



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293

comunicazione resa al domicilio eletto per le comunicazioni
inerenti il presente procedimento ai sensi e per gli effetti dall'art.
40 del D. lgs. 50/2016

GARA n. 15/2020
LETTERA DI INVITO
alla procedura di cui all'art. 36 del D. lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento sotto soglia ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35 comma 1 lettera a) e 36 comma 2 lettera b) del medesimo Codice in funzione della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020 convertito in Legge n. 120 del 14.09.2020 e dell'art. 40 comma 2 del Codice.
FORNITURA E POSA IN OPERA DI N° 2 ASCENSORI ALL'INTERNO DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL BLOCCO "I" DEL CIMITERO URBANO DELLA CITTA' DI FERMO" – 1° STRALCIO

Codice CUP	F61B17000200004
Codice CIG	8488063B2A
CPV	45313000-4 - Lavori di installazione di ascensori e scale mobili

Il Dirigente Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 728 – R.G. 1880 del 27.10.2020.

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

(gara condotta ai sensi dell'art. 37 comma 1) del D. lgs. 50/2016)

Denominazione:

Comune di Fermo

Indirizzo:

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM)

Pec:

protocollo@pec.comune.fermo.it

RUP Comune

art. 31 co.1 e ss D.lgs.50/2016 Mauro Fortuna

mail

mauro.fortuna@comune.fermo.it

Telefono

0734 284292

La procedura sarà espletata attraverso la piattaforma messa a disposizione dell'Ente TuttoGare.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. L'oggetto consiste nella fornitura con posa in opera di n° 2 ascensori all'interno dell'ampliamento del cimitero urbano della città di cui uno porta feretri:

- IMPIANTO n° 1: portata: kg 630 - capienza 8 persone - 5 fermate - 5 servizi - corsa m 15,65 - dimensioni interne cabina mm 1100 di larghezza × 1400 di profondità × 2100 di altezza.
- IMPIANTO n° 2: Portata: kg 1350 - capienza 18 persone - 5 fermate - portaferetri - corsa m 14,20 - dimensioni interne cabina mm 1200 di larghezza × 2500 di profondità × 2130 di altezza.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1. Ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice dei contratti di appalto e di concessione, approvato con D. lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 1 comma 3 del decreto-legge n. 76 del 2020 convertito in Legge n. 120 del 14.09.2020, criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi, trattandosi di fornitura con caratteristiche e condizioni definite dal mercato;

- 3.2. I ribassi offerti saranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, non applicando arrotondamenti su tutti i passaggi intermedi del calcolo;
- 3.3. La stazione appaltante applicherà, come disposto dall'art. 97 comma 8 del Codice, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter, qualora ricorrano i presupposti del medesimo comma.
- 3.4. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti, e dell'articolo 43, comma 7, del Regolamento generale;

5. CATEGORIA FORNITURA, CPV

5.1. 45313000-4 - Lavori di installazione di ascensori e scale mobili;

6. LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA DEI BENI: C.da Mossa - 63900 Fermo entro e non oltre 90 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

7. IMPORTO DELL'APPALTO: l'importo complessivo dell'appalto (per due ascensori) ammonta a € 100.000,00 (centomila/00).

	QUADRO ECONOMICO	
A	Importo fornitura	€ 100.000,00
	di cui:	
B	Oneri per la sicurezza inclusi nei prezzi	€ 2.000,00
C = A-B	Importo fornitura soggetta a ribasso d'asta	€ 98.000,00

8. FINANZIAMENTO: l'importo complessivo della fornitura in oggetto, pari ad € 100.000,00 è imputabile fra le somme a disposizione del progetto di "AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO BLOCCO I – 1° STRALCIO" al capitolo 2016/35.

9. DOCUMENTI:

I documenti della procedura in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- Specifiche tecniche impianti

I documenti progettuali **non vengono trasmessi in allegato, ma sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo**

<https://fermo.tuttogare.it/>

10. DURATA DELL' APPALTO: dalla comunicazione di aggiudicazione **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi**.

11. PENALI: il mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione della fornitura, sarà applicata una penale giornaliera di **Euro 1,00 per mille** (diconsi Euro uno ogni mille) dell'importo netto.

12. SUBAPPALTO: per la fornitura affidata in esito alla presente procedura, in applicazione dell'art. 105 comma 2 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI: l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente p.to e nei successivi p.ti 14, 15 e 16. Si precisa che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I requisiti di carattere generale sono:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del Codice;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

14. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1, lett. a) D. lgs. 50/2016): è necessario il possesso dei seguenti requisiti: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;

15. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1, lett. b) D. lgs. 50/2016): è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (e precisamente 01/01/2017 – 31/12/2019) pari ad almeno € 100.000,00, (euro centomila/00), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.)

16. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1, lett. c) D. lgs. 50/2016): è necessario il possesso dei requisiti di cui al D.M. 37/2008 per le categorie:

- impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili;
- personale in possesso del patentino previsto dal DPR 162/1999 ai fini delle attività di manutenzione degli impianti elevatori;

17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. l'Operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

18. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE
Si precisa che l'operatore economico è esente dalla contribuzione in favore dell'Autorità in base a quanto sancito dall'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020.

19. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

19.1. TERMINI: l'Operatore economico in indirizzo dovrà far pervenire la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro e non oltre il seguente termine:

ore 13:00 del giorno 03.11.2020

19.2. TRASMISSIONE: l'Operatore economico dovrà far pervenire l'offerta esclusivamente in modalità telematica (tramite piattaforma TuttoGare), raggiungibile all'indirizzo <https://fermo.tuttogare.it/>

A tal fine deve obbligatoriamente registrarsi al portale predetto. Si rinvia alle norme tecniche di funzionamento del sistema all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php

19.3. **Non sarà considerata l'offerta eventualmente pervenuta con modalità diversa da quella sopra indicata.**

20. DOCUMENTI DA TRASMETTERE: come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php, l'Operatore economico dovrà trasmettere la "Busta" della corrispondente tipologia di documentazione (Busta Amministrativa e Offerta Economica) consistente in un archivio compresso di tipo **ZIP** firmato digitalmente in formato **P7M (CAdES)** contenente la documentazione firmata digitalmente e suddivisa in:

20.1. BUSTA AMMINISTRATIVA

20.1.1. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **Modello A** alla presente, sottoscritta mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**. In caso di raggruppamento temporaneo, predisporre un modello per ciascuna impresa partecipante sottoscritto mediante firma digitale.

La dichiarazione deve essere corredata da una sola fotocopia in **pdf** di un documento di identità del sottoscrittore.

20.1.2. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, **utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)** contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale e idoneità ai criteri di selezione, redatta in conformità all'allegato alla presente.

Il D.G.U.E. deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato **pdf** alla dichiarazione.

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente può optare per una delle seguenti due soluzioni:

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati **i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa**;
- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso.

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, consultabili sul sito:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

20.1.3. PASSOE

Scansione in formato .pdf del documento PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

20.2. BUSTA ECONOMICA

20.2.1. OFFERTA ECONOMICA

A. Come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Per l'invio dell'Offerta Economica la Piattaforma prevede la compilazione obbligatoria della stessa sul Sistema. Per compilare l'Offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, ciascun concorrente

dovrà inoltre:

- a. **specificare i “Costi della Sicurezza”** aziendali di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l’esecuzione dell’appalto e che saranno utilizzate all’interno dei siti dell’azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...).

Tali costi sono completamente a carico dell’offerente poiché sono costi d’esercizio d’impresa.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l’esclusione dalla Gara.

- b. **specificare i “Costi della Manodopera”** di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l’esclusione dalla Gara.

Al termine della compilazione il Sistema genera il file PDF dell’Offerta inserita che l’Operatore Economico dovrà **scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES**.

Per firmare digitalmente il file di offerta, selezionare direttamente il file dalla cartella di download. Il file P7M contenente l’Offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

20.2.2. **PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

L’ Operatore Economico, inoltre, dovrà trasmettere quanto di seguito indicato, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP, a sua volta firmato digitalmente:

Attestazione pagamento imposta di bollo: il concorrente dovrà allegare la scansione del documento attestante il pagamento dell’imposta di bollo nella misura di € 16,00 per la presentazione dell’offerta economica. L’imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su modello F23 dell’Agenzia Entrate codice tributo 456T, indicando nel Campo 6, Ufficio Ente codice TQJ.

Per i soggetti esenti dal pagamento dell’imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione firmata digitalmente attestante l’esenzione dal pagamento dell’imposta indicando la norma di riferimento.

21. PROCEDURA DI GARA

- 21.1. La seduta pubblica telematica e relativa fase di ammissione e di valutazione delle buste verrà effettuata secondo quanto indicato nelle norme tecniche riportate all’indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

- 21.2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso l’Ufficio Gare e Contratti della sede comunale o in remoto tramite collegamento alle postazioni informatiche alle:

ore 15:00 del giorno 03.11.2020

- 21.3. Per accedere alla seduta pubblica telematica, alla data e ora sopra indicata per l’apertura delle buste, l’Operatore Economico potrà collegarsi al sistema ed effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento.

22. **IRREGOLARITA’ ESSENZIALI:** ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23. **COMUNICAZIONI:** tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti recapiti:

Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it

diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- 24. RICHIESTA CHIARIMENTI:** sarà possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma <https://fermo.tuttogare.it/> **entro e non oltre il giorno 30.10.2020 ore 13:00.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

- 25. RINVIO NORMATIVO:** per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti e di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 e al D.M. n. 145 del 19/04/2000.

In caso di discordanza tra quanto riportato nella documentazione tecnica/progettuale e in quella amministrativa prevale quanto riportato nella documentazione amministrativa e, in particolare, nella presente e nelle specifiche tecniche.

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza che il concorrente possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

- 26. TRATTAMENTO DEI DATI:** i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente e dall'Informativa di seguito riportata.

- 27. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI:** Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP. - PROTEZIONE CIVILE -
AMBIENTE, URBANISTICA - CONTRATTI e APPALTI
(Dott. Alessandro Paccapelo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

 Titolare del trattamento	COMUNE DI FERMO, indirizzo postale VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.fermo.it, numero di telefono 0734 2841
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fermo.it.
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di Appalti e Contratti è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lettere b) ed e) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; inoltre il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: COMUNE DI FERMO, VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), o una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.fermo.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica e il trattamento dei dati non necessita di consenso; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.