

Marca da bollo

Al Comandante  
della Polizia Locale  
Comune di Fermo

**DOMANDA AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE  
TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

- proprietario dell'immobile  
 Titolare  Legale Rappresentante  Presidente  
 Ditta  Società

Denominata \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- L'AUTORIZZAZIONE  
 IL RINNOVO DELLA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per l'occupazione temporanea del suolo pubblico da effettuarsi:

in via/piazza \_\_\_\_\_ dal civ. \_\_\_\_\_ al civ. \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ dal civ. \_\_\_\_\_ al civ. \_\_\_\_\_

- dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ (intera giornata 24 ore) ovvero :  
 dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per una superficie complessiva pari a mq.: \_\_\_\_\_

L'autorizzazione è richiesta per:

LAVORI EDILI di cui all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

MANOMISSIONI STRADALI

GENERICA

con caratteristiche/tipologie di lavori/attività sottoelencate:

### LAVORI EDILI

Installazione ponteggi.....ml.....x ml.....

Delimitazione cantiere.....ml.....x ml.....

Deposito attrezzi e materiali edili.....ml.....x ml.....

Cestelli su ruote.....ml.....x ml.....

Scale o scale aeree.....ml.....x ml.....

Montaggio gru.....ml.....x ml.....

Altro.....ml.....x ml.....

Note e chiarimenti sui lavori \_\_\_\_\_

### LAVORI EDILI

Allacciamento in fognatura.....ml.....x ml.....

Attraversamento sede stradale.....ml.....x ml.....

Scavo longitudinale.....ml.....x ml.....

Altro.....ml.....x ml.....

Note e chiarimenti sui lavori \_\_\_\_\_

### USO GENERICO

Bar pubblici esercizi (tavoli e sedie).....ml.....x ml.....

Manifestazioni sportive.....ml.....x ml.....

Manifestazioni culturali, politiche.....ml.....x ml.....

Raccolta firme e simili.....ml.....x ml.....

Veicoli per traslochi.....ml.....x ml.....

Note e chiarimenti sui lavori \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a osservare tutte le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti e nelle leggi che regolano la materia, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione a questa domanda e a tutela della pubblica incolumità, del transito veicolare e della proprietà pubblica.

Si impegna inoltre a non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione agli Uffici Comunali competenti, di ogni inconveniente che si verificasse al suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino, Si ricorda inoltre:

- per le concessioni temporanee di occupazione del suolo pubblico, **l'interessato ne effettua la richiesta 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione (salvo casi particolari di urgenza da documentare) recandosi o all'ufficio protocollo e depositando la domanda oppure inviandola a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it).**
- Il mancato ritiro della concessione ne comporta la decadenza;
- prima del ritiro della concessione per occupazione di suolo pubblico, il richiedente deve provvedere al pagamento dell'importo calcolato e inviarne copia tramite pec;
- Il presente modello dovrà essere completato in tutte le sue parti debitamente firmato dal richiedente. Diversamente, questo comando non procederà all'istruttoria della pratica e al rilascio dell'autorizzazione.

Con la presente chiede anche l'emissione di ordinanza, ai sensi dell'art.7 del Nuovo Codice della Strada per:

---

---

## IL RICHIEDENTE

---

*Firma da apporre davanti all'impiegato  
oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso  
oppure allegare documento firmato digitalmente*

### ALLEGATI:

- Planimetria in scala 1:100 dell'area occupata
- .....

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo pec: \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA LOCALE**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- Ricevuta versamento
- Planimetria in scala 1:100 dell'area occupata
- .....

Vista la richiesta di cui sopra si esprime parere favorevole, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Apposizione segnaletica stradale provvisoria
- Prevedere un percorso pedonale alternativo
- Prevedere illuminazione di segnalazione cantiere (luci rosse)
- Prevedere illuminazione alternativa in caso di rimozione o inglobazione dei lampioni pubblici nei ponteggi
- Utilizzare movieri  Sempre  nell'orario.....e in caso di traffico intenso.
- Ripristinare la normale circolazione al seguente orario.....
- .....
- L'Ufficio Traffico e Viabilità interessato per la propria competenza e/o conoscenza esprime parere..... Data.....Firma.....

**Pareri altri Uffici Comunali**

Data		Firma	

Data		Firma	

Fermo, \_\_\_\_\_

L'Istruttore Direttivo