



**COMUNE DI FERMO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI**

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE
DI PERSONE DISABILI
DEL COMUNE DI FERMO**

CIG 7960053B87

Premessa

L'affidamento del servizio di trasporto sociale di persone disabili del Comune di Fermo e dei Comuni che hanno delegato a Fermo la gestione del servizio per il trasporto sociale dei disabili propri residenti è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari n. 308 del 28.06.2019 R.G. n. 1299.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35, lettera d) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare ai sensi dell'art. 95 del suddetto Codice.

Il servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'**iniziativa Servizi Sociali, categoria beni e servizi per le persone, metaprodotto prestazioni sociali, servizio 6.6 gestione del servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto, (allegato 27 al capitolato d'oneri "servizi")** e pertanto l'affidamento avverrà tramite la pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra **tutti** gli operatori economici:

- iscritti al Bando *Servizi Categoria Servizi Sociali* di MEPA
- in possesso dei requisiti di ammissione di seguito richiamati.

La presente procedura non viene riservata alle organizzazioni di cui al comma 2 dell'art. 143 del Codice, ma viene aperta a tutti Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il metaprodotto sopra richiamato.

La procedura si svolgerà dunque attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico "*acquistinretepa*" (sezione Mercato Elettronico), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il disciplinare di gara contiene pertanto le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di trasporto sociale disabili del Comune di Fermo, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Il disciplinare integra e contestualizza le prescrizioni del **Bando "Servizi Sociali"** per l'abilitazione di fornitori per la categoria: *Prestazioni Sociali* per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- *Allegato 27 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi sociali" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*
- *Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "servizi" di CONSIP*
- *Regole Del Sistema Di E-Procurement Della Pubblica Amministrazione*
- *Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa.*
- *Patto di Integrità.*

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale "*Acquistinretepa*".

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio, che presenta profili e peculiarità non standardizzabili e non riconducibili all' "ordinario" servizio di

assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto, sia in ordine ai destinatari, sia in ordine alla tipologia e caratteristiche del servizio stesso.

Luogo di svolgimento del servizio: Il servizio si svolge in un ambito territoriale coincidente con il territorio del Comune di Fermo e con una ulteriore estensione territoriale di norma nei limiti di 20 km dai confini urbani, salvo particolari progetti ed esigenze a priori non prevedibili.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice.

C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. **7960053B87**

C.P.V. 75310000-2

C.U.I.: **S00334990447201900006**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

1. Prestazioni, modalità di esecuzione e corrispettivo.

1.1 Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto sociale di persone disabili del comune di Fermo, nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato.

1.2 L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente. Inoltre, data la natura stessa del servizio, un frazionamento non consentirebbe la miglior funzionalità, fruibilità e fattibilità della prestazione ed una efficienza gestionale che invece si ravvisa nell'affidamento a lotto unico. Un'eventuale suddivisione in lotti comporterebbe, oltreché un'inefficienza economica, anche una disomogeneità/disfunzionalità nell'espletamento delle prestazioni a favore dei disabili.

1.3 La durata dell'appalto è di dodici mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto in formato elettronico (*funzione stipula RDO su MEPA*), ovvero, se precedente, di attivazione del servizio **presumibilmente dal 01.09.2019. al 31.08.2020**

1.4 Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di **dodici mesi**. La facoltà di rinnovo dell'affidamento del servizio all'aggiudicatario è prevista al fine di garantire un adeguato livello qualitativo ed è disposta con atto amministrativo espresso alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, (fatta salva la revisione dei prezzi) se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa verifica di:

- il mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dello stesso
- il mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte della Ditta aggiudicataria
- adeguata copertura economica attraverso l'accertamento per l'annualità successiva delle risorse dedicate

E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

1.5 Per il periodo **dal 01.09.2019. al 31.08.2020** l'importo complessivo stimato è pari a **E. 76.842,77** (di cui **E. 500,00** di oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso) più IVA se in quanto dovuta, per servizio e oneri sicurezza.

