



CITTA' DI FERMO

Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente
Urbanistica, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293

Alle Ditte in indirizzo

comunicazione resa al domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il presente procedimento ai sensi e per gli effetti dall'art. 40 del D. lgs. 50/2016

GARA n. 23/2019
LETTERA DI INVITO
alla procedura di cui all'art. 36 del D. lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento di lavori sotto soglia ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35 comma 1 lettera a) e 36 comma 2 lettera c) del medesimo Codice.
RIQUALIFICAZIONE URBANA - SOCIALE – CULTURALE LIDO TRE ARCHI Intervento B) - Manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione delle aree pubbliche esistenti - Sub intervento B3 SKATEPARK

Codice CUP	F67J18000000001
Codice CLP	230276
Codice CIG	81140852C4
CPV	4521221 - Lavori di costruzione di impianti sportivi specializzati

Il Dirigente Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 857 - R.G. 2400 del 25.11.2019.

RENDE NOTO

Che l'Ente intende espletare la seguente procedura secondo le disposizioni che seguono, tenuto conto dell'entrata in vigore della legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri);

INVITA

l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

(gara condotta ai sensi dell'art. 37 comma 1) del D. lgs. 50/2016)

Denominazione: **Comune di Fermo**
Indirizzo: **Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM)**
Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it
RUP Comune
art. 31 co.1 e ss D.lgs.50/2016 **Mauro Fortuna**
mail: mauro.fortuna@comune.fermo.it
Telefono: **0734 284292**

La gara sarà espletata attraverso la piattaforma messa a disposizione dell'Ente TuttoGare.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

- 2.1. L'intervento in oggetto riguarda la realizzazione di uno skatepark nel quartiere di Lido Tre Archi rientra tra gli interventi di manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture esistenti individuati nella relazione generale allegata alla fattibilità del progetto di riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi. L'intervento è volto a realizzare una struttura sportiva che possa aggregare i più giovani in una zona che attualmente lascia poche opportunità di pratica sportiva alla popolazione.
- 2.2. Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- 3.1. Ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice dei contratti di appalto e di concessione, approvato con D. lgs. 50/2016 e smi, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 3.2. In particolare ai sensi del comma 7 dell'art. 95, l'elemento relativo al costo, assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi descritti dall'art. 20.
- 3.3. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

4. **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera dddd), del Codice dei contratti, e dell'articolo 43, comma 7, del Regolamento generale;

5. CATEGORIA LAVORI, CPV

- 5.1. 4521221 - Lavori di costruzione di impianti sportivi specializzati;
- 5.2. CATEGORIA PREVALENTE: ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010 e in conformità all'allegato «A» al predetto DPR, i lavori sono classificati alla categoria prevalente di "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari" «OG3». Tali opere ammontano a € **284.055,72**.

Lavorazione	Opere rientranti nella categoria prevalente <i>(art. 3, comma 1, lett. oo-bis)</i>		Categoria lavorazioni scorporabili e subappaltabili in quanto > al 10% ovvero a 150.000 € (qual. Sì/No) <i>(art. 3, comma 1, lett. oo-ter)</i>	Categoria lavorazioni scorporabili - SIOS (qual. Sì/No) <i>(art. 2, comma 1 del decreto del MIT n. 248 del 10.11.2016)</i>	Importo €	% incidenza	% subappalto
	Categoria prevalente (qual. Sì/No)	Categoria di opere non scorp. in quanto < 10% ovvero a 150.000 €; (qual. Sì/No)					
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3 (Sì)	-	-	-	230.226,07	69,61	Max. 40%
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	-	OG6 (Sì)	-	-	20.866,22	6,31	
Lavori in terra	-	OS1 (No)	-	-	8.851,11	2,68	
Edifici civili e industriali	-	OG1 (Sì)	-	-	24.112,32	7,29	
Verde e arredo urbano	-	-	OS24 (Sì)	-	46.657,86	14,11	

6. **LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL LAVORO:** Comune di Fermo.

