	55.000	20.000
	Servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	n.	5	5	6	6
	Convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	n.	3	2	1	2
	Convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	n.	6	4	4	0

	Visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	n.	680.000	1.020.545	1.530.107	1.151.000
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	n.	24	23	27	2
	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	n.	15	13	9	2
	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	n.	9	9	12	1
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	n.	10	12	15	5
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	n.	10	18	17	5
	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere		8	7	23	5
	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza	n.	3	11	11	5
	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	n.	zero	zero	zero	Zero
	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	n.	8	8	8	8
	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	n.	508	405	87	0
	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune	n.	22.500	45.000	62.000	30.000
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	n.	15.000	20.000	61.000	5.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	n.	70.000	70.000	75.000	20.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	n.	45.000	65.000	70.000	0
	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	n.	20	30	60	20
	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	n.	10	30	23	10
	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	n.	32.500	53.300	55.000	20.000

	Numero di zone servite	Numero di zone servite	n.	5	5	6	6
	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	n.	15	15	8	5
	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	SI/NO	si	si	si	-
	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	Ore	2	2	2	2
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Ritorno in numero di visitatori dei musei	numero visitatori dei musei	n.	33.167	67.000	48364 (al 31.10.19)	16.877
	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	n. copie	32.500	53.300	53.300	20.000
	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio servizio salvataggio	ore	2.416	2.450	5.720	5.700
		Numero ore di servizi informativi	ore	840	850	850	500
	Durata delle convenzioni	Durata delle convenzioni	anni	1 annuale	1 annuale	1 triennale	triennale
				2 triennali	2 triennali		
	Numero studenti	Numero studenti coinvolti		508	405	87	-
	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte		680.000	1.020.545	1.530.107	1.151.000

Servizio Cultura e Turismo

Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine articolate in tutti i periodi dell'anno (estate, autunno, primavera, natale) e in collaborazione con Associazioni Musicali per la realizzazione di specifici eventi musicali inseriti nella programmazione culturale annuale

Dirigente: SATURNINO DI RUSCIO

Descrizione	Il servizio cultura e turismo organizza diverse iniziative e manifestazioni cittadine durante l'anno						
Quantità	Indicatore	Formula		2019	2020		
	Numero eventi estivi	Numero eventi organizzati in estate	n.	319	105		
	Numero spazi	Numero spazi cittadini coinvolti in estate	n.	28	8		
	Numero eventi primavera e autunno	Numero eventi organizzati in primavera e autunno	n.	148	2		
	Numero eventi natalizi	Numero eventi organizzati a natale	n.	156	12		
	Numero eventi musicali	Numero eventi organizzati	n.	28	6		
Qualità	Indicatore	Formula		2019			
	Grandi eventi	Numero eventi di grandi dimensioni	n.	14	4		

	Eventi di piccole e medie dimensioni	Numero eventi di piccole e medie dimensioni	n.	316	101
	Accessibilità grandi eventi	Manifestazioni grandi eventi gratuiti	%	90%	90%
	Accessibilità ad eventi musicali	Manifestazioni a pagamento/manifestazioni gratuite	%	70%	70%
Efficienza	Indicatore	Formula		2019	2020
	Partecipazione grandi eventi estivi	Numero partecipanti totali ai grandi eventi estivi	n.	69000	17105
	Partecipazione ad eventi musicali	Numero partecipanti totali ad eventi musicali	n.	3700	2854
	Prezzo medio eventi musicali a pagamento	Prezzo del biglietto/n. Eventi	€	€ 6,67	€ 0,00*
Efficacia	Indicatore	Formula		2019	2020
	Successo dei grandi eventi	Numero indicativo di spettatori per grandi eventi		4928	4276

Sport							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	20	22	25	25
	n. ore apertura scuole (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	156	162	185	185
	n. ore apertura soc. sportive (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	744	806	862	860
	n. ore apertura (*)	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	220	319	350	350
	n. utenti scuole (*)	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	1.950	2.150	2.300	2.300

	n. iscritti a società sportive (*)	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	6.100	5.810	5.950	5.900
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	28	28	30	24
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	16	16	18	14
	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	12	12	12	10
	n. eventi sportivi (causa Covid attività fortemente ridotta)	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	50	54	58	19
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	196.300	168.775	169.900	110.450
	Ricavi totali palestre	Ricavi per utilizzo palestre	€	112.100	101.529	114.578	45.910
	Costo per manifestazioni	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	60.000	46.648	44.468	17.850
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	94	100	100	100
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	100	100	100	100

(*) Causa diffusione epidemiologica da Covid-19 i dati riportati si riferiscono ai periodi e settimane di apertura delle strutture sportive sia per le scuole che per le associazioni.