Tale importo è dunque così determinato:

- Costo chilometrico a base di gara soggetto a ribasso: E. **0,63 + IVA + IVA** se e in quanto dovuta.
- N. Chilometri stimati per il periodo di affidamento: KM. **121.179**
- Importo del servizio soggetto a ribasso: € **0,63 x Km 121.179 = € 76.342,77 + IVA** se e in quanto dovuta.
- Oneri della sicurezza: E. **500,00 + IVA** non soggetti a ribasso.
- Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo totale in caso di rinnovo per i secondi dodici mesi è pari a E. **153.685,54 + IVA** se e in quanto dovuta.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto i rischi sono riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Nel piano economico dell'appalto è stata invece inclusa la voce dei costi per la sicurezza (pari a € **500,00 + IVA**) dovuti alla ditta esecutrice a fronte degli accorgimenti ritenuti opportuni contro rischi per la salute e la sicurezza del proprio intervento.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende anche i costi della manodopera; nel caso in specie però la stazione appaltante non ha stimato a priori l'incidenza del suddetto costo sull'importo a base di gara tenuto conto che il servizio di trasporto sociale a favore di persone disabili, per sua natura e caratteristiche, è "storicamente" connotato dal fattivo apporto del volontariato, di cittadini cioè che mettono gratuitamente a disposizione il proprio operato per senso di solidarietà e spirito di coscienza civile. Spetterà pertanto al concorrente l'indicazione dei costi della manodopera remunerata in base alla propria autonoma organizzazione d'impresa.

1.6 L'importo di cui al paragrafo 1.5 è stato calcolato sulla base della stima dei fabbisogni del servizio espressi nel Capitolato che riporta i dati tecnici relativi al Chilometraggio medio degli ultimi tre anni, dati utili per la formulazione dell'offerta tenuto conto che non sono stati pubblicati dall'Osservatorio presso l'A.N.AC. i prezzi di riferimento relativi ai servizi oggetto del servizio.

1.7 Il servizio è finanziato con fondi del Comune di Fermo e dei Comuni che hanno delegato a Fermo la gestione del servizio per il trasporto sociale dei disabili propri residenti.

1.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del servizio sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra **tutti** gli Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della P.A. per la categoria, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2.2 e aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.2 I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITA'

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, **iscrizione al registro della C.C.I.A.A.** da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto; in alternativa, che il proprio **Statuto/Atto costitutivo** preveda la possibilità di svolgere l'attività oggetto del servizio.

C) REQUISITI PROFESSIONALI

- **esecuzione negli ultimi tre anni** (e precisamente 01/01/2016 – 31/12/2018) di servizi di trasporto di persone disabili svolti presso enti pubblici o privati per un ammontare complessivo non inferiore a €. **120.000,00 + IVA** se e in quanto dovuta; si rende necessario qualificare le imprese per il tramite di questo requisito in virtù della ragionevole idoneità del requisito stesso a garantire la capacità dell'Operatore Economico di svolgere questa particolare tipologia di servizio che, essendo un servizio rivolto alla persona, necessita di particolari competenze, Know How, strategie e prassi di intervento efficaci e significative.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, detti requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

D) REQUISITI TECNICI

- essere in possesso o avere **l'effettiva disponibilità – da dimostrarsi validamente – di:**

D 1. AUTOMEZZI:

- **D.1.1: n. 2 (due)** Furgoni **attrezzati e omologati** per trasporto disabili (tipo Ducato) 9 posti di cui almeno 1 (uno), dotato di sistema elettro-idraulico di salita e discesa di qualunque tipo di carrozzina e relativo occupante, nonché apposito sistema di ancoraggio per almeno 2 posti carrozzina,
- **D.1.2: n. 2 (due)** Furgoni **attrezzati e omologati** per trasporto disabili (tipo Scudo) 7 posti di cui almeno 1 (uno), dotato di sistema elettro-idraulico di salita e discesa di qualunque tipo di carrozzina e relativo occupante, nonché apposito sistema di ancoraggio per almeno 1 posto carrozzina,
- **D.1.3: n. 1 (uno)** autoveicolo tipo Doblò o comunque furgonato attrezzato e omologato per trasporto disabili, con sollevatore posteriore per almeno 2 posti a sedere con cinture sicurezza passeggeri, più un posto carrozzina, con apposito sistema di ancoraggio;
- **D.1.4: n.1 (uno)** autoveicolo tipo Fiat Punto attrezzato **da adibire a taxi sanitario** dotato di presidi idonei al trasporto in sicurezza dei minori da primi mesi agli 8 anni di età;