7. IMPORTO DELL'APPALTO, QUADRO ECONOMICO:

QUADRO ECONOMICO		
A	Importo lavori	€ 330.713,58
di cui:		
B	Oneri per la sicurezza inclusi nei prezzi	€ 7.177,10
C	Oneri per la sicurezza speciali	€ 5.976,42

D = A-(B+C)	Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 317.560,06
-------------	--	--------------

Per determinare l'importo a base di gara, sono stati individuati i costi della manodopera per un importo pari ad € 99.214,07 come riportato nell'elaborato di progetto ("Capitolato speciale di appalto").

8. FINANZIAMENTO: l'importo complessivo dei lavori in oggetto, pari ad € 330.713,58, trova copertura al capitolo 2018/67 nell'ambito del progetto di "RIQUALIFICAZIONE URBANA - SOCIALE – CULTURALE LIDO TRE ARCHI", Bando delle Periferie Urbane D.P.C.M. 25 maggio 2016 e smi.

9. DOCUMENTI DI GARA:

I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- SK.00 – Stato attuale – planimetria generale
- SK.01 – Stato di progetto – planimetria generale
- SK.02a – Planimetria generale quotata
- SK.02b – Planimetria con sistemazione esterna
- SK.03 – Viste assonometriche
- SK.04 - Sezioni
- SK.05 – Esempi realizzativi dell'opera
- SK.06a – Particolari dime 1/2
- SK.06b – Particolari dime 2/2
- SK.07 – Particolari ferri
- Tav. IM 01 - Planimetria e particolari pozzetti rete scarichi acque piovane
- SK. ST. 01 – Planimetria strutturale
- SK. ST. 02 – Sezioni e esecutivi strutturali
- SK. EL. 01 – Relazione tecnica illustrativa
- SK. EL. 02 – Relazione di calcolo con fascicolo calcoli strutturali
- SK. EL. 03 – Elenco prezzi
- SK. EL. 04 – Computo metrico estimativo e computo sicurezza inclusa
- SK. EL. 05 – Computo metrico sicurezza aggiuntiva
- SK. EL. 06 – Quadro tecnico economico
- SK. EL. 07 – Cronoprogramma
- SK. EL. 08 – Piano di sicurezza e coordinamento
- SK. EL. 09 – Capitolato speciale d'appalto B3
- SK. EL. 10 – Piano di manutenzione
- Rel. IM 01 – Relazione di Calcolo Dimensionamento Rete di Scarico Acque Piovane
- Rel. IM 02 – Piano di manutenzione impianti meccanici
- RG"IT": Relazione geologica integrativa

I documenti progettuali **non vengono trasmessi in allegato, ma sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo**

<https://piattaforma.asmel.eu>

10. DURATA DELL' APPALTO

10.1. La durata è di giorni **120 giorni** dalla consegna dei lavori.

11. SUBAPPALTO: per i lavori affidati in esito alla presente procedura, in applicazione dell'art. 105 comma 2 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare la quota del **40%** dell'importo complessivo del contratto;

12. SOPRALLUOGO

12.1. Il sopralluogo è **obbligatorio**; la mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Per il rilascio dell'attestato di presa visione, è necessario che l'OE si prenoti utilizzando l'apposita funzionalità abilitata all'interno della piattaforma tramite il tasto "Richiedi Sopralluogo".

