



COMUNE DI FERMO
SETTORE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

LETTERA DI INVITO

**SERVIZIO MOVIMENTAZIONE ATTREZZATURE
COMUNALI ANNI 2020 E 2021**

CIG 81927631E8

LETTERA DI INVITO
alla procedura di cui all'art. 36 del D. lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento di servizi sotto soglia ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35 comma 1 lettera a) e 36 comma 2 lettera b) del medesimo Codice.
SERVIZIO MOVIMENTAZIONE ATTREZZATURE COMUNALI ANNI 2020 e 2021

Procedura negoziata, rivolta a Cooperative Sociali di tipo B e loro consorzi, per l'affidamento del servizio di movimentazione, montaggio/smontaggio di palchi, tribune, pedane e attrezzature comunali per eventi e manifestazioni organizzati e/o patrocinati dall'amministrazione nonché del servizio di organizzazione della concessione a terzi in uso temporaneo di palchi e/o attrezzature comunali per iniziative varie per gli anni 2020 e 2021.

IL DIRIGENTE SETTORE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 35 del 31.01.2020 R.G. n. 154

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

(gara condotta ai sensi dell'art. 37 comma 1) del D. lgs. 50/2016)

Denominazione: **Comune di Fermo**
Indirizzo: Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM)
Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it
RUP Comune: Dott. Giovanni Della Casa
Telefono: 0734 284264
Fax: 0734 284206
E mail: gianni.dellacasa@comune.fermo.it

La gara sarà espletata attraverso la piattaforma messa a disposizione dell' Ente TuttoGare.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1. Il presente appalto ha per oggetto:

a) **allestimento** delle manifestazioni, eventi e iniziative artistiche, culturali, sportive, turistiche, istituzionali ecc. organizzate direttamente dai settori di competenza del Comune di Fermo o da Enti o Associazioni per loro conto, comprendente il carico, trasporto, montaggio e smontaggio di palchi, tribune e pedane di proprietà comunale con certificazione di corretto montaggio; il carico, trasporto e il posizionamento di sedie, tavoli, gazebi, sedie, bacheche, bacheche tipo acquari, grate, transenne, bancarelle ecc. di proprietà comunale.

Il servizio, comprensivo anche delle piccole manutenzioni necessarie alla piena fruibilità delle attrezzature, si svolge di norma **nell'ambito di tutto il territorio comunale.**

b) **gestione organizzativa** della concessione in uso temporanea delle attrezzature di proprietà comunale (palchi, transenne, tavoli, sedie, gazebi,) agli Enti o Associazioni sociali, culturali, professionali, sportive, ricreative, di categoria, di volontariato, società e altri soggetti privati per la realizzazione di manifestazioni pubbliche in campo culturale, sportivo, sociale, ecc. secondo quanto previsto dalla vigente Lettera di Invito per l'utilizzo di beni e attrezzature di proprietà del comune, approvato con D.G.C. n. 113 del 22.04.2014 e s.mm.ii.

Nel servizio è anche ricompresa la gestione del sistema delle prenotazioni on line, del controllo su consegna e restituzione, il crono programma degli interventi, il monitoraggio sull'uso delle attrezzature ecc.

Si prevede che non debba essere redatto il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08, in quanto si prevede che il servizio venga prestato da un'unica ditta appaltatrice senza che intervengano lavoratori della ditta committente (comune di Fermo), salvo gli incontri di programmazione e controllo di natura prettamente intellettuale, e non è prevedibile dunque che sussistano rischi da interferenze lavorative.

- 2.2. L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente. Inoltre, data la natura stessa del servizio, un frazionamento non consentirebbe la miglior funzionalità, fruibilità e fattibilità della prestazione ed una efficienza gestionale che invece si ravvisa nell'affidamento a lotto unico. Un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe dunque, oltretutto un'inefficienza economica, anche una disomogeneità/disfunzionalità nell'espletamento delle prestazioni.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- 3.1. L'affidamento sarà disposto previa procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35, lettera d) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base degli elementi indicati nella presente Lettera di Invito ai sensi dell'art. 95 del suddetto Codice.
- 3.2. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

