



**COMUNE DI FERMO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI**

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE E
TERRITORIALE A MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE
DEL COMUNE DI FERMO**

CIG 859052557D

Premesse

L'affidamento del servizio di sostegno educativo domiciliare e territoriale a minori in situazione di disagio sociale del Comune di Fermo è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari 671 del 31.12.2020 R.G. n. 2643.

Il servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al bando “*Servizi*”, “*sottocategoria 1: servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro*” - 7.1.4 servizi educativo - assistenziali, di integrazione sociale e servizi a supporto dell'accompagnamento e dell'orientamento al lavoro (allegato 27 al capitolato d'oneri “servizi”).

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Sistema telematico “*acquistinretepa*” (sezione Mercato Elettronico), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 (Codice sugli Appalti Pubblici) e ss.mm.ii., per importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35, lettera d), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tenuto conto della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della Legge 120 del 2020, con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare, ma ritenendo comunque opportuno e necessario rivolgere la richiesta d'offerta (R.D.O.) sul Me.Pa. tra **TUTTI** gli operatori economici:

- iscritti al Bando *Servizi* Categoria *Servizi Sociali* di MEPA
- in possesso dei requisiti di ammissione di seguito richiamati.

con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare.

La presente procedura non viene dunque riservata alle organizzazioni di cui al comma 2 dell'art. 143 del Codice, ma viene aperta a tutti Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il meta prodotto sopra richiamato.

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di sostegno educativo domiciliare e territoriale a minori in situazione di disagio sociale del Comune di Fermo, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'appalto è disciplinato, oltre che dalle disposizioni del Codice sugli Appalti Pubblici, dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA **se e in quanto richiamate**, e in particolare:

- *Allegato 27 al capitolato d'oneri “servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “servizi sociali” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*
- *Regole Del Sistema Di E-Procurement Della Pubblica Amministrazione*
- *Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa.*
- *Allegato 1 al Bando “Servizi” – Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di “servizi” di CONSIP*

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio, che presenta profili e peculiarità non standardizzabili.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Oggetto dell'appalto è il servizio di sostegno educativo domiciliare e territoriale a minori in situazione di disagio sociale del Comune di Fermo, nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

1.2 L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificialmente. Inoltre, data la natura stessa del servizio, un frazionamento non consentirebbe la miglior funzionalità, fruibilità e fattibilità della prestazione ed una efficienza gestionale che invece si ravvisa nell'affidamento a lotto unico. Un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe dunque, oltretutto un'inefficienza economica, anche una disomogeneità/disfunzionalità nell'espletamento delle prestazioni a favore dei minori in stato di emergenza sociale destinatari degli interventi educativi attivati.

1.3 La durata dell'appalto è di DICHIOTTO mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto in formato elettronico (*funzione stipula RDO su MEPA*), ovvero, se precedente, di attivazione del servizio **presumibilmente dal 01.07.2021 al 31.12.2022.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo, e si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo.

1.4 Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di DICHIOTTO mesi.

La facoltà di rinnovo dell'affidamento del servizio all'aggiudicatario è prevista al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti ed è disposta con atto amministrativo espresso alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, (fatta salva la revisione dei prezzi) se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa verifica di:

- il mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dello stesso
- il mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte della Ditta aggiudicataria
- adeguata copertura economica attraverso l'accertamento delle risorse dedicate per l'espletamento del servizio.

E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

1.5 Per il periodo **dal 01.07.2021 al 31.12.2022** l'importo complessivo previsto, IVA esclusa, **A BASE DI GARA** è pari a **E. 86.374,00** comprensivo:

- del costo del personale, pari a **E. 85.974,00** IVA esclusa, il cui costo è soggetto a ribasso;
- degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, costi non soggetti a ribasso pari a **€ 400,00 + IVA**

Il costo del personale è così determinato:

- Monte ore presunto complessivo (periodo **dal 01.07.2021 al 31.12.2022**): **ore 4.200**.
- Personale impiegato e costo orario: categoria D1 per Educatore/Maestro d'arte ad un costo orario lordo pari a **E. 20,47 + IVA**, secondo quanto previsto dalla tabella Ministeriale in vigore relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo - approvata con Decreto Direttoriale n. 7 del 07/02/2020 (*tenendo presente da un lato che il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto, dall'altro che è stata computata una maggiorazione della tariffa pari al 5 % riferita ai costi generali e al 2 % riferita al margine di impresa*);
- Il monte ore individuato è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno da parte dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata del contratto. La predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario del Contratto. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato. Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate fino a concorrenza del predetto importo massimo. Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata del contratto, sia esaurito il predetto importo massimo, il Comune si riserva di incrementare tale quantitativo, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si fa presente inoltre che:

- costi specifici di manodopera individuati dal Committente ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice: E. 80.346,00 come determinato sulla base del tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con Decreto Direttoriale n. 7 del 07/02/2020;
- Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo totale in caso di rinnovo per ulteriori diciotto mesi è pari a **E. 172.748,00 + IVA**.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Nel piano economico dell'appalto è stata invece inclusa la voce dei costi per la sicurezza (pari a € 400,00 + IVA) dovuti alla ditta esecutrice a fronte degli accorgimenti ritenuti opportuni contro rischi per la salute e la sicurezza del proprio intervento.

1.6 L'importo di cui al paragrafo 1.5 è stato calcolato sulla base della stima dei fabbisogni secondo le prestazioni richieste dal servizio e indicate nel Capitolato; si fa riferimento alla tabella Ministeriale in vigore relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo - approvata con Decreto Direttoriale n. 7 del 07/02/2020, tenuto conto che non sono stati pubblicati dall'Osservatorio presso l'A.N.AC. i prezzi di riferimento relativi ai servizi oggetto dell'appalto. Sono stati indicati al precedente punto i costi specifici per la manodopera individuati dal Comune.

1.7 Ai sensi dell'art. 50 del Codice, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere prioritariamente il personale già in servizio con la precedente gestione, ivi compreso il mantenimento degli scatti di anzianità di servizio, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e salvo il caso in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze.

Si fa presente al riguardo che attualmente il servizio è svolto dal Consorzio di Cooperative Sociali IL PICCHIO di Ascoli Piceno e che dunque, in caso di aggiudicazione a Cooperativa Sociale, troverà comunque applicazione l'art. 37 del vigente CCNL delle cooperative sociali (cambi di gestione e obbligo di subentro) nelle modalità ivi riportate.

In caso di aggiudicazione ad un concorrente che aderisce ad un CCNL diverso da quello delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale D1 del CCNL Cooperative Sociali individuata dalla stazione appaltante quale **adeguata** per le mansioni richieste dal capitolato d'oneri.

1.8 L'appalto è finanziato con fondi comunali.

1.9 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra **tutti** gli Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della P.A. per la categoria, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2.2 e aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.2 I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del Codice:

- **iscrizione** al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara.
- In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'**iscrizione** ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- in caso di cooperative sociali o loro Consorzi, anche l'**iscrizione** all'Albo regionale;
- **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2008** o **UNI EN ISO 9001:2015** per settore coerente con l'oggetto del presente appalto. Tale requisito è richiesto, in ragione della natura dell'appalto e delle prestazioni ivi indicate, dirette a destinatari "sensibili" quali minori in stato di degrado sociale, al fine di selezionare un

operatore che ha maturato uno standard adeguato nell'erogazione di servizi e prestazioni attraverso l'analisi e il controllo di gestione dei processi di lavoro.