Patrimonio							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	assegnazioni alloggi popolari	Case popolari assegnate	n.	12	2	22	12
	pratiche alloggi popolari	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	218	218	218	218
	riunioni per alloggi popolari	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	8	3	1	1
	contratti valorizzazione commerciale	Contratti stipulati con esercenti	n.	2	1	0	2
	contratti sedi associazioni	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	5	5	5	4
	acquisizioni al patrimonio	N. contratti stipulati	n.	1	9	5	3

	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	7	8	9	0
	N. contratti rinnovo o nuova stipula	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	6	25	12	15
	Cespiti in inventario immobili	n. cespiti in inventario	n.	1.820	1.496	1.523	1587
	Locazioni attive immobili	n. locazioni attive gestite	n.	104	102	100	110
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	19	22	21	20
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tempo assegnazione alloggi popolari	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	30	30	30
	Controllo dati pratiche alloggi popolari	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute	n.	218	218	218	218
	n. locali sfitti commerciali	Locali rimasti sfitti	n	0	0	0	1
	Tempo di attesa per assegnazione sede (associazioni)	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	25	38	100	45
	Tempo di definizione pratica acquisizione al patrimonio	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	32	32	30	30
	N . pratiche fuori termine di legge (espropri)	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	0	1	1	1
	Lasso di tempo immobili sfitti rinnovo o nuova stipula	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti		30	0	45	32
	n. cespiti aggiornati (immobili)	Numero di cespiti aggiornati		tutti	tutti	27	94

Cultura - attività teatrale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro VillaVitali e Teatro di Capodarco	n.	35.148	44.404	53.680	12105* 2524** T. 14.629

	Numerico	<i>marginale di miglioramento in rapporto agli anni 2016/ 2017/2018/2019/2020</i>	n.	9.271	9.256	9.276	9.276
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	n.	67	86	88	48
	Numerico	Media persone presenti	n.	525	516	610	305
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	%	60.13	59.17	69.95	34,95
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	€	374.959	425.681	427.252	145.377
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa		35	37	42	
	Numerico	Stipula di contratti autonomi per artisti dipendenti e subordinati***		170	5	5	***3
	Numerico	Acquisizione di nuovi sponsor		30	13	3	3

* 12105 (dato riferito al pubblico in presenza – limitatamente ai periodi di apertura consentiti dalle disposizioni governative

** 2524 (dato riferito a n. 3 concerti in streaming diffusi attraverso i canali social comunali (FB e You tube) nelle date 24,26 dicembre 2020 e 1 gennaio 2021

-sospensione delle attività teatrali per emergenza sanitaria per pandemia nell'anno 2020. Il Teatro dell'Aquila è stato aperto al pubblico dal 1.01.2020 al 16.02.2020 e solo in data 4.10.2020.

-Arena di Villa vitali: spettacoli al pubblico dal 18.07.2020 al 28.08.2020.

***l'indicatore può essere applicato fino al 31.12.2017 quando il Comune di Fermo svolgeva produzione lirica diretta mentre dal gennaio 2018 tale competenza è stata assunta dalla Fondazione Rete Lirica delle Marche

Risorse finanziarie							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	11.412	13.910	14.463	14.891

	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	10.637	11.552	10.667	9.283
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	209	210	213	222
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	1	3	8	7
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	20	20	15	15
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	20.62	8.18	5.45	18.72
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	6	5	6	11
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	1	0	0	0

Risorse Umane							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	512	399	329	329
	Cedolini mensili emessi	n.cedolini mensili emessi	n.	244	295	246	240
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	2.570	3.300	3.037	2877
	Scadenze annuali contabili	n.scadenze contabili annuali	n.	32	34	34	34
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n	15 su 15	15 su 15	12 su 12	21 su 21
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	47	47	47	47
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati	immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	4	4	4	4
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	20	20	20	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		si/no	si	si	Si	SI
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020

	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	10.99	11.08	9	8,75
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0	0
Personale	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	-25	100	72	146
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	20.85	22.77	21.92	31,10
Incentivazione	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la peromance/tot. Personale di categoria	€	548.75	721.69	dati in	820.93
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	7.278	7.520	corso	6.763
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	83.33	83.33	di	100
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	98.38	96.88	Elaboraz.	95.70
Formazione	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot Dipendenti	n	200 su 225	204 su 221	171 su 263	112 su 271
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	61.15	91.34	65.18	56.56