- 4.1. L'affidamento è computato a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice dei contratti, e dell'articolo 43, comma 7, del Regolamento generale, cioè in base ai singoli interventi commissionati di volta in volta e realizzati nei termini e modalità declinate all'allegato 1 del Capitolato.
- 4.2. Gli stanziamenti di bilancio (*bilancio pluriennale 2020 e 2021*) consentono attualmente la copertura di spesa per un numero limitato di eventi e manifestazioni per il biennio, (importo annuale pari a E. 25.000,00) ma il **valore presunto dell'affidamento - a titolo orientativo** - può raggiungere gli **E. 75.00,00 - 80.000,00 annuali**, in base alla programmazione stagionale delle manifestazioni, tenuto conto del progressivo piano dei pensionamenti del personale operaio finora adibito al servizio, e in esito ai relativi possibili incrementi della dotazione finanziaria di risorse in corso d'anno, per far fronte alle esigenze logistiche delle manifestazioni ed iniziative stagionali.
- 4.3. Pertanto il Comune di Fermo (articolato nei diversi settori: Cultura, Sport, Turismo, Commercio, Servizi Sociali, LL.PP. ecc.) potrà richiedere i suddetti servizi logistici per le proprie iniziative/manifestazioni/eventi ai ribassi offerti dall'affidatario in sede di gara, previo accertamento della dovuta copertura finanziaria; **l'affidatario non potrà comunque vantare diritti, qualora con i servizi resi non si raggiunga il totale dell'importo presunto sopra indicato (E. 75.000,00 - 80.000,00)**. Si veda sul punto quanto analiticamente indicato nel capitolato d'oneri e relativo allegato 1.
- 4.4. In ordine al servizio organizzativo richiesto, ad oggi sono computate, all'interno del budget attribuito al servizio (E. 25.000,00), forfettariamente n. 500 ore annuali per rispondere alle esigenze di gestione e smistamento delle strutture e attrezzature comunali e delle concessioni temporanee in uso a terzi. Anche in questo caso il Committente si riserva la facoltà di implementare il suddetto monte ore - con fondi propri - laddove in corso d'anno il volume del servizio affidato (sia in termini di allestimenti di eventi e manifestazioni, sia in termini di gestione delle prenotazioni e delle concessioni temporanee in uso a terzi) renda indispensabile l'incremento dell'attività di coordinamento e di gestione organizzativa del servizio stesso.
- 4.5. Quanto ai costi per la sicurezza, non prevedendosi rischi da interferenze lavorative, viene inclusa solo la voce dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari forfettariamente a € 1.000,00) dovuti alla ditta esecutrice a fronte degli accorgimenti ritenuti opportuni contro rischi per la salute e la sicurezza del proprio intervento.
- 4.6. **I costi del personale impiegato sono stati computati secondo quanto previsto dalla tabella Ministeriale (art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016) relativa al vigente CCNL Cooperative Sociali per le seguenti Categorie:**
- A2 - (*Operaio generico per la Logistica (movimentazione, montaggio/smontaggio)*)
 - C1 - (*Impiegato d'ordine per la Gestione organizzativa*)
- Incrementati:
- del **18 %** per il personale A2 e per il **4%** personale C1 in considerazione di tutte le spese generali e organizzative (*ivi compresi i costi vivi del servizio come usura mezzi, trasporto,*

carburanti, attrezzi e ferramenta, manutenzioni, certificazioni, pulizie, costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, eventuali noleggi di attrezzature, spese fiscali, postali, assicurative, rinnovi del CCNL di categoria ecc.)

- del 2% quale utile d'impresa

e pertanto così individuati:

- **A2 - Logistica (E.18,58 + IVA)**
- **C1 - Gestione organizzativa (18,58 + IVA)**

4.7. L'affidatario **non potrà vantare diritti, qualora l'importo presunto del servizio venga esaurito prima della scadenza del contratto e nemmeno qualora con i servizi resi non si raggiunga il totale dell'importo presunto sopra ipotizzato. (E. 75.000,00 – 80.000,00 annuali).**

4.8. Ai sensi dell'art.35 del Codice, ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'appalto (es.: cauzione, comunicazioni ANAC, spese contrattuali, ecc. ...) l'importo complessivo presunto dell'appalto per l'intero periodo, tenuto conto della durata (2 anni), ammonta complessivamente ad € 160.000,00.

5. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: Comune di Fermo

6. CPV

	Codice CPV	Descrizione CPV
1	63110000-3	Servizi di movimentazione e magazzinaggio
2	63100000-0	Servizi di Movimentazione, Magazzinaggio e servizi affini
3	75124000-1	Servizi Amministrativi nel campo dei servizi ricreativi e culturali

7. **DURATA DELL' APPALTO:** la durata dell'appalto è di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, se precedente, di attivazione del servizio **presumibilmente dal 01.03.2020 al 28.02.2022.** E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

8. **FINANZIAMENTO:** l'intervento è finanziato con fondi del Comune di Fermo.

9. DOCUMENTI DI GARA:

I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- Capitolato d'oneri;
- Allegato 1 al Capitolato;
- Specifiche Tecniche.

I documenti progettuali **non vengono trasmessi in allegato, ma sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo**

<https://fermo.tuttogare.it/>

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

10.1. I soggetti invitati interessati a presentare un'offerta dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI

- ✓ insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- ✓ osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ✓ di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del Codice;
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- ✓ iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto;
- ✓ iscrizione all'albo regionale delle Cooperative Sociali, come prescritto dalla L.381/1991;
- ✓ di possedere almeno il trenta per cento dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 l. 381/1991. **La suddetta percentuale di lavoratori svantaggiati deve essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa sia a quello che esegue le singole prestazioni tecnico logistiche oggetto dell'affidamento.**

C) REQUISITI PROFESSIONALI

- ✓ esecuzione negli ultimi tre anni (e precisamente **01.12.2016 – 30.11.2019**) di servizi analoghi, svolti presso enti pubblici o privati per un ammontare complessivo (nel triennio) non inferiore a **€ 50.000,00 + IVA** se e in quanto dovuta; si rende necessario qualificare le imprese per il tramite di questo requisito in virtù della ragionevole idoneità del requisito stesso a garantire la capacità della Cooperativa Sociale di svolgere questa tipologia di servizio. Per le Cooperative che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, detti requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

D) REQUISITI TECNICI

- ✓ essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità di almeno n.2 (due) furgoni (di cui uno chiuso ed uno con cassone) adatti al trasporto di attrezzature e materiale diverso dal magazzino comunale al luogo dell'evento e viceversa;
- ✓ avere in disponibilità (o come socio, personale interno o esterno incaricato) un tecnico abilitato alla certificazione del corretto montaggio delle strutture di proprietà comunale

10.2. L'operatore economico può soddisfare la richiesta dei requisiti professionali e tecnici così come segue:

- avvalendosi di altro soggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89 del Codice (Avvalimento).
- presentando l'offerta quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48 comma 11 del codice.

10.3. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

10.4. E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire o in qualsiasi altra forma plurisoggettiva;

10.5. Nell'ipotesi di concorrente plurisoggettivo, tutti gli operatori per conto dei quali il concorrente agisce devono essere:

- Cooperative Sociali di tipo B o loro consorzi, iscritti al relativo albo regionale.

10.6. Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I soggetti costituiti in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande;
- I requisiti professionali devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria; i requisiti tecnici devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
- Nell'istanza di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.

- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

10.7. Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10.8. Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

11. RICHIESTA CHIARIMENTI

- 11.1. Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma <https://fermo.tuttogare.it/> entro e non oltre il giorno **17.02.2020 ore 13:00**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

- 11.2. E' **in facoltà** del concorrente effettuare il sopralluogo finalizzato a verificare la natura e le caratteristiche delle attrezzature comunali (Palchi, Tribune, transenne ...) oggetto di affidamento. I concorrenti prenderanno visione previa prenotazione telefonica al numero sotto indicato, nei seguenti orari:

Comune di Fermo - Ufficio Commercio - Via Mazzini n. 4 - tel 0734-284414 tutti i giorni escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

- 12.1. Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara, come statuito dal Codice e recepito dal Regolamento Comunale dei Contratti, è svolta dal RUP, con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, per la valutazione dell'offerta tecnica – essendo la presente gara valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nelle modalità indicate dal Regolamento Comunale dei Contratti, che opera in piattaforma "attraverso" il RUP, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella formula che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
dove		
P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....	
C_{ni}	= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	= peso criterio di valutazione a;
P_b	= peso criterio di valutazione b;
.....	
P_n	= peso criterio di valutazione n.