- **abilitazione** al bando “*Servizi*”, categoria “*Servizi Sociali*” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice:

- **esecuzione negli ultimi tre anni** (e precisamente **01.01.2018 - 31.12.2020**) di gestione di servizi **educativi** per minori e giovani presso enti pubblici o privati per un ammontare non inferiore a €. **120.000,00 + IVA**; si rende necessario qualificare le imprese per il tramite di questo requisito in virtù della ragionevole idoneità del requisito stesso a garantire la capacità dell'Operatore Economico di svolgere questa particolare tipologia di servizio che, essendo un servizio rivolto ai minori, necessita di particolari competenze, Know How, strategie e prassi di intervento efficaci e significative. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, detti requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

Resta salva, la possibilità di sanare eventuali carenze e/o irregolarità attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice (cfr. ex plurimis delibera ANAC n. 1374 del 21/12/2016).

2.3 L'operatore economico può soddisfare la richiesta dei requisiti professionali così come segue:

- avvalendosi di altro soggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89 del Codice (Avvalimento).
- presentando l'offerta quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48 comma 11 del codice.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCPASS* accedendo all'apposito link sul portale *AVCP* (www.avcp.it servizi ad accesso riservato *AVCPASS*) seguendo le istruzioni ivi contenute.

2.4 E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.

Nell'ipotesi di concorrente plurisoggettivo, tutti gli operatori per conto dei quali il concorrente agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico al momento della presentazione dell'offerta da parte del concorrente.

Al riguardo, si richiama il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP per ribadire che “*Il Fornitore può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese o di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.*”

(Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP s.p.a. - art. 51 comma 4 pag. 60)

2.5 Disposizioni per partecipanti costituiti in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Tutti i concorrenti riuniti devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti):

- I requisiti professionali devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- Nell'istanza di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.
- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

In caso di Consorzi:

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nell'istanza di partecipazione o se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio.

Si rammenta che entrambi gli Operatori economici (Consorzio e consorziata) devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

2.7 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

2.8 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare tra i documenti amministrativi apposita documentazione firmata digitalmente.

2.8 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

La documentazione relativa all'avvalimento verrà caricata dal concorrente nel portale MEPA di CONSIP nella sezione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si **procede all'esclusione** del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, nell'area di comunicazione CONSIP, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

E' **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3 Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti.

3.1 La documentazione di gara, composta da:

- Il presente disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Istanza di partecipazione - Modello integrativo al D.G.U.E. - Modello A;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Modello B;
- Facsimile di offerta tecnica – Modello C;
- Modello integrativo di offerta economica – Modello D;

è disponibile, al pari della Determina a contrarre, in formato elettronico con accesso libero e gratuito sul sito internet:

- <https://www.acquistinretepa.it> (Portale Acquistinretepa.it)
- <https://www.comune.fermo.it> nella sezione "Bandi e Gare"

Con riferimento allo schema di contratto, si evidenzia che sarà utilizzato lo schema "*Documento di stipula*" predisposto in automatico dalla Piattaforma Mepa.

3.2 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il sito www.acquistinretepa.it. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto 3.1.

3.5 Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 – saranno effettuate agli operatori interessati utilizzando a scelta della Stazione Appaltante:

- il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it ;
- il domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata) disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione ovvero comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RDO ovvero acquisito d'ufficio.

3.6 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.7 In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 Valutazione delle offerte

4.1 L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	Elementi di valutazione	Max punti
A	Offerta economica	20/100
B	Offerta tecnica	80/100
	Totale punti	100/100

4.2 OFFERTA ECONOMICA: VALORE MASSIMO 20/100

La Ditta deve indicare – nella scheda facsimile predisposta da CONSIP per l'offerta economica - il prezzo TOTALE che è disposta a praticare, IVA esclusa, per la realizzazione del servizio, tenendo presente la base d'asta, pari a **E. 86.374,00** più IVA se in quanto dovuta per servizio e oneri sicurezza.

Gli oneri per la sicurezza predeterminati dall'ente, pari a E. 400,00 + IVA per l'intera durata del servizio, NON sono soggetti a ribasso. Pertanto nell'importo complessivo previsto, IVA esclusa, **può essere sottoposto a ribasso solo il costo del personale.**

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i “**Costi della Sicurezza**” aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac simile di sistema*).

