



CITTA' DI FERMO

Relazione sulla Performance anno 2016

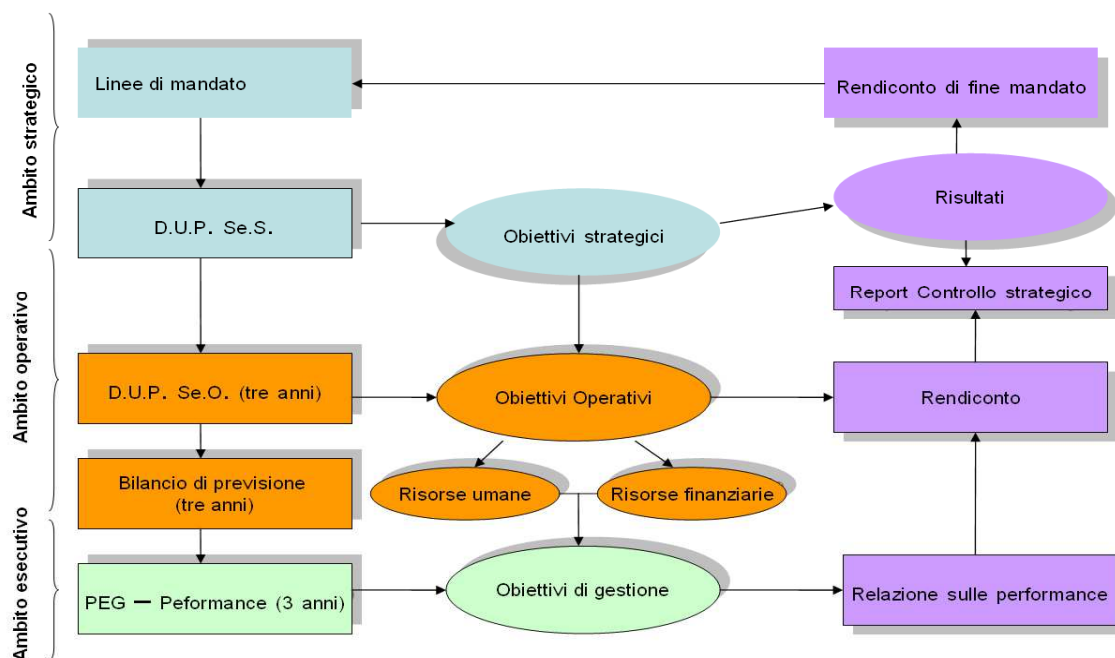
Dati al 31 dicembre 2016

1- Introduzione

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva coincidente con il periodo di permanenza dell'attuale Amministrazione (insediatasi a giugno 2015 dopo circa un quadrimestre di gestione commissariale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2 –Contesto di riferimento

2.1 Dati statistici relativi al territorio ed alla popolazione:

Superficie Territoriale	124,44	
Popolazione residente	2015	2016
	37655	37395
Famiglie	2015	2016
	15824	15805
Componenti medi per famiglia	2015	2016
	2,38	2,36
Densità di popolazione per kmq	2015	2016
	302,59	300,50
Saldo Demografico	2015	2016
	-76	-260
Imprese attive	2015	2016
	3561	3500



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2015

Sindaco: Paolo Calcinaro

Presidente Consiglio Comunale: Lorena Massucci

Giunta: 8 assessori

Segretario Generale e Dirigente Apicale: Serafina Camastra

Dirigenti Comunali: 6 (di cui uno a tempo determinato) + Apicale

Consiglio Comunale: 32 consiglieri

Uffici/Servizi	Al 31/12/2015			al 31/12/2016		
	tempo ind.to	tempo det.to	totale	tempo ind.to	tempo det.to	totale
Polizia Municipale	34		34	35		35
Gabinetto del sindaco		3	3		3	3
Servizio turismo e cultura	2		2	2		2
Servizio sport e politiche giovanili	4		4	3		3
Servizio biblioteca e musei	19		19	18		18
Servizio Patrimonio	3		3	3		3
Servizi Sportello al cittadino: URP, anagrafe, stato civile e elettorale	18		18	14		14
Servizio segreteria generale	4		4	2		2
Servizio informatica e flussi documentali	5		5	5		5
Servizio urbanistica	11		11	10		10
Servizio lavori pubblici	44	3	47	41	1	42
Servizio ambiente	10		10	10		10
Servizio risorse umane	5		5	4		4
Servizio appalti, contratti e economato	5		5	4		4
Servizio risorse finanziarie	6		6	5		5
Servizio entrate tributarie	7		7	7		7
Unità autonoma affari legali	4		4	4		4
Servizi socio-assistenziale	7		7	6		6
Servizio politiche giovanili, infanzia, servizi scolastici	4		4	3		3
Servizio Montessori	6		6	7		7
Asilo nido	10		10	10		10
Refezione scolastica	1		1	1		1
Servizio sportello unico per le attività produttive	3		3	3		3
Servizio progetti speciali e fondi comunitari	3	1	4	3	2	5
Servizio Ambito Sociale XIX	3	7	10		11	11
Personale comandato e/o distaccato	1		1	1		1
Totale	219	14	233	201	17	218

2.3 Le risorse finanziarie

ENTRATE 2015			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	19.578.477,44	19.594.111,25	15.633,81
TRASFERIMENTI CORRENTI	9.387.923,35	7.552.923,28	-1.835.000,07
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.920.994,92	8.278.692,16	-642.302,76
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.690.894,36	3.659.054,22	-4.031.840,14
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	896.000,00	150.000,00	-746.000,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.448.557,99	11.916.001,84	-3.532.556,15
TOTALE ENTRATE	61.922.848,06	51.150.782,75	-10.772.065,31

USCITE 2015			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	36.830.857,70	31.404.819,00	-5.426.038,70
SPESE C/CAPITALE	7.730.719,62	525.111,33	-7.205.608,29
RIMBORSO PRESTITI	1.740.528,24	1.738.994,72	-1.533,52
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	15.448.557,99	11.916.001,84	-3.532.556,15
TOTALE USCITE	61.750.663,55	45.584.926,89	-16.165.736,66

ENTRATE 2016			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	17.241.659,65	17.336.330,49	94.670,84
TRASFERIMENTI CORRENTI	13.350.509,81	8.568.789,81	-4.781.720,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.912.059,52	8.321.073,92	-590.985,60
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.691.416,86	1.072.523,67	-1.618.893,19
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.041.396,02	1.041.396,02	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	606.000,00	605.552,45	-447,55
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	14.315.000,00	9.300.469,31	-5.014.530,69
TOTALE ENTRATE	58.158.041,86	46.246.135,67	-11.911.906,19

USCITE 2016			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	38.013.565,85	31.444.835,32	-6.568.730,53
SPESE C/CAPITALE	3.433.101,81	892.017,57	-2.541.084,24
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	400.000,00	400.000,00	0,00
RIMBORSO PRESTITI	2.081.374,20	2.078.609,64	-2.764,56
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	14.315.000,00	9.396.690,56	-4.918.309,44
TOTALE USCITE	58.243.041,86	44.212.153,09	-14.030.888,77

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2016, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici, coincidenti con il programma di mandato dell'Amministrazione.

Rif. Programma di mandato	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo	Servizio	Responsabile	Raggiungimento %
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Gestione alloggi popolari	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione graduatorie per aspiranti assegnatari. - Assegnazione alloggi. - Decadenza da assegnazione 	Ris.	Patrimonio	Dirig. S D. R	100
					P. O. L.M	100
					C.V	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Valorizzazione patrimonio immobiliare	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione affitti fondo montevarmine - Sopralluoghi varie proprietà Comunali - Predisposizione contratti vari 	Ris.	Patrimonio	C.V	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Vendita immobili	Espletamento gare per vendita immobili vendibili ed inseriti nel piano delle alienazioni, oltre che per concessione in uso di locali comunali ad esercenti attività commerciali	Ris.	Patrimonio	Dirig. S.D.R	100
					P.O. L.M	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Casa delle associazioni	Ricognizione associazioni del territorio e relativa collocazione in idonee unità immobiliari	Ris	Patrimonio	Dirig. S.D.R	100
					P.O. L.M	100
					M.L	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Proprietà demaniali	Acquisizione del patrimonio di proprietà demaniale sulla base delle norme in materia di federalismo demaniale (D. Lgs. 85/2010 e s.m.i)	Ris.	Patrimonio	Dirig. S.D.R	100
					P.O. L.M	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Monte Varmine e Monte Pacini	Valorizzazione patrimonio Comunale sito a Rocca Montevarmine e Monte Pacini mediante progetti di sviluppo agricoltura sostenibile con coinvolgimento di soggetti diversi, per la promozione di finalità socialmente utili.	Ris	Patrimonio	Dirig. S.D.R	100
					P.O. L.M	100
					C.V	80

		Gestione procedure di evidenza pubblica.			M.L.	100
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Nuova struttura ospedaliera in località Campiglione	Procedure di gestione esproprio, per conto della Regione Marche, per la realizzazione della nuova struttura ospedaliera in loc. Campiglione.	Ris	Patrimonio	Dirig. S.D.R	100
					M.L	80
Riconversione e valorizzazione patrimonio Comunale	Acquisizioni da soggetti privati	Acquisizioni immobili o aree in seguito a convenzioni urbanistiche, permutate o cessioni da parte di privati.	Ris	Patrimonio	M.L	100
Politiche per lo sport	Razionalizzazione gestione impianti sportivi	Razionalizzazione della gestione degli impianti sportivi, con contratti in scadenza nel 2016, attraverso l'affidamento a terzi: - Circolo tennis - Piscina Comunale - Centro Sportivo quartiere S. Caterina	Ris	Sport	Dirig. S.D.R	100
					R.S	100
					G.M	100
Politiche per lo sport	Concessione palestre Comunali	Concessione del maggior numero disponibile di spazi palestra, per attività rivolte a scuole, società e associazioni sportive per pratica sport vari, attività per anziani e diversamente abili.	Ris	Sport	Dirig. S.D.R.	100
					R.S	100
					G:M	100
					M.F (gen-giu)	100
					P. C.	100
Politiche per lo sport	Riorganizzazione servizi di gestione palestre Comunali	Verifica servizi necessari per gestione diretta palestre e affidamento a terzi di servizi di normale conduzione (apertura, custodia, pulizia, piccole manutenzioni, chiusura) per quota parte delle giornate.	Ris	Sport	Dirig. S D R.	100

Politiche per lo sport	Recupero impianti COPS	Successivamente alla stipula convenzione contratto con il ministero degli Interni, proprietario della struttura, recupero e uso degli impianti sportivi dell'ex Centro studi Polizia di Stato di Fermo, previa valutazione e quantificazione da parte del settore LLPP, degli interventi di ripristino.	Ris	Sport	Dirig. S D R	100
Politiche per lo sport	Eventi e manifestazioni	-Organizzazione di eventi propri per promozione di attività sportiva; -Adesione ad iniziative organizzate da soggetti terzi; -Patrocinio ad iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive locali e nazionali.	Ris	Sport	Dirig. S D R	100
					R S	100
					G. M	100
					M F(gen-giu)	100
					P. C.	100
Offerta turistica e destagionalizzazione	Interventi sull'incoming Interventi sulla promozione	Azioni volte al potenziamento del turismo congressuale, del turismo sportivo e di quello religioso Implementazione e potenziamento dei servizi minimi di accoglienza (servizio di salvataggio ed assistenza bagnanti, servizio di pubblicità fonica, diffusione messaggi di pubblica utilità) Potenziati i gemellaggi e gli scambi culturali in particolare il decennale del gemellaggio con la città di Ansbach Ideaione e vendita di pacchetti weekend e one-day in collaborazione con la società che gestisce e gestirà i Musei Comunali, con il STL Marca Fermana e con gli ideatori di Tipicità.	Ris.	Turismo	Dirig. S. D R	100

	Eventi	<p>Valorizzazione del Centro storico mediante iniziative inserite nel programma del Festival Tipicità, con la collaborazione delle associazioni culturali e non, creando appositi pacchetti</p> <p>Implementazione di un'offerta turistica integrata in sinergia con le strutture turistiche ricettive e non (incluso i B&B)</p> <p>Presenza alle principali fiere turistiche nazionali ed internazionali</p> <p>Fermo capitale italiana dell'enogastronomia: organizzazione e partecipazione ad eventi al Festival "Tipicità", a "Tipicità in the City" ed eventi legati a "Gastronomic Cities"</p> <p>Realizzazione, implementazione e gestione di aree di sosta attrezzate per caravan e camper.</p>			D. D.	100
	Sviluppo e gestione aree camper				L. C	100

Comunicazione turistica	Strumenti di marketing	<p>Potenziamento del brand turistico tramite una serie di azioni strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e distribuzione di materiale informativo in doppia e/o tripla lingua sia negli uffici informativi comunale che non, sia durante gli eventi organizzati localmente, in Italia e all'estero. 		Turismo	Dirig. S D R	100
	Nuove tecnologie	<p>Stampa di materiale informativo e guide turistiche collegate al sistema 2.0 con l'inserimento di specifici QR Code</p> <p>Incremento delle azioni di comunicazione nei social network:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenzialmento dei servizi web (social network di ogni genere); - Estensione del wi fi nel centro storico e all'interno degli edifici comunali; 			DD	100
		LC			100	
Comunicazione turistica	Ulteriori Misure	<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento dei punti di informazione turistica stagionali sul litorale fermano; - Potenzialmente del brand turistico tramite presentazioni della città in eventi di tipo turistico e culturale - Adesione a progetti di Alternanza Scuola Lavoro 	Ris	Turismo	DD	100

Turismo	Gestione progetto DCE	Analisi, studio, sviluppo del Progetto del Distretto Culturale evoluto	Ris	Turismo	L S	100
Politiche giovanili	Politiche giovanili	Analisi, studio, sviluppo ricerca e partecipazione a bandi con specifiche finalità	Ris	Politiche giovanili	L S	100
Comunicazione e progettazione culturale	Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali	Qualificare e variegare l'offerta artistico culturale con particolare riferimento alla programmazione e realizzazione delle stagioni teatrali che altre attività e manifestazioni culturali e di spettacolo.	Ris	Cultura	Dirig. S D R	100
					F Z	100
					L C	100
					D T	100
					G V	100
Comunicazione e progettazione culturale	Collaborazione con altri soggetti.	Eventi culturali e manifestazioni cittadine da progettare e realizzare con soggetti terzi ivi compresi enti limitrofi. Es - palio dell'Assunta - Programma manifestazioni natalizie/estive - Carnevale	Ris	Cultura	Dirig. S D R	100
					F Z	100
					D T	100
					G V	100
Biblioteca e musei	Promozione del patrimonio culturale e della lettura	Offrire alla cittadinanza e ai turisti, in riferimento al più ampio possibile target una serie di opportunità culturali costituenti al tempo stesso una valorizzazione dei beni storico artistici bibliografici cittadini. re che economia.		Biблиотеche e Musei	Dirig. S D R	100
					P.O. M C L	100
					F G	100
					NT	100
					R R	100
					C G	100
					M S	100
					LV	100
					R P	100
					L B	100
					TT	100
					A M I	100
					A Z	100
Biblioteca e musei	Aggiornamento raccolte	Aggiornamento sistematico delle raccolte moderne di fondo moderno a scaffale aperto a		Biблиотеche e Musei	Dirig. S D R	100

		beneficio dell'utenza della Biblioteca Civica - Biblioteca di pubblica lettura.			P.O. M C L	100
					N T	100
Biblioteca e musei	Fondo periodici storici	Riordino , catalogazione e messa a disposizione dell'utenza, del fondo dei periodici storici della Biblioteca Civica, indisponibile da oltre 10 anni.		Biobiblioteche e Musei	Dirig. S D R	100
					P.O. M C L	100
					F.M.M.-1	100
					F M M -2	80
					A M I	100
					L B	100
					M T -1	100
					M T -2	80
					T T	100
					A Z -1	100
A.Z -2	80					
Biblioteca e musei	Dati utenze	Attività di monitoraggio e verifica dati dell'utenza: coinvolgimento dei bibliotecari impegnati in attività di front office.	Ris.	Biobiblioteche e Musei	P.O. C.I	100
Biblioteca e musei	Riorganizzazione sistema bibliotecario	Elaborazione e progettazione della riorganizzazione del sistema bibliotecario in funzione del nuovo assetto territoriale di gestione del servizio	Ris.	Biobiblioteche e Musei	P.O. C I	100
Biblioteca e musei	Rete delle biblioteche scolastiche	Inserimento, in via sperimentale, nella rete delle biblioteche scolastiche	Ris.	Biobiblioteche e Musei	P.O. C.I	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Controllo evasione Tari	Controllo ai fini del recupero evasione Tari attraverso l'incrocio dei dati ICI/IMU - Tari	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	P.O. T.V.	80
					R G	80
					C P	80
					M P	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie,	Emissione avvisi di accertamento	Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU tornata 2016 /annualità 2012-2013); rettifica in	Ris.	Tributi, Società	P.O. T.V.	100

per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	liquidazione ICI/IMU	autotutela e remissione delle posizioni corrette. Collaborazione con ufficio legale e soc. ICA per riscossione coattiva posizioni pregresse		partecipate, servizi pubblici locali	M S	100
					V P	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Riscossione coattiva Tari	Riscossione coattiva con emissione solleciti Tari 2015. Emissione degli avvisi di accertamento per morosi	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	P.O. T V	100
					C C	100
					C P	100
					R G	100
					M P	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Sistema informativo per controllo pagamenti	Implementazione di un sistema informativo che consenta ai cittadini mediante l'accesso al sito Web Comunale, di controllare i pagamenti IMU e Tari anche degli anni precedenti	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	P.O. T V	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Gara per affidamento servizi	Predisposizione bando di gara per l'affidamento della riscossione della tassa sulla pubblicità, affissioni e della Cosap.	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	Dirig F A	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Rottamazione cartelle	Adesione al progetto "Rottamazione delle cartelle esattoriali" di cui al DL n.193/2016	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	Dirig. F A	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Prosecuzione servizio recupero coattivo crediti tributari	I crediti tributari, prima riscossi in esclusiva da Equitalia, ora vengono gestiti direttamente dall'Ente. L'avvocatura interna si occupa, in caso di morosità, del recupero coattivo, per crediti di importo superiore a € 2.000,00	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	P.O. A G	100
					C A	100
					S P	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Tributi	Revisione archivio cause pendenti	Prosecuzione attività di revisione straordinaria dell'archivio cause pendenti.	Ris.	Tributi, Società partecipate,	P.O. A G	80

e solidale" - Legale				servizi pubblici locali	A.B	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Procedura mediazione tributaria	Gestione della nuova procedura di mediazione tributaria, per importi fino ad € 20.000,00, tramite ufficio mediazione, costituito con D.G.C. 66/2016	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	P.O. A.G	100
					C A	100
					S P	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Accentramento procedure concorsuali	Gestione accentrata delle procedure concorsuali (fallimenti, concordati etc.) con unificazione presso l'Ufficio Legale delle competenze prima distribuite fra Ufficio Ragioneria e Tributi	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	S P	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Sw procedura contenzioso tributario	Gestione della segreteria del Contenzioso tributario, tramite software dedicato a supporto del settore Tributi	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	S P	100
Politiche di bilancio, tributarie e tariffarie, per un "bilancio equo e solidale" - Legale	Regolamento Comunale "Entrate"	Adeguamento Regolamento Entrate in relazione alla disciplina dei "crediti inesigibili"	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	P.O. A G	80
					C A	100
					S P	100
Raccordo con Società partecipate	Riassetto societario	Riassetto societario coinvolgente società controllate ASITE Srl. Pharma.com e Solgas Immobili	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	Dirig F A	100
Raccordo con Società partecipate	Scissione societaria Solgas	Perfezionamento scissione societaria Solgas Srl, alienazione quota minoritaria e successive azioni sulla società	Ris.	Tributi, Società partecipate, servizi pubblici locali	Dirig. F A	100
	Servizi Postali alternativi a poste	Individuazione contraente privato per servizi postali per il Comune di Fermo, alternativo a	Ris.	Tributi, Società	Dirig. F A	100

Altri servizi	Italiane Spa	Poste Italiane Spa		partecipate, servizi pubblici locali		
Appalti e Contratti	Nuovo codice degli appalti	Adeguamento degli schemi e delle procedure di gara a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida dell'ANAC.	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	P.O P N	100
					P L	100
Appalti e Contratti	Adesione SUA provincia di Fermo	Adesione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Fermo per lo svolgimento delle gare d'appalto.	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	P.O P N	100
Appalti e Contratti	Attività preliminari ad assegnazione loculi	Attività preliminare all'assegnazione dei costruendi nuovi loculi del blocco I del cimitero urbano in termini di: - Ricognizione domande - Verifica requisiti - Predisposizione atti di individuazione dei criteri di assegnazione	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	P.O P N	80
					P L	100
Appalti e Contratti	Aggiornamento programma informatico	Aggiornamento costante programma informatico di gestione dei cimiteri comunali concernenti le concessioni cimiteriali con indicazione del concessionario, del defunto e dei pagamenti effettuati	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	P L	100
Gestione economico finanziaria	Vincoli di finanza pubblica	Gestione dei vincoli di finanza pubblica volta al loro rispetto ai fini del pareggio di bilancio secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 711 della Legge di stabilità 2016	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	P.O. P C	100
					D G	100
Gestione economico finanziaria	Procedure per riduzione residui attivi	Velocizzazione procedure ed attività per riduzione residui attivi all'1 gennaio 2016 con evidenziazione crediti in sofferenza	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	P.O P C	100
					M P	100
					E Z	100
Gestione economico	Revisione inventari	Revisione degli inventari dei beni mobili anche	Ris.	Risorse	D G	100

finanziaria		ai fini di una corretta tenuta della contabilità economico- patrimoniale		umane, finanziarie, appalti e contratti	D P	100
					M L	100
					E Z	100
Gestione economico finanziaria	Velocizzazione emissione impegni di spesa.	Velocizzazione emissione impegni di spesa. Verifica anticipata residui passivi all' 1/1/2016 ed ancora esistenti al fine di velocizzare le procedure di approvazione rendiconto.	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	M P	100
					M S	100
Gestione economico finanziaria	Attivazione mandati/ordinativi informatici	Attivazione mandati/ordinativi informatici attraverso una fase di sperimentazione necessaria ad apportare perfezionamenti metodologici ed informatici alle modalità di espletamento del servizio.	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	M. P	100
					L U	100
Gestione economico finanziaria	Ricezione, protocollazione e registrazione delle fatture elettroniche.	Velocizzazione della fase di ricezione, protocollazione e registrazione delle fatture elettroniche mediante l'attivazione del nuovo protocollo informatico.	Ris.	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	E Z	100
Risorse Umane	Piano Azioni positive a favore delle pari opportunità	Avvio procedura ai fini dell'adozione da parte della Giunta Comunale, del Piano Azioni positive a favore delle pari opportunità periodo 2016-2018 in attuazione del D.Lgs. 198/2006	Ris	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	P.O. F M (sino al 31/01/2016)	100
Risorse Umane	Esternalizzazione servizi	Verifica della possibilità di esternalizzazione del servizio di elaborazione delle buste paga	Ris	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratti	A M G	100
Risorse Umane	Piano assunzioni	Elaborazione proposta di Piano assunzioni periodo 2017 - 2018 e conseguente controllo	Ris	Risorse umane,	A M G	100

		del tetto di spesa		finanziarie, appalti e contratt	A A	100
Risorse Umane	Sicurezza sul lavoro	Stato di conformità normativa dell'Ente rispetto alle prescrizioni disposte dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Ris	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratt	A A	100
Risorse Umane	Rilevamento presenze	Inserimento ed addestramento per la gestione del programma della rilevazione delle presenze	Ris	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratt	A T	100
Risorse Umane	Istruttorie per riconoscimento permessi, congedi ed aspettative	Istruttorie per riconoscimento permessi, congedi ed aspettative	Ris	Risorse umane, finanziarie, appalti e contratt	A T	100
Sportello al Cittadino	Unioni Civili	Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze	Ris	AAGG, Anticorruzione e, trasparenza e sportello al cittadino	Dirig. F M	100
Controlli interni	Revisione regolamento sul sistema dei controlli interni.	Revisione/aggiornamento del vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, dovuta a intervenute disposizioni normative e cambiamenti nella struttura Comunale	Ris.	AAGG, Anticorruzione e, trasparenza e sportello al cittadino	Dirig. F M	100
Sistemi informativi	Analisi attività del servizio informatico.	Analisi attività del servizio informatico in prospettiva di potenziale esternalizzazione dei servizi.	Ris.	Servizio Informatico	Dirig F M	100
					A A	100
					R C	100
Sistemi informativi	Implementazione sistemi	Implementazione sistemi di disaster recovery. Implementazione sistema di gestione delle attese utente agli sportelli	Ris	Servizio Informatico	A A	100

Sistemi informativi	Gestione Hardware e supporto procedure	Gestione piano di sostituzione HW obsoleto. Supporto operativo cambio procedura SW del protocollo informatico	Ris	Servizio Informatico	R G	100
Sportello al Cittadino	Accettazione delle pratiche anagrafiche per cambi di via e di residenza nel rispetto delle disposizioni contenute nelle circolari interne		Ris	Demografici	B B	100
	Rilascio di certificazioni richieste da altri enti, istituzioni o privati in tempi brevi.		Ris			100
Sportello al Cittadino	Erogazione di servizi plurimi presso la Delegazione Comunale di Capodarco rilascio carte d'identità e certificazioni anagrafiche, modulistica varia servizi sociali e altri uffici)		Ris	Demografici	A M C	100
	Turnazione e/o sostituzione colleghi presso la sede centrale dei servizi demografici per sportello rilascio carte di identità e sportello front-office anagrafe – registrazione nascite occasionali a Fermo su tabella programma stato civile.		Ris			100
Sportello al Cittadino	Monitoraggio costante e definizione delle pratiche relative allo Stato Civile: matrimoni, divorzi, trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni (fino al 5 giugno 2016); atti di morte e annotazioni assegnate dal 06-06-2016.		Ris	Demografici	P C	100
	Rilascio di copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati.		Ris			100
Sportello al Cittadino	Cura e definizione dei procedimenti amministrativi relativi alle immigrazioni ed ai cambi di indirizzo all'interno del Comune (dal 01-09-2016).		Ris	Demografici	B C	100
	Rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari (dal 01-09-2016).		Ris			100
Sportello al Cittadino	Adempimenti connessi alla corretta tenuta delle liste elettorali.		Ris	Demografici	E F	100
	Determine e contabilità di settore. Adempimenti relativi alla toponomastica. Sostituzione colleghi nell'attività di sportello.		Ris			100
Sportello al Cittadino	Cura e definizione dei procedimenti amministrativi relativi alle immigrazioni.		Ris	Demografici	S L	100
	Rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari		Ris			100
Sportello al Cittadino	Coordinamento delle attività e dell'organizzazione dei Servizi Demografici e delle statistiche di settore.		Ris	Demografici	N M	100
	Studio e applicazione di nuove normative di settore al fine di aggiornare i dipendenti dei Servizi Demografici; obiettivo da realizzare mediante		Ris			100

	circolari, nuova modulistica, riunioni periodiche. Condivisione con tutti i dipendenti di settore e risoluzione di casi pratici di particolare complessità o che necessitino di uniformità, con particolare riferimento alla nuova normativa in materia di unioni civili e coppie di fatto.				
	Cura e definizione dei procedimenti relativi agli atti di cittadinanza.				100
Sportello al Cittadino	Monitoraggio costante e redazione delle pratiche relative allo Stato Civile: atti di morte, atti di nascita e annotazioni assegnate (fino al 5 giugno 2016); atti di matrimonio, divorzi, unioni civili, trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni; e annotazioni assegnate dal 06-06-2016.	Ris	Demografici	C M	100
	Rilascio di copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati.	Ris			100
Sportello al Cittadino	Monitoraggio costante delle pratiche relative allo Stato Civile: trascrizione atti dall'estero, sentenze varie e annotazioni assegnate.	Ris	Demografici	R M	100
	Cura e definizione delle pratiche AIRE	Ris			100
Sportello al Cittadino	Orientamento dell'utenza tramite servizio di sportello e attività di collaborazione e raccordo operativo con l'Ufficio Anagrafe. Rilascio carte di identità e certificazioni anagrafiche e di stato civile.	Ris	Demografici	R N	100
	Rilascio di certificazioni richieste da altri enti, istituzioni o privati in tempi brevi.	Ris			100
Sportello al Cittadino	Annotazioni degli atti sui registri di Stato Civile assegnate nell'anno in corso dal funzionario del servizio.	Ris	Demografici	P R	100
	Adempimenti connessi con il servizio "Leva Militare".				100
	Erogazione di servizi plurimi presso la Delegazione Comunale di Capodarco (rilascio carte di identità e certificazioni anagrafiche, modulistica varia servizi sociali e altri uffici)	Ris			100
Sportello al Cittadino	Cura e definizione dei procedimenti relativi ai "cambi di via". Cura e definizione artt. 15 e 16 regolamento anagrafe.	Ris	Demografici	L S (sino al 31/08/2016)	100
	Cura e definizione dei procedimenti relativi alle cancellazioni per irreperibilità. Cura e definizione artt. 15 e 16 regolamento anagrafe.	Ris			30
Sportello al Cittadino	Erogazione di servizi plurimi presso la Delegazione Comunale di Torre di Palme (rilascio carte di identità e certificazioni anagrafiche, modulistica varia servizi sociali e altri uffici)	Ris	Demografici	G V	100
	Turnazione e/o sostituzione colleghi presso la sede centrale dei servizi demografici per sportello rilascio carte di identità e sportello front-office anagrafe.	Ris			100

	Cura e definizione dei procedimenti di emigrazione presso altri comuni.				100
AA GG	Assistenza front-office ufficio Protocollo.	Ris	Archivio e protocollo	S A	100
	Attività di supporto Segreteria AA GG in sede di prima ricognizione accesso agli atti centralizzato	Ris			100
AA GG	Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione.	Ris	Archivio e protocollo	P R	100
	Gestione della PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'Ente in ingresso e in uscita e tempestiva trasmissione agli uffici competenti.	Ris			100
AA GG	Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione.	Ris	Archivio e protocollo	M V	100
	Pubblicazione atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze)	Ris			100
	Albo pretorio on-line: inserimento dati per la pubblicazione e controllo.	Ris			100
AA GG	Aggiornamento della rubrica telefonica informatizzata, già in uso, contenente i numeri di telefono più ricorrenti al fine di consentire l'utilizzo anche ad altri	Ris	Archivio e protocollo	M V	100
	Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione.	Ris			100
	Affrancatura della posta in uscita e compilazione dei modelli per ufficio postale; scansione documentazione protocollo informatico; front-office dell'ufficio protocollo.	Ris			100
AA GG - Servizi ausiliari	Aggiornamento, in collaborazione con Vallorani, della rubrica telefonica informatizzata, già in uso, contenente i numeri di telefono più ricorrenti al fine di consentirne l'utilizzo anche ad altri operatori in sua sostituzione	Ris	Centralino	S D	100
	Attività prestata presso il centralino telefonico in modo puntuale, rapido, tempestivo e cortese	Ris			100
AA GG - Servizi ausiliari	Garantire la piena fungibilità delle diverse postazioni e attività al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti funzionali alla resa dei servizi ausiliari (apertura della sede comunale, postazione alla porta di ingresso, prelievo e consegna presso l'Ufficio Postale, distribuzione posta negli uffici, attività di copia e consegna documenti su richiesta dei singoli uffici, postazione presso la Segreteria del Sindaco e ogni altra attività rientrante nei compiti di ufficio dei servizi ausiliari)	Ris	Commessi	P C	80
	Puntuale e consona attività di assistenza ausiliaria agli organi istituzionali in relazione alle esigenze degli stessi.	Ris			100
	Primo addestramento ed affiancamento nell'attività di protocollazione.	Ris			30
AA GG - Servizi ausiliari	Garantire la piena fungibilità delle diverse postazioni e attività al fine di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti funzionali alla resa dei servizi ausiliari (apertura della sede comunale, postazione alla porta di ingresso, prelievo e consegna presso l'Ufficio Postale, distribuzione posta negli	Ris	Commessi	A M	100

	uffici, attività di copia e consegna documenti su richiesta dei singoli uffici, postazione presso la Segreteria del Sindaco e ogni altra attività rientrante nei compiti di ufficio dei servizi ausiliari)					
	Puntuale e consona attività di assistenza agli organi istituzionali in relazione alle esigenze degli stessi.		Ris			100
AA GG - Servizi ausiliari	Attività di commesso presso la postazione di ingresso del Palazzo Comunale nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì. Sostituzione dell'altro personale addetto ai servizi ausiliari.		Ris.	Commessi /Messi	F V	80
	Notifica di atti dell'Amministrazione: ordinanze, decreti, provvedimenti di cancellazione anagrafica etc.		Ris.			80
AA. GG. Segreteria	Subentro nella piena attività di gestione dell'Archivio e dell'Albo Pretorio - Supporto alle attività di Segreteria Affari Generali		Ris.	Segreteria	A C	100
	Servizi di supporto a gestione manifestazioni e cerimonie istituzionali		Ris.			100
AA. GG. Segreteria	Assistenza e supporto agli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta Comunale). Supporto istituzionale per l'organo consiliare e per l'ufficio di Presidenza del Consiglio		Ris.	Segreteria	R C	100
Lavori Pubblici	Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale e strutturale	Interventi di manutenzione del tessuto infrastrutturale (Pedone al Sicuro, Via Ferraris, Via Agnozzi, Via Indipendenza ecc.) e strutturale (scuole materne, primari e medie, cimitero, palestre, impianti sportivi COPS e Firmum Village) appartenenti al patrimonio comunale o in gestione dell'Amministrazione.	Ris.	Servizio Lavori pubblici	Dirig. A P	100
					G I	100
					R B	100
					G P	100
Lavori Pubblici	Convenzioni urbanistiche	Convenzioni urbanistiche, identificazione opere compensative ed alta sorveglianza	Ris.	Servizio Lavori pubblici	G I	100
Lavori Pubblici	Fattibilità	Studio di fattibilità ponte ciclopedonale fiume Ete – Collegamento Fermo Posto San Giorgio	Ris.	Servizio Lavori pubblici	G I	100
Lavori Pubblici	Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile	Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile	Ris.	Servizio Lavori pubblici	Dirig. A P	100
Lavori Pubblici	Programma di manutenzione del patrimonio arboreo comunale	Programma di manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche.	Ris	Servizio Ambiente	Dirig. A P	100
					D T	100
					A P	100
					P O	80

Lavori Pubblici	Controllo e vigilanza	Coordinatore delle attività di controllo e vigilanza dei lavori di manutenzione del verde pubblico, conferiti alla società ASITE	Ris.	Servizio Ambiente	P O	80
Lavori Pubblici	Autorizzazione scarichi	Istruttoria al rilascio delle autorizzazioni agli scarichi delle acque di Fognatura.	Ris.	Servizio Ambiente	P O	80
Lavori Pubblici	Conferimento in house manutenzione verde	Redazione atti tecnico amministrativi per conferimento in house del servizio pubblico di manutenzione delle aree verdi comunali alla soc. Fermo Asite surl	Ris.	Servizio Ambiente	A P	100
Lavori Pubblici	Regolamento verde urbano	Redazione regolamento del verde urbano	Ris.	Servizio Ambiente	A P	100
Lavori Pubblici	Balneazione costiera	Espletamento delle attività tecnico amministrative concernenti la balneazione costiera	Ris.	Servizio Ambiente	D T	100
Lavori Pubblici	Vigilanza rifiuti	Attività di vigilanza sull'abbandono dei rifiuti in corrispondenza delle isole ecologiche, cassonetti e siti idonei alla raccolta dei rifiuti medesimi	Ris.	Servizio Ambiente	D M	100
Lavori Pubblici	Controllo manutenzioni verde	Controllo delle attività di manutenzione del verde pubblico, conferite alla società ASITE	Ris.	Servizio Ambiente	D M	100
Lavori Pubblici	Controllo manutenzioni giochi e parchi	Sopralluoghi per verifica dello stato di manutenzione dei giochi e parchi comunali	Ris.	Servizio Ambiente	D M	80
Lavori Pubblici	Rapporti con Ditta ASITE	Referente nei confronti della ditta ASITE per gli aspetti riguardanti lo spazzamento e raccolta rifiuti	Ris.	Servizio Ambiente	R V	100
Lavori Pubblici	Gestione segnalazioni	Controllo, verifica e monitoraggio delle segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a scarsa pulizia e/o danneggiamenti delle strutture bagni pubblici e relativi interventi. Organizzazione servizio a seguito di manifestazioni o eventi cittadini.	Ris.	Servizio Ambiente	R V	100
Lavori Pubblici	Sistemazione Cortile dei Clareni a Capodarco	Sistemazione Cortile dei Clareni a Capodarco – opere di sostegno accesso lato sud.	Ris.	Servizio Lavori pubblici	P.O. M F	100
					EC	80
Lavori Pubblici	Supporto al RUP	Attività di supporto al RUP	Ris.	Servizio Lavori Pubblici	E C	100

Lavori Pubblici	Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo.	Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi – Casabianca di Fermo.	Ris.	Servizio Lavori pubblici	P.O. M F	100
Lavori Pubblici	Pratiche occupazione permanente di suolo pubblico	Istruttoria pratiche di occupazione di suolo pubblico richieste da enti, società e privati per esecuzione scavi su strade e spazi pubblici di competenza	Ris.	Servizio Lavori pubblici	D M	100
Lavori Pubblici	Pareri pratiche urbanistiche afferenti a strade	Istruttoria pareri preventivi per espletamento pratiche urbanistiche per recinzioni, accessi carabili, ampliamenti edifici ec.. lungo le strade e spazi pubblici di competenza	Ris.	Servizio Lavori pubblici	D M	100
Lavori Pubblici	Relazioni tecniche	Istruttoria di relazioni tecniche per richieste di risarcimento danni a seguito di sinistri occorsi lungo strade e spazi pubblici di competenza	Ris.	Servizio Lavori pubblici	D M	100
Lavori Pubblici	Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio	Ampliamento civico cimitero Blocco I 1° Stralcio			P.O. M F	100
					G P	100
Lavori Pubblici	Intervento di riparazione Chiesa di San Filippo Neri	Intervento di riparazione danni sisma '97 e miglioramento sismico Chiesa di San Filippo Neri			Alta Professionalità D D	100
Lavori Pubblici	Realizzazione nuovo asilo Nido	Realizzazione nuovo asilo Nido	Ris.	Servizio Lavori pubblici	Alta Professionalità D D	100
Lavori Pubblici	Intervento di realizzazione servizi Chiesa di San Filippo Neri	Intervento di realizzazione servizi Chiesa di San Filippo Neri	Ris.	Servizio Lavori pubblici	Alta Professionalità D D	100
Lavori Pubblici	Coordinamento raccolta dati per ANAC	Miglioramento del coordinamento dell'attività di raccolta dati da inviare all'ANAC	Ris	Servizio Lavori Pubblici	A G	100
Lavori Pubblici	Coordinamento raccolta dati per BDAP	Miglioramento del coordinamento dell'attività di raccolta dati da inviare alla BDAP	Ris	Servizio Lavori Pubblici	A G	100
Lavori Pubblici	Archivio certificati di	Mantenimenti archivio certificati di esecuzione	Ris	Servizio	A G	100

	esecuzione lavori	lavori emessi dall'anno 2006 e dei lavori trasmessi all'ANAC		Lavori Pubblici		
Lavori Pubblici	Lavori impianto TMB	Direzione lavori intervento di "miglioramento prestazioni impianto di trattamento meccanico biologico del rifiuto solido urbano (TMB) , presso discarica comunale	Ris	Servizio Lavori Pubblici	E B	100
Lavori Pubblici	Impianti tecnologici Centro Montessori	Direzione lavori impianti tecnologici, nuova costruzione Centro Montessori in c.da Campiglione	Ris	Servizio Lavori Pubblici	E B	100
Lavori Pubblici	Muro di Via Vitelli	Progettazione sistemazione muro di via vitelli	Ris.	Servizio Lavori Pubblici	L L	100
Lavori Pubblici	Disegno e graficizzazione CME	Disegno e graficizzazione e collaborazione su indicazione della progettazione alla produzione del CME, progetti vari	Ris.	Servizio Lavori Pubblici	L L	100
Lavori Pubblici	Progetti vari	Collaborazione a progetti vari di settore	Ris.	Servizio Lavori Pubblici	L L	100
Lavori Pubblici	Proposte efficientamento	Monitoraggio delle proposte per la gestione dell'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione e sistema smart city	Ris	Servizio Lavori Pubblici	E B	100
Lavori Pubblici	Redazione grafica e collaborazione nei progetti	Redazione grafica e collaborazione in progetti vari	Ris.	Servizio Lavori Pubblici	M G	100
Lavori Pubblici	Progetto Piazza Dante	Progetto e redazione grafica della Riqualficazione Piazza Dante	Ris.	Servizio Lavori Pubblici	M G	100
Lavori Pubblici	Area verde tirassegno	Progetto, redazione grafica e controllo lavori di sistemazione area verde tirassegno e relativa scaletta di accesso	Ris.	Servizio Lavori Pubblici	M G	100
Lavori Pubblici	Gestione amministrativa LLPP	Ordinativi di fornitura (mepa, oDA, RDO, trattative dirette), atti, CIG, protocolli, segreteria	Ris.	Servizio Lavori pubblici	M L V	100
Lavori Pubblici	Gestione Amministrativa LLPP	Supporto ai RUP nella redazione di atti amministrativi e nella gestione delle opere pubbliche	Ris.	Servizio Lavori pubblici	M P F	100
Lavori Pubblici	Fatture e liquidazioni	Gestione fatture e predisposizione atti di liquidazione	Ris.	Servizio Lavori pubblici	M P F	100

Pianificazione	Riorganizzazione della modulistica relativa ai procedimenti ai sensi del D. Lgs 42/04 e s.m.	Riorganizzazione della modulistica relativa ai procedimenti ai sensi del D. Lgs 42/04 e s.m.	Ris.	Servizio Urbanistica	P.O. F.F (collocamento a riposo dal 01/07/2016)	100
					M R M	100
					A L	100
					S S	100
					P R	100
					D C	100
					V M	100
P F	100					
Pianificazione	Variante al piano di spiaggia	Variante al piano di spiaggia	Ris.	Servizio Urbanistica	P.O.F.F (collocamento a riposo dal 01/07/2016)	100
					M R M	100
					A L	100
					S S	100
					P R	100
					V M	100
					P F	100
Pianificazione	Regolamento per l'arredo urbano nel Centro Storico	Regolamento per l'arredo urbano nel Centro Storico	Ris.	Servizio Urbanistica	P.O. F.F (collocamento a riposo dal 01/07/2016)	100
					M R M	100
					A L	100
					S S	100
					P R	100
					P F	100
Sportello Unico per l'Edilizia	P.A.S. nuovo procedimento introdotto dal DPR 380/01	P.A.S. nuovo procedimento introdotto dal DPR 380/01. Diffusione ai professionisti delle modalità di presentazione e della modulistica da inserire anche nel sito internet	Ris.	Servizio Urbanistica	P.O. F R	
					A L	100
					D C	100
					V M	100

Sportello Unico per l'Edilizia	Modifica e aggiornamento sanzioni previste dal DPR 380/01	Modifica e aggiornamento sanzioni previste dal DPR 380/01. Esame da parte dell'Amministrazione delle linee guida per l'applicazione delle sanzioni	Ris.	Servizio Urbanistica	P.O. F R	
					D C	100
					F T	100
Sportello Unico per l'Edilizia	Rilascio PaC	Redazione di atti istruttori per il rilascio di Permessi di Costruire e istruttorie relative alle pratiche SCIA e CILA	Ris.	Servizio Urbanistica	S V	100
Sportello Unico per l'Edilizia	Pareri autorizzativi	Collaborazione con i tecnici alla redazione degli atti necessari al rilascio dei pareri autorizzativi	Ris.	Servizio Urbanistica	S V	100
Sportello Unico per l'Edilizia	Repressione abusi edilizi	Repressione abusi edilizi	Ris.	Servizio Urbanistica	F T	100
Servizi Esterni	Esecuzione servizi affidati	Esecuzione dei servizi affidati	Ris.	Lavori Pubblici	M G	100
					F V	100
					G F	100
					S C	100
					M L	100
					M D	100
					L P	100
					M.M	100
					G P	100
					S C	100
					S P	100
					A P	100
					G P	100
					L B	100
					F P	100
					W M	100
P P	100					
F C	100					
R M	100					
S B	100					

					U A	100
					P B	100
					M C	100
					G C	100
					L P	100
					M R	100
Servizi Esterni	Esecuzione servizi affidati	Esecuzione dei servizi affidati	Ris.	Lavori Pubblici	R F	100
					L A	100
					L L C	100
					T A	100
					G B	100
					S M	100
					G D	100
					O M	100
D V	100					
Capeci Sonia	"ITI URBANI".	Elaborazione della candidatura di progetto denominato "ITI URBANI" della Città di Fermo, ai fini della presentazione alla Regione Marche nell'ambito dell'Avviso pubblico Regionale approvato con Determinazione n. 202 del 26/11/2015	Ris.	Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari	Dirig. G D C	80
					FR	100
					S C	100
					M B	100
Implementazione e divulgazione delle attività inerenti i Fondi Comunitari	Avvio del nuovo "Sportello Europa".	Rinnovamento dei contenuti e degli strumenti operativi on-line della pagina web denominata "Sportello Europa" all'interno del sito istituzionale del Comune di Fermo. Presentazione all'opinione pubblica e agli addetti ai lavori (Comuni, associazioni, imprese, professionisti, giovani) della nuova operatività dello "Sportello Europa" mediante apposita conferenza stampa ed invio di presentazione tramite apposita mailing list.	Ris.	Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari	Dirig. G D C	100
					FR	100
					S C	100
					M.B	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Trasferimento del Centro Montessori per disabili gravi nella nuova sede situata in zona San Claudio.	Trasferimento del Centro Montessori per disabili gravi, che si articola in Presidio di Riabilitazione Funzionale (PRF) e Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (CAR), nella nuova sede situata in zona San Claudio.	Ris.	Servizi Socio Sanitari	Dirig. G D C	100
					P.O FT	100

					M M	100
	Riorganizzazione servizio accoglienza Centro Montessori	Riorganizzazione servizio accoglienza e di orientamento a favore degli utenti Centro Montessori nella nuova struttura di Campiglione di Fermo	Ris.	Servizi Socio Sanitari	R Z	100
					M S	100
	Controllo contabilità Centro Montessori e Centri Socio educativi di riabilitazione	Controllo contabilità Centro Montessori e Centri Socio educativi di riabilitazione per verifica rispetto parametri convenzioni ASUR	Ris.	Servizi Socio Sanitari	L C	100
	Censimento, catalogazione e manutenzione ausili Centro Montessori	Censimento, catalogazione e manutenzione ausili Centro Montessori	Ris.	Servizi Socio Sanitari	M C C	100
	Riorganizzazione attività Sportello Centro Montessori	Riorganizzazione attività Sportello Centro Montessori	Ris.	Servizi Socio Sanitari	M C C	100
	Collaborazione con URP per raccolta questionari di verifica gradimento utenti Centro Montessori	Collaborazione con URP per raccolta questionari di verifica gradimento utenti Centro Montessori	Ris.	Servizi Socio Sanitari	L L	100%
Sviluppo delle attività economiche connesse al commercio	Applicazione della "Direttiva Bolkstein"	Applicazione della "Direttiva Bolkstein" per le concessioni dei posteggi nei mercati e nelle Fiere, secondo le indicazioni della Conferenza Unificata delle Regioni del 5/7/2012 e azioni per il potenziamento del mercato ambulante del sabato	Ris.	Servizio Attività Produttive	Dirig. G D C	100
					M C	100
Sviluppo delle attività economiche connesse al commercio	Predisposizione ed emanazione bandi per rilascio di nuove concessioni	Predisposizione ed emanazione bandi per rilascio di nuove concessioni nei mercati, nelle fiere, nei posteggi ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e rivendita di quotidiani e periodici	Ris.	Servizio Attività Produttive	M C	100
Sviluppo delle attività economiche connesse al commercio	Ricostruzione di un quadro organico delle concessioni in essere	Attività di ricognizione finalizzata alla ricostruzione di un quadro organico delle concessioni in essere, relativamente ai mercati, alle fiere e ai posteggi isolati, al fine di predisporre i bandi relativi al rinnovo delle concessioni in essere.			C A	100
					M P	100

Sviluppo delle attività economiche connesse al commercio	Divulgazione materiale informativi	Divulgazione materiale informativi per operatori di mercati, fiere e posteggi isolati, contenenti al fine di fornire informazioni che verranno emanati per il rinnovo delle concessioni in essere.	Ris.	Servizio Attività Produttive	C A	100
					M	100
Interventi per il diritto alla casa	Gestione alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa	Verifica situazione alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa e assunzione nuove determinazioni in merito ai nuclei familiari attualmente ospitati. Definizione nuovi criteri per assegnazione alloggi di proprietà comunale destinati all'assegnazione temporanea per situazioni di emergenza sociale ed abitativa Definizione nuovi accordi Comune/IACP per gestione alloggi destinati all'emergenza abitativa.			P.O. M F	100
					T F	100
	Riconoscimento contributi di cui al Fondo nazionale per minori stranieri non accompagnati	Gestione adempimenti connessi al riconoscimento contributi di cui al Fondo nazionale per minori stranieri non accompagnati	Ris.	Servizi Socio Sanitari	D M	100
					E M	100
	Mercatino del Riuso - Progetto Riù	Organizzazione del Mercatino del Riuso - Progetto Riù	Ris.	Servizi Socio Sanitari	M P	100
	Progetto regionale "Città sostenibili amiche dei bambini e degli adolescenti"	Progetto regionale "Città sostenibili amiche dei bambini e degli adolescenti" – Avvio terza annualità	Ris.	Servizi Socio Sanitari	S B	100

	Progetto “Casa Rifugio per donne vittime della violenza”	Progetto “Casa Rifugio per donne vittime della violenza	Ris.	Servizi Socio Sanitari	S Z M	100
	Riconoscimento assegni per il nucleo familiare	Gestione istruttorie per il riconoscimento assegni per il nucleo familiare	Ris.	Servizi Socio Sanitari	L T	100
	Predisposizione nuove progettazioni Servizio Civile Nazionale	Predisposizione nuove progettazioni Servizio Civile Nazionale	Ris.	Servizi Socio Sanitari	A M	100
	Corsi per volontari SCN e SCR	Organizzazione e gestione corsi per volontari SCN e SCR	Ris.	Servizi Socio Sanitari	A M	100
	Miglioramento fase raccordo con Ufficio di Coordinamento d’Ambito Sociale XIX	Miglioramento fase raccordo tra le progettualità gestite direttamente (Servizio civile e Servizio Sollievo) e l’Ufficio di Coordinamento d’Ambito Sociale XIX	Ris.	Servizi Socio Sanitari	A M	100
	Definizione idonee procedure per redazione atti di gara – nuovo codice dei contratti	Definizione idonee procedure per redazione atti di gara – nuovo codice dei contratti ed inserimento dei servizi sociali nel MePA	Ris.	Servizi Socio Sanitari	C G	100
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Definizione nuovo accordo Comune/DSM ASUR Area Vasta n. 4, per gestione integrata comunità alloggio maschile e femminile per soggetti con problemi psichici.	Definizione nuovo accordo Comune/DSM ASUR Area Vasta n. 4, per gestione integrata delle comunità alloggio maschile e femminile in comune di Fermo per soggetti con problemi psichici			P.O M F	100
Servizi ausiliari all’Istruzione	Servizio Refezione Scolastica.	Individuazione modalità di affidamento del servizio refezione scolastica del comune di fermo e servizi accessori. Approvazione procedura per affidamento servizio refezione scolastica.			P.O. M F	100
					L G	100

Servizi ausiliari all'Istruzione	Realizzazione menù particolari e differenziati	Realizzazione menù particolari e differenziati in realizzazione alle specifiche esigenze di alcuni utenti del servizio Asilo Nido	Ris	Servizio Asilo Nido	M L S	100
Servizi ausiliari all'Istruzione	Adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008	Adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008 secondo le indicazioni del RSPP	Ris	Servizio Asilo Nido	M L S	100
	Realizzazione attività creative e di laboratorio promosse dal Servizio Asilo Nido	Realizzazione attività creative e di laboratorio promosse dal Servizio Asilo Nido			M C B	100
					M G E	100
					S P	100
					G P	100
					S B	100
					S M	100
					M T B	100
					L M	100
					L D	100
					V C	100
Interventi per la disabilità	Programmazione, promozione e realizzazione della seconda edizione della manifestazione "W la biodiversità" in località Montepacini , per la valorizzazione dei progetti di agricoltura sociale finalizzati all'inclusione dei minori e giovani adulti disabili	Programmazione e promozione della manifestazione mediante l'attivazione di un tavolo di lavoro e il coinvolgimento della rete delle associazioni che nel corso degli anni hanno collaborato con l'esperienza di Montepacini. Incontri tavolo tecnico. Organizzazione della manifestazione nelle modalità di rete.	Ris.	Servizi Socio Sanitari	P.O. M M	100
Promozione e organizzazione delle attività del Centro Estivo	Centro Estivo in campagna edizione 2016	Centro Estivo in campagna edizione 2016 – Ulteriore qualificazione del progetto anche attraverso l'accompagnamento alla costituzione dell'associazione di genitori e volontari "Fattoria Sociale delle ragazze e dei ragazzi di	Ris.	Servizi Socio Sanitari	P.O. M M	100

		Montepacini” e l’allargamento della partecipazione delle associazioni del terzo settore e sportive.				
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Costituzione di una rete sociale di volontariato “Rete Solidale” per la promozione di iniziative ed attività rivolte ai soggetti disabili e di sollievo alle loro famiglie	Incontri di sensibilizzazione e coinvolgimento della rete delle associazioni di volontariato Definizione di un protocollo d’intesa per la disciplina dei rapporti tra Comune ed Associazioni aderenti al progetto “Rete Solidale” Sottoscrizione Protocollo d’Intesa Avvio collaborazione e attivazione rete.	Ris.	Servizi Socio Sanitari	P.O FT	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Nuova carta dei servizi CAR e PRF per la nuova sede del Centro Montessori a San Claudio	Documentazione propedeutica alla predisposizione della nuova carta dei servizi Aggiornamento dei dati in relazione alle modifiche intervenute nell’ultimo biennio riguardo le prestazioni sanitarie, l’organigramma e la logistica Stesura della nuova carta servizi del Centro Montessori (CAR e PRF)	Ris.	Servizi Socio Sanitari	P.O FT	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Implementazione dell’Unità operativa disabili nell’ambito della gestione associata della programmazione e dei servizi d’ATS.	Implementazione dell’Unità Operativa Disabili d’ATS. Elaborazione di strumenti di comunicazione circa la nuova struttura organizzativa e la regolamentazione dei rapporti con i partner ed il territorio.	Ris.	Ambito Sociale XIX	P.O. A R	100
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Attuazione del Programma Operativo Nazionale Asse Inclusion - Sostegno per l’Inclusione Attiva ATS XIX	Pubblicazione bando nazionale finalizzato alla presentazione delle domande da parte dei cittadini c/o gli sportelli previsti dagli ATS. Partecipazione al Bando nazionale non competitivo per l’elaborazione di un progetto organizzativo di gestione delle domande, di presa in carico degli utenti e di erogazione di servizi integrativi. Rafforzamento della struttura organizzativa d’ATS sempre in stretta connessione con le	Ris.	Ambito Sociale XIX	P.O. A R	100

		<p>singole organizzazioni comunali</p> <p>Avvio delle procedure di evidenza pubblica per supportare l'attuale rete dei servizi in relazione agli obiettivi del PON e Informatizzazione del Sistema.</p>				
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	Avvio del percorso di "costruzione" dell'Ufficio Comune	Avvio del percorso di "costruzione" dell'Ufficio Comune – fase della comunicazione della condivisione della mission e dell'omogeneizzazione metodologica	Ris.	Ambito Sociale XIX	P.O. A R	100
Sicurezza e qualità della vita	Partecipazione piano territoriale di coordinamento	<p>La prefettura di Fermo, ha redatto un Piano Territoriale di Coordinamento che vede in ruolo primario la Polizia locale, chiamata a garantire sempre una pattuglia dedicata al rilievo degli incidenti stradali ed agli interventi di sicurezza urbana nel cui concetto si ricomprendono: situazioni urbane di degrado ed isolamento, sfruttamento della prostituzione, accattonaggio con impiego di minori e disabili, fenomeni legati all'abuso di alcool, danneggiamento al patrimonio pubblico e privato, incuria, il degrado e l'occupazione abusiva di immobili, abusivismo commerciale ed abusiva occupazione di suolo pubblico, comportamento che offendono la pubblica decenza.</p>	Ris.	Polizia Municipale	Dirig. A D A	100
					P P	100
					C G	100
					F G	100
					F S	100
					F F	100
					G S	100
					C C	100
					G P	100
					A R	100
					M F	100
					A M D P	100
					F T	100
					D E	100
					P F	100
					M F	100
F M	100					
M P	100					
I P	100					
P M	100					
S T	100					
S M	100					
L D	100					
Sicurezza e qualità della vita	Ampliamento videosorveglianza	<p>Completare il monitoraggio di tutti i principali ingressi alla città con telecamere che consentano di intercettare anche le targhe dei veicoli con la ulteriore possibilità di creare una sorta di "allert" che segnali al Comando o alle altre Forze di Polizia i veicoli inseriti nella eventuale "black list" che può essere</p>			Dirig. A D A	100

		creata sulla base delle segnalazioni pervenute (installazione nuove telecamere, anche mobili autoalimentate).				
Sicurezza e qualità della vita	Progetto pilomat per Zona a Traffico limitato e sosta riservata Uffici Giudiziari in L.go Ciferri	Disciplina del transito e la sosta veicolare nella Zona a Traffico Limitato del centro storico. Delimitazione zona riservata per Uffici Giudiziari la parte est del Piazzale Ciferri			Dirig. A D A	80
Sicurezza e qualità della vita	Educazione stradale	Attività divulgativa di educazione stradale nelle scuole	Ris.	Polizia Municipale	S M L D	100 100
Sicurezza e qualità della vita	Rilascio permesso di sosta	Rilascio permesso di sosta per attività recettive via e.mail	Ris.	Polizia Municipale	F M	100
Gestione amministrativa	Ottimizzazione protocollo Informatico	Ottimizzazione protocollo Informatico, firma digitale per notifiche atti del Servizio messi, dell'attività del Servizio di conciliazione e a norma C.P.P.	Ris.	Polizia Municipale	M M I V R F D B V P D B F C M G B	100 100 100 100 100 100 100 100
Gestione amministrativa	Elaborazioni e adempimenti conseguenti connessi con i verbali elevati	Elaborazioni e adempimenti conseguenti connessi con i verbali elevati	Ris.	Polizia Municipale	M M I V R F D B V P F C M G B	100 100 100 100 100 100 100
Gestione amministrativa	Accettazione fatture elettroniche	Accettazione fatture elettroniche indirizzate al Settore e adempimenti conseguenti compresa la liquidazione	Ris.	Polizia Municipale	F M	100
Gestione amministrativa	Aggiornamento banche dati e adeguamento segnaletica zone videosorvegliate	Aggiornamento banche dati, archiviazione cronologica archiviazione di deposito, adeguamento segnaletica zone videosorvegliate	Ris.	Polizia Municipale	F C F C M M P V	100 100 100 100

4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione.

Gli indicatori sono riferiti agli ultimi due anni.

Servizio Archivio e Protocollo

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Il servizio gestisce il protocollo generale, la tenuta dell'archivio degli atti e la gestione dell'Albo pretorio

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	33162	35760
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	19479	23438
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	3864	4170
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	31	31

Servizio Notifiche

Dirigente: Dott. Antonio Dell'Arciprete

Descrizione Il servizio gestisce le notifiche

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	atti gestiti	n. di atti notificati	n.	1681	2313
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	notifiche effettuate	Atti notificati su atti arrivati	%	100	100

Servizio Segreteria

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione L'ufficio svolge attività di supporto alle riunioni della Giunta e del Consiglio e di gestione delle procedure degli atti.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	304	447
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	58	104
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Pubblicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	8,15	9.53

Servizio Gabinetto del Sindaco

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Gestione rapporti con il cittadino

* il Sindaco si è insediato il 17/6/215

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Cittadini ricevuti direttamente	N. cittadini ricevuti direttamente dal Sindaco	n.	448	823
	Cittadini ascoltati	N. Cittadini ascoltati dalla Segreteria	n.ca	2500	3500
	Telefonate	Telefonate ricevute dalla segreteria	n. ca	1500	2500
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Ricevimento Sindaco Cittadini	Disponibilità (salvo impegni istituzionali)/presenza	%	100	100
	Ricevimento Segreteria Cittadini	Disponibilità/orario ufficio	%	100	100
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempi di risposta	Tempi di risposta agli esposti dei cittadini	gg	da 1 a 30	da 1 a 30
	Cittadini ascoltati	Cittadini ascoltati/Cittadini che si sono rivolti all'ufficio	%	100	100

Servizio : Informatica

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Il servizio amministra l'intero sistema informativo e telefonico, si occupa della sua manutenzione e assistenza sia a livello centrale che periferico. Gestisce il settore hardware e software del sistema, unitamente all' approvvigionamento del materiale.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	220	210
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	5	6
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	8	12
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	30	40
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	1750	1850
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	205	205
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	70	75
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1.5 (1 part-time)	1.5 (1 part-time)
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	4	4
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	86	78
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	164	132
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0.90	0.90
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	370	370
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	300	300
	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot.posta.	Ore	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	30%	40%

	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	30 %	45 %

Servizio Servizi Demografici

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	4.384	4.776
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	8.777	4.354
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	11.539	11.405
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	49	59
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	41	39
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	3 giorni	3 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	15	15
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	39	34
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	18	14
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	21,14	26,30
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95%	95%

Servizio Turismo

Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio

Descrizione Le attività di informazione, promozione, comunicazione ed accoglienza sono state potenziate e ridefinite nell'ambito di una vera a propria strategia di marketing turistico

Attività di Promozione, accoglienza ed informazione Turistica

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
a)	Numero iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	123	134
b)	Numero collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	50	58
c)	Numero rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	8	10
d)	Numero copie di materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	31.000	25.000
e)	Numero servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	3	4
f)	Numero di convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	4	3
g)	Numero convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	2	5
h)	Numero di visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	---	663.967
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
a)	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	7	9
a)	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	5	11
a)	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	2	3
b)	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	6	9
b)	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	5	6
c)	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere	12	15
d)	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di	2	1

		rappresentanza		
e)	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	zero	zero
f)	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	8	8
g)	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	10	15
h)	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune		19243
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
a)	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	13000	15.000
a)	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	60.000	70.000
a)	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	61.000	65.000
b)	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	13	15
c)	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	8	10
d)	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	17.000	32.000
e)	Numero di zone servite	Numero di zone servite	4	4
f)	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	10	10
g)	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Si	si
h)	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	2 ore	2 ore
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
a)	Ritorno in numero di presenze turistiche e numero visitatori dei musei	Numero di presenze turistiche nel territorio numero visitatori dei musei	894991 50.969	(dato non disponibile) 67.035
b)	Durata dei rapporti di collaborazione	Durata in anni dei rapporti	Milano da 1 anno Piccole italie da 5 anni Marca fermana da 10 anni	Milano da 2 anni Piccole italie da 6 anni Marca fermana da 11 anni
c)	Durata dei rapporti di collaborazione	Durata in anni dei rapporti con soggetti stranieri	Ansbach da 9 anni Cagnes sur Mer da 4 anni	Ansbach da 10 anni Cagnes sur Mer da 5 anni Boemia (nuovo)
d)	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	17000	37000

e)	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio servizio salvataggio Numero ore di servizi informativi numero richieste presentate dall'utenza negli uffici informativi	810 546 876	810 546 1131
f)	Durata delle convenzioni	Durata in anni delle convenzioni	3 annuali	2 annuali 1 triennale
g)	Numero studenti	Numero studenti coinvolti	10	15
h)	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte	(non disponibile)	663.967

Servizio Cultura e Turismo

Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine Dirigente: SATURNINO DI RUSCIO

Descrizione Il servizio cultura e turismo organizza diverse iniziative e manifestazioni cittadine nel periodo estivo, autunnale, primaverile e natalizio

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Numero eventi estivi	Numero eventi organizzati in estate	182	249
	Numero spazi	Numero spazi cittadini coinvolti in estate	12	18
	Numero eventi primavera e autunno	Numero eventi organizzati in primavera e autunno	99	179
	Numero eventi natalizi	Numero eventi organizzati a natale	78	90
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Grandi eventi	Numero eventi di grandi dimensioni	5	10
	Eventi di piccole e medie dimensioni	Numero eventi di piccole e medie dimensioni	176	238
	Accessibilità grandi eventi	Manifestazioni grandi eventi gratuiti	85%	90%
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Partecipazione grandi eventi estivi	Numero partecipanti totali ai grandi eventi estivi	10.000	25.500
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Successo dei grandi eventi	Numero indicativo di spettatori per grandi eventi	2.000	2.550

Servizio Sport

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il Comune di Fermo dispone di diversi impianti per la pratica delle attività sportive. Gran parte delle strutture sono concesse in gestione a società/associazioni sportive, 4 palestre che sono a gestione diretta. Vengono garantiti spazi per: attività didattica di educazione fisica e sportiva delle scuole di ogni ordine e grado; attività delle società/associazioni sportive di enti e federazioni riconosciute dal CONI; attività rivolte alla terza età, a soggetti con disabilità, a residenti e non di ogni età. La promozione dello sport come salute, benessere della persona e veicolo di promozione turistica viene attuata attraverso manifestazioni ed eventi propri o realizzati da altri soggetti e patrocinati dal Comune.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	20	20
	n. ore apertura scuole (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	141	138
	n. ore apertura soc. sportive (*)	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	746	744
	n. ore apertura (*)	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	195	193
	n. utenti scuole	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	1.860	1.880
	n. iscritti a società sportive	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	5.780	5.968
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	28	28
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	16	16
	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	12	12
	n. eventi sportivi	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	59	61
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	203.302,00	194.393,00
	Ricavi totali palestre	Ricavi per utilizzo palestre	€	103.749,00	100.658,00
	Costo per manifestazioni	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	22.750,00	23.930,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	98%	94%
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	100%	100%

(*) Novembre e Dicembre 2016 la palestra "Fracassetti" è rimasta chiusa per inagibilità a seguito di evento sismico. Il dato riportato è calcolato facendo la media su base annua. Se non ci fosse stata chiusura i dati 2015 e 2016 sarebbero stati pressoché uguali.

Servizio Sale adibite ad attività culturali

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il servizio comprende la gestione delle sale adibite ad attività culturali per convegni, conferenze, incontri, mostre ed altre attività affini organizzate da terzi esterni che ne fanno richiesta al Comune.
E' svolta anche una generale attività di sostegno all'associazionismo tramite la collaborazione nell'organizzazione e promozione delle attività.

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Accessibilità	Numero concessioni di sala	309	366
	Accessibilità	Numero di ore annue di apertura	4.544	12.644
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Accessibilità	Ore annue di apertura delle sale su ore totali dell'anno (24 h x 365 gg annui)	4.544/8.760	12.644/8.760
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Incassi totali annui	Totale incassi da concessioni a pagamento	€ 14.933,00	€ 13.200,00
	Copertura annua da incassi sul costo del servizio	Totale annuo incassi/costo annuo servizio	4% (€ 14.933,00/€ 331.340,00)	3% (€ 13.200,00/€ 331.340,00)
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Grado di soddisfazione utenza	n. richieste soddisfatte / n. richieste presentate	309/383	366/557

Servizio Musei

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il servizio comprende la gestione, valorizzazione e promozione del sistema museale della Città di Fermo comprendente il Museo di Palazzo dei Priori, le cisterne romane, i Musei Scientifici di Villa Vitali e l'annesso circuito museale integrato del centro storico e dei suoi principali monumenti.
Il servizio comprende anche l'organizzazione di mostre e attività culturali di varia natura per la valorizzazione, promozione e incentivazione del patrimonio culturale museale.

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Musei civici	Numero musei civici	4	4
	Accordi con musei di altri enti pubblici e privati	Numero accordi con altri musei pubblici e privati	1	0
	Visitatori	Numero visitatori	50.969	83.539
	Mostre	Numero mostre	4	11

	Attività didattiche	Numero partecipanti		2049	2835
	Visite guidate	Numero visite guidate		35	39
	Accessibilità per particolari categorie svantaggiate	Numero interventi realizzati per il superamento delle barriere		2	0
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Accessibilità musei	Giorni di apertura annui su giorni totali dell'anno		328/365	331/365 *
	Accessibilità musei	Ore di apertura annua su ore totali dell'anno		2365/8760	2540/8760
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Incassi totali annui	Totale incassi da biglietteria, book shop, attività didattiche, visite guidate e pacchetti turistici		€ 77.966,00	€ 124.547,00
	Copertura annua da incassi sul costo del servizio	Incassi/Costo annuo musei		23 % (€77.966,00/€ 331.340,00)	37% €124.547,00/€ 331.340,00)
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado di soddisfazione utenza	Sulla base delle valutazioni/recensioni effettuate direttamente dall'utenza sui principali social network/portali web (Facebook, tripadvisor)		4.5/5	4.8/5

Il dato si riferisce alle Cisterne Romane e al Teatro dell'Aquila, perché dal 31/10/2016 il Palazzo dei Priori (Pinacoteca) e i musei di Villa Vitali sono chiusi.

Servizio Patrimonio

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Il Servizio gestisce il patrimonio comunale e le operazioni ad esso legate (alienazioni, acquisto dei beni, inventario, locazione, concessione e comodato d'uso, espropri) oltre che le assegnazione di alloggi popolari

Case popolari	Indicatore	Formula		2015	2016
	N. assegnazioni	Case popolari assegnate	n.	6	11
	N. pratiche	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	0	218
	n. riunioni	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	0	10
Valorizzazione locali commerciali	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. contratti	Contratti stipulati con esercenti	n.	1	2
Assegnazione sedi per associazioni	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. contratti	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	2	12
Acquisizioni al	Indicatore	Formula		2015	2016

Patrimonio comunale					
	N. acquisizioni	N. contratti stipulati	n.	2	6
Espropri	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	5	7
Nuovi contratti o rinnovo contratti attivi	Indicatore	Formula		2015	2016
	N. contratti	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	39	11
Gestione immobili	Indicatore	Formula		2015	2016
	Cespiti in inventario	n. cespiti in inventario	n.	1817	1820
	Locazioni attive	n. locazioni attive gestite	n.	82	95
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	22	19

indicatori di qualità

Case popolari	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempo assegnazione	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	30
	Controllo dati pratiche	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute	n.	0	218
Valorizzazione locali commerciali	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. locali sfitti	Locali rimasti sfitti	n	0	0
Assegnazione sedi per associazioni	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempo di attesa per assegnazione sede	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	25	21
Acquisizioni al Patrimonio comunale	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempo di definizione pratica	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	4	3
Espropri	Indicatore	Formula		2015	2016
	N . pratiche fuori termine di legge	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	0	0
Nuovi contratti o rinnovo contratti	Indicatore	Formula		2015	2016

	Lasso di tempo immobili sfitti	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti	30	30
Gestione immobili	Indicatore	Formula	2015	2016
	n. cespiti aggiornati	Numero di cespiti aggiornati	tutti	tutti

Servizio Cultura gestione attività teatrale

Dirigente: Saturnino Di Ruscio

Descrizione Teatro dell'Aquila, Teatro di Capodarco e Teatro all'aperto di Villa Vitali. Attuazione di un Piano integrato di eventi tra il Teatro dell'Aquila ed il Teatro Nuovo di Capodarco per un'offerta completa alla città durante il periodo autunno-inverno e primavera e anche nel periodo estivo con il rilancio dell'arena all'aperto di Villa Vitali con la rassegna musicale di spettacoli dal vivo "Villa In Vita 2016 – Fermo Festival". Costante e viva collaborazione con l'AMAT e con la Rete Lirica delle Marche per la realizzazione degli spettacoli, degli eventi e della produzione delle Opere Liriche

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro VillaVitali e Teatro di Capodarco	23778	25877
	Numerico	<i>Margine di miglioramento in rapporto agli anni 2015 (785 x 48=37680) – 2016 (785x47 =36865)</i>	13902	10988
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	48	47
	Numerico	Media persone presenti	495	550
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	63%	70,1%
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	€ 307.736,78	€ 310.604,82
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa	n.d.	35
	Numerico	Stipula di contratti a tempo determinato per autonomi e subordinati	n.d.	170
	Numerico	Acquisizione di nuovi sponsor	n.d.	28

Servizio Polizia Municipale-Notifiche.

Dirigente: A. Dell'Arciprete

Descrizione La Polizia Municipale si occupa dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei provvedimenti emanati dallo Stato, dalla Regione e dal Comune nelle materie relative alla circolazione stradale, alla Polizia Giudiziaria, al commercio, all'edilizia, all'ambiente; della vigilanza sul patrimonio pubblico e della tutela della sicurezza dei cittadini intesa come espressione della civile convivenza.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Presenza sul territorio	n. servizi presso le scuole	n	1800	2100
	Posti di controllo	n. servizi di Polizia Stradale	n	104	106
	Indagini delegate	n. indagini delegate	n	29	31
	Gestione atti	n. atti notificati	n	1681	2313
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Apertura URP Pol.Mun.	n. ore apertura settimanale	n	59	59
	Presenza Vigili ogni 1000 abit	n.agenti/n.residenti	n	1.357	1.407
	Tempestività del servizio	Tempo medio di intervento in emergenza	minuti	20	20
	Tempistica notifica	Tempo medio di notifica	giorni	8	8
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Spesa di personale per abitante	Totale spesa personale P.M./ n. residenti	€	35,05	35,29
	Rilevanza economica	Costo totale notifiche per altri Enti	€	713,86	797,84
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti o respinti/ Ricorsi presentati	n.R e A	6 R. 38 A	8 R 18 A
	Grado di apprendimento ed.str.	Partecipazione attiva dimostrata	%	75	80
	Notifiche effettuate	Atti notificati/atti arrivati	%	100	100

Servizio Polizia Municipale-Traffico e Trasporti.

Dirigente: A. Dell'Arciprete

Descrizione La mobilità lungo le strade comunali viene regolata attraverso provvedimenti relativi alla circolazione stradale. Viene inoltre favorito lo sviluppo della mobilità alternativa attraverso il potenziamento del servizio di trasporto pubblico gestito dalla Tras.Fer. s.c.a.r.l.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Utenti servizio T.P.L.	Utenti annui	n.	696.509	
	Numeri linee urbane		n.	5	5
	Provvedimenti circolazione	n. provvedimenti adottati	n.	428	438
	Segnalazioni in materia traffico	n. segnalazioni ricevute	n.	350	380
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Frequenza media autobus	Frequenza media urbana	minuti	20	20
	Frequenza media autobus	Frequenza media extraurbana	ore	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo del contratto di servizio		€	1.424.176	
	Contributi Regionali		€	1.000.200	1.000.200
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Utilizzo mezzo pubblico	% utilizzo mezzo pubblico			
	Orario servizio autobus	Ore medie di servizio giornaliero	n.	90	90
	Lunghezza rete urbana		Km.	88,909	88,909
	% segnal. accolte traffico		%	20	15

Servizio Risorse Umane

Dirigente: Dott.ssa Serafina
Camastra

Descrizione L'ufficio governa la dotazione organica dell'Ente. L'acquisizione di nuove risorse umane e la formazione del personale. L'ufficio gestisce ne dell'Ente. L'ufficio gestisce la spesa del personale e la competenza sulla gestione fiscale, assicurativa e previdenziale delle retribuzioni sia del personale dipendente o qualsiasi titolo contrattuale sia degli amministratori locali; coordina inoltre le attività legate alle relazioni sindacali

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	390	373
	Cedolini mensili emessi	n.cedolini mensili emessi	n.	264,25	278,25
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	2305	1516
	Scadenze annuali contabili	n.scadenze contabili annuali	n.	31	31
Qualità	Indicatore	Formula			
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n.	15 su 15	15 su 15
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	40	47
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	1	4
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	10	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		gg.	si	si
Efficienza	Indicatore	Formula			
	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	264,25	278,25
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0
Personale	Indicatore	Formula			
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	- 14,29	- 5,88

	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	18,18	17,35
Incentivazione	Indicatore	Formula			
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/tot. Personale di categoria	€	499,37	488,13
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	5075,56	7613,33
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	44,45	83,33
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	97,23	97,01
Formazione	Indicatore	Formula		86	
	grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot Dipendenti	n	73	86
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	70,59	66,09

Servizio Risorse finanziarie

Dirigente: Dott.ssa Serafina
Camastra

Descrizione L'ufficio amministra le entrate e le uscite del Comune di Fermo, gli investimenti e le relative fonti di finanziamento. L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente e predisponde i bilanci, le rendicontazioni e le certificazioni previste dalla normativa vig

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	8564	9917
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	8638	10181
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	279	208
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	0	1
Qualità	Indicatore	Formula			
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	30	20
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	40,87	31,89
Efficienza	Indicatore	Formula			
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	12	6
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	0	6

Servizi per anziani

Dirigente: Dott.
Giovanni Della Casa

Descrizione Il Comune promuove interventi per favorire una qualità di vita apprezzabile per l'anziano o l'adulto non autosufficiente o per la persona adulta a rischio di emarginazione che non abbia un nucleo familiare adeguato al proprio mantenimento e che si trovi in condizioni economiche e reddituali tali da non poter provvedere autonomamente - e in maniera appropriata - alla propria condizione di vita, attraverso un complesso di interventi e servizi, tra cui i più significativi sono il servizio di assistenza domiciliare, la compartecipazione economica alle rette di accoglienza nelle case protette del territorio, le comunità alloggio maschile e femminile per persone in stato di disagio mentale

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	54	57
	Utenti assegnatari assegno di cura	Valore assoluto	N.	30	35
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	24	29
	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	4	4
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	3	4
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	17	15
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400,00	2.400,00
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4,5	4,5
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4	3
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	18,16	19,10
	Costo medio mensile compartecipaz retta in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	397,00	416,00
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	25,38	n.d.
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	25,35	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Livello di risposta alle richieste assegno di cura	N richieste accolte/N richieste presentate	%	41%	46%
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	2	4

Servizi per famiglie

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione

L'Ufficio Servizi Sociali è il settore che nell'ambito dell'organizzazione amministrativa comunale ha il compito di affrontare le situazioni di disagio delle famiglie e realizzare nel territorio il sistema integrato di interventi e servizi necessari per rispondere alle loro diverse esigenze, in un'ottica di accoglienza, solidarietà e promozione del benessere individuale e sociale. Tra gli interventi più significativi si individuano i contributi economici con periodicità mensile e gli interventi straordinari, i contributi per canoni affitto elevato e quelli relativi alla L.R.30/98.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.	160	163
	Beneficiari L.R. 30/98	Valore assoluto	N.	130	167
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	9	7
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	80	n.d.
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	n.d.	34%
	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	n.d.	38%
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	%	n.d.	408,00
	Contributo L.R. 30/98	Valore assoluto	E.	500,00	381,00

Servizi per disabili

Dirigente: Giovanni Della
Casa

Descrizione

Il Comune di Fermo attiva percorsi di integrazione socio-lavorativa personalizzati in contesti produttivi, attraverso interventi di Borse Lavoro socio-assistenziali/Tirocini Inclusione Sociale, rivolti alle persone in situazione di disabilità e ad alto rischio di emarginazione sociale in carico ai Servizi Sanitari territoriali di competenza. Riguardo agli inserimenti lavorativi delle fasce più deboli della popolazione, il Comune opera da anni nell'ottica di promuovere e rafforzare il sistema di rete che lega i diversi attori istituzionali che sul territorio si occupano di persone con disabilità, al fine di dare piena realizzazione al particolare mandato "la persona giusta al posto giusto".

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Inserimenti lavorativi L.R. 18/96-DGR 293/16	Valore assoluto	n.	84	79
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Progetti personalizzati di integrazione lavorativa non unilaterali ma concertati in Equipe Integrata Multidisciplinare: Serv. Sanitario di competenza, Serv. Sociale di competenza, Centro per l'impiego, S.I.L.	Progetti personalizzati concordati in Equipe in fase di attuazione/ Progetti personalizzati attivati	%	96.40	96.20
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio annuale per intervento	Totale costi/n. utenti	€.	1.380.00	1.431.00
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	B.L. socio-assist./Tirocini Inclusione Sociale portati a scadenza e non interrotti	B.L. socio- assistenziali.-Tirocini Inclusione Sociale portati a termine/ B.L. socio- assistenziali.-Tirocini Inclusione Sociale intrapresi.	%	90.50%	95.00%

Centro Montessori

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione

Servizio PRF - CAR

Il Comune gestisce un Centro di Riabilitazione autorizzato e accreditato per lo svolgimento di prestazioni sanitarie in convenzione con l'ASUR regionale e l'Area Vasta 4. Tra i compiti e le attività svolte dal servizio si segnala: assistenza educativa e tutelare a ciclo diurno (PRF) e prestazioni sanitarie riabilitative individuali in regime ambulatoriale (CAR).

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. Utenti Centro Ambulatoriale di Riabilitazione (CAR Montessori)	Valore assoluto	n	190	200
	n. utenti accolti nel Presidio di riabilitazione funzionale a ciclo diurno (PRF Montessori)	Valore assoluto	n	15	15
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. incontri annuali di supervisione Equipe-muntidisciplinare CAR	Valore assoluto	n.	12	12
	Continuità assistenziale PRF:	Valore assoluto	n.	Apertura per 35 ore settimanali per 48 settimane	Apertura per 35 ore settimanali per 48 settimane
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio del servizio CAR	Costi totali CAR/utenti	€	2.548,00	2.418,00
	Costo medio del servizio PRF	Costo totale PRF/utente	€	31.942,00	29.322,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Copertura domanda CAR	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	70%	75%
	Copertura domanda	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	100%	100%

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione Trasporto Disabili
Il Comune di Fermo offre servizi rivolti a minori, giovani e adulti in condizione di disabilità e/o disagio sociale e salute Il servizio di trasporto assistito viene erogato allo scopo di permettere loro di raggiungere: plessi scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, strutture residenziali o semiresidenziali, servizi educativi e di riabilitazione, inserimenti socioterapeutici nel mondo del lavoro e attività sportiva riabilitativa in acqua, ecc.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	38	49
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	24	28
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1715	1360
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado di soddisfazione della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione

Integrazione scolastica, Assistenza Educativa Domiciliare e Territoriale (Comunita' Educante, Centro Estivo in campagna M.Pacini)

Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della disabilità attraverso attività e interventi in collegamento con il servizio sanitario (UMEE - UMEA e Distretto Unico), i Servizi Sociali territoriali, l'Ambito Sociale e le famiglie coinvolte. Tra i compiti e le attività svolte dal servizio si segnala:

- l'assistenza educativa a minori e giovani disabili per l'autonomia personale e la comunicazione finalizzata a favorire e

sostenere l'accessibilità e la piena fruizione dei servizi prescolastici e scolastici con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione;

- l'assistenza educativa domiciliare ai soggetti disabili è finalizzata a sostenere la famiglia nel lavoro di cura ed a promuovere i processi di crescita mediante progetti personalizzati orientati all'acquisizione, sviluppo ed integrazione di competenze personali e sociali in funzione dell'autonomia della persona disabile.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	104	113
	n. Utenti servizio Comunità' Educante	numero utenti attivi al 31/12	n.	28	30
	n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 31/07	n.	300	350
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	236	200
	Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	15	19
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.803,00	4.184,00
	Costo medio annuo del servizio Comunità' Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	392,00	183,00
	Costo medio del servizio Centro Estivo in Campagna Montepacini	Costo totale/n. utenti	€	83,00	80,00
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	85%	80%
	Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100%	100%

Commento [ft1]: ottimizzazione a seguito programmazione con i dirigenti scolastici

Commento [ft2]: servizio per n. 6 mesi

	Grado di risposta alle richieste Servizio Centro Estivo in Campagna Montepacini	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100%	100%
--	---	--	---	------	------

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione

Centri Socio Educativi Riabilitativi a ciclo diurno

Il Comune di Fermo gestisce n. 2 centri socio educativi e riabilitativi a ciclo diurno per soggetti in condizione di disabilità, con notevole compromissione delle autonomie funzionali, che hanno adempiuto all'obbligo formativo e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo/formativo.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. Cser comunali	Valore assoluto	n.	02	02
	n. utenti CSER comunali	Valore assoluto	n.	32	32
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Continuità assistenziale	Valore assoluto	n.	Apertura per 35 ore settimanali per 48 settimane l'anno	Apertura per 35 ore settimanali per 48 settimane l'anno
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio giornaliero	Costo servizio/n. utenti/240 gg. apertura annui	€	71,41	70,53
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Copertura domanda servizio - Utenti in attesa servizio	Valore assoluto	n.	01	01

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione Assistenza Residenziale e Semiresidenziale
Il Comune di Fermo riconosce a soggetti disabili, non assistibili a domicilio, l'assistenza residenziale e/o Semiresidenziale presso strutture Socio Sanitarie.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	02	02
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	71,41	70,53
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100

Servizio Disabili

Dirigente:
Giovanni Della Casa

Descrizione CONTRIBUTI

- Assistenza Domiciliare Indiretta –

La Regione Marche finanzia l'intervento di assistenza domiciliare indiretta in favore di persone con gravissime disabilità. Tale intervento è integrativo rispetto a qualsiasi altro intervento o servizio assicurato dall'Ente locale ed è fornito da un familiare, convivente o non, del disabile in situazione di particolare gravità, ovvero da un operatore esterno individuato dal disabile stesso o dalla famiglia.

- Progetto Vita Indipendente

La Regione Marche con tale progetto si pone la finalità di garantire alla persona con grave disabilità motoria il diritto all'autodeterminazione della propria esistenza, attraverso un'assistenza personale autogestita.

-Progetto Autismo

La Regione Marche ha concesso contributi alle famiglie con persone affette da disturbi dello spettro autistico per le spese sostenute per interventi educativi/ riabilitativi basati sui metodi riconosciuti dall'Istituto superiore della sanità, da parte di operatori specializzati

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. Beneficiari contributo ADI	Valore assoluto	n.	27	Bando in corso
	n. Beneficiari contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	01	01
	n. Beneficiari contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	---	03
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Contributo Regionale medio erogato ADI	Contributo Totale assegnato/Beneficiari	€	1.970,82	Bando in corso
	Contributo Regionale annuale erogato	Contributo annuale assegnato/ Beneficiari	€	5.250,00	7.800,00
	Cofinanziamento Comunale Progetto Vita Indipendente	Cofinanziamento Comunale/Beneficiari	€	2.187,50	3.250,00
	Compartecipazione beneficiario Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	€	1.312,00	1.950,00
	Contributo regionale medio erogato Progetto Autismo	Contributo Totale assegnato/utenti	€	-----	539,40

Servizi per minori

Dirigente: Dott. Giovanni Della Casa

Descrizione Il Comune di Fermo mantiene un articolato sistema di servizi a favore dei minori in situazione di disagio sociale e a rischio di esclusione, nonché dei minori stranieri non accompagnati rinvenuti nel territorio comunale, e in particolare attua interventi di:

- assistenza educativa domiciliare (SED)
- affido familiare.
- l'inserimento in strutture educative diurne presenti nel territorio comunale, compresi i nidi e centri infanzia.
- accoglienze presso diverse comunità protette o gli istituti operanti nel territorio.

Quantità	Indicatore	Formula	2015		2016	
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	17		19
	Minori in affido	Valore assoluto	N.	12		9
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	11		8
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	32		67
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	9		46
Qualità	Indicatore	Formula	2015		2016	
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	150		150
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	3		5
	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	13		19
	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2		2
	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	10		8
Efficienza	Indicatore	Formula	2015		2016	
	Contributo medio mensile affido	Valore assoluto	E	500,00		500,00
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	20,96		20,96
	Costo medio giornaliero pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	71,00		86,00
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	70.829,00		221.670,00
	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	192.173,56		211.996,00

Servizi per minori

Dirigente: Dott. Giovanni
Della Casa

Descrizione La “**Ludoteca Riù**” del Comune di Fermo si caratterizza come uno spazio ludico, creativo e ricreativo inserito nel progetto di educazione al recupero ed al riuso della Regione Marche, istituita nell’ambito del progetto di educazione al recupero ed al riuso, di cui L. R. 24/2009. La Ludoteca Riù è autorizzata come Centro di Aggregazione per bambini ed adolescenti, in base alle direttive della L.R. n. 9/2003, e risponde ai requisiti strutturali ed organizzativi ivi prescritti. La Ludoteca è frequentata sia da utenti iscritti/tesserati che dagli alunni delle Scuole del territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Iscritti	n. utenti iscritti alla Ludoteca	n.	24	21
	Presenze	n. presenze alunni alla Ludoteca	n.	2359	1805
Qualità	Indicatore	Formula			
	Rapporto Educatore/utente	n. Educatore/n. utente	n.	1/12	1/12
	Continuità del Servizio	n. ore apertura settimanali	h.	25	25
	Continuità del Servizio	n. settimane apertura annuali	n.	45	43
Efficienza	Indicatore	Formula			
	Costo Medio annuo	Costo totale del servizio/n. utenti	€	1029,73	1.060,85
Efficacia	Indicatore	Formula			
	Turnover Over Utenza	n. rinunce al servizio/n. posti disponibili	%	100%	100%
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	100%	100%

Servizi per Minori

Dirigente: Dott. Giovanni
Della Casa

Descrizione

Lo “Spazio Bambini e famiglia di San Tommaso” è un servizio educativo semi-residenziale per minori in orario extra-scolastico, ai sensi degli artt. 5 e 10 del Regolamento Regione Marche n. 13/2004, attuativo della L.R. 9/2003; esso privilegia un lavoro rivolto ai bambini e alle bambine con famiglie, figure parentali e loro sostituti, con l'educatore come figura stabile di riferimento.

Quantità	Indicatore	Formula		2015 a.s. 2014/2015	2016 a. s. 2015/2016
	Iscritti	n. utenti iscritti al servizio	n.	41	43
Qualità	Indicatore	Formula			
	Rapporto Educatore/utente	n. educatori / n. utenti	n.	1/11	1/12
	Continuità del Servizio	n. ore aperture settimanali	h.	15	15
	Continuità del Servizio	n. settimane apertura annuali	gg	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula			
	Costo Medio annuo procapite	Costo totale del Servizio / n. utenti	€	776,37	828,12
Efficacia	Indicatore	Formula			
	Grado Copertura Domanda	n. domande accolte/ n. domande presentate	%	78,04	74,41

Servizio Asilo Nido

Dirigente: Dott. Giovanni
Della Casa

Descrizione L'Asilo Nido Comunale è un servizio strutturato ed organizzato nel rispetto della L. R. Marche 13 maggio 2003 n. 9, e viene erogato secondo le indicazioni di cui al regolamento comunale approvato con atto n. 55 del 29 agosto 2013. Il servizio è organizzato non tanto come un servizio "esclusivamente" sociale di sostegno all'esigenze delle famiglie, ma è riconosciuto come un vero e proprio spazio educativo privilegiato di accoglienza e di attenzione nei confronti dei bisogni dei bambini inseriti. E' quindi un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini stessi, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, sociale e culturale.

Quantità	Indicatore	Formula		2015 a. s. 2014/2015	2016 a. s. 2015/2016
	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.	6	
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	83	64
Qualità	Indicatore	Formula			
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1/7	1/7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg.	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula			
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	7.153,88	6.820,12
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	25,99%	25,43%
Efficacia	Indicatore	Formula			
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	94%	50%
	Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	18%	15,62

Servizio Servizi scolastici

Dirigente: Dott. Giovanni
Della Casa

Descrizione		Refezione Scolastica			
Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	225528	206547
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio a pasto	Costo tot. refezione/tot. pasti somministrati	€	5,80	5,80
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado di copertura della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100

Descrizione		Trasporto scolastico			
Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	999	984
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio per utente	Costo totale utenti/n. utenti	€	809	794
	Compartecipazione degli utenti	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€	97,20	105,02
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado soddisfazione della domanda	Domanda accolte/domande presentate	%	100	100
	Grado di copertura degli istituti	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	88	88

Descrizione **Diritto allo studio / Libri di testo**

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	335	314
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	144,30	162,65
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado soddisfazione della domanda	Domanda accolte/domande presentate	%	99,4	98,7

Servizi per minori

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione Il Comune di Fermo realizza nel periodo estivo i soggiorni marini per minori dai 06 ai 14 anni presso una spiaggia libera comunale. Questo intervento rappresenta una delle principali attività ludiche, educative e di aggregazione promosse dall'ente a favore dei minori durante l'estate ed uno dei servizi maggiormente richiesti dalle famiglie del territorio nei mesi estivi, in quanto garantisce l'offerta di una proposta educativa di qualità per l'utilizzo del tempo libero dei bambini nel periodo di chiusura delle scuole e contribuisce anche ad attuare la conciliazione tra i tempi di vita ed i tempi di lavoro per le famiglie impegnate al lavoro.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Utenti del servizio	Valore assoluto	N.	370	313
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Rapporto numerico operatori\minori presenti	Valore assoluto	N.	1\10	1\10
	Ore medie settimanali di attività educative	Valore assoluto	N.	29	29
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Grado di soddisfazione domanda servizio estivo	Domande soddisfatte/domande presentate	%	100%	100%

Servizio Politiche Comunitarie

Dirigente: Gianni Della Casa

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari e di cooperazione internazionale

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Progetti gestiti	Numero progetti gestiti		3	4
	Partenariati	Numero di soggetti partner nei progetti		37	37
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei		€ 14.050,87	€21.044,45
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Attività di supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali		nd	2
	Organizzazione convegni e workshop	Numero convegni e workshop organizzati		nd	15
	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati		nd	450
	Invio alert e newsletter su bandi di finanziamento	Numero invii newsletter e alert su bandi di finanziamento		nd	7
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Numero progetti finanziati	numero progetti finanziati / numero progetti presentati	%	42,85%	40%
	Incidenza spesa personale	Spesa personale interna / numero progetti presentati	Costo medio progetto	€ 12.285	€ 8.571
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Attività di orientamento e consulenza dello Sportello Europa	Numero di appuntamenti effettuati con imprese, cittadini e associazioni del territorio		nd	25
	Finanziamento complessivo accordato al Comune di Fermo nell'ambito dei progetti finanziati			€ 102.175,76	€ 41.590,00

Servizio Ambito Sociale XIX – Rete Servizi Sociali Territoriali

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'ambito è l'assetto territoriale previsto dalla legge 328/00. La regione Marche ha suddiviso il suo territorio in 23 ambiti territoriali. L'ambito rappresenta la modalità organizzativa dei servizi sociali a livello sovracomunale e soprattutto il coordinamento della rete dei servizi sociali territoriali.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
Struttura tecnico politica ATS	Comitato dei Sindaci	n. sedute comitato dei Sindaci	n.	6	7
	Ufficio di Piano	n. convocazioni Ufficio di Piano	n.	3	7
	Consultazioni/concertazioni Stakeholders	n. incontri attivati	n.	10	24
	Staff	n. incontri staff	n.	3	12
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	Si-No	Si/No	Si	Si
	Sito WEB aggiornamento	n. interventi	n.	10	0
	Sito WEB attivazione nuovo	n. incontri tecnici per realizzazione	n.	0	12
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	n. commissioni	n.	2	8
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
Struttura tecnico politica ATS	Partecipazione al Comitato	Percentuale dei Comuni partecipanti	%	50%	75%
	Ufficio di Piano	Percentuale dei Comuni partecipanti	%	50%	75%
	Consultazione/concertazioni/ Stakeholders	Percentuale degli intervenuti convocati	%	50%	80%
	Interventi allo Staff	% degli interventi degli operatori	%	90%	90%
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	% di propri file sul NAS	%	2%	95%
	Sito WEB aggiornamento	n. inserimento articoli	n.	10	0
	Sito WEB attivazione nuovo	% di sviluppo del sito	%	0	80%
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	n. pareri	n.	2	8
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016

Struttura tecnico politica ATS	Comitato dei Sindaci	% proposte deliberazione/deliberazioni adottate	%	100%	100%
	Ufficio di Piano	% argomenti proposti/pareri espressi	%	100%	100%
	Consultazioni/concertazioni Stakeholders	% adesione progettazioni proposte	%	90%	90%
	Mansionario Staff	% funzioni assegnate e ripartite	%	90%	90%
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	% file condivisi all'interno dell'ufficio	Si/No	0%	95%
	Sito WEB attivazione nuovo	Tempi di inserimenti notizie su sito	gg.	no	1 gg.
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	Tempi di formalizzazione del parere della commissione	gg.	10 gg.	7 gg.
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
Struttura tecnico politica ATS	Comitato dei Sindaci	% proposte deliberazione/deliberazioni adottate	%	100%	100%
	Ufficio di Piano	% parere tecnico espresso/deliberazioni adottate	%	100%	100%
	Consultazioni/concertazioni Stakeholders	% adesione progettazioni proposte	%	90%	90%
	Staff	n. progetti gestiti	n.	25	35
Informazione/Informatizzazione	Costituzione ed attivazione NAS	Percentuale perdita files	%	30%	2%
Autorizzazione/accreditamento strutture	Seduta commissione tecnico consultiva	% procedure di autorizzazione conseguenti	%	100%	100%

Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'ufficio di coordinamento dell'Ambito Sociale si occupa di redigere ed implementare progetti a livello territoriale, regionale, nazionale ed europeo. Tali progettazioni hanno una ricaduta diretta sulla rete dei servizi e sul bilancio del comune.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
Progetti Standard/Regionali	Progetti implementati	n. progetti	n.	20	25
Progetti Nazionali	Progetti implementati	n. progetti	n.	1	2
Progetti Europei	Progetti implementati	n. progetti	n.	1	5
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
Progetti Standard/Regionali	Grado di punteggio raggiunto	Elevato, medio, basso	E,M,B	M	E
Progetti Nazionali	Grado di punteggio raggiunto	Elevato, medio, basso	E,M,B	M	E
Progetti Europei	Grado di punteggio raggiunto	Elevato, medio, basso	E,M,B,	M	E
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
Progetti Standard/Regionali	Progetti presentati nei tempi	Percentuale	%	90%	90%
Progetti Nazionali	Progetti presentati nei tempi	Percentuale	%	100%	100%
Progetti Europei	Progetti Presentati nei tempi	Percentuale	%	100%	100%
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
Progetti Standard/Regionali	Approvazione	Si-No	Si/No	Si	Si
Progetti Nazionali	Approvazione	Si-No	Si/No	Si	Si
Progetti Europei	Approvazione	Si-No	Si/No	Si	Si

Servizio Ambito Sociale XIX – Unità Operativa socio-sanitaria

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione

L'U.O. Ses è costituita al fine di perseguire la salute e il benessere sociale mediante la presa in carico in modo integrato dei bisogni e dei percorsi assistenziali anche attraverso forme di partecipazione con istituzioni pubbliche e associazioni. E' stato siglato un accordo di programma tra ASUR Area Vasta 4 Distretto Unico, ATS XIX Fermo, ATS XX Porto Sant'Elpidio, che disciplina l'organizzazione e la gestione unitaria/congiunta dei servizi sanitari e sociali integrati nel territorio di competenza di ciascuna parte contraente

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
Equipe UOSES	Creazione dell'Equipe e firma dell'accordo	Si/No	Si/No	0	Si
Incontri effettuati	Incontri dei tavoli integrati, multidisciplinari	n. incontri effettuati	n.	0	24
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
Equipe UOSES	Accordi operativi	n. di protocolli operativi	n.	0	4
	Operatori Coinvolti	n. operatori coinvolti	n.	0	40
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
Accordo di programma	Stipula entro i tempi	Si/No	Si/No	0	Si
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
Equipe Uoses	Formazione nuove Equipe integrate multidisciplinari	n.	n.	0	6

Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione I SIA - Sostegno per l'Inclusione attiva - è una misura nazionale di contrasto alla povertà, destinata a famiglie in condizioni disagiate. Si compone di due parti: un SUSSIDIO ECONOMICO, e un PROGETTO PERSONALIZZATO per il reinserimento lavorativo e l'inclusione sociale.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
SIA	Domande Ricevute	n. domande	n.	0	270
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
SIA	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	0	65
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
SIA	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	0	Max 15 gg.
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
SIA	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	0	65

Servizio Ambito Sociale XIX – Non Autosufficienza - Disabilità

Dirigente: Giovanni Della Casa

Descrizione L'Ambito Territoriale Sociale ha implementato un sistema di interventi e servizi a favore dei soggetti non autosufficienti e disabili, di carattere domiciliare e territoriale oltre a contributi economici finalizzati al sostegno dell'attività di accudimento e cura da parte dei familiari e conviventi. In particolare, l'Ambito svolge una funzione di raccordo e coordinamento per i servizi per la disabilità resi dai comuni compresi nel suo territorio.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
Fondo Non Autosufficienza	Assegno di Cura	n. assegni di cura	n.	98	110
Fondo Non Autosufficienza	Servizio assistenza domiciliare	n. interventi attivati	n.	177	142
Avviso Home Care Premium 2014	PAI attivi	n. PAI attivi	n.	120	120
Progetto Servizio "Sollievo"	Utenti accolti	n. utenti accolti	n.	80	90
Progetto Servizio "Sollievo"	Funzionamento Servizio	n. settimane di funzionamento	n.	50	50
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	Comuni fruitori	n. comuni fruitori	n.	31	31
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016

Fondo Non Autosufficienza	Assegno di Cura	importo economico	€	235.200	264.000
Fondo Non Autosufficienza	Servizio assistenza domiciliare	importo economico	€	433.785	396.826
Avviso Home Care Premium 2014	Prestazioni Integrative erogate	importo economico	€	85.789	211.868
Progetto Servizio "Sollevio"	Servizi, Associazioni ed enti coinvolti nella progettazione	n. Servizi, Associazioni ed enti coinvolti nella progettazione	n.	47	50
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	collegamento con i servizi per la disabilità socio-sanitario	collegamento con i servizi per la disabilità socio-sanitario	SI / NO	SI	SI
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
Fondo Non Autosufficienza	assegno di cura	n. istanze istruite	n.	244	269
Fondo Non Autosufficienza	servizio assistenza domiciliare	tempo d'attesa tra istanza ed attivazione servizio	gg	20	15
Avviso Home Care Premium 2014	Prestazioni Integrative erogate	n. soggetti attuatori attivi / 12 mesi	%	120	120
Progetto Servizio "Sollevio"	Incontri di Concertazione, Gruppo tecnico, Equipe di gestione	n. incontri /anno	n.	46	52
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	Sostegno alla rendicontazione attraverso la piattaforma informatizzata della Regione Marche	n.ore attività dedicate / mese	ore	10	10
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
Fondo Non Autosufficienza	assegno di cura	n. istanze presentate / n. contributi assegnati	%	40	41
Fondo Non Autosufficienza	servizio assistenza domiciliare	n. visite domiciliari / sad attivati	%	100	100
Avviso Home Care Premium 2014	Prestazioni Integrative erogate	richieste di servizio / n. ore servizio erogate	%	100	100
Progetto Servizio "Sollevio"	Attività integrative realizzate	n. Gruppi AMA, Laboratori creativi, Gruppi Walking, Gruppi Giovani, partecipazione ad eventi, uscite	n.	150	174
LR 18/96 – Coordinamento Servizi Disabilità	Sostegno alla rendicontazione attraverso la piattaforma informatizzata della Regione Marche	Ammissione a finanziamento della spesa sostenuta dai Comuni dell'ATS XIX da parte della Regione Marche	SI/NO	SI	SI

Servizio Ambito Sociale XIX – Interventi di Prevenzione / Promozione

Dirigente: Giovanni Della
Casa

Descrizione

L'Ambito Sociale territoriale ha come compito principale quello di promuovere il LAVORO DI COMUNITA', al fine di promuoverla capacità dei cittadini e delle agenzie territoriali di costruire relazioni e progetti significativi. Oltre all'attivazione di Sportelli informativi dedicati, l'Ambito Sociale organizza e favorisce la realizzazione di incontri sui temi della relazione, della mutualità, del gioco, delle dipendenze patologiche
Sviluppa percorsi sulla genitorialità e sui temi educativi. Si rapporta con le Scuole per promuovere una cultura della prevenzione. Il Comune di Fermo, inoltre, è capofila per le progettazioni del Servizio Civile Nazionale e regionale.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
Sportello Informa Famiglia	ore servizio settimanale	n. ore servizio settimanale / 50 settimane annue	n.	12	12
Sportello Informa Handicap	ore servizio settimanale	n. ore servizio settimanale / 50 settimane annue	n.	36	36
Sostegno Attività di Volontariato	avviso pubblico concessione contributi	n. associazioni beneficiarie	n.	0	6
Progetto Psicologia Scolastica	Istituti Comprensivi coinvolti	n. istituti Comprensivi coinvolti	n.	10	10
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	progettazioni attivate	n. progettazioni attivate	n.	4	4
Servizio Civile Regionale e Nazionale	volontari attivi	n. volontari attivi	n.	63	66
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
Sportello Informa Famiglia	esperienza pregressa operatori	n. anni di esperienza pregressa operatori	n.	15	16
Sportello Informa Handicap	esperienza pregressa operatori	n. anni di esperienza pregressa operatori	n.	10	11
Sostegno Attività di Volontariato	incontri per valutazione progetti e monitoraggio attività del volontariato	n. incontri per valutazione progetti e monitoraggio attività del volontariato	n.	0	4
Progetto Psicologia Scolastica	psicologi scolastici accreditati dall'Ordine Psicologi delle Marche	n. psicologi scolastici accreditati dall'Ordine Psicologi delle Marche	n.	142	142
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	coinvolgimento servizi sociali e socio-sanitari	n. servizi sociali e socio-sanitari coinvolti nella realizzazione delle progettazioni	n.	10	12
Servizio Civile Regionale e Nazionale	Enti, comuni e scuole coinvolti nella progettazione	n. enti, comuni e scuole coinvolti nella progettazione	n.	47	47
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016

Sportello Informa Famiglia	copertura territoriale	n. sedi di attivazione	n.	4	4
Sportello Informa Handicap	copertura territoriale	n. comuni serviti		31	31
Sostegno Attività di Volontariato	servizi di volontariato offerti	n. ore di servizio di volontariato offerte	n.	0	7082
Progetto Psicologia Scolastica	popolazione studentesca 6/14 anni coinvolta	popolazione studentesca 6 / 14 anni coinvolta / popolazione scolastica 6 / 14 anni complessiva	%	100	100
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	territorio coperto dalle attività progettuali	territorio coperto dalle attività progettuali / territorio dell'ATS XIX	%	80	100
Servizio Civile Regionale e Nazionale	sedi di progetto finanziate	rapporto sedi richieste / sedi effettivamente finanziate	%	100	100
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
Sportello Informa Famiglia	contatti a sportello	n. contatti a sportello all'anno	n.	356	
Sportello Informa Handicap	contatti a sportello	n. contatti a sportello all'anno	n.	412	456
Sostegno Attività di Volontariato	destinatari dei servizi di volontariato	n. destinatari dei servizi di volontariato	n.	0	1861
Progetto Psicologia Scolastica	attività svolta nelle scuole per anno scolastico	n. ore consulenza individuale e di gruppo, formazione per genitori, alunni insegnanti, osservazione dinamiche di classe, per anno scolastico	ore	803	807
Progetto di Prevenzione al Gioco d'Azzardo ed alle Dipendenze Patologiche	destinatari raggiunti dalle attività progettuali	n. destinatari raggiunti dalle attività progettuali	n.	378	403
Servizio Civile Regionale e Nazionale	sedi di progetto attive	n. sedi di progetto attive	n.	61	63

Servizio Edilizia Privata

Dirigente: dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cila cil presentate	804	751
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	129	106
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	64	53
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	64	49
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	2	3
	Agibilità	n. istanze di agibilità	148	151
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	1	0,5
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	4	4
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	60	20
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	10	10
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	6	3,1
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	4%	15%
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	0,03%	0,01%

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Dirigente: dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l.".

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	Σ Rifiuti	24.595,834	24.534,734
	Consumo totale (litri/anno)	Σ litri	252.923,00	244.227,00
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	N° passaggi PAP settimanali		4	4
	N° utenze domestiche	Σ U/D	37728	37667
	N° utenze non domestiche	Σ U/ND	2039	2182
	Tot residenti serviti PAP	Σ U _{pap}	23844	26059
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Consumo unitario (litri/Tonn)	Σ litri / Σ rifiuti	10,28	9,95
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	53,75	52,71
	% PAP	$100 \times (U_{PAP} / U_{TOT})$	59,9 %	65,4 %
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Livello di soddisfazione utenti		Media	Media

Servizio Cimiteri

Dirigente:dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	n	435	392
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	n	42	20
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	n	77	113
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	n	265	266
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	gg	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	h	18 ore settimanali	18 ore settimanali
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	h	18 ore settimanali	18 ore settimanali
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	h	12 ore	12 ore
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	gg	15 giorni	10 giorni
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	gg	1 giorno	1 giorno
	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	gg	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti		50%	90%

Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica "Fermo Asite s.u.r.l."

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	mq	784746	784746
	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti mq784746 / n. abitanti 37442	mq	20,95	20,95
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n.	5	5
	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	%	10%	10%
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto €180.000 / 784746 mq	€	0,22	0,22
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti € 180000 / 37442	€	4,80	4,80
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all' asite.	%	40%	77%

Servizio Concessioni Cimiteriali

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Concessioni loculi cimiteriali e spazi nei campi di inumazione (complessivamente per i tre Cimiteri)	Numero loculi e spazi cimiteriali concessi	n.	405	90
	Concessioni aree cimiteriali	Numero aree cimiteriali concesse	n.	3	0
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Erogazione del servizio di assegnazione loculi/spazi all'utenza	Numero giorni di erogazione del servizio su base settimanale (compresi festivi)	gg	7	7
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempestività nell'assegnazione delle concessioni (loculi e spazi)	Tempo medio per assegnazione loculo/spazio rispetto alla richiesta	gg	1	1
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Controllo dei pagamenti dei loculi/spazi assegnati	Tempo medio di pagamento da parte dei concessionari espresso in giorni	gg	20	20
	Contratti loculi/spazi inumazione stipulati	Percentuale dei contratti stipulati a seguito di assegnazione.	%	100%	100%

Servizio Contratti

Descrizione

Dirigente: Dott. Alessandro
Paccapelo

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	n.	74	78
	Contratti "Non Repertoriati"	Numero contratti "Non Repertoriati"	n.	170	163
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	%	100%	100%
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	n.	0	1
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	gg	15	15
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	gg	30	30

Servizio Gare e Appalti

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	n.	23	20
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	n.	0	3
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	n.	0	3
	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	n.	0	25
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	n.	659	906
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annullate/deserte	n.	0	0
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	gg.	7	7
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	gg.	20/30	20/30

Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate	gg.	35	15
	Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria	gg.	---	60

Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente:

Descrizione

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	n.	3	8
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	n.	3	8
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	n.	267	247
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	n.	2	3
	Adempimenti tecnici connessi agli strumenti urbanistici attuativi e gestione degli stessi	Numero	n.	30	30
	Regolamenti	Numero	n.		1
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	n.	1800	2100
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	n.		5
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	n.	10	3
	Concessioni demaniali gestite	Numero	n.	35	35

	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	n.	22	33
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	n.	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei "Tipi di Frazionamento"	Numero	n.	68	64
	Supporto altri uffici comunali	Numero	n.	40	65
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	n.	86	78
	Sportello unico attività produttive	Numero	n.	7	8
	V.A.S.	Numero	n.		3
	V.I.A.	Numero	n.		2
	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	n.	1	1
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	n.	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	n.	1	1
	Gestione banca dati catastale	Numero	n.	1	1
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	n.	9	8
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali	gg	3	3
	Apertura al pubblico	Ore settimanali	h	12	12
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	2

Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute		%	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato	h	1	1
	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione	gg	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	2
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	n.	10	10
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	n.	2	2
	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	n.	2	2

Servizio LAVORI PUBBLICI – Ufficio Manutenzioni

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione La manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali, in particolare scolastici e della cultura, permette sia il regolare svolgimento delle attività didattiche, sia la fruizione degli utenti quali personale addetto e turisti. I lavori vengono svolti da personale comunale e da ditte esterne incaricate in caso di particolari situazioni nelle quali necessitano competenze specifiche od attrezzature particolari.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Edifici scolastici personale comunale	Interventi ordinari a carattere elettrico	n.	102	75
		Interventi ordinari di falegnameria	n.	280	300
		Interventi ordinari di muratura / idraulico / pittore	n.	150	140
	Edifici comunali non scolastici con personale comunale	Interventi ordinari a carattere elettrico	n.	219	179
		Interventi ordinari di falegnameria	n.	220	200
		Interventi ordinari di muratura / idraulico / pittore	n.	110	100
	Edifici scolastici con ditte esterne	Interv. Straordinari lavori idraulici e da fabbro	n.	38	28
		Interv. Straordinari Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari	n.	21	21
	Edifici comunali non scolastici con ditte esterne	Interv. Straordinari lavori idraulici e da fabbro	n.	20	12
		Interv. Straordinari Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari	n.	17	20
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempi medi di intervento	Interventi effettuati da personale comunale dalla segnalazione	g g.	10	15

		Interventi effettuati da ditte esterne da incarico	g g.	7		7	
	Interventi totali	Da personale comunale		1081		994	
		Ditte esterne		96		81	
Efficienza	Indicatore	Formula		2015		2016	
				Scuole	Diversi	Scuole	Diversi
	Costi medi intervento in amministrazione diretta per il solo acquisto materiale	Personale comunale a carattere elettrico	€	90	27	120	30
		Personale comunale a carattere falegnameria	€	12	2	10	2
		Personale comunale a carattere muratura / idraulico / pittore	€	20	4	15	4
	Costo medio affidamento	Ditte esterne lavori idraulici e da fabbro	€	400	350	350	300
		Ditte esterne Lavori edili, disostruzioni, elettrici, vari	€	2.400	1.600	3.000	1.200
Efficacia	Indicatore	Formula		2015		2016	
	% interventi totali richiesti	Percentuale interventi richiesti / effettuati	%	96%		95%	

Servizio Lavori Pubblici

Dirigente: Dott. Alessandro Paccapelo

Descrizione La manutenzione stradale, sia ordinaria che straordinaria è finalizzata del degrado di strade, piazze e parcheggi e a garantire gli interventi urgenti, necessari all'immediata rimozione dei pericoli per la circolazione. La manutenzione ordinaria è gestita dal personale cantoniere coadiuvato da ditte esterne opportunamente incariche.

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	STRADE COMUNALI	KM di strade comunali	Km	247	247
	Manut. Ordin. Sistemazione varie	n. interventi di manutenzione ordinaria	n.	320	325
	Manut. Ordin. Decespugliazione	n. interventi di manutenzione ordinaria	n.	110	80
	Manut. Ordin. Brecciature	n. interventi di manutenzione ordinaria	n.	25	60
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempo medio di intervento	Tempo medio intervento da segnalazione	g	1 giorno	1 giorno
	Interventi su segnalazione	n. interventi su segnalazione cittadini	n.	125	145
	Interventi totali manut. ordinaria	n. interventi effettuati	n.	455	465
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Costo medio manutenzione	Costo medio manutenzione ordinaria per Km rete stradale	€	450	510
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Interventi totali	n. interventi / Km strade	%	54,28 %	53,11 %

Servizio Protezione Civile

Dirigente:
Alessandro Paccapelo

Il Servizio si occupa del mantenimento in efficienza e del potenziamento del Centro Operativo Comunale e del Gruppo Comunale di Protezione Civile, dei programmi di formazione per gli operatori, dei progetti di diffusione della cultura di protezione civile, dell'aggiornamento della pianificazione comunale di emergenza con il concorso dei settori aventi responsabilità in materia, del raccordo con gli enti e organismi di volontariato coinvolti nel sistema di protezione civile, del supporto organizzativo ed operativo alla gestione delle emergenze

Quantità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Interventi	Interventi servizio protezione civile	Numero	75	210
Qualità	Indicatore	Formula		2015	2016
	Dipendenti	Personale dipendente assegnato al servizio	Numero	1	1
	Volontari	Personale volontario del gruppo comunale di prot civ	Numero	47	57
	Servizio civile	Operatori del servizio civile regionale	Numero	2	2
	Formazione	Ore di formazione dedicate al personale volontario	Numero	280	160
	Cultura	Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile	Numero	420	450
Efficienza	Indicatore	Formula		2015	2016
	Tempestività servizio	Tempi medi di attivazione gruppo volontari	Minuti	60	30
	Disponibilità	Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero	Ore	289.29	398.55
	Manutenzione	Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso	Ore	260	350
Efficacia	Indicatore	Formula		2015	2016
	Esito positivo	Interventi del servizio conclusi con esito positivo		75	210

Servizio tributi, legale, società partecipate

Dirigente:dott.ssa Flaminia Annibali

Descrizione Il servizio si occupa della gestione integrale dei tributi comunali quali TARI ed IMU, dalla gestione della banca dati alla fase finale della riscossione coattiva compreso il contenzioso di primo e secondo livello presso le Commissioni tributarie.

Servizio tributi

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Contribuenti TARI gestiti	n. contribuenti TARI gestiti	18.110	18.092
	Contribuenti IMU gestiti	n. contribuenti IMU gestiti	17.210	16.890
	Avvisi accertamento IMU emessi	n. avvisi accertamento IMU emessi	1.295	2.083
	Avvisi accertamento TARI emessi	n. avvisi accertamento TARI emessi	177	380
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	194	170
	Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	2	3
	Contenzioso attivato nell'anno	n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno	2	4
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Costo totale personale servizio tributi	Costo totale personale servizio tributi	209.594	261.884
	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	56.877	48.984
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	199%	95%
	Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo in bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio	114%	43%

Descrizione Il servizio legale segue la gestione delle polizze assicurative e le connesse richieste di risarcimento danni. L'avvocatura interna assume la responsabilità del patrocinio legale delle cause affidate e coordina i rapporti con i legali esterni incaricati. All'avvocatura è anche affidato il recupero coattivo dei tributi comunali non pagati per importi superiori a posizione ad € 2.000,00.

Servizio legale

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Contenzioso interno seguito	n. cause affidate all'Avvocatura interna	20	18
	Contenzioso esterno	n. cause affidate a legali esterni	5	5
	Consulenza	n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna	1	0
	Polizze assicurative in essere	n. polizze	6	6
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	77	60
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Efficienza valutazione sinistri	n. richieste danni per sinistri respinte	9	8
	Gestione interna	n. cause gestite internamente /totale cause	80%	78%
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Costo incarichi esterni rispetto al personale interno	Costo incarichi esterni/ Costo personale interno	19%	48%
	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	391.069	337.549
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Efficacia azione legale	n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna	(174 / 227) 77%	(129 / 129) 100%

Descrizione Il servizio cura i rapporti dell'Ente sulle società ed enti partecipati in special modo sulle società controllate, elabora ogni atto amministrativo, certificazione ed ogni altro adempimento anche in materia di trasparenza in relazione alle partecipazioni societarie detenute dall'Ente.
Servizio società partecipate Coordina i controlli sui servizi erogati dalle società controllate.

Quantità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Società ed enti gestiti	n. società ed enti partecipati gestiti	16	17
Qualità	Indicatore	Formula	2015	2016
	Rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	n. rilievi Corte di Conti e/o collegio dei revisori su gestione società	0	1
Efficienza	Indicatore	Formula	2015	2016
	Costo personale addetto	Costo personale addetto (1/2 dirigente, 1/3 istruttore direttivo)		
Efficacia	Indicatore	Formula	2015	2016
	Atti (delibere di Consiglio, Giunta, dirigente) prodotti	n. atti(delibere di Consiglio, Giunta, dirigente) prodotti	6	21