L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	Elementi di valutazione	Max punti
A	Offerta tecnica: <i>Progetto Tecnico</i>	70,00
B	Offerta economica: <i>Corrispettivo richiesto</i>	30,00
	Totale punti	100,00

12.2. Offerta Tecnica

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Il progetto, di massimo n. 10 facciate, consiste in una relazione illustrativa, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti indicati progressivamente nella tabella dei criteri di valutazione. La relazione deve essere munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di facciate ammesse e comprendere, parimenti non computati nel novero delle 10 facciate:

- le dichiarazioni prescritte dalla stazione appaltante e riportate nel modello C (Facsimile offerta tecnica);
- il curriculum del Responsabile dell'esecuzione del contratto in formato pdf con allegato il documento d'identità del sottoscrittore parimenti in formato pdf.
- Eventuali allegati o lettere di intenti

L'impostazione del file *offerta tecnica* da caricare in piattaforma è: *formato A 4 - interlinea singola - carattere Times New Roman 12, numerata progressivamente in ogni facciata, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5.*

Se la lunghezza della relazione tecnica sarà superiore a n. 10 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 10. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati utili a facilitare la comprensione della proposta.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli argomenti in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine indicato progressivamente nella tabella dei criteri di valutazione sottostante e riportato nel modello C, **in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.**

12.3. Valutazione dell'offerta tecnica

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 6 elementi:

Tabella n. 1

OFFERTA TECNICA			
	Criterio	Tipologia	Punteggio massimo
A1	Piano organizzativo per l'esecuzione del servizio	Qualitativo	20
A2	Piano di reinserimento lavorativo di persone svantaggiate	Qualitativo	20
A3	Rapporti con il committente	Qualitativo	5

A4	Flessibilità nell'erogazione dei servizi	Qualitativo	5
A5	Ulteriori risorse tecniche a disposizione per il servizio	Qualitativo	10
A6	Piano di servizi aggiuntivi	Qualitativo	10
TOTALE OFFERTA TECNICA			Max punti 70

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 35/70.

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA

A1. Piano organizzativo per l'esecuzione del servizio

MAX 20 Punti

Per l'elemento "*Piano organizzativo per l'esecuzione del servizio*" il punteggio sarà assegnato in base della valutazione della descrizione analitica degli interventi logistici svolti su richiesta del committente e la descrizione analitica del lavoro organizzativo mirato all'ottimale utilizzo delle attrezzature comunali.

In particolare verrà apprezzata una precisa declinazione di:

- modalità generali di organizzazione del servizio, mirate a garantire l'efficienza e la rapidità dell'esecuzione degli interventi.
- indicazione di procedure operative utilizzate per l'ottimizzazione del lavoro e del migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione.
- Proposte di miglioramento degli interventi e misure atte al superamento dei possibili nodi critici.
- quadro organizzativo generale con riferimento al cronoprogramma delle attività gestionali, amministrative, manutentive ed a quelle complementari.

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.1, si terrà conto del grado di rispondenza dell'offerta – progetto tecnico rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge.

Si terrà conto quindi dell'appropriatezza e della qualità dell'organizzazione complessiva prospettata e una puntuale declinazione, in termini concreti e operativi, del piano delle attività che si intende porre in essere, in diretta corrispondenza degli obiettivi che si intendono perseguire. Tale elemento risponde infatti all'esigenza dell'Amministrazione di verificare l'effettiva competenza e professionalità dell'operatore economico nella realizzazione del servizio e la sua attitudine a svolgere con efficienza e rapidità il lavoro affidato.

A2 Piano di reinserimento lavorativo di persone svantaggiate

MAX 20 Punti

Il presente elemento mira a verificare come l'organizzazione dell'operatore economico sia effettivamente in grado di garantire l'inclusione socio occupazionale di personale svantaggiato, in base al piano di attività ed al sistema delle prestazioni degli operatori di cui al precedente punto.