Risorse finanziarie

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	11.412	13.910	14.463	
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	10.637	11.552	10.667	
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	209	210	213	
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	1	3	8	
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	20	20	15	
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	20.62	8.18	5.45	
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	6	5	6	
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	1	0	0	

Servizi per anziani							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	49	51	67	65
	Utenti assegnatari assegno di cura	Valore assoluto	N.	37	41	37	37
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	31	24	33	29
	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	3	3	3	2
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	4	3	3	4
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	17	14.33	11.55	11,70
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400	2.400	2.400	2.400,00
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4.5	4.5	4.5	7
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	3	3	3	4
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	19.1	19.1	19.1	19,10
	Costo medio mensile compartecipaz retta in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	987	390.91	367.55	431,48
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28.40	28.40	28.40	28.40
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28.40	28.40	28.40	28.40
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Livello di risposta alle richieste assegno di cura	N richieste accolte/N richieste presentate	%	53	55	34	59%
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	0	0	0	0

Servizi per famiglie

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.	139	132	128	
	Beneficiari L.R. 30/98	Valore assoluto	N.	178	0	83	80
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	7	12	8	12
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	107	0	115	143
	Beneficiari Buoni Alimentari Covid – I Fase	Valore Assoluto	N.	N.D.	N.D.	N.D.	1668
	Contributo Regionale morosi incolpevoli covid + SIFORM	Valore Assoluto	N.	N.D.	N.D.	N.D.	31
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	40	42	40	33%
	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	39	28	30	45%
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	E	392.25	445.00	993.79	355
	Beneficiari Buoni Alimentari Covid – I Fase	Valore Assoluto	E.	N.D.	N.D.	N.D.	150
	Contributo regionale canoni affitto elevati medio a famiglie	Valore assoluto	E.				793
	Contributo L.R. 30/98 medio a famiglie	Valore assoluto	E.	300	0	105 150 300	307

Centro di Riabilitazione Montessori (Servizio Sanitario Ex art. 26 L.833/78 Convenzionato SSN)

Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
n. Utenti Centro Ambulatoriale di Riabilitazione - Car	Al 31/12/2020	n.	243	208	201	220
n. utenti accolti nel Presidio di riabilitazione funzionale a ciclo diurno - PRF	Al 31/12/2020	n.	16	18	16	15
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020

n. incontri annuali di supervisione equipe-muntidisciplinare CAR	Valore assoluto	n.	24	24	24	24
Continuità assistenziale PRF	Valore assoluto	h/sett	37,50/48	35/48	35/48	35/40
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Costo medio del servizio CAR	Costi totali CAR/utenti	€	2.266,66**	2.623,68	2.621,75	2.250,85*
Costo medio del servizio PRF	Costo totale PRF/utente	€	27.556,27**	27.396,26	26.499,22	26.188,22*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Copertura domanda CAR	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	85	85	90	87
Copertura domanda PRF	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100	100	100	87**

*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19

** sospensione nuovi ingressi causa emergenza Covid 19

Servizio Disabili -CSER Monte Pacini e La Bottega delle idee

Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
n. Cser Comunali	Valore assoluto	n.	02	02	02	02
N. Utenti	Al 31/12/2020	n.	32	35	37	35
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Rapporto Educatore Utente	n. Educatori/n.Utenti	n.	1/2,5	1/3	1/3	1/2
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Costo medio giornaliero	Costo servizio/n.utenti/gg apertura	€	67,99	67,45	62,06	49,52*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Grado di soddisfazione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100

*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19

Servizio Disabili - Trasporto

Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	50	50	57	56
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020

Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	30	30	30	30
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1.285	1.223	1.395	1.033*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Grado di soddisfazione della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100

*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19

Servizio Disabili - Assistenza Educativa scolastica, domiciliare e territoriale

Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	115	122	128	127
n. Utenti servizio Comunità' Educante	numero utenti attivi al 31/12	n.	32	30	33	*
n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 -31/07	n.	350	355	180	*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	209	211	215	228
Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	9	21	11	*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.299,35	4.423	4.344	3.810
Costo medio annuo del servizio Comunità' Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	175,06	142	121	
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	85%	100	100	100
Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100%	100	100	*

*Interventi gestiti direttamente dai servizi sociali per emergenza Covid 19 (Progetti finanziati dalla Regione Marche con fondi Ministeriali)

Servizio Disabili -Assistenza residenziale e semiresidenziale

Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	02	4	6	8
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15	15	15
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	5.661,32	2.827	6.186	2857*
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100	100	100

*Costo ridotto a seguito di minore frequenza per emergenza Covid 19

Servizio Disabili - Contributi Regionali

Indicatore	Formula	U.M.	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
n. Richiedenti contributo per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	44	73	77	84
n. Richiedenti contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	1	4	3	4
n. Richiedenti contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	4	6	8	11
Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
n. Beneficiari contributo per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	44	73	77	83*
n. Beneficiari contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	1	4	3	4
n. Beneficiari contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	4	6	8	Procedura in corso

*n.01 richieste non ammesse perché non rientrante nei requisiti richiesti .

Le procedure prevedono: raccolta, ammissione a contributo, inserimento nel portale regionale ove previsto, invio delle istruttorie all'ATS XIX per quanto di competenza.

Servizi per minori							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	38	43	42	35
	Minori in affido	Valore assoluto	N.	10	11	16	17
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	9	11	8	7
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	53	45	43	27
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	32	29	22	14
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	286	117	101	124,54
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	3	2	3	2
	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	21	16	11	7
	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2	2	2	2
	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	8	9	15	16
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Contributo medio mensile affido	Valore assoluto	E	500	500	638	638
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	20.96	20.96	20.37	20,37
	Costo medio giornaliero pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	86.34	48.65	79.09	63,44
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	266.175,00	178.141,00	98.055,00	52.982,00

	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	224.000	289.117	245.431	Da definire
--	--	-----------------	---	---------	---------	---------	-------------

Servizio Asilo Nido							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.	0	0	0	0
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	58	45	42	36
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1 su 7	1 su 7	1 su 7	1 su 7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg.	45	45	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	8.343	8.414	6.318	8.879,48
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	16.77	25.71	26.96	15,57
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	60.34	82	84.16	65,90
	Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	18.36	13	15.84	28,50

Servizio Servizi scolastici

Descrizione	Refezione Scolastica						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	234.004	231.427	227.348	247.200
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	1.007	840	858	818
	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	253	286	292	212
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	181.66	149.83	148.39	164,06
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30	30	30

Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Costo medio a pasto	Costo tot. refezione/tot. pasti somministrati	€	5.80	6.28	5.88	5.80
	Costo medio per utente trasporto	Costo totale utenti/n. utenti	€	683	523	276	
	Compartecipazione degli utenti trasporto	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€	108.65	97.6	84.5	
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	
	Grado di copertura della domanda refezione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
	Grado soddisfacimento della domanda trasporto	Domanda accolte/domande presentate	%	100	100	96	100
	Grado di copertura degli istituti - trasporto	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	95	96	100	100
	Grado soddisfacimento della domanda - libri di testo	Domanda accolte/domande presentate	%	96.04	97.20	98	97,25

Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Progetti regionali/standard implementati	n. progetti	n.	25	26	28	
	Progetti Nazionali implementati	n. progetti	n.	4	5	5	
	Progetti Europei implementati	n. progetti	n.	5	4	5	
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Grado di punteggio raggiunto (regionali/standard)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	
	Grado di punteggio raggiunto (nazionali)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	
	Grado di punteggio raggiunto (Europei)	Elevato, medio, basso	E,M,B,	E	E	E	
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Progetti presentati nei tempi (regionali/standard)	Percentuale	%	99	100	100	

	Progetti presentati nei tempi (nazionali)	Percentuale	%	100	95	100	
	Progetti Presentati nei tempi (Europei)	Percentuale	%	100	100	100	
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Approvazione (regionali/standard)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	
	Approvazione (nazionali)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	
	Approvazione (Europei)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	

Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva (REI - RDC)

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Domande Ricevute	n. domande	n.	855	1.000	2854	
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	357	980	2132	
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2020	
	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	Max 7 gg	Max 7 gg	Max 7 gg	
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2018	2019	2019	
	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	357	357 1000	852 assegnate all'ATS	

Servizio Sportello Unico Attività Economiche

Attività economiche							
Quantità	Indicatore	Formula		2017	2018	2019	2020
	Scia per attività economiche	Numero Scia presentate per attività economiche	n.	290	297	297	250
	Scia presentate allo Sportello Unico per attività economiche	Numero Scia presentate on line per attività economiche	n.	275	280	290	240

Qualità	Indicatore	Formula		2017	2018	2019	2020
	Tempestività del servizio	Tempi medi di attesa in ufficio	Min.	5	4	3	3
	Apertura al pubblico dell'ufficio	Ora di apertura settimanali	h.	30	24	16	8
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2018	2019	2020
	Utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	3	4	4	2
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2018	2019	2020
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	95	95	98	100

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti							
Descrizione	Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l.".						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	Σ Rifiuti	Tonn	21.762	19.408	18.621	19.037,35
	Consumo totale (litri/anno)	Σ litri	litri/ann	243.300	221.313	247.867	243.140
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	N° passaggi PAP settimanali		n	4	4	4	4
	N° utenze domestiche	Σ U/D	n		18.266	19.395	18.026
	N° utenze non domestiche	Σ U/ND	n	2.321	1.886	2.219	2137
	Tot residenti serviti PAP	Σ U _{pap}	n	26.059	26.059	26.059	26.059
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Consumo unitario (litri/Tonn)	Σ litri / Σ rifiuti	litri/ton	11.19	11.4	13.14	12,77
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	%	53.44	58.48	63.87	65,03
	% PAP	$100 \times (U_{PAP} / U_{TOT})$	%	65	65	65	65
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Livello di soddisfazione utenti		B/M/A	Media	Media	Media	Media

Servizio Cimiteri

Descrizione	Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	n	439	423	428	469
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	n	22	31	45	30
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	n	49	75	77	63
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	n	255	209	260	230
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	gg	365	365	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	h sett.	18	18	18	18
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	h sett.	18	18	18	18
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	h	12	12	12	12
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	gg	10	30	60	30
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	gg	1	1	1	1
	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	gg	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti	%	90	90	90	90

Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali

Descrizione	Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l."						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	mq	784.746	784.746	784.746	784.746
	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti	mq	20.98	20.98	20.98	20.98
		mq784746 / n. abitanti 37442					
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n.	5.4	5.4	5.4	5.5
	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	%	10	10	10	11
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto	€	0.22	0.22	0.22	0.22
		€180.000 / 784746 mq					
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti	€	4.81	4.81	4.81	4.81
		€ 180000 / 37442					
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all' asite.	%	80	85	87	88

Servizio Contratti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	n.	48	47	42	47
	Contratti "Non Repertoriati"	Numero contratti "Non Repertoriati"	n.	175	242	280	121
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	%	100	100	100	100
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	n.	1	1	0	1
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020

	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	gg	15	30	15	15
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	gg	30	45	30	30

Servizio Gare e Appalti

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	n.	18	18	26	20
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	n.	1	1	0	1
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	n.	9	13	6	3
	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	n.	0	0	0	0
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	n.	1.090	1.079	1.250	1194
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annullate/deserte	n.	0	2	2	2
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	gg.	7	7	3	3
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	gg.	20/30	20/30	10/20	10/20
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate	gg.	35	35	35	35

Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria	gg.	60	60	60	60
---	---	-----	----	----	----	----

Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	n.	5	10	12	20
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	n.	5	10	12	20
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	n.	230	352	320	289
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	n.	0	2	1	2
	Regolamenti	Numero	n.	1	1	1	
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	n.	2.100	2.100	2.100	2.200
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	n.	4	4	3	3
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	n.	2	0	7	32
	Concessioni demaniali gestite	Numero	n.	35	35	32	32
	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	n.	38	25	17	17
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	n.	1	1	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei “Tipi di Frazionamento”	Numero	n.	70	81	69	67
	Supporto altri uffici comunali	Numero	n.	65	65	65	70
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	n.	56	44	109	58
	Sportello unico attività produttive	Numero	n.	2	2	6	5
	V.A.S.	Numero	n.	0	0	0	10
	V.I.A.	Numero	n.	1	1	3	3

	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	n.	1	1	12	20
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	n.	1	1	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	n.	1	1	51	1
	Gestione banca dati catastale	Numero	n.	1	1	51	1
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	n.	6	5	100	15
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali	gg	1	0.5	1	1
	Apertura al pubblico	Ore settimanali	h	10	16	16	16
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	3	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute		%	100	100	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato	h	1	1	1	1
	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione	gg	1	1	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	2	1	1
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	n.	5	3	50	50
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	n.	0	0	30	30
	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	n.	0	0	20	20

Servizio Edilizia Privata

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cila cil presentate	n	832	828	811	739
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n	119	226	211	124
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	n	81	112	86	83
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	n	53	65	57	37
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	n	1	3	2	1
	Agibilità	n. istanze di agibilità	n	198	220	265	149
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	gg	0.5	0.3	0.2	1.98
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	n	3	3	4	6
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	min	15	10	5	5
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	ore	10	16	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	n	3.1	1.5	0.9	4
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2017	2018	2019	2020
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	%	27	76	89.3	99
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	%	0.03	0.03	0.01	0.01