Inoltre il concorrente dovrà compilare e allegare in piattaforma il modello integrativo Modello D - firmato digitalmente - relativo all'indicazione dei **costi della manodopera**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il costo della manodopera attiene **esclusivamente** agli elementi relativi alla retribuzione del personale impiegato nel servizio (netto busta paga + contributi ecc.) ad esclusione di costi generali o utile d'impresa; detto costo pertanto è fisiologicamente inferiore rispetto al costo totale offerto dal concorrente.

Per esigenze contabili dell'ente nel modello integrativo dovrà essere indicato anche il costo orario del personale richiesto.

4.3 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula sotto indicata calcolata sul **PREZZO OFFERTO**:

PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo): } PE_i = P_{\text{Emax}} \times \frac{P_{\text{min}}}{P_i}$$

dove:

PE_i: punteggio del concorrente i-esimo

P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_i: prezzo offerto dal concorrente i-esimo

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione del punteggio, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore solo qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

L'offerta economica e il modello integrativo di offerta economica debbono essere sottoscritte **DIGITALMENTE**. Non sono ammesse, **a pena di esclusione** – *stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta* -, offerte alla pari o in aumento.

4.4 Offerta anormalmente bassa

Si rinvia all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

4.5 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – VALORE MASSIMO 80/100

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Il progetto, di massimo n. 12 facciate, consiste in una relazione illustrativa, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti indicati progressivamente nella tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione. La relazione deve essere munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di facciate ammesse e deve comprendere, parimenti non computate nel novero delle 12 facciate:

- le dichiarazioni prescritte dalla stazione appaltante e riportate nel modello C.
- il curriculum del Responsabile dell'esecuzione del contratto con allegato il documento d'identità del sottoscrittore. **Il responsabile dell'esecuzione del contratto deve comunque autocertificare, nel curriculum datato e sottoscritto, i requisiti minimi di ordine generale indicati nel capitolato.**
- Eventuali documenti allegati utili a facilitare la comprensione della proposta.

L'impostazione del file *offerta tecnica* da caricare in piattaforma è: *formato A 4 - interlinea singola - carattere Times new Roman 12, numerata progressivamente in ogni facciata, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5.*

Se la lunghezza della relazione tecnica sarà superiore a n. 12 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 12.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli argomenti in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine

indicato progressivamente nella tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione sottostante e riportato nel modello C, **in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.**

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata del seguente quadro di sintesi:

TABELLA 1

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA				
A	Progetto di servizio			Max Punti 30
	A1	<p>Organizzazione e attuazione del servizio di sostegno educativo domiciliare e territoriale dei minori in stato di disagio sociale, con particolare riferimento alle strategie e metodologie adottate nel rapporto educativo.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Poiché i meccanismi di marginalità si fondano sul tipo, modo, qualità e quantità delle relazioni sociali del minore, incidere su tali meccanismi significa innescare cambiamenti nelle relazioni che il minore ha rispetto all'ambiente e viceversa. Verrà pertanto valutata l'adeguatezza e la significatività delle strategie educative poste in essere dall'educatore nei confronti del minore per garantire lo sviluppo di una relazione sana ed equilibrata, favorendone la crescita e aiutandolo nel superare i momenti critici, le difficoltà di crescita e di socializzazione sviluppando la sua autonomia con pratiche e comportamenti positivi.</i></p>	Max Punti 15	
	A2	<p>Promozione dell'inclusione sociale del minore nel contesto ambientale di appartenenza .</p> <p>Criteri di valutazione <i>La deprivazione culturale derivata da una particolare situazione di marginalità crea difficoltà ai minori e ai giovani nell'inserimento nel contesto sociale di appartenenza. Verrà pertanto valutata la congruità e l'adeguatezza delle strategie messe in atto dall'educatore per l'inserimento dei minori nelle attività dei vari gruppi del territorio (sportivi, ricreativi) nonché l'appropriatezza delle azioni di potenziamento dei rapporti con gli attori sociali del contesto di appartenenza (scuola, Associazioni, Ludoteca, Società sportive e ricreative, Parrocchie,) mirate all'inclusione dei minori presso le suddette risorse e le strutture presenti nel territorio, che permettano di diminuire lo svantaggio di alcuni rispetto ad altri, senza però creare gruppi e strutture che isolino i minori dalla rete del territorio.</i></p>	Max Punti 5	
	A3	<p>Rapporti con le famiglie</p> <p>Criteri di valutazione <i>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate l'adeguatezza e la congruità degli strumenti e modalità di informazione alle famiglie, delle modalità di coinvolgimento e in particolare delle modalità di condivisione dell'esperienza di crescita dei figli da parte dei genitori o altri adulti di riferimento prevedendo occasioni di partecipazione e di confronto sul proprio rapporto con i figli o su problemi legati all'educazione. Sarà altresì valutata l'offerta del concorrente di integrare, a propri oneri e spese, professionalità di educatori, con l'eventuale consulenza educativa e pedagogica di esperti, da richiamare al successivo punto D2.</i></p>	Max Punti 10	
B	Organizzazione e gestione del personale			Max Punti 25
	B1	Descrizione delle azioni di benessere aziendale per il controllo e la riduzione del turn over	Max Punti 10	

		<p>Nell'attribuzione del punteggio di questo sub criterio si terrà conto delle concrete misure di benessere aziendale poste in essere dall'azienda nei confronti del personale (sia soci che dipendenti) in termini di benefit e opportunità aziendali, Sarà quindi apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, delle strategie adottate per garantire un buon clima aziendale e le misure tese ad incentivare la fidelizzazione del personale in termini di formazione, progressioni, opportunità e benefit.</p> <p>Sarà poi valutata la trasparenza nel rapporto contrattuale, attraverso l'osservanza delle misure previste dal CCNL di appartenenza e con particolare riferimento alla corretta declinazione - all'interno della busta paga - sia della tipologia di premialità previste sia della tipologia di trattenute (diverse da quelle di legge)</p>		
	B2	<p>Strategie per lo svolgimento del servizio in piena sicurezza per operatori ed utenti in riferimento al rischio sanitario da pandemia Covid 19</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p>Sarà apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, delle misure che verranno poste in essere dal concorrente per garantire la piena osservanza ai protocolli di prevenzione al contagio da covid 19 per garantire la salute e la sicurezza di operatori ed utenti; verrà dunque particolarmente apprezzata l'efficacia del protocollo adottato dal concorrente relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • misure di informazione e formazione del personale • Messa a disposizione dei DPI • comportamenti e misure di buone prassi igieniche da adottare • Altro 	Max Punti 10	
	B3	<p>Proposte di programma annuale di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge, inerenti le problematiche connesse alle tematiche di cui ai servizi oggetti dell'appalto, senza oneri a carico del Comune</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo si terrà conto della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno, nonché di una puntuale descrizione, corredata da crono programma e dati analitici, relativa all'articolazione del Piano annuale di formazione / aggiornamento professionale formazione, numero ore, contenuti, modalità didattica, tempistica, nonché competenze professionali dei docenti impiegati, che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.</p>	Max Punti 5	
C	Rapporto con il committente			Max Punti 5
	C1	<p>Descrizione dettagliata degli strumenti atti a verificare e valutare gli obiettivi di efficacia ed efficienza, per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la verifica del servizio e la valutazione del grado di soddisfazione da parte di chi ne usufruisce.</p> <p>Modalità di reportistica e di gestione della banca dati utenti</p> <p>Criteri di valutazione</p> <p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'appropriatezza e dell'efficacia delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità e del buon funzionamento del servizio nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di documentazione e controllo proposto, prevedendo indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento qualitativo del servizio.</p>	Max Punti 5	
D	Proposte migliorative			Max Punti 20

	<p>Indicazione di beni strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione del Committente temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Si terrà conto dell'appropriatezza e la compatibilità dei beni e attrezzature che si propone di mettere a disposizione in relazione al progetto del servizio oggetto di gara. Laddove il concorrente intenda reperire beni o utilità presso ditte o enti profit per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, sarà apprezzata, ai fini della verifica della cantierabilità della proposta, la produzione – in originale o copia conforme – di apposite lettere di intenti di ditte e sponsor,</i></p>	<p>Max Punti 10</p>	
	<p>Innovazioni organizzative proposte per lo sviluppo del servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare max n. 3 offerte migliorative a suo carico esclusivo, senza oneri aggiuntivi per il committente, che verranno valutate dal committente stesso. Se il concorrente indica più di tre offerte migliorative, non si terrà conto, per la valutazione, delle offerte successive alle prime tre.</p> <p>Criteri di valutazione <i>Verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità di MAX n. 3 proposte migliorative offerte, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio oggetto di gara. Pertanto il concorrente nell'elaborato dovrà indicare MAX n. 3 offerte migliorative.</i> <i>Si fa presente che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.</i> - <i>2. non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.</i> 	<p>Max Punti 10</p>	

L'Operatore Economico può presentare l'offerta tecnica redigendo il **modello C** per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del **Responsabile per l'esecuzione del contratto**, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara, come statuito dal Codice e recepito dal Regolamento Comunale dei Contratti, è svolta dal Dirigente di Settore, che opera in piattaforma in qualità di Punto Ordinante (PO), con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, per la valutazione dei progetti – essendo la presente gara valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nelle modalità indicate dal Regolamento Comunale dei Contratti, che opera in piattaforma "attraverso" il PO, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$	
dove	
P_i	= punteggio concorrente i;
C_{ai}	= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

Infatti, in presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, **questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO.** (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa – pag. 33*)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

4.5.1. Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, è attribuito da ciascun membro della Commissione, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria discrezionalità, un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi)

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	Il punto trattato è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
MOLTO BUONO	0,80	Il punto trattato è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,70	Il punto trattato è ritenuto adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,60	Il punto trattato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Il punto trattato non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,30	Il punto trattato è ritenuto carente e lacunoso rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
CARENTE	0,10	Il punto trattato è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	Il punto trattato è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario e/o della Commissione nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

4.5.2. Si procederà dunque:

1. all'attribuzione discrezionale del giudizio e relativo coefficiente da parte di ogni commissario per ciascun elemento della tabella n. 1 sulla base dei criteri di valutazione specificati;
2. a determinare, per ciascun elemento, la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
3. ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a porporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
4. a moltiplicare i coefficienti definitivi per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento;
5. a sommare i punteggi parziali (relativi ai singoli elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore solo qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

4.5.4 ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **n. 40 (quaranta) punti** per il punteggio tecnico complessivo di cui alla precedente tabella dei criteri qualitativi di valutazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, al termine della riparametrazione, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

4.6 L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese. A tal fine l'affidatario è tenuto a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio.

4.7 In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del **Responsabile dell'esecuzione del contratto** di cui al capitolato d'oneri che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato **in formato pdf** il suo curriculum (in aggiunta alle 12 pagine del progetto) - che **non sarà oggetto di valutazione** - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio.

Al riguardo, si fa presente che il **curriculum** datato e sottoscritto del responsabile per l'esecuzione del contratto deve contenere anche i requisiti minimi di ordine generale di cui all'art. 8 del capitolato, e cioè:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- Esperienza nel settore di almeno due anni.
- capacità e idoneità attitudinale a svolgere il compito assegnato.
- assenze di condanne penali e di carichi penali pendenti per reati che incidono sulla moralità professionale.