- 12.2. L'Ente, ricevuta la richiesta, procederà a rispondere al richiedente fissando la data di appuntamento.
- 12.3. Il legale rappresentante dell'OE o persona munita di delega, deve presentarsi all'Ufficio Tecnico del Comune di Fermo, Via Mazzini 4 (secondo piano), munito di copia di un documento di identità in corso di validità, rivolgendosi all'Ing. Marco Catalini o all' Ing. Marzia Buonfigli tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00. Il soggetto munito di delega non può effettuare il sopralluogo e acquisire l'attestato di presa visione per più di un OE, al fine di garantire la segretezza della partecipazione.
- 12.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.
- 12.5. **Il termine ultimo per inviare le richieste da parte degli OE coincide con il termine di richiesta dei chiarimenti fissato per il giorno 09.12.2019 ore 13:00.**

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI: la partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori in possesso, dei requisiti previsti nel presente p.to e nei successivi p.ti 14 e 15. Si precisa che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I requisiti di carattere generale sono:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del Codice;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

14. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 D. lgs. 50/2016): iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;

15. REQUISITI DI CAPACITA' E AVVALIMENTO: è necessario il possesso dei requisiti:

- 15.1. Qualificazione per eseguire i lavori: ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti (D. lgs. 50/2016), è necessario il possesso dell'attestazione S.O.A. di cui all'articolo 61 del d.P.R. n. 207 del 2010 per la categoria prevalente "OG3" - "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari".
- 15.2. Ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, i lavori appartenenti alle categoria diversa da quella prevalente, categoria **OS24** scorporabile (14,11% dell'importo dell'appalto), possono essere eseguiti direttamente dall'appaltatore, solo se qualificato mediante il possesso della qualificazione pertinente tramite:
- I requisiti di qualificazione di cui all'art. 90 del DPR 207/2010 per l'importo di lavori pari ed € 46.657,86;
 - il possesso dell'attestazione SOA relativa alle categoria dei lavori OS24.

Se l'appaltatore direttamente non possiede i requisiti per la predetta categoria, deve **obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare**; in tal caso concorrono all'importo della categoria prevalente ai fini della qualificazione in quest'ultima, ai sensi dell'art. 92, comma 1, secondo periodo, del D.P.R. n. 207/2010. I predetti lavori, con i relativi importi, sono individuati come segue:

<i>Categoria</i>	<i>Declaratoria</i>	<i>Importo €</i>	<i>% sul totale</i>
OS24	Verde e arredo urbano	46.657,86	14,11%

15.3. La categoria prevalente di cui al p.to 15.1 è costituita da lavorazioni omogenee. Tale categoria ricomprende le lavorazioni riconducibili a categorie diverse, ciascuna di importo non superiore al 10% dell'importo dell'appalto. Dette categorie non determinano la qualificazione obbligatoria dell'appaltatore, essendo, il loro importo, già incluso nella categoria prevalente. Esse rilevano ai fini del subappalto, nonché all'emissione del Certificato di esecuzione lavori, che indicherà le stesse come lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente. Le specifiche di tali lavorazioni sono riassunte nella seguente tabella:

<i>Categoria</i>	<i>Declaratoria</i>	<i>Importo €</i>	<i>Classifica</i>	<i>% sul totale</i>
OG6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	20.866,22	< 150.000,00 e < 10%	6,31%
OS1	Lavori in terra	8.851,11	< 150.000,00 e < 10%	2,68%
OG1	Edifici civili e industriali	24.112,32	< 150.000,00 e < 10%	7,29%

15.4. Per i lavori relativi alla categoria prevalente OG3, tra cui rientrano le seguenti attività di cui all'art. 1, c. 53 L.190/2012 (white list):

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

l'appaltatore deve essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l' OE ha la propria sede, oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l' OE ha la propria sede.

15.5. Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo ed economico finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata. **La ditta ausiliaria può prestare i propri requisiti solo ad una impresa.** Qualora più operatori economici presentino la manifestazione di interesse con avvalimento di una medesima ditta verranno tutti esclusi dalla procedura.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCPASS*

accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

17. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

Si precisa che la quota di contribuzione che l'operatore è tenuto a versare in favore dell'Autorità è pari ad € **35,00**, quale contribuzione per importo posto a base di gara uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000 giusta deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19.12.2018 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019".

18. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

18.1. **TERMINI:** l'Operatore economico in indirizzo dovrà far pervenire la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro e non oltre il seguente termine:

ore 13:00 del giorno 12.12.2019

18.2. **TRASMISSIONE:** gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta esclusivamente in modalità telematica (tramite piattaforma TuttoGare), raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu>

A tal fine i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al portale predetto. Si rinvia alle norme tecniche di funzionamento del sistema all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php

18.3. **Non saranno considerate le offerte eventualmente pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicata.**

19. **DOCUMENTI DA TRASMETTERE:** come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php, l'Operatore economico dovrà trasmettere la "Busta" della corrispondente tipologia di documentazione (Busta Amministrativa, Offerta Tecnica e Dichiarazione Negoziale) consistente in un archivio compresso di tipo **ZIP** firmato digitalmente in formato **P7M (CAAdES)** contenente la documentazione di gara firmata digitalmente e suddivisa in:

19.1. BUSTA AMMINISTRATIVA

19.1.1. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **Modello A** alla presente lettera di invito, sottoscritta mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**. In caso di raggruppamento temporaneo, predisporre un modello per ciascuna impresa partecipante sottoscritto mediante firma digitale.

La dichiarazione deve essere corredata da una sola fotocopia in **pdf** di un documento di identità del sottoscrittore.

19.1.2. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, **utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)** contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale e idoneità ai criteri di selezione, redatta in conformità all'allegato alla presente lettera di invito.

Il D.G.U.E. deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato **pdf** alla dichiarazione.

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente può optare per una delle seguenti due soluzioni:

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun

onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati **i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa;**

- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso.

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, consultabili sul sito:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

19.1.3. **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO - Modello B**

Scansione in formato pdf dell'attestato rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Fermo con il quale si certifica che l'impresa si è recata sul posto dove devono eseguirsi i lavori, che ha preso visione dello stato dei luoghi e delle condizioni che possono influire sulla esecuzione delle opere stesse.

19.1.4. **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:**

A. **documentazione comprovante la costituzione della garanzia** a corredo dell'offerta in ottemperanza a quanto indicato art. 93 Codice (D. lgs. 50/2016) di importo pari al due per cento del prezzo base indicato nella lettera di invito

IMPORTO LAVORI		€ 330.713,58
cauzione	2%	€ 6.614,27

costituita in una delle seguenti modalità, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Fermo;** il valore deve essere al corso del giorno del deposito; **la quietanza del deposito deve essere presentata in formato pdf.**
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria del Comune di Fermo** sul c/c corrispondente al codice **IBAN: IT79D0615069450T20010000199** e con la seguente causale "cauzione provvisoria RIQUALIFICAZIONE URBANA - SOCIALE – CULTURALE LIDO TRE ARCHI Intervento B) - Manutenzione, riuso e ri-funzionalizzazione delle aree pubbliche esistenti - Sub intervento B3 SKATEPARK"; **la quietanza del versamento o la copia del bonifico deve essere presentata in formato pdf;**
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria **deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore.**

In particolare, si richiede che la garanzia:

- o debba avere i contenuti prescritti dall'art. 93 del Codice;
- o indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- o risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- o preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- o preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- o contenga, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 – comma 8 – del Codice). Detta prescrizione non si applica se il candidato è una

microimpresa, piccola o media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le polizze per le garanzie e coperture assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 Gennaio 2018.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

19.1.5. **PASSOE**

Scansione in formato .pdf del documento PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

19.1.6. **RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Scansione in formato .pdf della ricevuta di pagamento;

19.2. **OFFERTA TECNICA**

Per il caricamento dell'Offerta Tecnica all'interno della Piattaforma si rimanda alle norme tecniche riportate all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php. L'offerta redatta sottoforma di relazione tecnica in formato .pdf deve contenere la descrizione delle soluzioni proposte, sulla base dei criteri e secondo le modalità descritte al p.to 20, deve essere sottoscritta mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**. In caso di raggruppamento temporaneo deve essere sottoscritta mediante firma digitale da ciascuna impresa partecipante.