Verranno pertanto valutate:

- le modalità di individuazione del personale svantaggiato idoneo da adibire al servizio;
- le forme di gestione del suddetto personale;
- la formazione garantita per l'acquisizione delle necessarie competenze;
- le forme di tutoraggio svolto per garantire un costante riferimento alla persona svantaggiata;
- l'orientamento svolto nei loro confronti garantire prospettive di una successiva inclusione socio occupazionale;
- le modalità adottate per garantire la sostituzione del personale assente
- il piano di valutazione adottato per monitorare l'efficacia dell'inserimento lavorativo del personale svantaggiato.

Criteri motivazionali

L'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.2 è determinato tenendo conto del grado di rispondenza dell'assetto organizzativo necessario per garantire una reale prospettiva di inserimento sociale e occupazionale di persone svantaggiate.

Sarà quindi particolarmente apprezzata l'efficacia delle forme di certificazione delle competenze/orientamento/tutoraggio del personale svantaggiato, in vista del suo pieno reinserimento sociale e lavorativo nella compagine sociale, l'adeguatezza del modello organizzativo gestionale delle risorse umane impiegate, le procedure che si intende adottare per la tempestività delle eventuali sostituzioni del personale assente e l'efficacia nelle modalità di gestione di problematiche particolari attinenti detto personale. Verrà apprezzata in particolare l'indicazione delle forme di flessibilità del personale nell'attuazione del servizio e le forme di monitoraggio sull'efficacia dell'inserimento lavorativo della persona svantaggiata in vista della sua inclusione sociale.

A3 Rapporti con il committente

MAX 5 Punti

Il presente elemento mira a valutare le modalità di interfaccia tra il concorrente e il committente, tenuto conto della composita articolazione dei servizi comunali; verranno dunque valutate le modalità di comunicazione del concorrente sia con gli uffici comunali che con gli enti terzi (cui l'Amministrazione ha concesso in uso materiale) per la definizione del timing, dei livelli di priorità e dell'organizzazione degli interventi. Verrà altresì valutato il corretto passaggio delle informazioni fra il personale del concorrente e il personale del Committente e degli Enti terzi che fruiscono delle attrezzature, garantendo la trasparenza delle decisioni assunte e la loro tracciabilità.

Criteri di valutazione

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'efficacia e delle significatività delle modalità di interfaccia e delle forme di comunicazione tra aggiudicatario, committente e enti terzi fruitori idonee a garantire trasparenza e tracciabilità delle decisioni assunte.

A4 Flessibilità nell'erogazione dei servizi

MAX 5 Punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, nel presente elemento il concorrente dovrà descrivere analiticamente le soluzioni metodologiche che potrà mettere in campo per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione degli interventi logistici richiesti, per fronteggiare i picchi di attività (soprattutto nel periodo estivo) ed urgenze riconducibili a richieste non programmate per tempo dell'Amministrazione da assolvere in tempi rapidi. Saranno pertanto apprezzate soluzioni organizzative e tecniche adottate dal concorrente in modo da verificare come l'operatore economico sia in grado di fronteggiare eventuali imprevisti o situazioni di emergenza o richieste aggiuntive dell'amministrazione in modo rapido, efficace ed efficiente.

Criteri di valutazione

Verrà valutata l'adeguatezza e l'appropriatezza delle soluzioni proposte per fronteggiare urgenze ed emergenze sia da parte del Committente nelle sue diverse articolazioni, sia da parte degli enti terzi che fruiscono delle attrezzature comunali.

A5 Ulteriori risorse tecniche a disposizione per il servizio

MAX 10 Punti

Indicazione di beni e servizi pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione del Committente temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.

Criteri di valutazione

Si terrà conto dell'appropriatezza e la compatibilità dei beni e servizi che si propone di mettere a disposizione in relazione al progetto del servizio oggetto di gara. Verrà dunque valutato il grado di funzionalità e di efficacia delle risorse tecniche messe a disposizione in relazione alla loro congruità alle concrete e specifiche esigenze del servizio e degli specifici interventi; a tal fine sarà apprezzata la

contestualizzazione proposta dal concorrente di COME la risorsa tecnica migliori e/o ottimizzi un determinato intervento logistico.

Laddove il concorrente intenda reperire beni o utilità presso ditte o enti profit per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, sarà apprezzata, ai fini della verifica della cantierabilità della proposta, la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di disponibilità di ditte e sponsor.

A6 Piano di servizi aggiuntivi

MAX 10 Punti

Verranno valutate le proposte innovative offerte dall'operatore economico per il miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Potranno essere proposte innovazioni organizzative attraverso l'implementazione di ulteriori attività dedicate al servizio senza comunque oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. **Il concorrente potrà presentare MASSIMO n. 3 proposte migliorative.**

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.6 verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità delle proposte innovative offerte in riferimento alle peculiari caratteristiche del servizio, la concreta fattibilità della proposta, corredata da una puntuale descrizione di tutti gli elementi utili per la valutazione, e la congruità con il pubblico interesse del servizio.

Infine si fa presente che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
- non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.
- A tal riguardo – in eventuale sede di richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente e non quindi nell'offerta tecnica - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo economico delle proposte migliorative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio come da capitolato, ma che quantifichi e giustifichi anche come voci di spesa le offerte migliorative proposte nell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione di gara, in particolare le prescrizioni del Capitolato d'oneri.

- 12.4. L'Operatore Economico può presentare l'offerta tecnica redigendo il **modello C** per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del **Responsabile per l'esecuzione del contratto**, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dalla presente Lettera di Invito, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si raccomanda - come già sottolineato - di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato e riportato nel modello C, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.
- 12.5. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio da parte della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:
- 12.6. A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella n. 1, è attribuito da ciascun membro della Commissione, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria

discrezionalità, un coefficiente sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi)

Tabella 2

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	L'elemento descritto è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Lettera di Invito
MOLTO BUONO	0,80	L'elemento descritto è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Lettera di Invito
BUONO	0,70	L'elemento descritto è ritenuto adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Lettera di Invito
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento descritto è ritenuto sufficiente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Lettera di Invito
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento descritto non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Lettera di Invito
INSUFFICIENTE	0,30	L'elemento descritto è ritenuto carente e lacunoso rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Lettera di Invito
CARENTE	0,10	L'elemento descritto è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Lettera di Invito
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento descritto è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Lettera di Invito

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario e/o della Commissione nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

12.7. Si procederà dunque:

1. all'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario sulla base dei criteri motivazionali in tabella specificati per ciascun elemento di valutazione identificato come "qualitativo" della tabella n. 1;
2. a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio qualitativo;
3. ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
4. a moltiplicare i coefficienti definitivi per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento qualitativo;
5. alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

12.8. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore solo qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

12.9. ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **n. 35 (trentacinque) punti** per il punteggio tecnico complessivo di cui alla precedente tabella dei criteri di valutazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

12.10. L'Amministrazione **Comunale si riserva infine di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive sopra indicate. A tal fine l'affidatario è tenuto a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio.**

12.11. In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del **Responsabile dell'esecuzione del contratto** di cui all'art. 9 del capitolato d'oneri che verrà effettivamente impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni

che verranno da lui svolte. Deve essere allegato **in formato pdf** il suo curriculum (in aggiunta alle 10 pagine del progetto) - che **non sarà oggetto di valutazione** - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio

- 12.12. Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto. Al riguardo si rammenta che ai fini dell'offerta non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano incidere sui costi del personale.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

- 12.13. In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente se "CONSENTE" o "NON CONSENTE" la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche "difensivo", il concorrente ha il preciso onere di *"fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali"*. Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a *clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche*, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni "tecniche" contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- 12.14. In presenza di un'unica offerta, essa verrà valutata per verificarne la conformità alle prescrizioni della presente lettera di invito e capitolato e, in caso di verifica della congruità, non verrà effettuata la riparametrazione di cui al punto 4.5.2, non essendovi termini di riparametrazione.

- 12.15. In caso di esclusione del concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta) in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta, si applica l'art. 95, comma 15, del Codice.

12.16. **Offerta Economica**

L'offerta economica sarà valutata sulla base di 2 criteri:

Tabella n. 3

OFFERTA ECONOMICA		
Criterio	Tipologia	Punteggio massimo

B1	Costo orario calcolato sulla base del ribasso percentuale offerto per gli interventi logistici.	Quantitativo	20
B2	Costo orario calcolato sulla base del ribasso percentuale offerto per l'attività organizzativa.	Quantitativo	10
TOTALE OFFERTA ECONOMICA			Max punti 30

Il Concorrente, come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php

per l'invio dell'Offerta Economica, deve procedere alla compilazione obbligatoria della stessa sul Sistema e compilare i form presenti.

Inoltre deve pertanto indicare, nella scheda facsimile predisposta dal Committente per l'offerta economica (Modello D)

1. il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi riportato nell'Allegato 1 – SERVIZIO LOGISTICO, pari al _____ % (in cifre) _____ (in lettere) corrispondente al costo orario di € _____ (in cifre) _____ (in lettere) rispetto al costo orario predeterminato dal Committente (€ 18,58).
2. il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi riportato nell'Allegato 1 – SERVIZIO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA, pari al _____ % (in cifre) _____ (in lettere) corrispondente al costo orario di € _____ (in cifre) _____ (in lettere) rispetto al costo orario predeterminato dal Committente (€ 18,58).

In caso di discordanza tra i valori inseriti nel Modello D e i valori inseriti nella Piattaforma, prevale quanto indicato nella Piattaforma.

Gli oneri per la sicurezza cumulativi predeterminati dall'ente, pari a E. 1.000,00 + IVA per l'intera durata del servizio, NON sono soggetti a ribasso.

- 12.17. La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica - **per entrambi i criteri B1 e B2** - in base alla formula sotto indicata calcolata **sul PREZZO/COSTO ORARIO OFFERTO**:

PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo): } PE_i = P_{E_{\max}} \times \frac{P_{\min}}{P_i}$$

dove:

PE_i: punteggio del concorrente i-esimo

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_i: prezzo offerto dal concorrente i-esimo

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione del punteggio, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore solo qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

12.18. Offerta anormalmente bassa

Si rinvia all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

- 12.19. **Costituisce causa di esclusione** alla presente gara, *stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta* -, se l'offerta è condizionata, indeterminata, alla pari, in aumento o in caso di offerte tra loro alternative.

13. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

- 13.1. **TERMINI:** l'Operatore economico in indirizzo dovrà far pervenire la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro e non oltre il seguente termine:

ore 13:00 del giorno 24.02.2020

- 13.2. TRASMISSIONE: gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta esclusivamente in modalità telematica (tramite piattaforma TuttoGare), raggiungibile all'indirizzo <https://fermo.tuttogare.it/>
A tal fine i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al portale predetto. Si rinvia alle norme tecniche di funzionamento del sistema all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php
- 13.3. **Non saranno considerate le offerte eventualmente pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicata.**

14.DOCUMENTI DA TRASMETTERE

come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php, l'Operatore economico dovrà trasmettere la "Busta" della corrispondente tipologia di documentazione (Busta Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica) consistente in un archivio compresso di tipo **ZIP** firmato digitalmente in formato **P7M (CAAdES)** contenente la documentazione di gara firmata digitalmente e suddivisa in:

14.1. BUSTA AMMINISTRATIVA

- 14.1.1. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **Modello integrativo al DGUE - Modello A** alla presente lettera di invito, sottoscritta mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**. In caso di raggruppamento temporaneo, predisporre un modello per ciascuna impresa partecipante sottoscritto mediante firma digitale.

La dichiarazione deve essere corredata da una sola fotocopia in **pdf** di un documento di identità del sottoscrittore.

- 14.1.2. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, **utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)** contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale e idoneità ai criteri di selezione, redatta in conformità all'allegato alla presente lettera di invito.

Il D.G.U.E. deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato **pdf** alla dichiarazione.

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente può optare per una delle seguenti due soluzioni:

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati **i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa;**
- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso.

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, consultabili sul sito:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

14.1.3. **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:**

- A. **documentazione comprovante la costituzione della garanzia** a corredo dell'offerta in ottemperanza a quanto indicato art. 93 Codice (D. lgs. 50/2016) di importo pari al due per cento del prezzo base indicato nella lettera di invito

IMPORTO SERVIZIO		€ 160.000,00
cauzione	2%	€ 3.200,00

costituita in una delle seguenti modalità, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Fermo**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; **la quietanza del deposito deve essere presentata in formato pdf.**
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria del Comune di Fermo** sul c/c corrispondente al codice **IBAN: IT79D0615069450T20010000199** e con la seguente causale "cauzione provvisoria SERVIZIO MOVIMENTAZIONE ATTREZZATURE COMUNALI ANNI 2020 E 2021"; **la quietanza del versamento o la copia del bonifico deve essere presentata in formato pdf;**
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria **deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore.**

In particolare, si richiede che la garanzia:

- o debba avere i contenuti prescritti dall'art. 93 del Codice;
- o indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- o risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- o preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- o preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- o contenga, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 – comma 8 – del Codice). Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le polizze per le garanzie e coperture assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 Gennaio 2018.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

14.1.4. **PASSOE**

Scansione in formato .pdf del documento PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

14.1.5. **RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Scansione in formato .pdf della ricevuta di pagamento;

Si precisa che la quota di contribuzione che l'operatore è tenuto a versare in favore dell'Autorità è pari ad **€ 20,00**, quale contribuzione per importo posto a base di gara uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000 giusta deliberazione dell' Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19.12.2018.

14.2. **OFFERTA TECNICA**

Per il caricamento dell'Offerta Tecnica all'interno della Piattaforma si rimanda alle norme tecniche riportate all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php. L'offerta redatta sottoforma di relazione tecnica sulla base del Modello C in formato .pdf deve contenere la descrizione delle soluzioni proposte, deve essere sottoscritta mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**. In caso di

raggruppamento temporaneo deve essere sottoscritta mediante firma digitale da ciascuna impresa partecipante.

14.3. OFFERTA ECONOMICA

14.3.1. Come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Per l'invio dell'Offerta Economica la Piattaforma prevede la compilazione obbligatoria della stessa sul Sistema. Per compilare l'Offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, ciascun concorrente dovrà inoltre:

- a. **specificare i “Costi della Sicurezza”** aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.

- b. **specificare i “Costi della Manodopera”** di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.

14.3.2. **(Modello D) Modello offerta economica**, sottoscritto mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**, indicando:

- il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi riportato nell'Allegato 1 – SERVIZIO LOGISTICO, pari al _____ % (in cifre) _____ (in lettere) corrispondente al costo orario di € _____ (in cifre) _____ (in lettere) rispetto al costo orario predeterminato dal Committente (€ 18,58).
- il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi riportato nell'Allegato 1 – SERVIZIO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA, pari al _____ % (in cifre) _____ (in lettere) corrispondente al costo orario di € _____ (in cifre) _____ (in lettere) rispetto al costo orario predeterminato dal Committente (€ 18,58).

14.3.3. L' **Operatore** Economico, inoltre, dovrà trasmettere quanto di seguito indicato, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP, a sua volta firmato digitalmente:

- c. **Attestazione pagamento imposta di bollo:** il concorrente dovrà allegare la scansione del documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 per la presentazione dell'offerta economica. L'imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su modello F23 dell'Agenzia Entrate codice tributo 456T, indicando nel Campo 6, Ufficio Ente codice TQJ.

Per i soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione firmata digitalmente attestante l'esenzione dal pagamento dell'imposta indicando la norma di riferimento.

Al termine della compilazione il Sistema genera il file PDF dell'Offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà **scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES**.

Per firmare digitalmente il file di offerta, selezionare direttamente il file dalla cartella di download.

Il file P7M contenente l'Offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

15. RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dall'aggiudicataria vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'aggiudicataria della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>, sezione “Trasparenza” e www.acquistinretepa.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Fermo che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@comune.fermo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- 16.1. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli;
- 16.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 16.3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in tal caso nell'attribuzione del punteggio non si procederà alla riparametrazione, mancando i termini per la riparametrazione.
- 16.4. L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.
- 16.5. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri
- 16.6. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

17. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI: Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Giovanni Della Casa

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa