

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito Progetto SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) Categoria "Ordinari" del Comune di Fermo (FM) per il periodo dall'1.1.2021 al 31.12.2023 - di cui al Decreto del Ministero dell'Interno dell'01 ottobre 2020 di ammissione al finanziamento.

CIG: **Z1432E741C**

Premesso che:

- con Deliberazione n. 99 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha disposto di approvare la prosecuzione per il triennio 2021-2023 al progetto SIPROIMI "Era domani" confermando la disponibilità per n. 32 posti categoria ordinari e prevedendo di convertire n. 4 posti riservati a nuclei monoparentali composti da madre e figlio minore in n. 4 posti riservati a donne singole per un totale quindi di n. 18 posti riservati ad adulti uomini e n. 14 posti riservati ad adulti donne;
- Con D.M del 1 ottobre 2020, è stato approvato il progetto SIPROIMI / SAI del Comune di Fermo denominato "Era Domani" per il triennio 2021-2023 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per l'importo di € 469.000,00 per ciascuna annualità;
- Con Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Socio-Sanitari n. 425 del 9 ottobre 2020 è stato stabilito di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dei Servizi di Accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione per titolari di protezione Internazionale e per Minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI), attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;
- Con Determinazione Dirigenziale della SUA Provincia di Fermo n. 296 del 14 dicembre 2020 è stato stabilito di aggiudicare definitivamente all'o.e. NUOVA RICERCA Agenzia RES Soc. Coop. Soc. ONLUS, con sede legale in Fermo (FM), Via Prosperi, 26, C.F. 00358530434 e P.IVA 01316910445, al prezzo fisso stabilito dal Comune Committente dichiarato dallo stesso operatore in sede di selezione pari ad € 1.407.000,00 onnicomprensivi ed IVA inclusa, l'affidamento dei "SERVIZI DI ACCOGLIENZA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) – TRIENNIO 2021-2023- CIG: 84751803C9".
- Con Determinazione Dirigenziale della SUA Provincia di Fermo n. 3 del 4 gennaio 2021 è stato stabilito di dare atto, per quanto disposto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/16, che l'aggiudicazione definitiva approvata con propria determinazione n. 296 del 14/12/2020 (R.G. n. 835) è divenuta efficace all'esito dell'iter di verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dal nominato o.e. in sede di istanza di partecipazione.

Visti in particolare:

- l'art. 5 del DM 18/11/2019, secondo cui "L'ente locale titolare del finanziamento è tenuto ad un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione dei progetti, sull'erogazione dei servizi di accoglienza e sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi delle figure preposte quali il responsabile unico del procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto, il revisore contabile, nonché di ulteriori figure professionali eventualmente individuate".
- l'art. 31 dell'Allegato A del DM 18/11/2019, con cui è stato disposto che:

- L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30;

Visto il D.L. 21 ottobre 2020 n. 130, convertito in legge dalla L. 18 dicembre n. 173, contenente disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare che ha rinominato il Sistema SIPROIMI in “Sistema di Accoglienza e di Integrazione” (SAI);

Visto il vigente Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI;

In esecuzione della determinazione n. 440/2021;

Il Dirigente:

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. ex SIPROIMI-SPRAR prog 190 pr-2 a titolarità del Comune di Fermo, con specifico riferimento temporale alle annualità 2021/2023, disciplinata come segue.

ART. 1 - Oggetto del servizio.

Il Revisore effettuerà le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del “Manuale unico di rendicontazione SPRAR-SIPROIMI-SAI” e dalle specifiche indicazioni stabilite nella convenzione di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore. Il revisore deve procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione, a titolo esemplificativo, dei seguenti modelli standard:

- verbale di verifica amministrativo-contabile: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;
- dettaglio delle spese verificate: corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore;
- risultanze della verifica del revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal Beneficiario in merito a quanto rilevato in prima istanza.

L'attività di verifica si sostanzierà in un “certificato di revisione” che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale unico di rendicontazione SIPROIMI.

ART. 2 – Indipendenza

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui il servizio viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto a cui è affidato il servizio di revisione non deve accettare

l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

ART. 3 - Soggetti affidatari e requisiti richiesti.

Il servizio può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;
- Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi;

Per essere ammesso/a a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Inoltre, ai fini dell'affidamento del servizio, il candidato selezionato al termine della procedura di valutazione delle candidature deve essere iscritto o provvedere tempestivamente ad iscriversi al MEPA e abilitato ad aderire a bandi della sezione "Servizi di supporto specialistico".

ART. 4 - Modalità di svolgimento e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione di servizi. Il servizio decorrerà dalla stipula della convenzione e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto per il triennio 2021/2023, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione alle disposizioni del Servizio Centrale. Il servizio si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione, anche se successivo alla data del

31/12/2023 e, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte del servizio incaricato, posteriori alla data di conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nel servizio, senza alcun onere aggiuntivo. L'affidamento del servizio non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del Comune di Fermo. Il servizio dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza sulla documentazione originale, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale di rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

ART. 5 - Compenso previsto per il servizio di revisore unico contabile

Il compenso per lo svolgimento del servizio in oggetto sarà, nell'arco dei tre anni, pari a complessivi € 13.032,00 lordi (compresi diritti, onorari, rimborsi forfettari, spese varie, contributi previdenziali ed IVA se dovuta), previa emissione di fattura elettronica di € 4.344,00 per ogni annualità di progetto e sarà erogato in prossimità della scadenza di presentazione del rendiconto annuale. Nessun'altra somma sarà erogata dal Comune in relazione all'esecuzione del servizio.

Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA).

ART. 6 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.fermo.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 settembre 2021**, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato B) al presente Avviso;
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto, con la formula di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione perentoria della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 7 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sulla base dei loro curriculum professionali verrà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 90 punti sulla base della valutazione dei criteri sotto indicati:

1. revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI avviati o conclusi negli ultimi 5 anni: per ogni incarico/ servizio espletato saranno assegnati 5 punti, fino ad un max di 30 punti;
2. attività di rendicontazione / revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da fondi pubblici (europei, ministeriali o regionali): per ogni incarico/servizio espletato saranno assegnati 4 punti, fino ad un max. di 20 punti;
3. esperienza per attività di controllo / revisione conti per la Pubblica Amministrazione: per ogni incarico/servizio espletato saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;

4. valutazione qualitativa del curriculum vitae da parte della Commissione, con riferimento all'esperienza formativa e professionale specialistica oltre che complessiva del candidato: fino ad un massimo di 20 punti;

Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'affidamento del servizio al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto in relazione al criterio di cui al punto 1; in caso di ulteriore parità sarà data priorità a chi ha pregressa esperienza di maggiore durata e maggiore valore economico. Non saranno considerati idonei i candidati che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fermo. Il Comune di Fermo si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione. Il Comune di Fermo potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato risultato vincitore. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet istituzionale www.comune.fermo.it.

ART. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.fermo.it alla voce “bandi di gara e contratti” all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” accessibile anche dalla home page.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

ART. 10 - Altre informazioni

Il Comune di FERMO si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga all'affidamento del servizio e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Ragonese.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgere quesiti esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: fabio.ragonese@comune.fermo.it

Fermo, 7 settembre 2021

Il Dirigente del Settore Servizi Socio-Sanitari,
Attività Produttive, Progetti Speciali e Fondi Comunitari
F.to Dott. Giovanni Della Casa