4.8 Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto. Al riguardo si rammenta che ai fini della valutazione non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

Si rammenta che – in sede di eventuale richiesta di giustificazioni sulla congruità dell'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo economico delle proposte migliorative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio (personale, costi generali e utile di gestione) , ma che quantifichi e giustifichi anche come voci di spesa le offerte migliorative proposte nell'offerta tecnica.

4.9 In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente se “CONSENTE” o “NON CONSENTE” la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione

appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche "difensivo", il concorrente ha il preciso onere di *"fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali"*. Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a *clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche*, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni "tecniche" contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

4.10 In presenza di un'unica offerta, verrà valutata l'offerta economica e tecnica solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare e capitolato e, in caso di verifica della congruità, verrà attribuito e caricato a sistema CONSIP il punteggio massimo, non essendovi termini di riparametrazione.

4.11 In caso di esclusione del concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta) in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta, si applica l'art. 95, comma 15, del Codice.

5 Modalità di presentazione dell'offerta

5.1 Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio fissato dal Committente nella piattaforma www.acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità dell'offerta. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip, dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare e delle eventuali integrazioni pubblicate in corso di gara.

Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

5.2 La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** è così composta:

5.2.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (**Istanza di partecipazione - Modello integrativo al D.G.U.E. - Modello "A"**);

5.2.2 II D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - Modello "B", – contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità, professionali e tecnici., redatta in conformità all'allegato D - **Modello "B"**

Detto modello di formulario è messo a disposizione dei concorrenti - in formato elettronico - dalla stazione appaltante direttamente sul portale MEPA, e deve essere compilato e trasmesso dal concorrente esclusivamente in forma telematica tramite l'inserimento nel detto portale MEPA; si intende dunque adempiuto l'obbligo di cui all'art. 85 comma 1 del codice.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere prodotti e sottoscritti digitalmente:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante.
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato pdf **alla dichiarazione**.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere corredati da una sola fotocopia **in pdf** di un documento di identità del sottoscrittore.

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente **può optare per una delle seguenti due soluzioni:**

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. *Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa;*
- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO.

5.2.3 CAPITOLATO D'ONERI firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

5.2.4. COPIA sottoscritta digitalmente del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2018 o UNI EN ISO 9001:2015 per settore coerente con l'oggetto del presente appalto. Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

5.2.5. DOCUMENTO "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, **in formato pdf** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (in alternativa l'ausiliaria farà un proprio PASSOE) prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per

procedere alle prescritte verifiche.

5.2.6. RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) di € 20,00 (euro venti/00) come da Delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020"

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

5.2.7 (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza **in formato pdf** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **L'ATTO COSTITUTIVO in formato pdf** del consorzio

5.2.8 (da presentare solo in caso di AVVALIMENTO):

- a. **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; **sottoscritto digitalmente**
- b. **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- c. **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7, del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. **contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e. **PASSOE in formato pdf** dell'ausiliaria (in alternativa l'ausiliaria firma il PASSOE del concorrente).

5.3 L'OFFERTA TECNICA, da redigere e caricare a sistema CONSIP secondo quanto indicato dal Modello C predisposto dalla stazione appaltante, contiene:

- **l'elaborato progettuale – e successive dichiarazioni - firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- eventuali allegati **in formato pdf**;
- **curriculum** datato e sottoscritto del responsabile per l'esecuzione del contratto parimenti **in formato pdf**, contenente **anche i requisiti minimi di ordine generale di cui al capitolato, e cioè:**
 - o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - o Esperienza nel settore di almeno due anni;
 - o Capacità e idoneità attitudinale a svolgere il compito assegnato;
 - o Assenze di condanne penali e di carichi penali pendenti per reati che incidono sulla moralità professionale, in particolare i reati individuati dal D.Lgs. n. 39 del 04.03.2014.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.4 L'OFFERTA ECONOMICA deve essere così formulata:

5.4.1 Occorre redigere e caricare a sistema il *fac-simile di sistema per l'offerta economica* predisposto da

CONSIP **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'**indicazione del prezzo complessivo offerto**, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nel fac-simile di sistema per l'offerta economica predisposta da CONSIP, il concorrente dovrà specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...).

Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. **La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.**

5.4.2. Occorre poi redigere e caricare a sistema il Modello integrativo dell'offerta economica - Modello D - **firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Si rammenta che nella compilazione dell'offerta integrativa all'offerta economica (MODELLO D) nella piattaforma, **il concorrente dovrà specificare i "Costi della Manodopera" di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.**

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.

Si rammenta che il costo della manodopera concerne **esclusivamente** i costi relativi alla retribuzione del personale impiegato nel servizio (netto busta paga + contributi ecc) ad esclusione di costi generali o spese varie; detto costo della manodopera pertanto è fisiologicamente inferiore rispetto al costo totale offerto dal concorrente.

Nel modello D dovrà essere indicato anche il **costo orario del personale impiegato al servizio, cat. D1.**

5.4.3. Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta economica e il modello integrativo devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta economica e il modello integrativo devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.5 ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO:

Il concorrente dovrà allegare **alternativamente:**

- la scansione del documento **in formato pdf** attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di **€ 16,00** per la presentazione dell'offerta economica. L'imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su **modello F23** dell'Agenzia Entrate codice tributo **456T**, indicando nel **Campo 6**, Ufficio Ente codice **TQJ**.
- apposita dichiarazione **firmata digitalmente** attestante il diritto all'esenzione dal pagamento dell'imposta specificando la norma di legge che giustifica l'esenzione dall'imposta di bollo.

5.6 COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE:

- Se l'offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative.
- Se vi è menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.
- l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in files separati.

stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta

5.7 In ordine alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, **"soccorso Istruttorio"**, **"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti**

all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”.

6. Svolgimento della gara

6.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal *Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, Il PO avviserà i partecipanti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip circa l'apertura della seduta per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sempre tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il RUP, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla Commissione giudicatrice, né al Comune di Fermo, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- A verificare la correttezza della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici concorrenti ai fini dell'ammissione in gara;
- ad attivare - ove del caso - la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

6.2 Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la procedura di gara prevede esclusivamente sedute pubbliche digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Si precisa che alla prima seduta pubblica digitale (ed alle successive sedute pubbliche digitali di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

6.3 Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Committente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il P.O. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

6.4 Successivamente, essendo una gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà nominata apposita Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

6.5 Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

6.6 Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

7. Aggiudicazione

7.1 La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

7.2 Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

7.3 Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del Codice: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)*

8. Revoca

8.1 La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

9. Cauzione definitiva

9.1 Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e prima della stipula della R.D.O., deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

9.2 Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

9.3 La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

9.4 Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 comma 2 del Codice. L'importo della garanzia definitiva è calcolato sull'importo totale a base di gara secondo il disposto dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/16. Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la disciplina vigente.

9.5 La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 comma 1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

9.6 La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice

10. Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>, sezione "Trasparenza" e www.acquistinretepa.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Fermo che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@comune.fermo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Si richiamano, per quanto compatibili, gli artt. 16 e 17 delle **Condizioni Generali di Contratto CONSIP**.

11. Altre informazioni

- a. Attualmente il servizio oggetto di gara è svolto dal Consorzio di Cooperative Sociali IL PICCHIO di Ascoli Piceno.
- b. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli;
- c. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- d. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. in tal caso la valutazione dell'offerta tecnica avrà l'unico obiettivo di verificare la congruità della proposta progettuale e il raggiungimento del punteggio minimo, ma non si procederà alla riparametrazione, mancandone i termini.
- e. L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- f. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri
- g. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

12. Organo competente per ricorsi

Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Giovanni Della Casa