



# CITTA' DI FERMO

## Relazione sulla Performance anno 2017

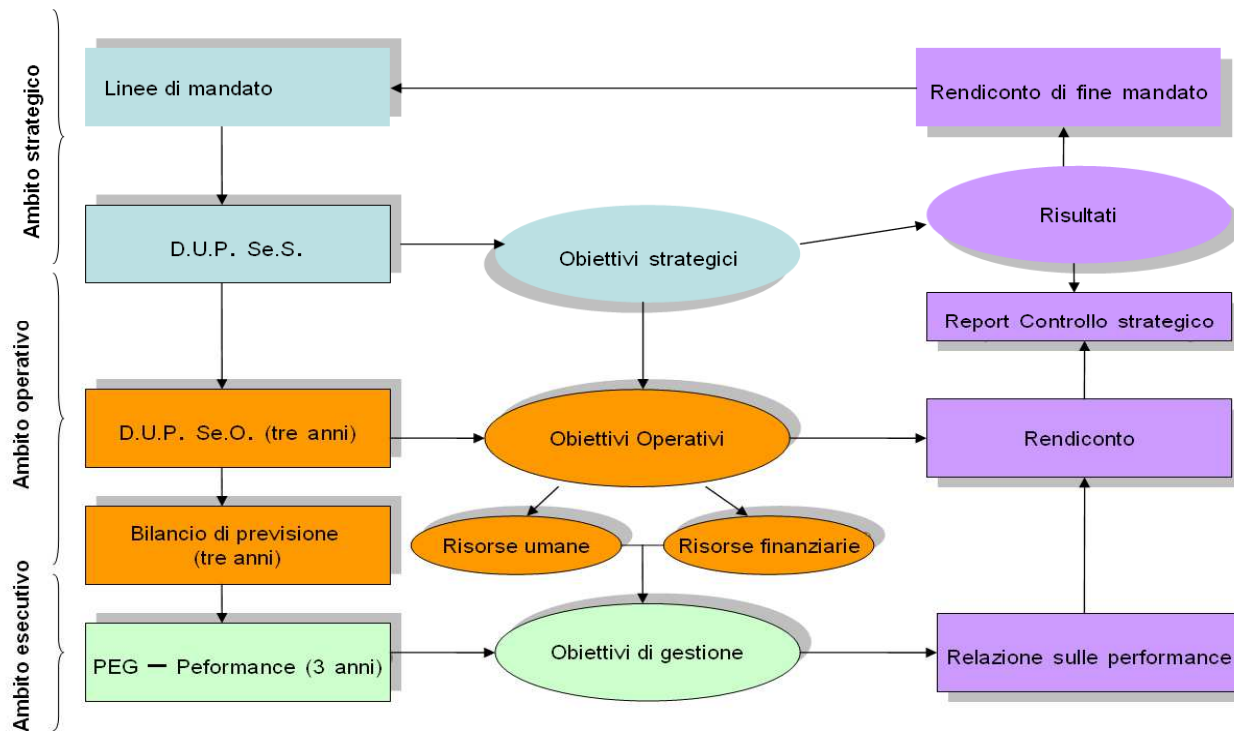
Dati al 31 dicembre 2017

## 1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



## 2 –Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:

Superficie Territoriale		124,44
Popolazione residente	2016	2017
	37395	37232
Famiglie	2016	2017
	15805	15869
Componenti medi per famiglia	2016	2017
	2,36	2,35
Densità di popolazione per kmq	2016	2017
	300,50	299
Saldo Demografico	2016	2017
	-260	-163
Imprese attive	2016	2017
	3500	3430



## 2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2015

*Sindaco:* Paolo Calcinaro

*Segretario Generale e dirigente Risorse umane e finanziarie:*

*Serafina Camastra*

*Presidente Consiglio Comunale:* Lorena Massucci

*Dirigenti Comunali:* 6 ( di cui uno a tempo determinato)

*Giunta:* 8 assessori

*Consiglio Comunale:* 32 consiglieri

Uffici/Servizi	Al 31/12/2016			al 31/12/2017		
	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale
Polizia Municipale	35		35	31		31
Gabinetto del sindaco		3	3		3	3
Servizio turismo e cultura	2		2	2		2
Servizio sport e politiche giovanili	3		3	3		3
Servizio biblioteca e musei	18		18	16		16
Servizio Patrimonio	3		3	3		3
Servizi Sportello al cittadino: URP, anagrafe, stato civile e elettorale	14		14	14		14
Servizio segreteria generale	2		2	3		3
Servizio informatica e flussi documentali	5		5	6		6
Servizio urbanistica	10		10	12	2	14
Servizio lavori pubblici	41	1	42	37	3	40
Servizio ambiente	10		10	11		11
Servizio appalti, contratti	2		2	2		2
Servizio economato	2		2	2		2
Servizio risorse umane	4		4	3		3
Servizio risorse finanziarie	5		5	5		5
Servizio entrate tributarie	7		7	9		9
Unità autonoma affari legali	4		4	3		3
Servizi socio-assistenziale	6		6	4		4
Servizio politiche giovanili, infanzia, servizi scolastici	3		3	3		3
Servizio Montessori	7		7	7		7
Asilo nido	10		10	11		11
Refezione scolastica	1		1	1		1
Servizio sportello unico per le attività produttive	3		3	4		4

Servizio progetti speciali e fondi comunitari	3	2	5	2	2	4
Servizio Ambito Sociale XIX		11	11	2	10	12
Personale comandato e/o distaccato	1		1	2		2
<b>Totale</b>	<b>201</b>	<b>17</b>	<b>218</b>	<b>198</b>	<b>20</b>	<b>218</b>

### 2.3 Le risorse finanziarie

<b>ENTRATE 2016</b>			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	17.241.659,65	17.336.330,49	94.670,84
TRASFERIMENTI CORRENTI	13.350.509,81	8.568.789,81	-4.781.720,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.912.059,52	8.321.073,92	-590.985,60
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.691.416,86	1.072.523,67	-1.618.893,19
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.041.396,02	1.041.396,02	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	606.000,00	605.552,45	-447,55
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	14.315.000,00	9.300.469,31	-5.014.530,69
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>58.158.041,86</b>	<b>46.246.135,67</b>	<b>-11.911.906,19</b>

<b>USCITE 2016</b>			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	38.013.565,85	31.444.835,32	-6.568.730,53
SPESE C/CAPITALE	3.433.101,81	892.017,57	-2.541.084,24
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	400.000,00	400.000,00	0,00
RIMBORSO PRESTITI	2.081.374,20	2.078.609,64	-2.764,56
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	14.315.000,00	9.396.690,56	-4.918.309,44
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>58.243.041,86</b>	<b>44.212.153,09</b>	<b>-14.030.888,77</b>

<b>ENTRATE 2017</b>			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	17.052.092,24	16.868.110,86	183.981,38
TRASFERIMENTI CORRENTI	17.001.513,29	12.212.672,53	4.788.840,76
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.714.477,56	8.075.477,80	638.999,76
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.352.143,68	2.633.148,03	718.995,65
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	4.276.196,14	4.121.756,63	154.439,51
ACCENSIONE DI PRESTITI	289.439,51	289.439,51	0,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	41.015.000,00	23.343.778,53	17.671.221,47
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>91.700.862,42</b>	<b>67.544.383,89</b>	<b>24.156.78,53</b>

<b>USCITE 2017</b>			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	41.307.991,42	33.221.511,87	8.086.479,55
SPESE C/CAPITALE	5.810.898,42	2.703.361,88	3.107.536,54
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	2.231.308,44	2.076.868,93	154.439,51
RIMBORSO PRESTITI	1.666.249,69	1.666.249,69	0,00
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	41.015.000,00	23.343.778,53	17.671.221,47
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>92.031.447,97</b>	<b>63.011.770,90</b>	<b>29.019.677,07</b>

### 3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2017, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici, coincidenti con il programma di mandato dell'Amministrazione.

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Servizio	COGNOME NOME.	Raggiungimento %
Informatica e flussi documentali	Dematerializzazione degli atti amministrativi	L'obiettivo recepisce gli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale, come di recente modificato dal D.Lgs. 179/2016, il quale prevede che le P.A. formino i loro documenti in modalità esclusivamente digitale.	Servizio Informatica e flussi documentali	Dirig. M.F.	100
				A.A.	100
Informatica e flussi documentali	Rilascio della carta d'identità elettronica (CIE)	Raccolta dei dati del cittadino (dati anagrafici, foto, dati biometrici) da trasferire alla struttura centrale nazionale che si occuperà della stampa e spedizione della CIE, entro 6 giorni lavorativi, a casa del cittadino o al comune che ne ha richiesto l'emissione.	Servizio Informatica e flussi documentali	Dirig. M.F.	100
				A.A.	100
Informatica e flussi documentali	Implementazione pagamenti in modalità telematica - PagoPA	Consentire a cittadini ed imprese di pagare on line servizi e tariffe Comunali mediante carte di credito o sistemi di home banking.	Segreteria	Dirig. M.F.	100
				C.R.	100
Segreteria	Post - eventi sismici	Supporto a gestione delle ordinanze Sindacali in tema di sicurezza e gestione delle notifiche a mezzo PEC.	Segreteria	C.A.	100
Segreteria	Gestione manifestazioni e cerimonie	Servizi di supporto a gestione manifestazioni e cerimonie istituzionali	Segreteria	C.A.	100



	istituzionali				
Informatica e flussi documentali	Servizio Informatico	Supporto amministrativo e di coordinamento alle attività del Servizio Informatico	Segreteria	C.R.	100
Segreteria	Trasparenza e Anticorruzione	Collaborazione con il RPC per adempimenti in materia di trasparenza e Anticorruzione	Segreteria	C.R.	100
Sportello al Cittadino	Coordinamento e riorganizzazione dei Servizi Demografici	Coordinamento e riorganizzazione dei Servizi Demografici, sia in relazione al ridimensionamento della dotazione organica, sia in funzione dell'emissione della carta nuova carta d'identità elettronica, contemperando la necessità di potenziare l'apertura degli sportelli al pubblico e di garantire la funzionalità della Delegazione di Capodarco. Studio e applicazione di nuove normative di settore al fine di aggiornare i dipendenti dei Servizi Demografici, con particolare riferimento alla nuova normativa in materia di unioni civili e coppie di fatto.	Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale	P.O. M.N.	100
Sportello al Cittadino	Attuazione, verifica e monitoraggio adempimenti periodici, e/o straordinari	Attuazione, verifica e monitoraggio adempimenti periodici, e/o straordinari in materia di statistica demografica, prezzi al consumo e indagini periodiche sulle condizioni di vita dei cittadini. Coordinamento e cura degli adempimenti delle manifestazioni istituzionali in occasione delle ricorrenze delle maggiori festività civili e/o ricorrenze locali di interesse	Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale	P.O. M.N.	100

		civico			
Sportello al Cittadino	Attuazione, monitoraggio, cura e definizione dei procedimenti relativi agli atti di cittadinanza:	Attuazione, monitoraggio, cura e definizione dei procedimenti relativi agli atti di cittadinanza: redazione atti e attestazioni di cittadinanza, delle pratiche di riconoscimento cittadinanza jure sanguinis, delle annotazioni e aggiornamenti anagrafici conseguenti. Cura e monitoraggio delle comunicazioni ANAG-AIRE, INA-SAIA e di morte al Casellario Centrale	Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale	P.O. M.N.	100
Sportello al Cittadino	Cura e definizione dei procedimenti relativi alle cancellazioni per altra APR, per l'estero e per irreperibilità. Cura e definizione art. 16 regolamento anagrafe.		Servizio Anagrafe	B.B.	100
Sportello al Cittadino	Monitoraggio, cura e smaltimento delle pratiche arretrate relative alle cancellazioni per irreperibilità. Controllo e revisione delle iscrizioni e cancellazioni riguardanti i detenuti del carcere circondariale di Fermo. Rilascio di certificazioni storiche richieste da altri enti, istituzioni o privati, in tempi brevi.		Servizio Anagrafe	B.B.	100
Sportello al Cittadino	Cura e definizione dei procedimenti amministrativi relativi alle immigrazioni ed ai cambi di indirizzo all'interno del Comune.		Servizio Anagrafe	C.B..	100
Sportello al Cittadino	Rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari. Cura e definizione art. 15 regolamento anagrafe. Cura e monitoraggio dell'iscrizione anagrafica dei richiedenti asilo inseriti nei progetti di assistenza del Ministero dell'Interno.		Servizio Anagrafe	C.B..	100
Sportello al Cittadino	Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office e partecipazione all'avvio del rilascio della carta d'identità elettronica.		Servizio Anagrafe, Stato civile e Elettorale	C.B..	100
				M.C.	100
				M.R.	100
				C.P.	60

			B.B.	100
			F.E	100
Sportello al Cittadino	Monitoraggio costante e relazione delle pratiche relative allo Stato Civile	Servizio Anagrafe e Stato Civile	M.C.	100
			C.P.	100
			M.R.	100
Sportello al Cittadino	Rilascio di certificazioni e copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati.	Servizio Anagrafe e Stato Civile	M.C.	100
			C.P.	100
Sportello al Cittadino	Erogazione di servizi plurimi presso la Delegazione Comunale di Capodarco ( rilascio carte d'identità e certificazioni anagrafiche, modulistica varia, servizi sociali e altri uffici ).	Servizio Anagrafe e Stato Civile	R.P.	100
			C.A.M.	100
Sportello al Cittadino	Adempimenti connessi con il servizio "Leva Militare".	Servizio Anagrafe	R.P.	100
Sportello al Cittadino	Contribuire all'evasione della posta e partecipazione all'avvio del rilascio della carta d'identità elettronica.	Servizio Anagrafe e Stato Civile	R.P.	100
			V.G	100
			C.A.M.	100
Sportello al Cittadino	Cura e definizione delle pratiche AIRE.	Servizio Stato Civile	M.R	100
Sportello al Cittadino	Turnazione e/o sostituzione colleghi presso la sede centrale dei servizi demografici per sportello rilascio carte d'identità e sportello front-office anagrafe.	Servizio Stato Civile	C.A.M.	100
			V.G	100
Sportello al Cittadino	Erogazione di servizi plurimi presso la Delegazione Comunale di Torre di Palme ( rilascio carte d'identità e certificazioni anagrafiche, modulistica varia, servizi sociali e altri uffici ).	Servizio Stato Civile	V.G	100
Sportello al Cittadino	Adempimenti connessi alla corretta tenuta delle liste elettorali.	Servizio Elettorale	F.E.	100
Sportello al Cittadino	Determine e contabilità di settore. Adempimenti relativi alla toponomastica.	Servizio Elettorale	F.E	100
Informatica e	Virtualizzazione server applicativi	Servizio	A.A.	100

flussi documentali		Informatica e flussi documentali		
Informatica e flussi documentali	Gestione online della modulistica: supporto agli uffici e implementazione	Servizio Informatica e flussi documentali	G.R.	100
Informatica e flussi documentali	Sostituzione hardware postazioni di lavoro obsolete	Servizio Informatica e flussi documentali	G.R.	100
Informatica e flussi documentali	Supporto e raccordo a settori vari per aggiornamento sezione web "Amministrazione trasparente"	Servizio Informatica e flussi documentali	G.R.	100
Flussi documentali	Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione.	Servizio Informatica e flussi documentali	R.P.	100
Flussi documentali	Gestione della PEC ( Posta Elettronica Certificata ) dell'Ente in ingresso in uscita e tempestiva trasmissione agli uffici competenti.	Servizio Informatica e flussi documentali	R.P.	100
Flussi documentali	Montaggio e controllo dei servizi di posta cartacea affidati a gestore esterno (Nexive).	Servizio Informatica e flussi documentali	R.P.	100
Sportello al Cittadino	Accoglienza dell'utenza ed orientamento	Servizio Informatica e flussi documentali	L.C.L.	100
Sportello al Cittadino	Consegna tessere elettorali	Servizio Informatica e flussi	L.C.L.	100

		documentali		
Sportello al Cittadino	Supporto operativo alla visione, copia e consegna relativa all'accesso documentale ex L. 241/1990	Servizio Informatica e flussi documentali	L.C.L.	100
Flussi documentali	Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione.	Servizio Informatica e flussi documentali	V.M.	100
Flussi documentali	Affrancatura della posta in uscita e compilazione dei modelli per ufficio postale; scansione documentazione protocollo informatico; front-office dell'ufficio protocollo.	Servizio Informatica e flussi documentali	V.M.	100
Flussi documentali	Assistenza front-office ufficio Protocollo.	Servizio Informatica e flussi documentali	A.S.	100
Flussi documentali	Attività di supporto ai servizi di spedizione ed affrancatura automatica della corrispondenza in uscita	Servizio Informatica e flussi documentali	A.S.	100
AA GG - Servizi ausiliari	Aggiornamento, della rubrica telefonica, già in uso, contenente i numeri di telefono più ricorrenti al fine di consentirne l'utilizzo anche ad altri operatori in sua sostituzione.	Centralino	D.S.	100
AA GG - Servizi ausiliari	Attività prestata presso il centralino telefonico in modo puntuale, rapido, tempestivo e cortese.	Centralino	D.S.	100
AA GG - Servizi ausiliari	Garantire la piena fungibilità delle diverse postazioni e attività al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti funzionali alla resa dei servizi ausiliari	Commessi	M.A.	100
			C.P..	80
AA GG - Servizi ausiliari	Puntuale e consona attività di assistenza agli organi istituzionali in relazione alle esigenze degli stessi.	Commessi	M.A.	100
AA GG - Servizi	Addestramento ed affiancamento nell'attività di	Commessi	C.P.	60

ausiliari	protocollazione			
AA GG - Servizi ausiliari	Attività di commesso presso la postazione di ingresso del Palazzo Comunale nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì. Sostituzione dell'altro personale addetto ai servizi ausiliari.	URP	V.F.	80
AA GG - Servizi ausiliari	Notifica di atti dell'Amministrazione: ordinanze, decreti, provvedimenti di cancellazione anagrafica etc.	URP	V.F.	80

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Servizio	Cognome e nome	Raggiungimento %
Politiche per lo Sport	Razionalizzazione gestione impianti sportivi	Razionalizzazione della gestione degli impianti sportivi con contratti 2017: in particolare centro sportivo Sandro D'Addio, complesso sportivo di atletica leggera.	Sport	S.R.	100
				M.G.	100
Politiche per lo Sport	Concessione palestre Comunali	Servizio a domanda individuale: concessioni in uso delle Palestre comunali.	Sport	S.R.	100
Politiche per lo Sport	Organizzazione attività	Organizzazione attività ed eventi propri, patrocinare eventi di terzi sia su impianti sportivi che sul lungomare fermano	Sport	S.R.	100
				M.G.	100
Comunicazione e progettazione culturale	Realizzazione di attività culturali	Gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila	Cultura	V.G.	100
				T.D.	100
Comunicazione e progettazione culturale	Realizzazione di attività culturali	Rete Lirica delle Marche	Cultura	V.G..	100
Comunicazione e progettazione	Realizzazione di attività culturali	Altre attività culturali	Cultura	V.G..	100

culturale				T.D.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Monte Pacini	Definizione Confini in località Monte Pacini	Patrimonio	V.C.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Monte Varmine	Gare per affitto terreni in località Monte Varmine	Patrimonio	V.C.	60
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Sedi e spazi per Associazioni	Assegnazione sedi e individuazione spazi disponibili per le associazioni	Patrimonio	V.C.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Sopralluoghi proprietà Comunali	Sopralluoghi sulle proprietà Comunali per verifica (stato immobile, interesse di terzi all'affitto o acquisto, verifiche danni sismici etc.)	Patrimonio	V.C.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Valutazione immobili	Valutazione immobili per vendita o acquisto e definizione valori di bilancio	Patrimonio	V.C.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Sopralluoghi	Sopralluoghi per la verifica condizioni abitative dei richiedenti Case popolari	Patrimonio	V.C.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Casina delle Rose	Valorizzazione immobile denominato Casina delle Rose mediante trasferimento di proprietà, anche con la formula del "Rent to buy"	Patrimonio	Dirig. D.R.S.	100
				M.L.	100
Riconversione e valorizzazione	Gestione graduatoria	Gestione procedure di assegnazione, decadenza e redazione nuova	Patrimonio	M.L.	100

patrimonio Comunale	Alloggi Popolari	graduatoria			
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Piano delle alienazioni	Espletamento gare per affitto o vendita immobili inseriti nel piano delle alienazioni	Patrimonio	M.L.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Patrimonio demaniale	Acquisizione del patrimonio di proprietà demaniale sulla base della normativa prevista in materia di Federalismo Demaniale o sulla base di contratti di concessione	Patrimonio	M.L.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Casa della musica	Costituzione della Casa della Musica nei locali "Ex Montessori" (S. Giuliano) per assegnazione alle associazioni musicali del territorio	Patrimonio	L.M..	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Esproprio nuovo ospedale	Definizione procedure di esproprio per la realizzazione del nuovo ospedale a Campiglione di Fermo	Patrimonio	L.M..	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Accatastamento immobili Comunali	Accatastamento immobili di proprietà Comunale in base alle disponibilità economiche assegnate	Patrimonio	L.M..	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Affitto locali ex EUF	Concessione in affitto dei locali Ex EUF a seguito di bando pubblico finalizzato alla promozione e valorizzazione del Patrimonio Comunale e ampliamento dell'offerta formativa della Città.	Patrimonio	L.M..	100
Politiche per lo Sport	Palestra di via Leti	Concessioni in uso a società sportive	Sport	C.P.	80



		Concessioni in uso a scuole			100
		Eventi, gare e manifestazioni patrocinate e autorizzate dal Comune e organizzate da soggetti			80
Comunicazione e progettazione culturale	Eventi	Programmazione, organizzazione e gestione amministrativa e tecnologica di eventi turistici, culturali e cittadini anche con soggetti terzi. Gestione dell'attività di coordinamento intersettoriale per le necessità tecnico logistiche	Turismo/Cultura	C.L..	100
Comunicazione e progettazione culturale	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali	Gestione amministrativa su : - Programmazione e realizzazione di progetti di stagioni teatrali e musicali. - Sponsorizzazioni - Corsi di orientamento musicale finanziati dalla Regione, e dei soggetti che li hanno attivati	Cultura	C.L.	100
Comunicazione e progettazione culturale	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali	Gestione amministrativa contributi FUS - MIBAC Gestione amministrativa eventi teatrali, stagione lirica, eventi culturali, eventi musicali, residenze musicali, progetti con studenti. Coordinamento attività oltre che nel Teatro dell'Aquila nelle altre location adibite. Rapporti con sponsor e AMAT	Cultura	Z.F..	100

	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali 1	<p>Collaborazione con Permio Violinistico A. Postacchini, Conservatorio, F.O.R.M.</p> <p>Gestione amministrativa dei servizi teatrali per eventi ivi tenutisi;</p> <p>Gestione amministrativa, attività di promozione culturale coinvolgenti soggetti terzi;</p> <p>Supporto ad attività congressuale e convegnistica</p>			100
	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali 1	Gestione stagione teatrale estiva arena all 'aperto di Villa Vitali -Festival "Villa in Vita" 2017			100
Offerta turistica e destagionalizzazione	Interventi sull'incoming, sulla promozione eventi e sul potenziamento delle aree camper	<p>Potenziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turismo congressuale, sportivo e religioso</li> <li>- servizi minimi di accoglienza (salvataggio ed assistenza bagnanti, pubblicità fonica, diffusione messaggi di pubblica utilità)</li> <li>- gemellaggi e gli scambi culturali</li> </ul> <p>Valorizzazione del Centro storico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipicità in the City</li> <li>- iniziative culturali e di divulgazione</li> </ul>	Turismo	D.D.	100
				C.L.	100

		<p>Gestione di aree di sosta attrezzate per caravan e camper</p> <p>Incentivazione all'associazionismo tra strutture ricettive non alberghiere.</p> <p>Presenza alle principali fiere turistiche nazionali ed internazionali come BIT 2017</p>			
Comunicazione turistica	Comunicazione turistica e nuove tecnologie	<p>Brand turistico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione, stampa e distribuzione di materiale informativo e guide turistiche in doppia e/o tripla lingua</li> </ul> <p>Incremento delle azioni di comunicazione nei social network presenza Web</p>	Turismo	D.D.	100
Comunicazione turistica	Ulteriori Misure	<p>1. Potenziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-punti di informazione turistica stagionali</li> <li>- brand turistico in eventi di tipo turistico e culturale</li> <li>- finalità promozionali</li> </ul> <p>2. Adesione a progetti di Alternanza Scuola Lavoro</p> <p>3. Adesione al circuito dei Borghi più belli d'Italia</p>	Turismo	D.D.	100
Turismo	Gestione progetto DCE	Analisi, studio, sviluppo Progetto Distretto Culturale Evoluto ai fini turistici – Supporto alla ristrutturazione	Turismo	S.L..	100

		sistemi di promozione - Supporto operativo agli organi politico – dirigenziali			
Politiche giovanili	Politiche giovanili	Analisi, studio, sviluppo, ricerca e partecipazione a bandi Supporto operativo agli organi politico - dirigenziali	Politiche giovanili	S.L..	100
Comunicazione e progettazione culturale	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali	Supporto amministrativo Stagione Lirica Teatro dell’Aquila	Cultura	S.L.	100
Biblioteca e musei	Servizi Museali	Bando per la concessione della gestione di servizi museali e attività collaterali	Biblioteche e Musei	Dirig. D.R.S.	100
Biblioteca e musei	Servizio Biblioteche	Riorganizzazione servizi bibliotecari e progetti Wiki, compreso il trasferimento straordinario di 15.000 volumi della sala del mappamondo e catalogazione	Biblioteche e Musei	Dirig. D.R.S	100
Biblioteca e musei	Promozione del patrimonio culturale e della lettura	Gestione dell'emergenza post sisma: - tutela e valorizzazione dei beni culturali; mediante offerta alla cittadinanza e ai turisti di opportunità culturali - riorganizzazione complessiva dei servizi al pubblico, delle iniziative culturali, delle attività di istituto e della	Biblioteche e Musei	P.O. L.M.C.	100
				G.F.	100
				G.F.	100
				Z.A.	100

		<p>progettualità locale, nazionale ed internazionale specifica di settore. messa in sicurezza dei beni storico artistici e bibliografici</p> <p>-valorizzazione dei beni culturali conservati nelle strutture inagibili, mediante prestito per mostre per enti terzi.</p> <p>-utilizzo di spazi espositivi e convegnistici alternativi alle sale comunali inagibili</p>		P.R.	100
				T.T.	100
				I.A.	100
Biblioteca e musei	Promozione del patrimonio culturale e della lettura	Attività di promozione della biblioteca	Biblioteche e Musei	B.L.	100
				I.A.	100
				M.F.M.	100
				P.R.	100
				S.M.	100
				T.N.	100
				Z.A.	100
Biblioteca e musei	Promozione del patrimonio culturale e della lettura	Attività di promozione del patrimonio della biblioteca	Biblioteche e Musei	T.T.	100
				Z.A.	100
				G.C.	100
Biblioteca e musei	Promozione del patrimonio culturale e della lettura	Attività di promozione del libro per bambini	Biblioteche e Musei	R.R.	100
				G.C.	100
				B.L.	100
Biblioteca e musei	Aggiornamento raccolte	Aggiornamento sistematico delle raccolte librerie a beneficio dell'utenza della Biblioteca Civica	Biblioteche e Musei	P.O. L.M.C.	100
				Z.A.	100

				R.R.	100
				T.N.	100
Biblioteca e musei	Aggiornamento raccolte	Sistemazione riviste storiche, inventariazione e controllo fondo numismatico	Biblioteche e Musei	L.M.C.	100
Biblioteca e musei	Riordino e Inventariazione	Riordino e Inventariazione	Biblioteche e Musei	S.M.	100
				M.F.M.	100
Biblioteca e musei	Verifica Rete S.I.P	Verifica delle entità bibliotecarie della Rete SIP: attività istituzionali e monitoraggio degli addetti al servizio	Biblioteche e Musei	I.C.	100
Biblioteca e musei	Riorganizzazione sistema bibliotecario	Elaborazione e progettazione della riorganizzazione del sistema bibliotecario in funzione del nuovo assetto territoriale di gestione del servizio	Biblioteche e Musei	I.C.	100
Biblioteca e musei	Rete delle biblioteche scolastiche	Inserimento nella rete delle biblioteche scolastiche in connessione con alternanza scuola lavoro	Biblioteche e Musei	I.C.	100

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Servizio	Personal e Coinvolto	Raggiungimento %
Lavori Pubblici	Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale	Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale appartenenti al patrimonio comunale o in gestione dell'Amministrazione.	Servizio Lavori pubblici	Dirig. P.A.	100
				B.R.	100
				P.G.	100
				G.M.	100
				V.R.	100
				M.D.	100
				P.A.	100
				D.M.	100
L.M.	100				

				A.U.	100
				B.S.	100
				C.M.	100
				C.G.	100
				B.P.	100
				P.L.	100
Lavori Pubblici	Sistemazione opere contenimento centro storico (Via Vitelli)	Sistemazione opere contenimento centro storico	Servizio Lavori pubblici	P.O. F.M.	100
				L.L.	
Lavori Pubblici	Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo.	Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo.	Servizio Lavori pubblici	P.O. F.M	100
				L.L.	
Lavori Pubblici	Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio	Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio	Servizio Lavori pubblici	P.O. F.M	60
Lavori Pubblici	Scogliera radente Marina Palmense	Scogliera radente Marina Palmense	Servizio Lavori pubblici	P.O. F.M	60
Lavori Pubblici	Verifiche vulnerabilità sismiche edifici scolastici e progettazione	Verifiche vulnerabilità sismiche edifici scolastici e progettazione	Servizio Lavori pubblici	P.O. F.M	100
				B.R.	100
Lavori Pubblici	Piano manutenzione strade comunale	Piano manutenzione strade comunale	Servizio Lavori pubblici	P.O. F.M	100
Lavori Pubblici	Nuova strada Marina Palmese	Nuova strada Marina Palmese	Servizio Lavori pubblici	P.O. F.M	100
				I.G.	100
Lavori Pubblici	Intervento di realizzazione servizi Chiesa di San Filippo	Intervento di completamento Chiesa di San Filippo Neri – realizzazione nuova uscita di sicurezza	Servizio Lavori pubblici	Alta	100

Professi  
onalità

	Neri			D.D.	
				B.E.	100
Lavori Pubblici	Realizzazione nuovo asilo Nido	Completamento interventi nuovo asilo Nido quartiere Sant' Andrea	Servizio Lavori pubblici	Alta Professionalità D.D.	100
Lavori Pubblici	Completamento scuola e struttura multifunzionale Salvano	Completamento scuola e struttura multifunzionale Salvano	Servizio Lavori pubblici	Alta Professionalità D.D.	100
Lavori Pubblici	Efficientamento Pubblica Illuminazione	Efficientamento Pubblica Illuminazione	Servizio Lavori pubblici	Dirig. P.A.	100
				B.E.	100
Lavori Pubblici	Piano degli interventi dei principali edifici comunali danneggiati dagli eventi sismici	Piano degli interventi dei principali edifici comunali danneggiati dagli eventi sismici (Palazzo Comunale, Palazzo dei Priori, San Martino, Villa Vitali, Scuola Media Fracassetti, Don Dino Mancini)	Servizio Lavori pubblici	Dirig. P.A.	100
				P.G.	100
				B.R.	100
				I.G.	100
				F.M.P.	100
Lavori Pubblici	Interventi di riqualificazione e recupero	Interventi di riqualificazione e recupero - Centro Sportivo (ex Cops) Via Appennini	Servizio Lavori pubblici	I.G.	100
	Istruttoria pareri preventivi per espletamento pratiche urbanistiche per recinzioni, accessi carrabili, ampliamenti edifici, definizioni condoni, ecc. lungo le strade e spazi pubblici di	Istruttoria pareri preventivi per espletamento pratiche urbanistiche per recinzioni, accessi carrabili, ampliamenti edifici, definizioni condoni, ecc. lungo le strade e spazi pubblici di competenza.	Servizio Lavori pubblici	M.D.	100



	competenza.				
	Istruttoria di relazioni tecniche per richieste di risarcimento danni	Istruttoria di relazioni tecniche per richieste di risarcimento danni a seguito di sinistri occorsi lungo le strade e spazi pubblici di competenza.	Servizio Lavori pubblici	M.D.	100
Protezione civile	Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile	Approvazione Regolamento Piano Comunale di Protezione Civile	Servizio Protezione civile	Dirig. P.A.	100
Lavori Pubblici -Protezione civile	Attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma 2016	Attività amministrativa opere pubbliche legate al sisma 2016	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili	P.O. P.N.	100
				G.A.	100
				L.P.	100
				V.M.	100
Autoparco	Analisi e valutazioni dei servizi scuolabus e officina	Analisi e valutazioni dei servizi scuolabus e officina volti all'individuazione dei fabbisogni strumentali per garantire una migliore funzionalità degli stessi	Servizio Scuolabus e Autoparco	Dirig. P.A.	100
				B.E.	100
				G.M.	100
				B.G.	100
				C.S.	100
				V.F.	100
				M.M.	100
				A.T.	100
				P.L.	100
				M.S.	100
				F.G.	100
				R.M.	100
				P.S.	100
				D.G.	100
V.D.	100				
P.G.	100				
A.L.	100				
L.L.	100				

Autoparco	Esecuzione dei servizi affidati	Esecuzione dei servizi affidati	Servizio Scuolabus e Autoparco	G.M.	100
				B.G.	100
				C.S.	100
				V.F.	100
				M.M.	100
				A.T.	100
				P.L.	100
				M.S.	100
				F.G.	100
				R.M.	100
				P.S.	100
				D.G.	100
				V.D.	100
				P.G.	100
A.L.	100				
L.L.	80				
Politiche ambientali	Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico	Atto ricognitivo delle aree a verde pubblico al fine di individuare a parametrizzare i costi di manutenzione per successivi atti amministrativi propedeutici all'affidamento del medesimo servizio.	Servizio Governo del territorio - Politiche Ambientali	Dirig. P.A.	100
				C.D.	100
				P.G.	100
Politiche ambientali	Aggiornamento del vigente piano di rete per gli impianti di telefonia mobile	Aggiornamento del vigente piano di rete per gli impianti di telefonia mobile ed il relativo regolamento comunale	Servizio Politiche Ambientali	T.D.	100
Politiche ambientali	Programma di manutenzione del patrimonio arboreo comunale	Programma di manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche e monitoraggio mediante three climbing e diagnostica di avanguardia delle alberature monumentali: redazione	Servizio Politiche Ambientali	T.D.	100
				P.A.	100
				M.O.	100

		di tutti gli atti amm.vi e tecnici			
Politiche ambientali	Programma di manutenzione del patrimonio arboreo comunale	Censimento Alberature monumentali comunali	Servizio Politiche Ambientali	T.D.	100
				P.A.	100
				M.O.	100
Politiche ambientali	Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni	Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a scarsa pulizia e/o danneggiamenti delle strutture bagni pubblici e relativi interventi. Organizzazione servizio di apertura/chiusura straordinaria a seguito di manifestazioni o eventi cittadini.	Servizio Politiche Ambientali	V.R.	100
Politiche ambientali	Vigilanza e controllo delle manutenzioni	Vigilanza e controllo delle manutenzioni ( verde e spiaggia) conferite alla società Asite.	Servizio Politiche Ambientali	V.R.	100
Politiche ambientali	Manutenzione del verde urbano e del verde pubblico conferito all'Asite Surl	Manutenzione del verde urbano (Duomo e Villa Vitali), monioraggio e controllo manutenzione del verde pubblico conferito all'Asite Surl	Servizio Politiche Ambientali	P.G.	100
Politiche ambientali	Censimento informatizzato delle caditoie stradali	Censimento informatizzato delle caditoie stradali	Servizio Politiche Ambientali	M.O.	100
Politiche ambientali	Esumazione campo cimiteriale	Esumazione campo cimiteriale n.1 Lattanzi 82/b sottostrada	Servizio Politiche Ambientali	P.A.	100
Politiche ambientali	Organizzazione e coordinamento delle attività amministrative servizi cimiteriali	Organizzazione e coordinamento delle attività amministrative riguardanti i servizi cimiteriali e le manutenzioni ordinarie dei cimiteri comunali	Servizio Politiche Ambientali	M.W.	100
Politiche ambientali	Servizi cimiteriali e manutenzioni	Servizi cimiteriali e manutenzioni ordinarie dei cimiteri comunali	Servizio Politiche	P.P.	100
				M.P.	100

	ordinarie dei cimiteri comunali		Ambientali	C.P.	100
Politiche ambientali	Manutenzione del verde dei cimiteri comunali e collaborazione ad alcuni servizi cimiteriali	Manutenzione del verde dei cimiteri comunali e collaborazione ad alcuni servizi cimiteriali	Servizio Politiche Ambientali	P.F.	100
Pianificazione territoriale	Riorganizzazione della modulistica relativa ai procedimenti ai sensi del del Dpr 31/17 E DEL d.Lgs. 127/16.	Riorganizzazione della modulistica relativa ai procedimenti ai sensi del Dpr 31/17	Servizio Governo del territorio	P.O. M.M.R.	100
				R.P.	100
				L.A.	100
				S.S.	100
				C.D.	80
				M.V.	100
Pianificazione territoriale	Variante al piano di spiaggia	Variante al piano di spiaggia	Servizio Governo del territorio	P.O. M.M.R.	100
				R.P.	100
				L.A.	100
				S.S.	100
				M.V.	100
Pianificazione territoriale	Regolamento per l'arredo urbano nel Centro Storico	Approvazione Regolamento per l'arredo urbano nel Centro Storico	Servizio Governo del territorio	P.O. M.M.R.	100
				L.A.	100
				R.P.	100
				S.S.	100
Pianificazione territoriale	Aggiornamento modulistica procedimento di agibilità e abitabilità	Aggiornamento modulistica procedimento di agibilità e abitabilità	Servizio Governo del territorio	R.P.	100
Pianificazione	Aggiornamento	Aggiornamento concessioni demaniali	Servizio	S.S.	100

territoriale	concessioni demaniali marittime	marittime	Governo del territorio		
Sportello Unico per l'edilizia	S.C.I.A. e Permesso di Costruire nuove procedure introdotte dal D.Lgs 127/2016	S.C.I.A. e Permesso di Costruire nuove procedure introdotte dal D.Lgs 127/2016	Servizio Governo del territorio	P.O. R.F.	100
				V.S.	100
				T.F.	100
Sportello Unico per l'edilizia	Modifica e aggiornamento sanzioni previste dal DPR 380/01	Modifica e aggiornamento sanzioni previste dal DPR 380/01.	Servizio Governo del territorio	P.O. R.F.	100
				V.S.	100
				T.F.	100
Governo del territorio	Costituzione Ufficio condoni.	Costituzione Ufficio condoni al fine di dare una continuità alle attività istruttorie necessarie per terminare i numerosissimi procedimenti in sospenso.	Servizio Governo del territorio	Dirig. P.A.	100
				O.P.	100
				C.E.	80
Lavori Pubblici	Uniformità degli atti amministrativi del Settore e nelle procedure di acquisto	Uniformità degli atti amministrativi del Settore, mediante predisposizione di schemi tipo di determinazioni, delibere, scritture private, nonché supervisione e controllo dei medesimi atti. Uniformità anche nelle procedure di acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.).	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili	P.N.	100
				L.P.	100
				V.M.	100
Contratti e Appalti	Predisposizione documenti di gare	Predisposizione documenti di gare per affidamento delle gare del Settore	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili	P.O. P.N.	100
				G.A.	100
Cimitero	Assegnazione dei costruendi nuovi loculi	Assegnazione dei costruendi nuovi loculi blocco I del Cimitero Urbano e dei loculi Cimitero Capodarco	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e	P.N.	100
				L.P.	100
				G.M.	100

			contabili		
Lavori Pubblici, Politiche Ambientali, Governo del territorio, Contratti e Appalti	Nuovo Archivio Settore	Nuovo Archivio Settore	Servizio Lavori Pubblici, Politiche Ambientali, Governo del territorio, Contratti e Appalti	Dirig. P.A.	100
				P.G.	100
				V.M.	100
				M.V.	100
				F.P.	100
				T.F.	100
				C.D.	100
Lavori Pubblici, Politiche Ambientali, Governo del territorio, Contratti e Appalti	Supporto ai RUP nella redazione di atti amministrativi e nella gestione delle opere pubbliche	Supporto ai RUP nella redazione di atti amministrativi e nella gestione delle opere pubbliche	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili	F.M.P.	100
Lavori Pubblici, Politiche Ambientali, Governo del territorio, Contratti e Appalti	Gestione fatture e predisposizione atti di liquidazione	Gestione fatture e predisposizione atti di liquidazione	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e contabili	F.M.P.	100
Lavori Pubblici, Politiche Ambientali, Governo del	Impostazione dell'organizzazione e coordinamento dell'attività di raccolta dei dati da	Impostazione dell'organizzazione e coordinamento dell'attività di raccolta dei dati da inviare alla BDAP e all'ANAC	Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amm.ve e	G.A.	100

territorio, Contratti e Appalti	inviare alla BDAP e all'ANAC		contabili		
---------------------------------------	---------------------------------	--	-----------	--	--

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Servizio	Personale Coinvolto	Raggiungimento %
Sicurezza e qualità della vita	Partecipazione piano territoriale di coordinamento	Attivazione servizi di controllo elettronico della velocità ed interventi collegati.	Polizia Municipale	Dirig. D.A.	100
				S.F.	100
				C.F.	100
				C.F.	100
				P.V.	100
				G.M.	100
				B.D.	100
				M.S.	100
				D.L.	100
				F.M.	100
				M.F.	100
				P.I.	100
				G.C.	100
				P.M.	100
				T.S.	100
G.F.	100				
S.G.	100				
C.C.	100				
P.G.	100				
R.A.	100				

				F.M.	100
				D.P.A.M.	100
				P.P.	100
				T.F.	100
				P.M.	100
				E.D.	100
				C.F.	100
				M.M.	100
				V.I.	100
Sicurezza e qualità della vita	Ampliamento videosorveglianza	Ampliamento e gestione video sorveglianza	Polizia Municipale	Dirig. D.A.	100
				V.P.	100
				B.M.G.	100
				F.R.	100
				M.M.	100
				M.F.	100
				D.L.	100
				S.F.	100
				C.F.	100
				C.F.	100
				P.V.	100
				G.M.	100
B.D.	100				
M.F.	100				
Gestione amministrativa	Rilascio permesso di sosta	Rilascio permessi di sosta per via telematica	Polizia Municipale	Dirig. D.A.	80
				V.P.	100
				B.M.G.	100
				F.R.	100
				M.M.	100
				M.F.	100
F.M.	100				



				M.F.	100
				P.I.	100
				G.C.	100
				P.M.	100
				T.S.	100
				G.F.	100
				S.G.	100
				C.C.	100
				P.G.	100
				R.A.	100
				F.M.	100
				D.P.A.M.	100
				P.P.	100
				T.F.	100
				P.M.	100
				E.D.	100
				C.F.	100
				M.M.	100
				V.I.	100

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Servizio	Personale	Raggiungimento %
Gestione economico finanziaria	Analisi e monitoraggio entrata/spesa corrente per centro di costo	Analisi e monitoraggio entrata/spesa corrente per centro di costo	Risorse finanziarie	Dirig. C.S.	100
				G.D.	100
				S.M.	100
				U.L.	100
				P.M.	100
				Z.E.	100
Gestione	Monitoraggio e	Monitoraggio e rispetto patto di stabilità	Risorse	Dirig.	100

economico finanziaria	rispetto patto di stabilità		finanziarie	C.S.	
				G.D.	100
				P.M.	100
				S.M.	100
				U.L.	100
				Z.E.	100
Gestione economico finanziaria	Attivazione procedure informatiche in materia di visto di regolarità contabile	Attivazione procedure informatiche in materia di visto di regolarità contabile	Risorse finanziarie	Z.E.	100
				U.L.	100
				G.D.	100
				P.M.	100
				S.M.	100
Gestione economico finanziaria	Acquisti mediante procedura Mepa e Consip	Acquisti mediante procedura Mepa e Consip	Risorse finanziarie	P.D.	100
				M.L.	100
Gestione economico finanziaria	Inventario beni mobili	Inventario beni mobili acquistati nel corso dell'anno	Risorse finanziarie	M.L.	100
				P.D.	100
Risorse Umane	Contrattazione decentrata e rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Attività di supporto e di segreteria alla Delegazione di parte pubblica per la gestione della contrattazione decentrata e rapporti con le Organizzazioni Sindacali	Risorse umane	A.A.	100
Risorse Umane	Applicazione nuova procedura di gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale.	Applicazione nuova procedura di gestione dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale. –Adempimenti relativi alla corresponsione dell'indennità di partecipazione ai tirocinanti. (DGR293/2016) – comunicazione obbligatorie UNILAV.	Risorse umane	G.A.M.	100
				T.A.	100
				M.E.	100
Risorse Umane	Assunzioni a	Assunzioni a tempo indeterminato:	Risorse	Dirig.	100

	tempo indeterminato	verifica delle condizioni per dar luogo ad assunzioni, in particolare calcolo delle capacità assunzionali , e procedure conseguenti.	umane	C.S.	
				T.A.	100
				A.A.	100
				G.A.M.	100
Risorse Umane	Normative in materia di tutela sanitaria	Stato di conformità dell'Ente rispetto alle prescrizioni normative in materia di tutela sanitaria	Risorse umane	A.A	100

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Servizio	Personale Coinvolto	Raggiungimento %
Interventi per il diritto della casa	Ampliare l'offerta di sistemazione abitativa autonoma attraverso uno studio di fattibilità sulla costituzione di un Alloggio sociale per adulti in difficoltà	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione nell'ambito del patrimonio immobiliare comunale di un appartamento idoneo per la destinazione</li> <li>- Interventi di ristrutturazione e messa a norma appartamento</li> <li>- Arredamento e approntamento locali</li> <li>- Definizione di criteri di accesso al servizio</li> <li>- Individuazione Operatore Economico per il servizio di assistenza, supporto e sorveglianza</li> <li>- Individuazione potenziali beneficiari</li> </ul>	Servizio Socio-Assistenziale	Dirig. D.C.G.	100
Commercio	Bando per assegnazione banchi/box mercato coperto e dei posteggi liberi del mercato del sabato	Valorizzazione mercato coperto e del mercato del sabato cittadino, mediante l'incremento dei servizi commerciali	Servizio Commercio , Attività Produttive e SUAP	Dirig. D.C.G.	100
Commercio	Concessione di un'area in piazzale Girfalco con chiosco	Rilascio concessione per posteggio isolato in piazzale Girfalco con utilizzo chiosco.	Servizio Commercio , Attività	Dirig. D.C.G.	100
				P.O.	100

	per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande	Garantire il servizio di somministrazione alimenti e bevande all'interno del parco del Girfalco, con l'obiettivo della sua riqualificazione turistica.	Produttive e SUAP	F.M.	
Commercio	Regolamentazione Commercio su Aree Pubbliche per fiere annuali –	Regolamentazione Commercio su Aree Pubbliche per fiere annuali –	Servizio Commercio , Attività Produttive e SUAP	P.O. F.M.	100
Commercio	Concessioni Fiera di Natale	Bando per concessioni Fiera di Natale	Servizio Commercio , Attività Produttive e SUAP	P.O. F.M.	100
Commercio	Istruttoria delle istanze per partecipazione a fiere annuali	Rilascio concessioni e autorizzazione per commercio su area pubblica - Fiere Santa Maria, Fiera San Savino, Fiera di Natale.	Servizio Commercio , Attività Produttive e SUAP	C.A.	100
Commercio	Assegnazione delle concessioni relative alla fiera di Natale	Collaborazione nella procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle concessioni relative alla fiera di Natale	Servizio Attività Produttive	P.M.	100
Progetti di sviluppo a valere sui fondi comunitari	Bandi a gestione diretta	Elaborazione della candidatura e della progettazione nell'ambito di bandi a valere su programmi di finanziamento europei a gestione diretta	Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari	Dirig.D. C.G.	100
				R.F.	100
				B.M.	100
Implementazione e divulgazione delle attività inerenti i	Gestione attività dello "Sportello Europa".	Aggiornamento e sviluppo dei contenuti e degli strumenti operativi on-line della pagina web denominata	Servizio Progetti Speciali e	R.F.	100

Fondi Comunitari		“Sportello Europa” all’interno del sito istituzionale del Comune di Fermo. Elaborazione e invio di newsletter periodiche per la comunicazione delle opportunità di finanziamento europeo ad una mailing list di stakeholders del territorio	Fondi Comunitari	B.M.	100
Progetti di sviluppo a valere sui fondi comunitari	Implementazione progetti europei in corso	Implementazione progetti europei in corso: • Progetto Life Sec Adapt (Life 2014-2020) • Progetto Distory (Europa Creativa) • Progetto Retailink (Urbact III)	Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari	R.F.	100
				B.M.	100
Implementazione e divulgazione delle attività inerenti i Fondi Comunitari	Organizzazione evento Living Lab - III meeting internazionale	Organizzazione evento Living Lab - III meeting internazionale nell’ambito del progetto Distory (Europa Creativa) con la partecipazione dei partner di progetto per la realizzazione di una “Storia Digitale” di Fermo.	Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari	R.F.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Riorganizzazione generale Centro Montessori (CAR e PRF).	Riorganizzazione generale del servizio Centro di riabilitazione Montessori (CAR e PRF) nella nuova struttura in località San Claudio, in relazione agli adempimenti previsti dalle normative di settore (Decreto P.C.M. del 12/01/2017 “Livelli essenziali di assistenza” - L.R. 21/2016) e nei termini concordati con l’ASUR – Macro Area Vasta 4 (convenzione triennale 2016/2018).	Centro Montessori	Dirig. D.C.G.	100
				P.O. T.F.	100

<p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari</p>	<p>Riorganizzazione attività “intramoenia” presso la nuova sede del Centro di Riabilitazione “Montessori”</p>	<p>Riorganizzazione attività “intramoenia” presso la nuova sede del Centro di Riabilitazione “Montessori” e conseguente ampliamento delle prestazioni a domanda individuale. Riorganizzazione delle attività dello Sportello, con l’obiettivo di formalizzare e semplificare l’attività “intramoenia” con percorso informalizzato e semplificato dalla fase di prenotazione e fatturazione a quella di erogazione e controllo dei pagamenti.</p>	<p>Centro Montessori</p>	<p>P.O. T.F.</p>	<p>100</p>
<p>Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari</p>	<p>Gestione informatizzata del servizio Montessori (CAR e PRF)</p>	<p>Sviluppo di un percorso innovativo di gestione informatizzata del servizio Montessori (CAR e PRF) dalla registrazione anagrafica, alla nomenclatura e contabilizzazione delle prestazioni erogate in regime di convenzione con l’ASUR Marche, fino all’invio dei flussi documentali e contabili tramite piattaforme (Montessori – ASUR Marche). Potenziamento e semplificazione del software di caricamento dati, relativamente ai nuovi LEA stabiliti dal SSN (codici di nomenclatura e contabilità), per il caricamento su piattaforma ASUR delle nuove impegnative digitali, adeguamento codici ed interfaccia con portale Regione Marche per l’invio flussi, secondo adempimenti previsti dalla</p>	<p>Centro Montessori</p>	<p>P.O. T.F.</p>	<p>100</p>

		convenzione 2016/2018			
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Controllo contabilità Centro Montessori e Centri Socio educativi di riabilitazione	Controllo contabilità U.Operativa dei Servizi per Disabili (Centri Socio Educativi di Riabilitazione - Educativa Scolastica e Domiciliare - Borse di Lavoro ATS XIX) con cadenza mensile, per verifica rispetto parametri contratto d'appalto e riparto spese tra Comuni Coinvolti	Centro Montessori	C.L.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Controllo contabilità Centro Ambulatoriale Riabilitativo - C.A.R. - "Montessori"	Controllo contabilità Centro Ambulatoriale Riabilitativo - C.A.R. - "Montessori", con cadenza trimestrale, per verifica rispetto parametri convenzione ASUR, contabilità e verifica rispetto prestazioni in regime di convenzione e intramoenia dei liberi professionisti.	Centro Montessori	C.L.	100
	Attività motoria integrativa	Attività motoria integrativa presso lo CSER di Montepacini con cadenza settimanale, con particolare attenzione alle condizioni degli utenti.	Centro Montessori	C.M.C.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Gestione ambulatorio ausili	Gestione ambulatorio ausili, compresa catalogazione e manutenzione. Rapporti con ASUR (Ufficio Ausili), Ditte specialistiche fornitrici, utenti per accompagnamento procedura richieste e prove in ambulatorio e, se del caso, su pista omologata, adeguamenti e manutenzioni degli ausili prescritti.	Centro Montessori	C.M.C.	100

Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Ampliamento delle prestazioni a domanda individuale Centro di Riabilitazione	Collaborazione nell'attività intramoenia presso il Centro di Riabilitazione "Montessori" e conseguente ampliamento delle prestazioni a domanda individuale, gestione prenotazioni e appuntamenti, definizione del tariffario e riorganizzazione delle attività dello Sportello.	Centro Montessori	C.M.C.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Predisposizione e messa in rete della modulistica rinnovata	Predisposizione e messa in rete della modulistica rinnovata (CAR e PRF) e cartelle cliniche digitalizzate. Raccolta e scannerizzazione, catalogazione e inserimento di tutta la documentazione necessaria	Centro Montessori	C.M.C.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Gestione del POS, fatturazione e pagamenti degli utenti - attività di intramoenia	Collaborazione nell'attività di intramoenia con particolare riferimento alla gestione del POS, fatturazione e pagamenti degli utenti, nonché al caricamento delle fatture emesse nel file excell per la successiva contabilizzazione e fatturazione da parte dei liberi professionisti.	Centro Montessori	Z.R.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Caricamento dati su portale regionale	Caricamento su portale regionale delle suddette fatture per l'adempimento degli obblighi di legge (mod. 730 precompilato)	Centro Montessori	Z.R.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Realizzazione del servizio interno di lavanderia	Realizzazione del servizio interno di lavanderia e stireria della biancheria degli ambulatori con cadenza settimanale	Centro Montessori	M.M.	100



Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Miglioramento degli standard igienici degli ambulatori.	Miglioramento degli standard igienici degli ambulatori. Collaborazione per riorganizzazione uffici e ambulatori nella nuova sede del Centro Montessori. Contatti con ASITE per richieste materiali (pulizia e stoviglie) per la mensa del servizio PRF, pulizie spazi esterni. Controllo spazi esterni ed interni della nuova struttura del Centro Montessori per segnalazioni necessità di intervento di manutenzione ordinaria e/o di ogni materiale ausiliario necessario, compreso approvvigionamento e ritiro.	Centro Montessori	M.M.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Predisposizione nuovi registri	Predisposizione in formato word dei nuovi registri di presenza e firma degli utenti, presenze orarie delle libere professioniste, gestione e registrazione del materiale di valutazione diagnostica (test, software didattici..) utilizzato dai liberi professionisti	Centro Montessori	S.M.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Riorganizzazione del servizio di front office	Collaborazione nella riorganizzazione del servizio di front office nella nuova struttura di Campiglione di Fermo	Centro Montessori	S.M.	100
Cooperazione ed associazionismo	Organizzazione soggiorni termali/climatici	Organizzazione soggiorni termali/climatici per anziani nell'ambito delle iniziative sociali in favore della terza età.	Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti	B.S.	100

			con il volontariato e i Centri Sociali		
Cooperazione ed associazionismo	Centri Sociali di Quartiere della Città di Fermo”	Attuazione art. 13 del Regolamento comunale “Centri Sociali di Quartiere della Città di Fermo”	Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l’infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali	B.S.	100
Sviluppo sinergie con istituti scolastici e volontariato per la realizzazione progetti educativi e prevenzione del disagio scolastico	Campagna Regione Marche “Pappa Fish, mangia bene e cresci sano come un pesce”.	Campagna Regione Marche “Pappa Fish, mangia bene e cresci sano come un pesce”. Attività: 1) predisposizione del progetto 2) incontri tecnico organizzativi di coordinamento con Regione, Fornituri e Gestore servizio mensa scolastica; 3) Raccolta documentale e invio comunicazioni come ente beneficiario 4) Redazione di atti tecnico-amministrativi preposti al funzionamento del progetto.	Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l’infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali	C.S.	100
Sviluppo sinergie con istituti scolastici e volontariato per la realizzazione progetti educativi e prevenzione del	Bandiera Verde (programma ambientale ECOSCHOOLS della Fee) per le scuole della città.	Bandiera Verde (programma ambientale ECOSCHOOLS della Fee) per le scuole della città. Attività: 1) Individuazione di progetti candidabili ed Elaborazione della fattibilità secondo il regolamento internazionale di Ecoschools; 2)	Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l’infanzia, Rapporti	C.S.	100

disagio scolastico		Partecipazione ad incontri formativi, di coordinamento locale e di confronto regionale; 3) Redazione della relazione finale finalizzata a comprovare la conformità dei progetti ai criteri internazionali Ecoschools; 4) Redazione di atti tecnico-amministrativi preposti al funzionamento del progetto.	con il volontariato e i Centri Sociali		
Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido	Accreditamento nella nuova sede del Nido d'Infanzia S. Andrea; trasloco e stesura della nuova Carta Servizi	Predisposizione pratiche di autorizzazione ed accreditamento nella nuova sede del Nido d'Infanzia S. Andrea; Coordinamento di tutte le azioni necessarie per il trasloco e progettazione educativa degli spazi: Stesura della nuova Carta Servizi del Nido d'Infanzia S. Andrea.	Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali	Z.M.S.	100
Servizi ausiliari all'Istruzione	Affidamento del servizio refezione scolastica	Individuazione modalità di affidamento del servizio refezione scolastica del Comune di Fermo e servizi accessori.	Servizio Politiche educative, Scolastiche e per l'infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali	Z.M.S.	100

Servizi ausiliari all'Istruzione	Progettazione e riorganizzazione degli spazi del Nido d'Infanzia S. Andrea.	Collaborazione con il personale educativo nella progettazione e riorganizzazione degli spazi del Nido d'Infanzia S. Andrea.	Servizio Educativo Asilo Nido	B.M.C.	100
Servizi ausiliari all'Istruzione	Realizzazione menù particolari e differenziati	Garantire giornalmente la realizzazione di menù particolari e differenziati, in relazione alle specifiche esigenze di alcuni utenti del servizio.	Servizio Educativo Asilo Nido	S.M.L.	100
Servizi ausiliari all'Istruzione	Adempimenti prescritti dal D. Lgs 81/2008	Collaborazione con l'Ente nello svolgimento degli adempimenti prescritti dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm e ii., secondo le indicazioni del RSPP.	Servizio Educativo Asilo Nido	S.M.L.	100
Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido	Stesura della nuova Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia S. Andrea	Stesura della nuova Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia S. Andrea	Servizio Educativo Asilo Nido	T.A.	100
				E.M.G.	100
				P.S.	100
				P.G.	100
				B.S.	100
				M.S.	100
				B.M.T.	100
				M.L.	100
				D.L	100
C.V.	100				
Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido	Progettazione educativa condivisa degli spazi del Nido d'Infanzia S. Andrea e delle proposte educative.	Progettazione educativa condivisa degli spazi del Nido d'Infanzia S. Andrea e delle proposte educative.	Servizio Educativo Asilo Nido	T.A.	100
				E.M.G.	100
				P.S.	100
				P.G.	100
				B.S.	100
				M.S.	100
B.M.T.	100				

				M.L.	100
				D.L.	100
				C.V.	100
Servizio Socio-Assistenziale	Ampliamento del novero delle comunità di accoglienza	Ampliare il novero delle comunità di accoglienza cui rivolgersi per la collocazione di minori in stato di disagio e/o o minori stranieri non accompagnati in strutture protette, al fine di garantire il benessere, cura e assistenza dei minori fuori famiglia	Servizio Socio-Assistenziale	G.C.	100
Servizio Socio-Assistenziale	Coniugazione adeguata dei servizi di sostegno educativo/assistenziali con l'ottimizzazione delle risorse	Coniugare l'adeguatezza dei servizi di sostegno educativo/assistenziale a favore di minori/anziani secondo un adeguato standard qualitativo con l'ottimizzazione delle risorse dedicate al servizio.	Servizio Socio-Assistenziale	G.C.	100
Servizio Socio-Assistenziale	Garanzia della pari opportunità all'accesso	Garantire la pari opportunità all'accesso agli interventi, ai servizi a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale con la creazione di banche dati segmentati per tipologia intervento, al fine di evitare duplicazione di interventi	Servizio Socio-Assistenziale	F.T.	100
				G.L.	000
Servizio Socio-Assistenziale	Garanzia del potenziamento delle risorse economiche	Garantire il potenziamento delle risorse economiche destinate a fronteggiare le emergenze economiche delle persone disagiate attraverso l'accesso ad ulteriori risorse computate a seguito delle verifiche sulla situazione personale e reddituale degli utenti	Servizio Socio-Assistenziale	F.T.	100
				G.C.	100
Servizio Socio-Assistenziale	Promozione della conoscenza del	Promuovere la conoscenza sul territorio del sistema integrato di	Servizio Socio-	G.L.	100

	sistema integrato di interventi e servizi sociali	interventi e servizi sociali a favore della comunità attraverso una produzione di una brochure di facile impatto per utenti e cittadini in genere	Assistenziale		
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Implementazione di un Punto Unico d'Accesso presso gli Uffici dell'ATS 19	Implementazione di un Punto Unico d'Accesso presso gli Uffici dell'ATS 19 secondo quanto previsto dalla LR 32/14 "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia" e la DGR 111/15	Ambito Sociale XIX	P.O. R.A.	100
				M.A.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Riorganizzazione del Servizio Inserimenti Lavorativi ed elaborazione linee guida	Riorganizzazione del Servizio Inserimenti Lavorativi ed elaborazione linee guida d'ATS per l'applicazione e la regolamentazione della DGR 293/16 "Tirocini Finalizzati all'Inclusione Sociale"	Ambito Sociale XIX	P.O. R.A.	100
				T.L.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Nuovo Progetto per l'Affido Familiare, approvazione Regolamento del Servizio e Costituzione del Centro Affido.	Elaborazione nuovo Progetto per l'Affido Familiare, approvazione Regolamento del Servizio e Costituzione del Centro Affido.	Ambito Sociale XIX	P.O. R.A.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Elaborazione manuali operativi PON e POR	Elaborazione manuali operativi PON e POR per una corretta gestione di interventi e servizi a livello d'ATS	Ambito Sociale XIX	T.L.	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale, Regionale e Speciale Sisma	Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale, Regionale e Speciale Sisma	Ambito Sociale XIX	M.A.	100

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Servizio	Personale	Raggiungimento %
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Recupero coattivo crediti tributari	Prosecuzione "Servizio recupero coattivo crediti tributari".	Unità autonoma Affari Legali	Dirig A. F.	100
				P.O. G.A.	100
				A.C.	100
				P.S.	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Baratto amministrativo	Coordinamento prima applicazione baratto amministrativo	Unità autonoma Affari Legali	Dirig A. F.	100
				P.S..	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Ufficio di Mediazione Tributaria - Partecipazione	Partecipazione all'Ufficio di Mediazione Tributaria costituito con deliberazione G.C n.66/2016.	Unità autonoma Affari Legali	A.C	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Ufficio di Mediazione Tributaria – Attività di supporto	Attività di supporto (istruttoria e segreteria) all'Ufficio di Mediazione Tributaria costituito con deliberazione G.C. n. 66/2016.	Unità autonoma Affari Legali	P.S.	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Contenzioso legato alle sanzioni amministrative	Nuova gestione contenzioso legato alle sanzioni amministrative ad eccezione delle sole sanzioni elevate dai Vigili Urbani a seguito di rapporto di servizio su incidente stradale	Unità autonoma Affari Legali	Dirig A. F.	100
				P.O. G.A.	100
				A.C	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un	Revisione applicazione TARI	Revisione applicazione TARI su alcune categorie di utenze non domestiche ed armonizzazione prelievo tributario con	Servizio Entrate tributarie	Dirig A. F.	100
				P.O. V.T.	100

"bilancio equo e solidale" - Tributi		attività del gestore e regolamento ambientale sui rifiuti		P.C.	100
Società partecipate e Servizi Pubblici locali	Piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni comunali	Piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art.20 Dlgs n.175/2016 e successive modifiche ed integrazioni-revisioni statuti societari e modelli di governance	Servizio Società partecipate e Servizi Pubblici locali	Dirig A. F	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU	Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU tornata 2016 (annualità 2012 e 2013); rettifica in autotutela e riemissione delle posizioni corrette. Affidamento riscossione coattiva ICA e uff. legale.	Servizio Entrate tributarie	P.O. V.T.	80
				P. V.	80
				S.M..	80
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Notifica atti	Notifica atti per ufficio tributi	Servizio Entrate tributarie	A.G.	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Controllo ai fini del recupero evasione Tari attraverso l'incrocio dei dati ICI/IMU – Tari.	Controllo ai fini del recupero evasione Tari attraverso l'incrocio dei dati ICI/IMU – Tari.	Servizio Entrate tributarie	P.O. V.T.	80
				P.C.	100
				G.R.	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Aggancio dati catastali Tari	Completamento aggancio dati catastali utenze Tari.	Servizio Entrate tributarie	P.O. V.T.	100
				G.R..	100
				P.C.	100
Politiche di	Revisione	Prosecuzione revisione straordinaria	Servizio	B.A.	100



bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	straordinaria archivio cause pendenti	archivio cause pendenti	Entrate tributarie		
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Controllo indirizzi	Controllo indirizzi avvisi di accertamento, solleciti emessi al fine di completare le procedure di notifica/recapito.	Servizio Entrate tributarie	P.M.	100

#### 4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione.

Gli indicatori sono riferiti agli ultimi due anni.

### Servizio Archivio e Protocollo

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Il servizio gestisce il protocollo generale, la tenuta dell'archivio degli atti e la gestione dell'Albo pretorio

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	35760	36976
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	23438	25428
	Protocolli interni	Documenti/atti comunicazione intersettoriale	n.	1166	1944
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	4170	4389
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	28	28

### Servizio Notifiche

Dirigente: Dott. Antonio Dell'Arciprete

Descrizione Il servizio gestisce le notifiche

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2015	2016
	atti gestiti	n. di atti notificati	n.	1681	2313
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2015	2016
	notifiche effettuate	Atti notificati su atti arrivati	%	100	100

## Servizio Segreteria

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	447	410
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	104	104
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Pubblicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	9,53	8,07

## Servizio Gabinetto del Sindaco

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Gestione rapporti con il cittadino

\* il Sindaco si è insediato il 17/6/2015

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Cittadini ricevuti direttamente	N. cittadini ricevuti direttamente dal Sindaco	n.	823	728
	Cittadini ascoltati	N. Cittadini ascoltati dalla Segreteria	n.ca	3500	2980
	Telefonate	Telefonate ricevute dalla segreteria	n. ca	2500	2221
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Ricevimento Sindaco Cittadini	Disponibilità (salvo impegni istituzionali)/presenza	%	100	100
	Ricevimento Segreteria Cittadini	Disponibilità/orario ufficio	%	100	100
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempi di risposta	Tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	da 1 a 30	da 1 a 30
	Cittadini ascoltati	Cittadini ascoltati/Cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	100	100

# Servizio : Informatica

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Il servizio amministra l'intero sistema informativo e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all' approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	210	212
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	6	7
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	12	10
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	40	44
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	1850	1970
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	205	205
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	75	77
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1.5 ( 1 part-time)	1.5 ( 1 part-time)
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	4	3.9
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	78	78
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	132	132
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0.90	0.97
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	370	350
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	300	400
	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot.posta.	Ore	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	40%	50%

	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	45 %	45 %

## Servizio Servizi Demografici

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

**Descrizione** Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	4.776	4.264
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	4.354	897
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	11.405	12.378
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	59	51
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	39	15
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	3 giorni	3 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	15	15
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	34	30
Efficienza	Indicatore	Formula		2017	2017
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	14	14
Efficacia	Indicatore	Formula		2017	2017
	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	26,30	28.50
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95%	95%

# Servizio Turismo

Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio

Descrizione Le attività di informazione, promozione, comunicazione ed accoglienza sono state potenziate e ridefinite nell'ambito di una vera a propria strategia di marketing turistico

## Attività di Promozione, accoglienza ed informazione Turistica

Quantità	Indicatore	Formula	2016	2017
a)	Numero iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	34	48
b)	Numero collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	58	32
c)	Numero rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	10	11
d)	Numero copie di materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	25.000	32.500
e)	Numero servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	4	5 (ambito territoriale comunale)
f)	Numero di convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	3	3
g)	Numero convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	5	6
h)	Numero di visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	663.967	680.000
Qualità	Indicatore	Formula	2016	2017
a)	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	9	24
a)	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	11	15
a)	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	3	9
b)	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	9	10
b)	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	6	10

c)	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere	15	8
d)	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza	1	3
e)	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	zero	zero
f)	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	8	8
g)	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	15	508
h)	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune	19243	22500
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
a)	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	15.000	15.000
a)	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	70.000	70.000
a)	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	65.000	45.000
b)	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	15	20
c)	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	10	10
d)	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	32.000	32.500
e)	Numero di zone servite	Numero di zone servite	4	5
f)	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	10	15 + tutti gli eventi
g)	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	sì	sì
h)	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	2 ore	2 ore
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
a)	Ritorno in numero di presenze turistiche e numero visitatori dei Musei	Numero di presenze turistiche nel territorio numero visitatori dei musei	(dato non disponibile) 67.035	861.518 (dato regione marche) 33.167
b)	Durata dei rapporti di collaborazione	Durata in anni dei rapporti	Milano da 2 anni	12 collaborazioni

			Piccole italie da 6 anni Marca fermana da 11 anni	con durata pluriennale 13 collaborazioni annuali o occasionali
c)	Durata dei rapporti di collaborazione	Durata in anni dei rapporti con soggetti stranieri	Ansbach da 10 anni Cagnes sur Mer da 5 anni Boemia (nuovo)	4 collaborazioni pluriennali 1 occasionale
d)	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	37000	32.500
e)	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio servizio salvataggio Numero ore di servizi informativi numero richieste presentate dall'utenza negli uffici informativi	810 546 1131	2416 840 827
f)	Durata delle convenzioni	Durata in anni delle convenzioni	2 annuali 1 triennale	1 annuale 2 triennali
g)	Numero studenti	Numero studenti coinvolti	15	508
h)	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte	663.967	680.000



## Servizio Cultura e Turismo

Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine e collabora con Associazioni Musicali per la realizzazione di specifici eventi musicali inseriti nella programmazione culturale annuale

Dirigente: SATURNINO DI RUSCIO

Descrizione Il servizio cultura e turismo organizza diverse iniziative e manifestazioni cittadine nel periodo estivo, autunnale, primaverile e natalizio

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Numero eventi estivi	Numero eventi organizzati in estate	n.	249	300
	Numero spazi	Numero spazi cittadini coinvolti in estate	n.	18	18
	Numero eventi primavera e autunno	Numero eventi organizzati in primavera e autunno	n.	179	181
	Numero eventi natalizi	Numero eventi organizzati a natale	n.	90	153
	Numero eventi musicali	Numero eventi organizzati	n.	30	28
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Grandi eventi	Numero eventi di grandi dimensioni	n.	10	11
	Eventi di piccole e medie dimensioni	Numero eventi di piccole e medie dimensioni	n.	239	289
	Accessibilità grandi eventi	Manifestazioni grandi eventi gratuiti	%	90%	90%
	Accessibilità ad eventi musicali	Manifestazioni a pagamento/manifestazioni gratuite	%	74%	70%
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Partecipazione grandi eventi estivi	Numero partecipanti totali ai grandi eventi estivi	n.	25.500	30.000
	Partecipazione ad eventi musicali	Numero partecipanti totali ad eventi musicali	n.	3.700	3.200

	Prezzo medio eventi musicali a pagamento	Prezzo del biglietto/n. eventi	€	€ 5,76	€ 5.71
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Successo dei grandi eventi	Numero indicativo di spettatori per grandi eventi		2.550	3.000

# Servizio Sport

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il Comune di Fermo dispone di diversi impianti per la pratica delle attività sportive. Gran parte delle strutture sono concesse in gestione a società/associazioni sportive, 5 palestre sono a gestione diretta. Vengono garantiti spazi per: attività didattica di educazione fisica e sportiva delle scuole di ogni ordine e grado; attività delle società/associazioni sportive di enti e federazioni riconosciute dal CONI; attività rivolte alla terza età, a soggetti con disabilità, a residenti e non di ogni età. La promozione dello sport come salute, benessere della persona e veicolo di promozione turistica viene attuata attraverso manifestazioni ed eventi propri o realizzati da altri soggetti e patrocinati dal Comune.

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	20	20
	n. ore apertura scuole	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	138	156
	n. ore apertura soc. sportive	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	744	744
	n. ore apertura	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	193	220
	n. utenti scuole	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	1.880	1.950
	n. iscritti a società sportive	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	5.968	6.100
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	28	28
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	16	16
	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	12	12
	n. eventi sportivi	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	61	50
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	194.393,00	196.300,00
	Ricavi totali palestre	Ricavi per utilizzo palestre	€	100.658,00	112.100,00
	Costo per manifestazioni	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	23.930,00	60.000,00 (*)
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	94%	94%
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	100%	100%

# Servizio Cultura gestione attività teatrale

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Teatro dell'Aquila, Teatro di Capodarco e Teatro all'aperto di Villa Vitali. Attuazione di un Piano integrato di eventi tra il Teatro dell'Aquila ed il Teatro Nuovo di Capodarco per un'offerta completa alla città durante il periodo autunno-inverno e primavera e anche nel periodo estivo con il rilancio dell'arena all'aperto di Villa Vitali con la rassegna musicale di spettacoli dal vivo "Villa In Vita 2017 – Fermo Festival". Collaborazione continua con l'AMAT per l'organizzazione della stagione di prosa invernale ed estiva, con la Rete Lirica delle Marche per la realizzazione degli spettacoli, degli eventi e della produzione delle Opere Liriche. Collaborazione con FORM e GMI- Sezione di Fermo per l'organizzazione della stagione sinfonico-concertistica

Quantità	Indicatore	Formula	2016	2017
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro VillaVitali e Teatro di Capodarco	<b>25877</b>	<b>35148</b>
	<i>Numerico</i>	<i>Margine di miglioramento in rapporto agli anni – 2016 /2017</i>	<b>10988</b>	<b>9271</b>
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	<b>47</b>	<b>67</b>
	Numerico	Media persone presenti	<b>550</b>	<b>525</b>
Qualità	Indicatore	Formula	2016	2017
	Numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	<b>70,1%</b>	<b>60, 13%</b>
Efficienza	Indicatore	Formula	2016	2017
	Numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	<b>€ 310.604,82</b>	<b>€ 374.959,52</b>
Efficacia	Indicatore	Formula	2016	2017
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa	<b>35</b>	<b>37</b>
	Numerico	Stipula di contratti a tempo determinato per autonomi e subordinati	<b>170</b>	<b>170</b>

	Numerico	Acquisizione di <b>nuovi sponsor</b>		<b>28</b>	<b>30</b>
--	----------	--------------------------------------	--	-----------	-----------

## Servizio Patrimonio

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il Servizio gestisce il patrimonio comunale e le operazioni ad esso legate (alienazioni, acquisto dei beni, inventario, locazione, concessione e comodato d'uso, espropri) oltre che le assegnazione di alloggi popolari

<b>Case popolari</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	N. assegnazioni	Case popolari assegnate	n.	11	12
	N. pratiche	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	218	218
	n. riunioni	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	10	8
<b>Valorizzazione locali commerciali</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. contratti	Contratti stipulati con esercenti	n.	2	2
<b>Assegnazione sedi per associazioni</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. contratti	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	12	5
<b>Acquisizioni al Patrimonio comunale</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	N. acquisizioni	N. contratti stipulati	n.	6	1
<b>Espropri</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	7	7
<b>Nuovi contratti o rinnovo contratti attivi</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	N. contratti	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	11	6
<b>Gestione immobili</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Cespiti in inventario	n. cespiti in inventario	n.	1820	1820
	Locazioni attive	n. locazioni attive gestite	n.	95	104
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	19	19

indicatori di qualità

<b>Case popolari</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempo assegnazione	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	30
	Controllo dati pratiche	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute, attribuzione punteggi	n.	218	218
<b>Valorizzazione locali commerciali</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. locali sfitti	Locali rimasti sfitti	n	0	0
<b>Assegnazione sedi per associazioni</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempo di attesa per assegnazione sede	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	21	25
<b>Acquisizioni al Patrimonio comunale</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempo di definizione pratica	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	3	3
<b>Espropri</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	N . pratiche fuori termine di legge	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	0	0
<b>Nuovi contratti o rinnovo contratti</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Lasso di tempo immobili sfitti	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti		30	30
<b>Gestione immobili</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. cespiti aggiornati	Numero di cespiti aggiornati		tutti	tutti

## Servizio Notifiche

Dirigente: Dott. Antonio  
Dell'Arciprete

Descrizione Il servizio gestisce le notifiche

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	atti gestiti	n. di atti notificati	n.	2313	2219
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	notifiche effettuate	Atti notificati su atti arrivati	%	100	100

## Servizio Polizia Municipale-Notifiche.

Dirigente: A. Dell'Arciprete

Descrizione La Polizia Municipale si occupa dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune nelle materie relative alla circolazione stradale, alla Polizia Giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente. Si occupa inoltre della vigilanza sul patrimonio pubblico, sul decoro e sulla sicurezza urbana intesa come espressione della civile convivenza.

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Presenza sul territorio	n. servizi presso le scuole	n	2100	1800
	Posti di controllo	n. servizi di Polizia Stradale	n	106	85
	Indagini delegate	n. indagini delegate	n	31	36
	Gestione atti	n. atti notificati	n		v.270 ord. sisma + 60 atti richiesta A.G.
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Apertura URP Pol.Mun.	n. ore apertura settimanale	n	59	59
	Presenza Vigili ogni 1000 abit	n.agenti/n.residenti	n	1.357	1.583
	Tempestività del servizio	Tempo medio di intervento in emergenza	minuti	20	20
	Tempistica notifica	Tempo medio di notifica	giorni	8	8

<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Spesa di personale per abitante	Totale spesa personale P.M./ n. residenti	€	35,29	35,47
	Rilevanza economica	Costo totale notifiche per altri Enti	€	797,84	615,82
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti o respinti/ Ricorsi presentati	n.R e A	6 R. 38 A	8 R 18 A
	Grado di apprendimento ed.str.	Partecipazione attiva dimostrata	%	75	80
	Notifiche effettuate	Atti notificati/atti arrivati	%	100	100



## Servizio Polizia Municipale-Traffico e Trasporti.

Dirigente: A. Dell'Arciprete

Descrizione La mobilità lungo le strade comunali viene regolata attraverso provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso il potenziamento del servizio di trasporto pubblico gestito dalla Tras.Fer. s.c.a.r.l.

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Utenti servizio T.P.L.	Utenti annui	n.	696.509	690.230
	Numeri linee urbane		n.	5	5
	Provvedimenti circolazione	n. provvedimenti adottati	n.	428	438
	Segnalazioni in materia traffico	n. segnalazioni ricevute	n.	350	380
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Frequenza media autobus	Frequenza media urbana	minuti	20	20
	Frequenza media autobus	Frequenza media extraurbana	ore	3	3
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costo del contratto di servizio		€	1.424.176	
	Contributi Regionali		€	1.000.200	1.000.200
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Utilizzo mezzo pubblico	% utilizzo mezzo pubblico			
	Orario servizio autobus	Ore medie di servizio giornaliero	n.	90	90
	Lunghezza rete urbana		Km.	88,909	88,909
	% segnal. accolte traffico		%	20	13

# Servizio Risorse finanziarie

Dirigente: Dott.ssa Serafina  
Camastra

Descrizione L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Fermo, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento. L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predispone i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vig

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	9917	11412
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	10181	10637
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	208	209
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	1	1
Qualità	Indicatore	Formula			
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	20	20
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	31,89	20,62
Efficienza	Indicatore	Formula			
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	6	6
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	n.	6	1

# Servizio Risorse Umane

Dirigente: Dott.ssa Serafina  
Camastra

Descrizione L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente. L'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale. L'ufficio gestisce ne dell'Ente. L'ufficio gestisce la spesa del personale e la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente o qualsiasi titolo contrattuale sia degli amministratori locali; coordina inoltre le attività legate alle relazioni sindacali

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	373	512
	Cedolini mensili emessi	n.cedolini mensili emessi	n.	278,25	244,66
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	1.516	2.570
	Scadenze annuali contabili	n.scadenze contabili annuali	n.	31	32
Qualità	Indicatore	Formula			
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n.	15 su 15	15 su 15
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	47	47
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	4	4
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	20	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		gg.	si	si
Efficienza	Indicatore	Formula			
	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	12,50	10,99
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0
Personale	Indicatore	Formula			
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	- 5,88	- 25
	Tasso di assenza	% giorni di assenza	%	17,35	20,85
Incentivazione	Indicatore	Formula			

	Capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/tot. Personale di categoria	€	488,13	548,75
	Incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	7.613,33	7.278,31
	Grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	83,33	83,33%
	Grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	97,01	98,38%
<b>Formazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>			
	Grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot dipendenti	n	86 su 225	200* su 225
	Investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	66,09	55,19

# Servizi per anziani

Dirigente:  
Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione Il Comune promuove interventi per favorire una qualità di vita apprezzabile per l'anziano o l'adulto non autosufficiente o per la persona adulta a rischio di emarginazione che non abbia un nucleo familiare adeguato al proprio mantenimento e che si trovi in condizioni economiche e reddituali tali da non poter provvedere autonomamente - e in maniera appropriata - alla propria condizione di vita, attraverso un complesso di interventi e servizi, tra cui i più significativi sono il servizio di assistenza domiciliare, la compartecipazione economica alle rette di accoglienza nelle case protette del territorio, le comunità alloggio maschile e femminile per persone in stato di disagio mentale

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	57	49
	Utenti assegnatari assegno di cura	Valore assoluto	N.	35	37
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	29	31
	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	4	3
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	4	4
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	15	17
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400,00	2.400,00
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4,5	4,5
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	19,10	19,10
	Costo medio mese compartecipazione retta in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	416,00	987,00
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	n.d.	28,40
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	n.d.	28,40
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Livello di risposta alle richieste assegno di cura	N richieste accolte/N richieste presentate	%	46%	53%
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	4	0

## Servizi per famiglie

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione L'Ufficio Servizi Sociali è il settore che nell'ambito dell'organizzazione amministrativa comunale ha il compito di affrontare le situazioni di disagio delle famiglie e realizzare nel territorio il sistema integrato di interventi e servizi necessari per rispondere alle loro diverse esigenze, in un'ottica di accoglienza, solidarietà e promozione del benessere individuale e sociale. Tra gli interventi più significativi si individuano i contributi economici con periodicità mensile e gli interventi straordinari, i contributi per canoni affitto elevato e quelli relativi alla L.R.30/98.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.	163	139
	Beneficiari L.R. 30/98	Valore assoluto	N.	167	178
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	7	7
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	n.d.	107
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	34%	40%
	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	38%	39%
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	%	408,00	392,95
	Contributo L.R. 30/98	Valore assoluto	E.	381,00	300,00

## Centro Montessori

Dirigente:  
Giovanni Della Casa

Descrizione Servizio PRF - CAR  
Il Comune gestisce un Centro di Riabilitazione autorizzato e accreditato per lo svolgimento di prestazioni sanitarie in convenzione con l'ASUR regionale e l'Area Vasta 4. Tra i compiti e le attività svolte dal servizio si segnala: assistenza educativa e tutelare a ciclo diurno (PRF) e prestazioni sanitarie riabilitative individuali in regime ambulatoriale (CAR).

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. Utenti Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (CAR Montessori)	Valore assoluto	n	200	243

	n. utenti accolti nel Presidio di riabilitazione funzionale a ciclo diurno (PRF Montessori)	Valore assoluto	n	15	16
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	n. incontri annuali di supervisione Equipe-multidisciplinare CAR	Valore assoluto	n.	12	24
	Continuità assistenziale PRF:	Valore assoluto	n.	Apertura per 35 ore settimanali per 48 settimane	Apertura per 37,50 ore settimanali per 48 settimane
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Costo medio del servizio CAR	Costi totali CAR/utenti	€	2.418,00	2.266,66
	Costo medio del servizio PRF	Costo totale PRF/utente	€	29.322,00	27.556,27
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Copertura domanda CAR	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	75%	85%
	Copertura domanda PRF	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100%	100%

## Servizio Disabili

Dirigente:  
Giovanni Della Casa

Descrizione

Trasporto Disabili

Il Comune di Fermo offre servizi rivolti a minori, giovani e adulti in condizione di disabilità e/o disagio sociale e salute Il servizio di trasporto assistito viene erogato allo scopo di permettere loro di raggiungere: plessi scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, strutture residenziali o semiresidenziali, servizi educativi e di riabilitazione, inserimenti socioterapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua, ecc.

<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	49	50
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	28	30
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1.360,00	1.285,00
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Grado di soddisfazione della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100



# Servizio Disabili

Dirigente:  
Giovanni Della Casa

**Descrizione** Integrazione scolastica, Assistenza Educativa Domiciliare e Territoriale. Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della disabilità attraverso attività e interventi in collegamento con il servizio sanitario (UMEE - UMEA e Distretto Unico), i Servizi Sociali territoriali, l'Ambito Sociale e le famiglie coinvolte. Tra i compiti e le attività svolte dal servizio si segnala:

- l'assistenza educativa a minori e giovani disabili per l'autonomia personale e la comunicazione finalizzata a favorire e sostenere l'accessibilità e la piena fruizione dei servizi prescolastici e scolastici con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione;
- l'assistenza educativa domiciliare ai soggetti disabili è finalizzata a sostenere la famiglia nel lavoro di cura ed a promuovere i processi di crescita mediante progetti personalizzati orientati all'acquisizione, sviluppo ed integrazione di competenze personali e sociali in funzione dell'autonomia della persona disabile.

<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	113	115
	n. Utenti servizio Comunità' Educante	numero utenti attivi al 31/12	n.	30	32
	n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 31/07	n.	350	350*
*Il Centro Estivo nel 2016 era a gestione diretta del comune, mentre nel 2017 è stato gestito in collaborazione con Associazione					
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	<b>200</b>	<b>209</b>
	Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	<b>19</b>	<b>9</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.184,00	4.299,35
	Costo medio annuo del servizio Comunità' Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	183,00	175,06
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	80%	85%
	Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100%	100%

## Servizio Disabili

Dirigente:  
Giovanni Della Casa

Descrizione Assistenza Residenziale e Semiresidenziale  
Il Comune di Fermo riconosce a soggetti disabili, non assistibili a domicilio, l'assistenza residenziale e/o Semiresidenziale presso strutture Socio Sanitarie.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	02	02
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	6.229,57	5.661,32
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100

## Servizio Disabili

Dirigente:  
Giovanni Della Casa

Descrizione CONTRIBUTI  
INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GRAVISSIME DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.M.26/09/2016.  
La Regione Marche finanzia l'intervento in favore di persone con gravissime disabilità. Tale intervento è integrativo rispetto a qualsiasi altro intervento o servizio assicurato dall'Ente locale ed è fornito da un familiare, convivente o non, del disabile in situazione di particolare gravità, ovvero da un operatore esterno individuato dal disabile stesso o dalla famiglia.  
- Progetto Vita Indipendente  
La Regione Marche con tale progetto si pone la finalità di garantire alla persona con grave disabilità motoria il diritto all'autodeterminazione della propria esistenza, attraverso un'assistenza personale autogestita.  
-Progetto Autismo  
La Regione Marche ha concesso contributi alle famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico per le spese sostenute per interventi educativi/ riabilitativi

basati sui metodi riconosciuti dall'Istituto superiore della sanità, da parte di operatori specializzati

<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	n. Beneficiari contribuito per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	Bando in corso	44
	n. Beneficiari contribuito per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	01	01
	n. Beneficiari contribuito per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	03	04
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Contributo Regionale medio erogato per Disabilita' Gravissime	Contributo Totale assegnato/Beneficiari	€	Bando in corso	113.944,02
	Contributo Regionale annuale erogato	Contributo annuale assegnato/ Beneficiari	€	7.800,00	7.800,00
	Cofinanziamento Comunale Progetto Vita Indipendente	Cofinanziamento Comunale/Beneficiari	€	3.250,00	3.250,00
	Compartecipazione beneficiario Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	€	1.950,00	1.950,00
	Contributo regionale medio erogato Progetto Autismo	Contributo Totale assegnato/utenti	€	539,40	355,87

## Servizio Disabili

Dirigente:  
Giovanni Della Casa

Descrizione PROGETTO L'autismo nelle Marche: verso un progetto di Vita sotto progetto Eta' Adolescenziale ed Adulta  
- ore integrative presso il Centro Educativo Riabilitativo Monte Pacini

<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	n. Progetti attuati - L'autismo nelle Marche-	Valore assoluto	n.	--	02
	n. utenti	Valore assoluto	n.	--	02
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Contributo	Ore assegnate / effettuate* tariffa oraria	€	-	10.923,40

# Servizi per minori

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione	<p>Il Comune di Fermo mantiene un articolato sistema di servizi a favore dei minori in situazione di disagio sociale e a rischio di esclusione, nonché dei minori stranieri non accompagnati rinvenuti nel territorio comunale, e in particolare attua interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza educativa domiciliare (SED)</li> <li>- affido familiare.</li> <li>- l'inserimento in strutture educative diurne presenti nel territorio comunale</li> <li>- accoglienze presso diverse comunità protette o gli istituti operanti nel territorio.</li> </ul>
-------------	---

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	19	38
	Minori in affido	Valore assoluto	N.	9	10
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	8	9
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	67	53
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	46	32
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	150	286
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	5	3
	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	19	21
	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2	2
	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	8	8
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Contributo medio mensile affido	Valore assoluto	E	500,00	500,00
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	20,96	20,96
	Costo medio pro die pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	86,00	86,34
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	221.670,00	266.175,00
	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	211.996,00	224.000,51

<b>Servizi per minori</b>				Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa	
Descrizione	La “Ludoteca Riù” del Comune di Fermo si caratterizza come uno spazio ludico, creativo e ricreativo inserito nel progetto di educazione al recupero ed al riuso della Regione Marche, istituita nell’ambito del progetto di educazione al recupero ed al riuso, di cui L. R . 24/2009. La Ludoteca Riù è autorizzata come Centro di Aggregazione per bambini ed adolescenti, in base alle direttive della L.R. n. 9/2003, e risponde ai requisiti strutturali ed organizzativi ivi prescritti. La Ludoteca è frequentata sia da utenti iscritti/tesserati che dagli alunni delle Scuole del territorio.				
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Iscritti	n. utenti iscritti alla Ludoteca	n.	21	20
	Presenze	n. presenze alunni alla Ludoteca	n.	1805	1163
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>			
	Rapporto Educatore/utente	n. Educatore/n. utente	n.	1/12	1/12
	Continuità del Servizio	n. ore apertura settimanali	h.	25	25
	Continuità del Servizio	n. settimane apertura annuali	n.	43	43
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>			
	Costo Medio annuo	Costo totale del servizio/n. utenti	€	1.060,85	1.051,61
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>			
	Turnover Over Utenza	n. rinunce al servizio/n. posti disponibili	%	100%	100%
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	100%	100%

<b>Servizi per Minori</b>				Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa	
Descrizione	Lo “Spazio Bambini e famiglia di San Tommaso” è un servizio educativo semi-residenziale per minori in orario extra-scolastico, ai sensi degli artt. 5 e 10 del Regolamento Regione Marche n. 13/2004, attuativo della L.R. 9/2003; esso privilegia un lavoro rivolto ai bambini e alle bambine con famiglie, figure parentali e loro sostituti, con l'educatore come figura stabile di riferimento.				
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016 a. s. 2015/2016</b>	<b>2017 a. s. 2016/2017</b>
	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio	n.	43	45
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>			
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/12	1/12
	Continuità del Servizio	n. ore aperture settimanali	h.	15	17,30
	Continuità del Servizio	n. settimane apertura annuali	n.	45	45
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>			
	Costo Medio annuo procapite	Costo totale del Servizio / n. utenti	€	828,12	604,86
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>			
	Grado Copertura Domanda	n. domande accolte/ n. domande presentate	%	74,41	89

# Servizio Asilo Nido

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

**Descrizione** L'Asilo Nido Comunale è un servizio strutturato ed organizzato nel rispetto della L. R. Marche 13 maggio 2003 n. 9, e viene erogato secondo le indicazioni di cui al regolamento comunale approvato con atto n. 55 del 29 agosto 2013. Il servizio è organizzato non tanto come un servizio "esclusivamente" sociale di sostegno all'esigenze delle famiglie, ma è riconosciuto come un vero e proprio spazio educativo privilegiato di accoglienza e di attenzione nei confronti dei bisogni dei bambini inseriti. E' quindi un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini stessi, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, sociale e culturale.

Quantità	Indicatore	Formula		2016 a. s. 2015/2016	2017 a. s. 2016/2017
	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.		
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	64	58
Qualità	Indicatore	Formula			
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1/7	1/7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	n.	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula			
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	6.820,12	8.343,24
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	25,43%	16,77%
Efficacia	Indicatore	Formula			
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	50%	60,34%
	Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	15,62%	18,36%

<b>Servizio Servizi Scolastici</b>				Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa	
------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------	--

Descrizione	Refezione Scolastica				
Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	206547	234004
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costo medio a pasto	Costo tot. Refezione /tot. pasti somministrati	€	5,80	5,80
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Grado di copertura della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100

Descrizione	Trasporto Scolastico				
Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	984	1007
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costo medio per utente	Costo totale utenti/n. utenti	€	794	683
	Compartecipazione degli utenti	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€	105,02	108,65
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Grado soddisfacimento della domanda	Domanda accolte/domande presentate	%	100	100
	Grado di copertura degli istituti	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	88	95

Descrizione	Diritto allo studio / Libri di testo				
Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	314	253
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	162,65	181,66
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017



	Grado soddisfacimento della domanda	Domanda accolte/domande presentate	%	98,7	96,04
--	-------------------------------------	------------------------------------	---	------	-------

Servizi per minori			Dirigente: Giovanni Della Casa		
Descrizione	Il Comune di Fermo realizza nel periodo estivo i <b>soggiorni marini per minori</b> dai 06 ai 14 anni presso una spiaggia libera comunale. Questo intervento rappresenta una delle principali attività ludiche, educative e di aggregazione promosse dall'ente a favore dei minori durante l'estate ed uno dei servizi maggiormente richiesti dalle famiglie del territorio nei mesi estivi, in quanto garantisce l'offerta di una proposta educativa di qualità per l'utilizzo del tempo libero dei bambini nel periodo di chiusura delle scuole e contribuisce anche ad attuare la conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro per le famiglie impegnate al lavoro.				
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Utenti del servizio	Valore assoluto	N.	313	317
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Rapporto numerico operatori \minori presenti	Valore assoluto	N.	1\10	1\10
	Ore medie settimanali di attività educative	Valore assoluto	N.	29	30
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Grado di soddisfazione domanda servizio estivo	Domande soddisfatte/domande presentate	%	100%	100%

# Servizio Politiche Comunitarie

Dirigente: Gianni Della Casa

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Progetti gestiti	Numero progetti gestiti		4	4
	Partenariati	Numero di soggetti partner nei progetti		37	37
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei		€21.044,45	
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	
	Attività di supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali		2	8
	Organizzazione convegni e workshop	Numero convegni e workshop organizzati		15	9
	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati		450	270
	Invio alert e newsletter su bandi di finanziamento	Numero invii newsletter e alert su bandi di finanziamento		7	7
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	
	Numero progetti finanziati	numero progetti finanziati / numero progetti presentati	%	40%	60%
	Incidenza spesa personale	Spesa personale interna / numero progetti presentati	Costo medio progetto	€ 8.571	€ 8.145
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Attività di orientamento e consulenza dello Sportello Europa	Numero di appuntamenti effettuati con imprese, cittadini e associazioni del territorio		25	10
	Finanziamento complessivo accordato al Comune di Fermo			€ 41.590,00	€ 53.501,00

	nell'ambito dei progetti finanziati			

## Servizio Ambito Sociale XIX – Rete Servizi Sociali Territoriali

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione L'ambito è l'assetto territoriale previsto dalla legge 328/00. La regione Marche ha suddiviso il suo territorio in 23 ambiti territoriali. L'ambito rappresenta la modalità organizzativa dei servizi sociali a livello sovracomunale e soprattutto il coordinamento della rete dei servizi sociali territoriali.

<b>Quantità</b>		Indicatore	Formula		2016	2017
Struttura tecnico politica ATS	Comitato dei Sindaci	n. sedute comitato dei Sindaci	n.	7	7	
	Ufficio di Piano	n. convocazioni Ufficio di Piano	n.	7	7	
	Consultazioni/concertazioni Stakeholders	n. incontri attivati	n.	24	60	
	Staff	n. incontri staff	n.	12	12	
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	Si-No	Si/No	Si	Si	
	Sito WEB aggiornamento	n. interventi	n.	0	12	
	Sito WEB attivazione nuovo	n. incontri tecnici per realizzazione	n.	12	0	
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	n. commissioni	n.	8	8	
<b>Qualità</b>		Indicatore	Formula		2016	2017
Struttura tecnico politica ATS	Partecipazione al Comitato	Percentuale dei Comuni partecipanti	%	75%	75%	
	Ufficio di Piano	Percentuale dei Comuni partecipanti	%	75%	75%	
	Consultazione/concertazioni/ Stakeholders	Percentuale degli intervenuti convocati	%	80%	85%	
	Interventi allo Staff	% degli interventi degli operatori	%	90%	95%	
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	% di propri file sul NAS	%	95%	95%	
	Sito WEB aggiornamento	n. inserimento articoli	n.	0	66	
	Sito WEB attivazione nuovo	% di sviluppo del sito	%	80%	0%	
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	n. pareri	n.	8	8	

<b>Efficienza</b>		Indicatore	Formula		2016	2017
Struttura tecnico politica ATS	Comitato dei Sindaci	% proposte deliberazione/deliberazioni adottate	%		100%	100%
	Ufficio di Piano	% argomenti proposti/pareri espressi	%		100%	100%
	Consultazioni/concertazioni Stakeholders	% adesione progettazioni proposte	%		90%	95%
	Mansionario Staff	% funzioni assegnate e ripartite	%		90%	100%
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	% file condivisi all'interno dell'ufficio	Si/No		95%	95%
	Sito WEB	Tempi di inserimenti notizie su sito	gg.		1 gg.	1 gg.
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	Tempi di formalizzazione del parere della commissione	gg.		7 gg.	20 gg.
<b>Efficacia</b>		Indicatore	Formula		2016	2017
Struttura tecnico politica ATS	Comitato dei Sindaci	% proposte deliberazione/deliberazioni adottate	%		100%	100%
	Ufficio di Piano	% parere tecnico espresso/deliberazioni adottate	%		100%	100%
	Consultazioni/concertazioni Stakeholders	% adesione progettazioni proposte	%		90%	85%
	Staff	n. progetti gestiti	n.		35	40
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	Percentuale perdita files	%		2%	1%
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	% procedure di autorizzazione conseguenti	%		100%	100%

# Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'ufficio di coordinamento dell'Ambito Sociale si occupa di redigere ed implementare progetti a livello territoriale, regionale, nazionale ed europeo. Tali progettazioni hanno una ricaduta diretta sulla rete dei servizi e sul bilancio del comune.

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Progetti Standard/Regionali	Progetti implementati	n. progetti	n.	25	22
Progetti Nazionali	Progetti implementati	n. progetti	n.	2	4
Progetti Europei	Progetti implementati	n. progetti	n.	5	5
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Progetti Standard/Regionali	Grado di punteggio raggiunto	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E
Progetti Nazionali	Grado di punteggio raggiunto	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E
Progetti Europei	Grado di punteggio raggiunto	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Progetti Standard/Regionali	Progetti presentati nei tempi	Percentuale	%	90%	100%
Progetti Nazionali	Progetti presentati nei tempi	Percentuale	%	100%	100%
Progetti Europei	Progetti Presentati nei tempi	Percentuale	%	100%	100%
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Progetti Standard/Regionali	Approvazione	Si-No	Si/No	Si	Si
Progetti Nazionali	Approvazione	Si-No	Si/No	Si	Si
Progetti Europei	Approvazione	Si-No	Si/No	Si	Si

# Servizio Ambito Sociale XIX – Unità Operativa socio-sanitaria

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione L'U.O. Ses è costituita al fine di perseguire la salute e il benessere sociale mediante la presa in carico in modo integrato dei bisogni e dei percorsi assistenziali anche attraverso forme di partecipazione con istituzioni pubbliche e associazioni. E' stato siglato un accordo di programma tra ASUR Area Vasta 4 Distretto Unico, ATS XIX Fermo, ATS XX Porto Sant'Elpidio, che disciplina l'organizzazione e la gestione unitaria/congiunta dei servizi sanitari e sociali integrati nel territorio di competenza di ciascuna parte contraente

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Equipe UOSES	Creazione dell'Equipe e firma dell'accordo	Si/No	Si/No	Si	Si
Incontri effettuati	Incontri dei tavoli integrati, multidisciplinari	n. incontri effettuati	n.	24	28
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Equipe UOSES	Accordi operativi	n. di protocolli operativi	n.	4	3
	Operatori Coinvolti	n. operatori coinvolti	n.	40	50
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Accordo di programma	Stipula entro i tempi	Si/No	Si/No	Si	Si
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Equipe Uoses	Formazione nuove Equipe integrate multidisciplinari	n.	n.	6	1

## Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione I SIA - Sostegno per l'Inclusione attiva - è una misura nazionale di contrasto alla povertà, destinata a famiglie in condizioni disagiate. Si compone di due parti: un SUSSIDIO ECONOMICO, e un PROGETTO PERSONALIZZATO per il reinserimento lavorativo e l'inclusione sociale.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
SIA	Domande Ricevute	n. domande	n.	270	232
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
SIA	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	65	60
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
SIA	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	Max 15 gg.	Max 15 gg.
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
SIA	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	65	60

## Servizio Ambito Sociale XIX – Non Autosufficienza - Disabilità

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione L'Ambito Territoriale Sociale ha implementato un sistema di interventi e servizi a favore dei soggetti non autosufficienti e disabili, di carattere domiciliare e territoriale oltre a contributi economici finalizzati al sostegno dell'attività di accudimento e cura da parte dei familiari e conviventi. In particolare, l'Ambito svolge una funzione di raccordo e coordinamento per i servizi per la disabilità resi dai comuni compresi nel suo territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
Fondo Non Autosufficienza	Assegno di Cura	n. assegni di cura	n.	110	105
Fondo Non Autosufficienza	Servizio assistenza domiciliare	n. interventi attivi	n.	142	150
Avviso Home Care Premium 2014	PAI attivi	n. PAI attivi	n.	120	122
Progetto Servizio "Sollievo"	Utenti accolti	n. utenti accolti	n.	90	92
Progetto Servizio "Sollievo"	Funzionamento Servizio	n. settimane di funzionamento	n.	50	49
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	Comuni fruitori	n. comuni fruitori	n.	31	31
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017

Fondo Non Autosufficienza	Assegno di Cura	importo economico	€	264.000	251.600
Fondo Non Autosufficienza	Servizio assistenza domiciliare	importo economico	€	396.826	338.644
Avviso Home Care Premium 2014	Prestazioni Integrative erogate	importo economico	€	211.868	194.922
Progetto Servizio "Sollievo"	Servizi, Associazioni ed enti coinvolti nella progettazione	n. Servizi, Associazioni ed enti coinvolti nella progettazione	n.	50	50
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	collegamento con i servizi per la disabilità socio-sanitario	collegamento con i servizi per la disabilità socio-sanitario	SI / NO	SI	SI
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Fondo Non Autosufficienza	assegno di cura	n. istanze istruite	n.	269	245
Fondo Non Autosufficienza	servizio assistenza domiciliare	tempo d'attesa tra istanza ed attivazione servizio	gg	15	15
Avviso Home Care Premium 2014	Prestazioni Integrative erogate	n. soggetti attuatori attivi / 12 mesi	%	63	62
Progetto Servizio "Sollievo"	Incontri di Concertazione, Gruppo tecnico, Equipe di gestione	n. incontri /anno	n.	52	54
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	Sostegno alla rendicontazione attraverso la piattaforma informatizzata della Regione Marche	n.ore attività dedicate / mese	ore	10	10
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Fondo Non Autosufficienza	assegno di cura	n. istanze presentate / n. contributi assegnati	%	41	42
Fondo Non Autosufficienza	servizio assistenza domiciliare	n. visite domiciliari / sad attivati	%	100	100
Avviso Home Care Premium 2014	Prestazioni Integrative erogate	richieste di servizio / n. ore servizio erogate	%	100	100
Progetto Servizio "Sollievo"	Attività integrative realizzate	n. Gruppi AMA, Laboratori creativi, Gruppi Walking, Gruppi Giovani, partecipazione ad eventi, uscite	n.	174	225
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	Sostegno alla rendicontazione attraverso la piattaforma informatizzata della Regione Marche	Ammissione a finanziamento della spesa sostenuta dai Comuni dell'ATS XIX da parte della Regione Marche	SI/ NO	SI	SI



# Servizio Ambito Sociale XIX – Interventi di Prevenzione / Promozione

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'Ambito Sociale territoriale ha come compito principale quello di promuovere il LAVORO DI COMUNITA', al fine di promuoverla capacità dei cittadini e delle agenzie territoriali di costruire relazioni e progetti significativi. Oltre all'attivazione di Sportelli informativi dedicati, l'Ambito Sociale organizza e favorisce la realizzazione di incontri sui temi della relazione, della mutualità, del gioco, delle dipendenze patologiche. Sviluppa percorsi sulla genitorialità e sui temi educativi. Si rapporta con le Scuole per promuovere una cultura della prevenzione. Il Comune di Fermo, inoltre, è capofila per le progettazioni del Servizio Civile Nazionale e regionale.

<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
Sportello Informa Famiglia	ore servizio settimanale	n. ore servizio settimanale / 48 settimane annue	n.	12	24
Sportello Informa Handicap	ore servizio settimanale	n. ore servizio settimanale / 48 settimane annue	n.	36	36
Sostegno Attività di Volontariato	avviso pubblico concessione contributi	n. associazioni beneficiarie	n.	6	6
Progetto Psicologia Scolastica	Istituti Comprensivi coinvolti	n. istituti Comprensivi coinvolti	n.	10	10
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	progettazioni attivate	n. progettazioni attivate	n.	4	4
Servizio Civile Regionale e Nazionale	volontari attivi	n. volontari attivi n. volontari attivi capofila progetto "non tremo"	n.	66	150 274
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>
Sportello Informa Famiglia	esperienza pregressa operatori	n. anni di esperienza pregressa operatori	n.	16	17
Sportello Informa Handicap	esperienza pregressa operatori	n. anni di esperienza pregressa operatori	n.	11	12
Sostegno Attività di Volontariato	incontri per valutazione progetti e monitoraggio attività del volontariato	n. incontri per valutazione progetti e monitoraggio attività del volontariato	n.	4	5
Progetto Psicologia Scolastica	psicologi scolastici accreditati dall'Ordine Psicologi delle Marche	n. psicologi scolastici accreditati dall'Ordine Psicologi delle Marche	n.	142	149
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	coinvolgimento servizi sociali e socio-sanitari	n. servizi sociali e socio-sanitari coinvolti nella realizzazione delle progettazioni	n.	12	15
Servizio Civile Regionale e Nazionale	Enti, comuni e scuole	n. enti, comuni e scuole coinvolti nella progettazione	n.	47	61

Nazionale	coinvolti nella progettazione				
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Sportello Informa Famiglia	copertura territoriale	n. sedi di attivazione	n.	4	4
Sportello Informa Handicap	copertura territoriale	n. comuni serviti		31	31
Sostegno Attività di Volontariato	servizi di volontariato offerti	n. ore di servizio di volontariato offerte	n.	7082	7100
Progetto Psicologia Scolastica	popolazione studentesca 6/14 anni coinvolta	popolazione studentesca 6 / 14 anni coinvolta / popolazione scolastica 6 / 14 anni complessiva	%	100	100
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	territorio coperto dalle attività progettuali	territorio coperto dalle attività progettuali / territorio dell'ATS XIX	%	100	100
Servizio Civile Regionale e Nazionale	sedi di progetto finanziate	rapporto sedi richieste / sedi effettivamente finanziate	%	100	100
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
Sportello Informa Famiglia	contatti a sportello	n. contatti a sportello all'anno	n.	356	305
Sportello Informa Handicap	contatti a sportello	n. contatti a sportello all'anno	n.	456	520
Sostegno Attività di Volontariato	destinatari dei servizi di volontariato	n. destinatari dei servizi di volontariato	n.	1861	1980
Progetto Psicologia Scolastica	attività svolta nelle scuole per anno scolastico	n. ore consulenza individuale e di gruppo, formazione per genitori, alunni insegnanti, osservazione dinamiche di classe, per anno scolastico	ore	807	833
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	destinatari raggiunti dalle attività progettuali	n. destinatari raggiunti dalle attività progettuali	n.	403	450
Servizio Civile Regionale e Nazionale	sedi di progetto attive	n. sedi di progetto attive n. sedi di progetto attive capofila progetto "non tremo"	n.	63	131

# Servizio Sportello Unico Attività Economiche

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione Lo Sportello Unico per le Attività Economiche è il punto di riferimento di imprenditori e cittadini per svolgere pratiche di attività economiche e produttive. Gli utenti, presso lo Sportello Unico, possono presentare domande e comunicazioni relative alla parte edilizia e produttiva. Nell'attività di back office lo sportello gestisce i rapporti con gli altri uffici comunali e con i vari Enti esterni, effettua operazioni di controllo di polizia amministrativa. N.B.: lo Sportello gestisce anche le pratiche edilizie per le attività produttive solo a partire dal 2016.

## Attività economiche

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Scia per attività economiche	Numero Scia presentate per attività economiche	n.	210	290
	Scia presentate allo Sportello Unico per attività economiche	Numero Scia presentate on line per attività economiche	n.	22	275
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempestività del servizio	Tempi medi di attesa in ufficio	Min.	10	5
	Apertura al pubblico dell'ufficio	Ora di apertura settimanali	h.	24	30
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
	Utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	3	3
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	10.47	95

# Servizio Edilizia Privata

Dirigente:  
dott.  
Alessandro  
Paccapelo

Descrizione

<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cila cil presentate	751	832
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	106	119
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	53	81
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	49	53
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	3	1
	Agibilità	n. istanze di agibilità	151	198
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2017</b>	
	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	0.5	0.5
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	4	3
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	20	15
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	10	10
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2017</b>	
	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	3,1	3,1
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2017</b>	
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	15%	27%
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	0,01%	0,03%

# Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Dirigente:  
dott.  
Alessandro  
Paccapelo

Descrizione Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l.".

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	$\Sigma$ Rifiuti	24.534,734	21.726,82
	Consumo totale (litri/anno)	$\Sigma$ litri	244.227,00	243.300,00
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	N° passaggi PAP settimanali		4	4
	N° utenze domestiche	$\Sigma$ U/D	37667	37960
	N° utenze non domestiche	$\Sigma$ U/ND	2182	2321
	Tot residenti serviti PAP	$\Sigma$ U <sub>pap</sub>	26059	26059
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Consumo unitario (litri/Tonn)	$\Sigma$ litri / $\Sigma$ rifiuti	9,95	11,19
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	52,71	53,44
	% PAP	100 x (U <sub>PAP</sub> / U <sub>TOT</sub> )	65,4 %	65%
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Livello di soddisfazione utenti		Media	

# Servizio Cimiteri

Dirigente:dott.  
Alessandro  
Paccapelo

Descrizione Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	392	439
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	20	22
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	113	49
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	266	255
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	18 ore settimanali	18 ore settimanali
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	18 ore settimanali	18 ore settimanali
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	12 ore	12 ore
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	10 giorni	10 giorni
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	1 giorno	1 giorno
	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti	90%	90%

# Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali

Dirigente:  
Dott.  
Alessandro  
Paccapelo

Descrizione Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l."

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	784746	784746
	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti mq784746 / n. abitanti 37442 (Abitanti 37396 nel 2017)	20,95	20,98
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	5	5,4
	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	10%	10%
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto €180.000 / 784746 mq	0,22	0,22
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti € 180000 / 37442 (Abitanti 37396 nel 2017)	4,80	4,81
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all' asite.	77%	80%

# Servizio Concessioni Cimiteriali

Dirigente:  
Dott.  
Alessandro  
Paccapelo

Descrizione

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Concessioni loculi cimiteriali e spazi nei campi di inumazione (complessivamente per i tre Cimiteri)	Numero loculi e spazi cimiteriali concessi	90	218
	Concessioni aree cimiteriali	Numero aree cimiteriali concesse	0	1
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Erogazione del servizio di assegnazione loculi/spazi all'utenza	Numero giorni di erogazione del servizio su base settimanale (compresi festivi)	7	7
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Tempestività nell'assegnazione delle concessioni (loculi e spazi)	Tempo medio per assegnazione loculo/spazio rispetto alla richiesta	1	1
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Controllo dei pagamenti dei loculi/spazi assegnati	Tempo medio di pagamento da parte dei concessionari espresso in giorni	20	20
	Contratti loculi/spazi inumazione stipulati	Percentuale dei contratti stipulati a seguito di assegnazione.	100%	100%



# Servizio Contratti

Dirigente:  
Dott.  
Alessandro  
Paccapelo

Descrizione

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	78	48
	Contratti "Non Repertoriati"	Numero contratti "Non Repertoriati"	163	175
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	100%	100%
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	1	1
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	15	15
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	30	30

# Servizio Gare e Appalti

Dirigente:  
Dott.  
Alessandro  
Paccapelo

Descrizione

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	20	18
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	3	1
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	3	9
	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	25	0
	Procedure di gara sisma 2016	Numero di affidamenti gara sisma 2016	0	9
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	906	1090
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annullate/deserte	0	0
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	7	7

	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	20/30	20/30
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate(gg)	35	35
	Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria (gg)	60	60

## Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente:

Descrizione

<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	8	5
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	8	5
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	247	230
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	3	0
	Adempimenti tecnici connessi	Numero	30	

	agli strumenti urbanistici attuativi e gestione degli stessi			
	Regolamenti	Numero	1	1
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	2100	2100
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	5	4
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	3	2
	Concessioni demaniali gestite	Numero	35	35
	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	33	38
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei "Tipi di Frazionamento"	Numero	64	70
	Supporto altri uffici comunali	Numero	65	65
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	78	56
	Sportello unico attività produttive	Numero	8	2
	V.A.S.	Numero	3	0
	V.I.A.	Numero	2	1
	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	1	1
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	1	1
	Gestione banca dati catastale	Numero	1	1
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	8	6

<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali (gg)	3	1
	Apertura al pubblico	Ore settimanali (h)	12	10
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento (gg)	2	2
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute	%	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato (h)	1	1
	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione (gg)	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento (gg)	2	2
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	10	5
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	2	0
	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	2	0

## Servizio LAVORI PUBBLICI – Ufficio Manutenzioni

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione La manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, in particolare scolastici e della cultura, permette sia il regolare svolgimento delle attività didattiche, sia la fruizione degli utenti quali personale addetto e turisti. I lavori vengono svolti da personale comunale e da ditte esterne incaricate in caso di particolari situazioni nelle quali necessitano competenze specifiche od attrezzature particolari.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	<b>Edifici scolastici personale comunale</b>	Interventi ordinari a carattere elettrico	n.	75	
		Interventi ordinari di falegnameria	n.	300	
		Interventi ordinari di muratura / idraulico / pittore	n.	140	
	<b>Edifici comunali non scolastici con personale comunale</b>	Interventi ordinari a carattere elettrico	n.	179	
		Interventi ordinari di falegnameria	n.	200	
		Interventi ordinari di muratura / idraulico / pittore	n.	100	
	<b>Edifici scolastici con ditte esterne</b>	Interv. Straordinari lavori idraulici e da fabbro	n.	28	
		Interv. Straordinari Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari	n.	21	
	<b>Edifici comunali non scolastici con ditte esterne</b>	Interv. Straordinari lavori idraulici e da fabbro	n.	12	
		Interv. Straordinari Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari	n.	20	
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempi medi di intervento	Interventi effettuati da personale comunale dalla	gg.	15	

		segnalazione (gg)				
		Interventi effettuati da ditte esterne da incarico (gg)	gg.	7		
	Interventi totali	Da personale comunale		994		
		Ditte esterne		81		
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016		2017
				Scuole	Scuole	
	Costi medi intervento in amministrazione diretta per il solo acquisto materiale	Personale comunale a carattere elettrico	€	120	120	
		Personale comunale a carattere falegnameria	€	10	10	
		Personale comunale a carattere muratura / idraulico / pittore	€	15	15	
	Costo medio affidamento	Ditte esterne lavori idraulici e da fabbro	€	350	350	
		Ditte esterne Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari	€	3.000	3.000	
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016		2017
	% interventi totali richiesti	Percentuale interventi richiesti / effettuati	%	95%		

## Servizio Lavori Pubblici

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dal personale cantoniere coadiuvato da ditte esterne opportunamente incariche.

Quantità	Indicatore	Formula		2016	2017
	STRADE COMUNALI	KM di strade comunali	Km	247	
	Manut. Ordin. Sistemazione varie	n. interventi di manutenzione ordinaria	n.	325	
	Manut. Ordin. Decespugliazione	n. interventi di manutenzione ordinaria	n.	80	
	Manut. Ordin. Brecciature	n. interventi di manutenzione ordinaria	n.	60	
Qualità	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempo medio di intervento	Tempo medio intervento da segnalazione	g	1 giorno	
	Interventi su segnalazione	n. interventi su segnalazione cittadini	n.	145	
	Interventi totali manut. ordinaria	n. interventi effettuati	n.	465	
Efficienza	Indicatore	Formula		2016	2017
	Costo medio manutenzione	Costo medio manutenzione ordinaria per Km rete stradale	€	510	
Efficacia	Indicatore	Formula		2016	2017
	Interventi totali	n. interventi / Km strade	%	53,11 %	



# Servizio Protezione Civile

Dirigente:  
Alessandro Paccapelo

Il Servizio si occupa del mantenimento in efficienza e del potenziamento del Centro Operativo Comunale e del Gruppo Comunale di Protezione Civile, dei programmi di formazione per gli operatori, dei progetti di diffusione della cultura di protezione civile, dell'aggiornamento della pianificazione comunale di emergenza con il concorso dei settori aventi responsabilità in materia, del raccordo con gli enti e organismi di volontariato coinvolti nel sistema di protezione civile, del supporto organizzativo ed operativo alla gestione delle emergenze

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Interventi	Interventi servizio protezione civile	Numero	210	164
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Dipendenti	Personale dipendente assegnato al servizio	Numero	1	1
	Volontari	Personale volontario del gruppo comunale di prot civ	Numero	57	63
	Servizio civile	Operatori del servizio civile regionale	Numero	2	4
	Formazione	Ore di formazione dedicate al personale volontario	Numero	160	210
	Cultura	Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile	Numero	450	500
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Tempestività servizio	Tempi medi di attivazione gruppo volontari	Minuti	30	30
	Disponibilità	Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero	Ore	398.55	181.04
	Manutenzione	Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso	Ore	350	400
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula		2016	2017
	Esito positivo	Interventi del servizio conclusi con esito positivo		210	164

## Servizio tributi, legale, società partecipate

Dirigente: dott.ssa Flaminia Annibali

Descrizione Il servizio si occupa della gestione integrale dei tributi comunali quali TARI ed IMU, dalla gestione della banca dati alla fase finale della riscossione coattiva compreso il contenzioso di primo e secondo livello presso le Commissioni tributarie.

### Servizio tributi

Quantità	Indicatore	Formola	2016	2017
	Contribuenti TARI gestiti	n. contribuenti TARI gestiti	18.092	18.277
	Contribuenti IMU gestiti	n. contribuenti IMU gestiti	16.890	16.656
	Avvisi accertamento IMU emessi	n. avvisi accertamento IMU emessi	2.083	3.853
	Avvisi accertamento TARI emessi	n. avvisi accertamento TARI emessi	380	113
Qualità	Indicatore	Formola	2016	2017
	Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	170	359
	Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	3	16
	Contenzioso attivato nell'anno	n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno	4	6
Efficienza	Indicatore	Formola	2016	2017
	Costo totale personale servizio tributi	Costo totale personale servizio tributi	261.884	273.561
	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	48.984	56.296
Efficacia	Indicatore	Formola	2016	2017
	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	95%	99%
	Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo in bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio	43%	65%

Descrizione Il servizio legale segue la gestione delle polizze assicurative e le connesse richieste di risarcimento danni. L'avvocatura interna assume la responsabilità del patrocinio legale delle cause affidate e coordina i rapporti con i legali esterni incaricati. All'avvocatura è anche affidato il recupero coattivo dei tributi comunali non pagati per importi superiori a posizione ad € 2.000,00.

**Servizio legale**

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Contenzioso interno seguito	n. cause affidate all'Avvocatura interna	18	24
	Contenzioso esterno	n. cause affidate a legali esterni	5	4
	Consulenza	n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna	0	2
	Polizze assicurative in essere	n. polizze	6	6
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	60	63
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Efficienza valutazione sinistri	n. richieste danni per sinistri respinte	8	10
	Gestione interna	n. cause gestite internamente /totale cause	78%	86%
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Costo incarichi esterni rispetto al personale interno	Costo incarichi esterni/ Costo personale interno	48%	13%
	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	337.549	353.642
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Efficacia azione legale	n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna	(129/129) 100%	(57/57) 100%

Descrizione **Servizio società partecipate** Il servizio cura i rapporti dell'Ente sulle società ed enti partecipati in special modo sulle società controllate, elabora ogni atto amministrativo, certificazione ed ogni altro adempimento anche in materia di trasparenza in relazione alle partecipazioni societarie detenute dall'Ente. Coordina i controlli sui servizi erogati dalle società controllate.

<b>Quantità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Società ed enti gestiti	n. società ed enti partecipati gestiti	17	14
<b>Qualità</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	n. rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	1	0
<b>Efficienza</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
<b>Efficacia</b>	Indicatore	Formula	2016	2017
	Atti ( delibere di Consiglio,Giunta, dirigente) prodotti	n. atti( delibere di Consiglio,Giunta, dirigente) prodotti	21	8