Tutti gli automezzi dovranno **obbligatoriamente:**

- avere in dotazione una cassetta/borsa di primo soccorso
- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e in particolare secondo le disposizioni delle circolari del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n.175/1993.
- avere sedili con cinture di sicurezza a doppia bretella o a ventre e dispositivo di blocco di sportelli posteriori.
- essere regolarmente omologati per il trasporto da effettuarsi e revisionato secondo legge;
- essere regolarmente sottoposti a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore;
- essere provvisti delle necessarie coperture assicurative

D 2. AUSILI

- avere in dotazione **almeno n. 1 montascale** per trasporto di pazienti disabili obesi da inserire nell'automezzo secondo necessità

D 3. PERSONALE:

- almeno **n. 6** autisti in possesso di idonea patente di guida
- almeno **n. 6** accompagnatori

In ogni equipaggio **almeno un operatore** (autista e/o accompagnatore) dovrà essere adeguatamente formato per il primo soccorso.

Deve essere garantita la pronta reperibilità h24 dell'operatore economico nonché la disponibilità h24 di un automezzo attrezzato e relativo equipaggio in caso di emergenze o richieste extra o necessità comunque valutate impellenti dall'Amministrazione

2.3 L'operatore economico può soddisfare la richiesta dei requisiti professionali e tecnici così come segue:

- avvalendosi di altro soggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89 del Codice (Avvalimento).
- presentando l'offerta quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48 comma 11 del codice.

2.4 La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

2.5 E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.

2.6 Nell'ipotesi di concorrente plurisoggettivo, tutti gli operatori per conto dei quali il concorrente agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico al momento della presentazione dell'offerta da parte del concorrente.

Al riguardo, si richiama il *Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. (Versione 6.0)*, secondo cui :

Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dal Soggetto Aggiudicatore responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. Pertanto, salvo diverse indicazioni del Soggetto Aggiudicatore procedente nella documentazione di gara, gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete anche se prive di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. **In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.**

2.7 Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) e per Consorzi

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I soggetti costituiti in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/ consorziande;

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti):

- I requisiti professionali devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria; i requisiti tecnici devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
- Nell'istanza di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.
- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in

sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Tutti i concorrenti riuniti devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di Consorzi:

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nell'istanza di partecipazione e nel Documento di Gara Unico Europeo se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio.

Si rammenta che entrambi gli Operatori economici (Consorzio e consorziata) devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

2.8 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2.9 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

2.10 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

La documentazione relativa all'avvalimento verrà caricata dal concorrente nel portale MEPA di CONSIP nella sezione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si **procede all'esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, nell'area di comunicazione CONSIP, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (*nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento*). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

E' **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

3.1 La documentazione di gara, composta da:

- Il presente disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Istanza di partecipazione e modello integrativo al DGUE - Modello "A";
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - Modello "B";
- Traccia di offerta tecnica - Modello "C";

è disponibile, al pari della Determina a contrarre, in formato elettronico con accesso libero e gratuito sul sito internet:

- <https://www.acquistinretepa.it> (Portale Acquistinretepa.it)
- <https://www.comune.fermo.it> nella sezione "Bandi e Gare"

Con riferimento allo schema di contratto, si evidenzia che sarà utilizzato lo schema "*Documento di stipula*" predisposto in automatico dalla Piattaforma Mepa.

3.2 Essendo un servizio territoriale non è previsto sopralluogo.

3.3 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC protocollo@pec.comune.fermo.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3.4 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3.5 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno comunicate tramite la pubblicazione nell'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il sito www.acquistinretepa.it. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto 3.1.

3.6 Trattandosi di gara gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 – saranno effettuate agli operatori interessati utilizzando a scelta della Stazione Appaltante:

- il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it ;
- il domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata) disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione ovvero comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RDO ovvero acquisito d'ufficio.

3.7 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.8 In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 Ammissione dei concorrenti e valutazione delle offerte

4.1 Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara, come statuito dal Codice e recepito dal Regolamento Comunale dei Contratti, è svolta dal RUP, con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, che opera in piattaforma in qualità di Punto Ordinante (PO), per la valutazione dell'offerta tecnica – essendo la presente gara valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nelle modalità indicate dal Regolamento Comunale dei Contratti, che opera in piattaforma "attraverso" il PO, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella formula che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove		
P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

Infatti, in presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, **questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO.** (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa – pag. 33*)

4.2 L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	Elementi di valutazione	Max punti
A	Offerta tecnica: <i>Progetto Tecnico</i>	70,00
B	Offerta economica: <i>Corrispettivo richiesto</i>	30,00
	Totale punti	100,00

4.3 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – VALORE MASSIMO 70/100

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell’offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Il progetto, di massimo n. 12 facciate, consiste in una relazione illustrativa, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti indicati progressivamente nella tabella dei criteri di valutazione. La relazione deve essere munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di facciate ammesse e comprendere, parimenti non computati nel novero delle 12 facciate:

- le dichiarazioni prescritte dalla stazione appaltante e riportate nel modello C (traccia offerta tecnica);
- il curriculum del Responsabile dell’esecuzione del contratto in formato pdf con allegato il documento d’identità del sottoscrittore parimenti in formato pdf.

L’impostazione del file *offerta tecnica* da caricare in piattaforma è: *formato A 4 - interlinea singola - carattere arial 12, numerata progressivamente in ogni facciata, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5.*

Se la lunghezza della relazione tecnica sarà superiore a n. 12 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 12. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati utili a facilitare la comprensione della proposta.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli argomenti in cui si sostanzia la valutazione secondo l’ordine indicato progressivamente nella tabella dei criteri di valutazione sottostante e riportato nel modello C, **in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella 1 con la relativa ripartizione dei punteggi:

- per quanto concerne gli elementi e identificati con “*quantitativi*”, attribuendo i punteggi fissi e predefiniti nei “*criteri di valutazione*” redatti dalla stazione appaltante in ragione dell’offerta presentata dal concorrente.
- per quanto concerne gli elementi identificati con “*qualitativi*”, attribuendo il coefficiente in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice secondo gli indicatori riportati nella seguente tabella 2 sulla scorta dei “*criteri di valutazione*” redatti dalla stazione appaltante.

4.4 Valutazione dell’offerta tecnica

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 4 elementi:

TABELLA 1
PREVENTIVO TECNICO

	<i>Criterio</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Punteggio massimo</i>
A1	Piano gestionale organizzativo	<i>Qualitativo</i>	25
A2	Risorse umane a disposizione per il servizio	<i>Qualitativo</i>	15
A3	Risorse tecniche a disposizione per il servizio, in aggiunta al numero minimo previsto per la partecipazione alla gara quali mezzi di riserva o per necessità ulteriori del servizio	<i>Quantitativo</i>	15
A4	Piano di servizi aggiuntivi	<i>Qualitativo</i>	15
<i>TOTALE OFFERTA TECNICA</i>			<i>Max punti 70</i>

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA

4.4. A1. Piano gestionale organizzativo

MAX 25 Punti

Il Piano gestionale operativo è teso ad individuare l'articolazione ottimale del servizio, i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata, i punti di destinazione e la categoria degli automezzi impiegati. In particolare verrà apprezzata – e valutata - una precisa declinazione di:

- modalità generali di organizzazione del servizio.
- modalità di programmazione delle percorrenze e ottimizzazione dei trasporti.
- Proposte di miglioramento delle percorrenze e misure atte al superamento dei possibili nodi critici.
- Modalità di rapporto con il Committente, ivi compresa l'attività di reporting.
- Il piano annuale di gestione e manutenzione degli automezzi

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.1, si terrà conto del grado di rispondenza dell'offerta – progetto tecnico rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge.

Si terrà conto quindi dell'appropriatezza e della qualità dell'organizzazione complessiva prospettata e dell'articolazione del servizio con l'ottimizzazione dei percorsi e delle tratte proposta dal candidato rispetto alle indicazioni del capitolato. Tale elemento risponde infatti all'esigenza dell'Amministrazione di verificare l'effettiva competenza e professionalità dell'operatore economico nella realizzazione del servizio. Verrà prestata peculiare attenzione poi alla coerenza, completezza, comprensibilità e rispondenza delle proposte di miglioramento e dell'attività di reporting e, nonché l'adeguatezza del piano di manutenzioni proposta rispetto alle esigenze del servizio e necessità degli utenti disabili

4.4. A2 Risorse umane a disposizione per il servizio

MAX 15 Punti

Il presente elemento mira a verificare come le risorse umane a disposizione dell'operatore economico siano effettivamente in grado di realizzare il servizio, secondo il piano gestionale di cui al precedente punto.

Verranno pertanto valutate:

- le modalità di reclutamento del personale da adibire al servizio
- il complesso delle risorse umane a disposizione per il servizio
- la formazione impartita al personale
- le modalità adottate per garantire la sostituzione del personale assente

Criteri motivazionali

L'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.2 è determinato tenendo conto del grado di rispondenza delle risorse umane e dell'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione del piano progettuale di cui al precedente elemento.

Sarà particolarmente apprezzata l'efficacia delle forme di reclutamento del personale, l'adeguatezza delle risorse impiegate, con le relative competenze, titoli, anzianità di servizio, impegno settimanale **che sono effettivamente a disposizione** in vista di una migliore realizzazione del servizio in modo da verificare come l'assetto organizzativo globale sia congruo alle effettive e specifiche esigenze del servizio. Verrà inoltre valutata l'adeguatezza e l'efficacia della formazione impartita al personale, nonché la tempestività delle eventuali sostituzioni del personale assente e l'efficacia nelle modalità di gestione delle sostituzioni.

4.4. A3 Risorse tecniche a disposizione per il servizio, ulteriori rispetto alle risorse tecniche prescritte per la partecipazione alla gara, intesi quali mezzi di riserva o per necessità ulteriori del servizio

MAX 15 Punti

Il presente elemento mira ad individuare le risorse tecniche, ed in particolare gli automezzi e relativi equipaggiamenti – **in aggiunta** alle risorse minime indicate dal punto 2.2.C.3 - **che sono effettivamente a disposizione** del servizio, in diretta corrispondenza al piano gestionale del servizio stesso, in modo da verificare l'operatore economico sia in grado di fronteggiare eventuali imprevisti o situazioni di emergenza o richieste aggiuntive dell'amministrazione:

Verrà pertanto così valutata la congruità delle **ulteriori** (rispetto alle risorse minime) risorse tecniche a disposizione **fino a un max di 15 punti**:

A.3.1 Per ogni ulteriore furgone 9 posti attrezzato/omologato per disabili con apparati per la salita e la discesa della carrozzina e con apposito sistema di ancoraggio per carrozzine: punti 3,00

A.3.2 Per ogni ulteriore furgone 9 posti: punti 1,50

A.3.3 Per ogni ulteriore autovettura attrezzata/omologata per disabili con apparati per la salita e la discesa della carrozzina e con apposito sistema di ancoraggio per carrozzine: punti 2,00

A.3.4 Per ogni ulteriore autovettura: punti 1,00

A.3.5. Per la tutela ambientale: attribuzione di 1 punto premiale per ogni automezzo indicato se è alimentato a GPL/METANO o è categoria Euro 4/5/6

A.3.6. Per la congruità dell'equipaggiamento: attribuzione di 2,00 punti premiali per ogni automezzo indicato che ha in dotazione il **defibrillatore**

Tutti gli **ulteriori** automezzi dovranno **obbligatoriamente**:

- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione ed i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente e in particolare secondo le disposizioni delle circolari del Ministero dei Trasporti n. 48/82 e n.175/1993.
- avere sedili con cinture di sicurezza a doppia bretella o a ventre
- essere regolarmente omologati per il trasporto da effettuarsi e revisionato secondo legge;
- essere regolarmente sottoposti a manutenzione secondo i cicli previsti dal costruttore;
- essere provvisti delle necessarie coperture assicurative

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.3 si terrà conto dell'appropriatezza e la compatibilità degli automezzi e degli equipaggiamenti che l'operatore economico è in grado di mettere a disposizione in relazione al progetto del servizio. Verrà valutato il grado di funzionalità e di efficacia delle risorse tecniche messe a disposizione in relazione alla loro congruità alle concrete e specifiche esigenze del servizio. Verrà pertanto verificata l'adeguatezza di automezzi ed equipaggiamenti rispetto all'organizzazione del servizio, alle concrete esigenze dei destinatari, alle effettive necessità del servizio stesso. **Sarà apprezzata anche la presentazione delle copie in pdf dei libretti di circolazione degli automezzi appartenenti al parco macchine del concorrente da mettere a disposizione del servizio.**

4.4. A4 Piano di servizi aggiuntivi

MAX 15 Punti

Verranno valutate **le proposte innovative offerte dall'operatore economico** per il miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Potranno essere proposte innovazioni organizzative attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio senza comunque oneri aggiuntivi per l'Amministrazione

Criteri motivazionali

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione A.4 verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità delle proposte innovative offerte in riferimento al servizio, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento ai trasporti per disabili

In ordine alla valutazione, si terrà conto sia della rispondenza della proposta innovativa alle esigenze prospettate dal Committente e dai disabili e le loro famiglie, sia della concreta fattibilità della proposta, corredata da una puntuale descrizione di tutti gli elementi utili per la valutazione. Verrà valutata anche la qualità dell'offerta aggiuntiva proposta, e la congruità con il pubblico interesse del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, delle famiglie e dei disabili, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.

4.5 L'Operatore Economico può presentare l'offerta tecnica redigendo il **modello C** per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la

consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del **Responsabile per l'esecuzione del contratto**, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 La valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti verrà dunque svolta secondo le seguenti fasi:

4.6.1. A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella n. 1, è attribuito da ciascun membro della Commissione, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria discrezionalità, un coefficiente sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi)

Tabella 2

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	Il progetto è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
MOLTO BUONO	0,80	Il progetto è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,70	Il progetto è ritenuto adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,60	Il progetto è ritenuto sufficiente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Il progetto non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,30	Il progetto è ritenuto carente e lacunoso rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
CARENTE	0,10	Il progetto è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	Il progetto è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario e/o della Commissione nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

4.6.2. Si procederà dunque:

1. all'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario sulla base dei criteri motivazionali in tabella specificati per ciascun elemento di valutazione identificato come "qualitativo" della tabella n. 1;
2. a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio qualitativo;
3. ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
4. a moltiplicare i coefficienti definitivi per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento qualitativo;
5. ad attribuire il punteggio per ciascuno degli elementi quantitativi in base alle offerte proposte secondo i criteri di valutazione predefiniti dal committente al sottopunto 4.4.A.3..
6. alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

4.6.3. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

4.6.4 ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **n. 35 (trentacinque) punti** per il punteggio tecnico complessivo di cui alla precedente tabella dei criteri di

valutazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

4.7 L'Amministrazione Comunale si riserva infine di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive sopra indicate. A tal fine l'affidatario è tenuto a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio.

4.8 In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del **Responsabile dell'esecuzione del contratto** di cui al capitolato d'onere che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato **in formato pdf** il suo curriculum (in aggiunta alle 12 pagine del progetto) - che **non sarà oggetto di valutazione** - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio

4.9 Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto. Al riguardo si rammenta che ai fini dell'offerta non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

Si rammenta che – in sede di eventuale richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo economico delle proposte migliorative quantitative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio, ma che quantifichi e giustifichi anche come voci di spesa le offerte migliorative quantitative proposte nell'offerta tecnica.

4.10 In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente – nell'istanza di partecipazione - se “CONSENTE” o “NON CONSENTE” la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche “difensivo”, il concorrente ha il preciso onere di “*fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali*”. Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a *clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche*, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni “tecniche” contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

4.11 In presenza di un'unica offerta, verranno valutati gli elementi qualitativi e quantitativi offerti solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare e capitolato e, in caso di verifica della congruità, verrà attribuito il punteggio massimo (per gli elementi qualitativi), non essendovi termini di riparametrazione.

4.12 In caso di esclusione del concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta) in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta, si applica l'art. 95, comma 15, del Codice.

4.13 OFFERTA ECONOMICA - VALORE MASSIMO 30/100

La Ditta deve indicare – nella scheda facsimile predisposta da CONSIP per l'offerta economica - il **prezzo TOTALE** che è disposta a praticare, IVA esclusa, per la realizzazione del servizio, tenendo presente che la base d'asta, pari a **E. 76.842,77** è ottenuta sommando:

- il prodotto tra la tariffa chilometrica a base di gara, pari a **E. 0,63**, e il n. di Km annuali stimati, pari a **n. 121.179 Km**,
- al costo per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso pari a **E. 500,00**

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, **a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare:**

- i costi della Sicurezza aziendali
- i costi della manodopera.

4.14 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula sotto indicata calcolata **sul PREZZO OFFERTO**:

PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo): } PE_i = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

dove:

PE_i: punteggio del concorrente iesimo

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_i: prezzo offerto dal concorrente iesimo

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione del punteggio, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

4.15 Offerta anormalmente bassa

Si rinvia all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

4.16 L'offerta economica deve essere sottoscritta **DIGITALMENTE**. **Costituisce causa di esclusione** alla presente gara, *stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta* -, se l'offerta è condizionata, indeterminata, alla pari, in aumento o in caso di offerte tra loro alternative.

5 Modalità di presentazione dell'offerta

5.1.1 Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio fissato dal Committente nella piattaforma www.acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità dell'offerta. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip, dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare e delle eventuali integrazioni pubblicate in corso di gara. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

5.1.2 La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

5.2 La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** è così composta:

5.2.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (**Modello integrativo al D.G.U.E. - Modello "A"**);

5.2.2 II D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - Modello "B", – redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e tenuto conto delle linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22/07/2016 consultabili sul sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> - contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità, professionali e tecnici., redatta in conformità all'allegato

Detto modello di formulario è messo a disposizione dei concorrenti - in formato elettronico - dalla stazione appaltante direttamente sul portale MEPA, e deve essere compilato e trasmesso dal concorrente esclusivamente in forma telematica tramite l'inserimento nel detto portale MEPA; si intende dunque adempiuto l'obbligo di cui all'art. 85 comma 1 del codice.

Nella compilazione del DGUE occorre far riferimento alle *Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE)* approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, consultabili sul sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere entrambi **firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata **in formato pdf** alla dichiarazione.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere corredati da una sola fotocopia **in pdf** di un documento di identità del sottoscrittore.

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente **può optare per una delle seguenti due soluzioni:**

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. *Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati i **nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa;***

- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO.

5.2.3 CAPITOLATO D'ONERI firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio

5.2.4. CAUZIONE PROVVISORIA redatta nelle seguenti modalità:

5.2.4.1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 1.536,85**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

5.2.4.2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno NON è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Fermo**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; **la quietanza del deposito deve essere presentata in formato pdf.**

2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Fermo sul c/c corrispondente al codice **IBAN: IT79D0615069450T20010000199** e con la seguente causale "*cauzione provvisoria servizio trasporto sociale disabili del Comune di Fermo*" **la quietanza del versamento o la copia del bonifico deve essere presentata in formato pdf**

3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria essa deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente E dal fideiussore

Si precisa che gli intermediari abilitati al rilascio delle polizze fideiussorie devono essere individuati tra i soggetti iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Si precisa che la garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) avere come beneficiario il Comune di Fermo
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 Gennaio 2018 e in particolare prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) **contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante**, ad eccezione di quanto precedentemente previsto per le micro imprese;

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'istanza di partecipazione il possesso dei relativi requisiti **fornendo se del caso copia conforme firmata digitalmente dei certificati posseduti.**

Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto della percentuale indicata dall'art. 93 comma 7 del Codice solo nell'ipotesi in cui **tutti** i componenti il R.T.C. siano in possesso della medesima certificazione/marchio/rating;

E' **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E' **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

5.2.5. DOCUMENTO "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC, **in formato pdf** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (in alternativa l'ausiliaria farà un proprio PASSOE) prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione

dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

5.2.6 (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza **in formato pdf** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **L'ATTO COSTITUTIVO in formato pdf** del consorzio

5.2.7 (da presentare solo in caso di AVVALIMENTO):

- a. **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; **sottoscritto digitalmente**
- b. **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- c. **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7, del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. **contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e. **PASSOE in formato pdf** dell'ausiliaria (in alternativa l'ausiliaria firma il PASSOE del concorrente).

5.2.8. Si precisa che l'operatore economico è esente dalla contribuzione in favore dell'Autorità per importo posto a base di gara uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000, giusta deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19.12.2018 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019".

5.3 L'OFFERTA TECNICA, da redigere secondo quanto indicato dal Modello C predisposto dalla stazione appaltante, contiene **l'elaborato progettuale firmato digitalmente**, il **curriculum** datato e sottoscritto del Referente **in formato pdf** ed eventuali allegati, parimenti **in formato pdf**.

L'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito**.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio**

5.4 L'OFFERTA ECONOMICA, da presentare nelle seguenti modalità:

5.4.1. redigere il fac-simile di sistema predisposto da CONSIP del file *offerta economica* **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo offerto**, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, **ciascun concorrente dovrà:**

- a. **specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.** Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac-simile di sistema*). Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.

- b. **specificare i “Costi della Manodopera” di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.** Tale valore verrà evidenziato nell’offerta economica (*Offerta Economica – fac-simile di sistema*). Si precisa che nel caso in specie la stazione appaltante non ha stimato a priori l’incidenza del suddetto costo sull’importo a base di gara tenuto conto che il servizio di trasporto sociale a favore di persone disabili, per sua natura e caratteristiche, è “storicamente” connotato dal fattivo apporto del volontariato, di cittadini cioè che mettono gratuitamente a disposizione il proprio operato per senso di solidarietà e spirito di coscienza civile. Spetterà pertanto al concorrente l’indicazione dei costi della manodopera remunerata in base alla propria autonoma organizzazione d’impresa
La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l’esclusione dalla Gara.

5.4.2. ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO:

il concorrente dovrà allegare **alternativamente:**

- la scansione del documento **in formato pdf** attestante il pagamento dell’imposta di bollo nella misura di **€ 16,00** per la presentazione dell’offerta economica. L’imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su **modello F23** dell’Agenzia Entrate codice tributo **456T**, indicando nel **Campo 6**, Ufficio Ente codice **TQJ**.
- apposita dichiarazione **firmata digitalmente** attestante il diritto all’esonero dal pagamento dell’imposta specificando la norma di legge che giustifica l’esonero dall’imposta di bollo.

5.4.3. Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.4.4. COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE:

- Se l’offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative.
- Se vi è menzione delle offerte economiche all’interno delle offerte tecniche.
- l’inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in files separati.

stante il principio dell’esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell’offerta

6. Svolgimento della gara

6.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal *Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa.*

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, Il PO avviserà i partecipanti tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip circa l’apertura della seduta per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sempre tramite l’Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il RUP, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla Commissione giudicatrice, né al Comune di Fermo, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- A verificare la correttezza della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici concorrenti ai fini dell'ammissione in gara;
- ad attivare - ove del caso - la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

6.2 Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la procedura di gara prevede esclusivamente sedute pubbliche digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Si precisa che alla prima seduta pubblica digitale (ed alle successive sedute pubbliche digitali di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

6.3. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Committente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il P.O. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

6.4 Successivamente, come previsto dal regolamento comunale nell'ipotesi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà nominata apposita Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

6.5 Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche verrà inviata tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

6.6 Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice. Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

7. Aggiudicazione

7.1 La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti. L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

7.2 Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

7.3 Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del Codice: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)*

8. Revoca

8.1 La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

9. Cauzione definitiva

9.1 Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e prima della stipula della R.D.O., deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "**garanzia definitiva**" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria.

9.2 Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

9.3 La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

9.4 Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art.103 co. 2 del Codice. L'importo della garanzia definitiva è calcolato sull'importo totale a base di gara secondo il

disposto dell'art. 103 co. 1 del D.Lgs. 50/16. Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

9.5 La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art.103 co. 1 del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

9.6 La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice

10. Riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dall'aggiudicataria vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziali") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'aggiudicataria della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comune.fermo.it>, sezione "Trasparenza" e www.acquistinretepa.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Fermo che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@comune.fermo.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Si richiamano, per quanto compatibili, gli artt. 16 e 17 delle **Condizioni Generali di Contratto**.

11. Altre informazioni

11.1 Attualmente il servizio oggetto di gara è svolto dalla Pubblica Assistenza CROCE VERDE di Fermo.

11.2 Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli;

11.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

11.4 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in tal caso ovviamente nell'attribuzione del punteggio non si procederà alla riparametrazione, mancandone i termini per la riparametrazione.

11.5 L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

11.6 L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato d'oneri

11.7 Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

11.8 TRATTAMENTO DEI DATI: i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

11.9 ORGANO COMPETENTE PER RICORSI: Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

f. to IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Giovanni Della Casa