19.3. **DICHIARAZIONE NEGOZIALE**

Dichiarazione Negoziale, in luogo dell'offerta economica, in quanto trattasi di procedura svolta ai sensi del comma 7 dell'art. 95, in cui l'elemento relativo al costo, assume la forma di un prezzo fisso. Nella compilazione del modello allegato alla presente lettera di invito (**Modello C - Dichiarazione negoziale**), scaricabile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmel.eu>, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi il concorrente deve:

- a. **specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.**

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...).

Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.

- b. **specificare i "Costi della Manodopera" di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.**

Si precisa che il costo della manodopera, come dettagliato nell'elaborato progettuale "Capitolato speciale di appalto" predisposto dall'Ente, determinato in € 99.214,07 ha un valore puramente indicativo. Nel caso in cui il concorrente dovesse decidere di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica di congruità. La verifica sarà invece avviata nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente dovesse essere inferiore ad € 99.214,07.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.

- c. **Attestazione pagamento imposta di bollo:** il concorrente dovrà allegare la scansione del documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 per la presentazione della dichiarazione negoziale. L'imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su modello

F23 dell’Agenzia Entrate codice tributo 456T, indicando nel Campo 6, Ufficio Ente codice TQJ.

Per i soggetti esenti dal pagamento dell’imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione firmata digitalmente attestante l’esenzione dal pagamento dell’imposta indicando la norma di riferimento.

La dichiarazione negoziale , sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore deve riportare:

- Di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.
- Che è stata effettuata una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l’esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, e che l’offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
- Che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di ben conoscerla;
- Che la Ditta accetta di eseguire l’appalto a tutte le condizioni di Capitolato senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato inizio ai lavori stessi su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento.
- Che l’offerta stessa è vincolante per la ditta per 180 giorni dalla data della gara.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante (o dal procuratore speciale, allegando, in quest’ultimo caso, la procura speciale in originale o copia con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000)
- nel caso di Raggruppamenti temporanei (art. 45 comma 2, lett. d) del Codice) e Consorzi ordinari (art. 45 comma 2, lett. e) del Codice), già costituiti: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) o del Consorzio;
- nel caso di Raggruppamenti temporanei (art. 45 comma 2, lett. d) del Codice) e Consorzi ordinari (art. 45 comma 2, lett. e) del Codice) da costituire (rif. art. 48, comma 8 del Codice): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Verranno valutate le soluzioni migliorative proposte dai concorrenti sulla base dei criteri motivazionali (dipendenti dalle quantità offerte, dalla qualità dei materiali, dal pregio tecnico della proposta e dalle caratteristiche estetiche e funzionali) ricondotti al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Si precisa che, ai sensi del comma 7 dell’ art. 95, l’ elemento relativo al costo, assume la forma di un **prezzo fisso**, pertanto le offerte degli operatori economici saranno valutate solo in base ai presenti criteri qualitativi, senza alcuna presentazione di offerta economica.

Per la valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà impiegato il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, secondo la seguente ripartizione:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,8	trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,4	trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle aspettative
Modesto	0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

La commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

20.1.1. CRITERIO 1: "FASCICOLO VALUTAZIONE DELLA QUALITA'" (massimo 40 punti)

Il concorrente dovrà formare e consegnare il "FASCICOLO VALUTAZIONE DELLA QUALITA'" composto da tante schede (ciascuna di massimo quattro pagine formato A4 Arial 12 interlinea 1,5) quante sono quelle sinteticamente sotto riportate in tabella incrementate dalla documentazione che riterrà utile e necessaria ad esprimere la propria offerta. Tale documentazione integrativa potrà consistere in dépliant, dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, campionature, ecc. e qualsiasi altro materiale idoneo all'individuazione del manufatto o prodotto richiesto. Il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica ed esplicativa relativa esclusivamente ai prodotti offerti; non devono, quindi, essere allegati depliant generici o altra documentazione non attinente al prodotto offerto. La documentazione integrativa non attinente specificatamente al prodotto offerto non verrà valutata in sede di gara. Tale documentazione, qualora opportuno, dovrà essere atta a dimostrare l'equivalenza fra grandezze ed unità di misura diverse. Alla documentazione integrativa dovranno essere apposti idonei identificativi atti a rendere individuabili concorrente e scheda di riferimento. Le singole schede del "Fascicolo di valutazione della qualità" verranno valutate in maniera discrezionale dalla Commissione giudicatrice in base agli aspetti elencati nella colonna "Elementi richiesti per la valutazione" della tabella sotto riportata (Tab. 1). Il fascicolo deve essere sottoscritto digitalmente dal concorrente. In particolare il fascicolo di valutazione della qualità sarà composto dalle seguenti schede:

N. riferimento scheda sub criterio	Riferimento articoli nell' Elenco Prezzi	Riferimento voce e descrizione sintetica	Elementi richiesti per la valutazione	Massimo punteggio
1.1	SK_01 SK_02	Fornitura e posa in opera di pavimentazione orizzontale elicotterata o lisciata a mano. Fornitura e posa in	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità operative di realizzazione • Durabilità • Garanzie • Valore estetico 	22

		opera di pavimentazione con sviluppo curvilineo/inclinato con tecnica "floating".		
1.2	SK_03	Fornitura e posa in opera di pezzi speciali per pavimentazioni piscine - piastrelle sagomate per bordo-piscine "pool coping".	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche tecniche • Durabilità • Garanzie 	8
1.3	NP_04	Recinzione tipo frangisole	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche tecniche • Valore estetico 	5
1.4	NP_04bis	Realizzazione di recinzione in grigliato	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche tecniche • Valore estetico 	5

I punteggi per le singole schede relative ai vari sub-criteri saranno attribuiti insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione presentata e degli "elementi richiesti per la valutazione". **Il punteggio per la singola scheda sarà ottenuto come media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei punteggi attribuiti dai commissari.** Il punteggio totale per il presente criterio corrisponderà alla somma dei punteggi relativi alle singole schede. La "non-compilazione" di una o più schede e/o la non-completezza e/o la mancata sottoscrizione di una o più schede comporta l'attribuzione di "0" (zero) punti per quella scheda. In tale caso il Concorrente sarà comunque vincolato a quanto previsto nel Capitolato, nella descrizione dettagliata delle voci dell'"Elenco Prezzi", e negli elaborati grafici del progetto esecutivo. Qualora durante il corso dei lavori il materiale o l'attrezzatura o comunque il contenuto dell'offerta di una o più schede non potesse essere utilizzato dall' Impresa (in quanto, ad esempio, non più reperibile sul mercato e comunque per motivi non discrezionali), l' Impresa dovrà sostituirlo con analogo o di qualità e caratteristiche superiori espressamente autorizzato dalla Direzione Lavori.

20.1.2. CRITERIO 2: INCREMENTO/MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI OSPITALITA' E SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO ATTIVITA' SPORTIVA (massimo 30 punti)

Il concorrente dovrà formare e consegnare il fascicolo "INCREMENTO/MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI OSPITALITA' E SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO ATTIVITA' SPORTIVA", **sottoscritto digitalmente**, composto da tante schede per ognuno dei sub-criteri sotto riportati (ciascuna scheda di massimo quattro pagine formato A4 Arial 12 interlinea 1,5 e di massimo due elaborati grafici) riguardanti le proposte migliorative tecnico-funzionali-qualitative finalizzate alla valorizzazione dell'impianto per lo svolgimento dell'attività sportive:

- Creazioni di aree idonee a garantire agli spettatori visibilità dello svolgimento delle attività all'interno della struttura - **max 15 punti**
- Messa a disposizione di sistemi ombreggianti e/o strutture temporanee e amovibili (gazebo, casette, etc..), aventi la medesima funzione con adeguate caratteristiche strutturali di resistenza alle azioni ed agli eventi meteorologici (neve, vento, etc..) e resistente agli agenti meteorologici aggressivi - **max 10 punti**
- Completamento delle attrezzature, con particolare riferimento alle dotazioni di dispositivi volti a garantire sicurezza e salute (defibrillatori, etc...) - **max 5 punti**

Le proposte dovranno essere rappresentate in apposito elaborato grafico con definiti ingombri e posizionamenti. Tale documentazione integrativa potrà consistere in dépliant, dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, campionature, ecc. e qualsiasi altro materiale idoneo all'individuazione del manu-

fatto o prodotto richiesto, incrementate dalla documentazione che riterrà utile e necessaria ad esprimere la propria offerta.

I punteggi per le singole schede relative ai vari sub-criteri saranno attribuiti insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione presentata e degli “elementi richiesti per la valutazione”. **Il punteggio per la singola scheda sarà ottenuto come media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei punteggi attribuiti dai commissari.** Il punteggio totale per il presente criterio corrisponderà alla somma dei punteggi relativi alle singole schede

La non-presentazione del "Fascicolo Tecnico" relativo a questo Elemento di valutazione e/o la mancata sottoscrizione della dichiarazione comporta punteggio “0” (zero).

20.1.3. CRITERIO 3: MIGLIORAMENTO SISTEMA DI ILLUMINAZIONE (massimo 15 punti)

Il concorrente dovrà formare e consegnare il fascicolo " MIGLIORAMENTO SISTEMA DI ILLUMINAZIONE", **sottoscritto digitalmente**, composto da una scheda di massimo quattro pagine formato A4 Arial 12 interlinea 1,5 e di massimo due elaborati grafici, riguardanti le proposte migliorative tecnico-funzionali-qualitative finalizzate al conseguimento di un miglioramento dell’arredo urbano tramite l’installazione di un impianto di illuminazione integrato all’interno della struttura in calcestruzzo dello skatepark completo di quanto necessario per l’allaccio alla rete elettrica. Saranno valutate le soluzioni impiantistiche tali da non compromettere l’utilizzo delle superfici “skateabili” posizionati in punti non soggetti ad usura da parte degli utilizzatori, in relazione al minor consumo energetico ed alla facilità di manutenzione/sostituzione.

Le proposte dovranno essere rappresentate in apposito elaborato grafico con definiti ingombri e posizionamenti. Tale documentazione integrativa potrà consistere in dépliant, dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, campionature, ecc. e qualsiasi altro materiale idoneo all’individuazione del manufatto o prodotto richiesto, incrementate dalla documentazione che riterrà utile e necessaria ad esprimere la propria offerta.

I punteggi, per il presente criterio, saranno attribuiti insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione presentata e degli “elementi richiesti per la valutazione”. **Il punteggio sarà ottenuto come media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei punteggi attribuiti dai commissari.**

La non-presentazione del "Fascicolo Tecnico" relativo a questo Elemento di valutazione e/o la mancata sottoscrizione della dichiarazione comporta punteggio “0” (zero).

20.1.4. CRITERIO 4: “ESPERIENZE QUALIFICANTI” (massimo 10 punti)

Il concorrente dovrà formare e consegnare il fascicolo "ESPERIENZE QUALIFICANTI" composto da una scheda di massimo quattro pagine formato A4 Arial 12 interlinea 1,5 e di massimo due elaborati grafici, riguardanti le pregresse esperienze attinenti alla realizzazione di lavori analoghi.

Tale documentazione è funzionale all’espressione del giudizio, premiando i seguenti aspetti:

- affinità della tipologia del lavoro eseguito e del contesto dell’intervento rispetto a quello oggetto della presente gara con indicazione del Committente, del luogo e data di realizzazione oltre all’importo;

Verranno attribuiti **2,5** (duevirgolacinque) punti per ogni lavoro ritenuto affine eseguito nell’arco temporale degli **ultimi dieci anni** dalla trasmissione della presente lettera di invito, nei limiti del punteggio massimo pari a 10 punti.

La non-presentazione del "Fascicolo Tecnico" relativo a questo Elemento di valutazione e/o la mancata sottoscrizione della dichiarazione comporta punteggio “0” (zero).

20.1.5. CRITERIO 5: SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (massimo 5 punti)

Il concorrente dovrà formare e consegnare il fascicolo "SISTEMAZIONE AREE ESTERNE", **sottoscritto digitalmente**, composto da una scheda di massimo quattro pagine formato A4 Arial 12 interlinea 1,5 e di massimo due elaborati grafici, riguardanti le proposte migliorative tecnico-funzionali-qualitative finalizzate alla valorizzazione dell’area esterna all’impianto, al miglioramento della fruizione dello spazio circostante.

Le soluzioni proposte saranno valutate in funzione del miglioramento della percezione dell’impianto che verrà conseguito tramite sistemazioni esterne, delle scarpate e aree verdi, installazione arredo

urbano (fontanelle, panchine, ...) in funzione del contesto del progetto approvato ed in corso di svolgimento di RIQUALIFICAZIONE URBANA - SOCIALE – CULTURALE LIDO TRE ARCHI Intervento B) - Manutenzione, riuso e ri-funzionalizzazione delle aree pubbliche esistenti;

Le proposte dovranno essere rappresentate in apposito elaborato grafico con definiti ingombri e posizionamenti. Tale documentazione integrativa potrà consistere in dépliant, dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, campionature, ecc. e qualsiasi altro materiale idoneo all'individuazione del manufatto o prodotto richiesto, incrementate dalla documentazione che riterrà utile e necessaria ad esprimere la propria offerta.

I punteggi, per il presente criterio, saranno attribuiti insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione presentata e degli "elementi richiesti per la valutazione". **Il punteggio sarà ottenuto come media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei punteggi attribuiti dai commissari.**

La non-presentazione del "Fascicolo Tecnico" relativo a questo Elemento di valutazione e/o la mancata sottoscrizione della dichiarazione comporta punteggio "0" (zero).

21. PROCEDURA DI GARA

21.1. La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato nelle norme tecniche riportate all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php.

21.2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Ufficio Gare e Contratti della sede comunale alle:

ore 15:00 del giorno 12.12.2019

21.3. Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero il Dirigente procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21.4. A seguito della chiusura della fase di valutazione della busta amministrativa, la commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sulla disciplina dei Contratti, procederà con la valutazione delle offerte tecniche attribuendo secondo quanto stabilito al p.to 20. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

21.5. All'esito delle operazioni di cui sopra, ivi inclusa l'eventuale verifica di congruità delle offerte anomale, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

22. IRREGOLARITA' ESSENZIALI: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23. COMUNICAZIONI: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti recapiti:

Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it

diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

24. RICHIESTA CHIARIMENTI: sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma <https://piattaforma.asmel.eu> **entro e non oltre il giorno 09.12.2019 ore 13:00.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

25. RINVIO NORMATIVO: per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti e di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 e al D.M. n. 145 del 19/04/2000.

In caso di discordanza tra quanto riportato nella documentazione tecnica/progettuale e in quella amministrativa prevale quanto riportato nella documentazione amministrativa e, in particolare, nella presente lettera invito e nel capitolato speciale d'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

26. TRATTAMENTO DEI DATI: i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

27. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI: Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP. - PROTEZIONE CIVILE -
AMBIENTE, URBANISTICA - CONTRATTI e APPALTI
(Dott. Alessandro Paccapelo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa