COMUNE DI FERMO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA

GESTIONE EDUCATIVA
DEL CENTRO DIURNO DI ACCOGLIENZA PER SOGGETTI
IN TRATTAMENTO DEL STDP DELLA ASUR A.V. 4

CIG 77610350B1

Premesse

L'affidamento della gestione educativa del Centro Diurno di accoglienza per soggetti in trattamento del Servizio Territoriale per le Dipendenze Patologiche (STDP) della ASUR A.V. 4 sito a Porto San Giorgio in S.S. 210 N. 78 è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari del Comune di Fermo n. 808 del 21.12.2018 R.G. n. 2566.
Il servizio è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al bando "*Servizi*", sottocategoria 4: *servizi sociali di accoglienza ed accompagnamento alla residenzialità* (allegato 27 al capitolato d'oneri "*servizi*").

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 (Codice sugli Appalti Pubblici) e ss.mm.ii., per importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35, lettera d), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante richiesta d'offerta (R.D.O.) sul Me.Pa. tra **TUTTI** gli operatori economici:

- iscritti al Bando *Servizi* Categoria *Servizi Sociali* di MEPA
- in possesso dei requisiti di ammissione di seguito richiamati,

con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare.

La presente procedura non viene dunque riservata alle organizzazioni di cui al comma 2 dell'art. 143 del Codice, ma viene aperta a tutti Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il meta prodotto sopra richiamato.

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative:
- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione educativa del Centro Diurno di accoglienza per soggetti in trattamento del STDP della ASUR A.V. 4, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'appalto è disciplinato, oltre che dalle disposizioni del Codice sugli Appalti Pubblici, dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA **se e in quanto richiamate**, e in particolare:

- *Allegato 27 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi sociali" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*
- *Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "servizi" di CONSIP*
- *Regole Del Sistema Di E-Procurement Della Pubblica Amministrazione*
- *Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa.*

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C. ex Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture) n. **77610350B1**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Oggetto dell'appalto è la gestione educativa del Centro Diurno di accoglienza per soggetti in trattamento del STDP della ASUR A.V. 4, nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

1.2 L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente.

1.3 La durata dell'appalto è di dodici mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto in formato elettronico *(funzione stipula RDO su MEPA*), ovvero, se precedente, di attivazione del servizio **presumibilmente dal 01.04.2019 al 31.03.2020**

1.4 Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di **NOVE mesi**, onde uniformare il termine dell'appalto, compreso eventuale rinnovo, al termine di scadenza del protocollo d'intesa tra gli enti partners (Comune di Fermo, Comune di Porto San Giorgio e ASUR A.V. n. 4) per la gestione integrata del servizio.

La facoltà di rinnovo dell'affidamento del servizio all'aggiudicatario è prevista al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità dei servizi ed è disposta con atto amministrativo espresso alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, (fatta salva la revisione dei prezzi) se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa verifica di:

- il mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dello stesso
- il mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte della Ditta aggiudicataria
- **adeguata copertura economica attraverso l'accertamento per l'annualità successiva delle risorse dedicate dalla Regione Marche, ad oggi non accertabili.**

E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.
Il termine finale del **31.12.2020** è **perentorio**, in quanto è previsto entro il 2020 una radicale trasformazione dell'assetto organizzativo, strutturale e funzionale del servizio (*spostamento del servizio in un nuovo stabile, stipula di un nuovo protocollo tra gli enti interessati alla prosecuzione del servizio, nuovo conferimento di risorse strutturali, economiche e personale in vista di una nuova definizione del servizio stesso*) , nuovo assetto allo stato attuale non preventivabile e quindi non prospettabile agli Operatori Economici interessati all'affidamento.

1.5 Per il periodo **dal 01.04.2019 al 31.03.2020** l'importo complessivo previsto, IVA esclusa, è pari a **E. 41.526,00** comprensivo:

- del costo del personale, pari a **E. 35.226,00** IVA esclusa, il cui costo **è soggetto a ribasso**;
- del costo per l'approvvigionamento dei generi alimentari, **non soggetto a ribasso** pari **a € 6.000,00** IVA esclusa.
- degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, **parimenti non soggetti a ribasso**, pari **a € 300,00** IVA esclusa.

Tale importo è così determinato:

- Monte ore presunto complessivo (periodo 01.04.2019 - 31.03.2020): **ore 1.800**
- Personale impiegato e costo orario: **categoria D1** per Educatore/Operatore di comunità ad un costo orario pari a **E. 19,57** + IVA secondo quanto previsto dalla tabella Ministeriale in vigore relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo - approvata con D.M. 10.04.2013 (*tenendo presente da un lato che il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto, dall'altro che è stata computata una maggiorazione della tariffa pari al 4,00% riferita ai costi generali e al 1,00 riferita al margine di impresa*);

- Costo annuale del Personale: **E. 35.226,00** + IVA (costo soggetto a ribasso) di cui costi specifici di Manodopera individuati dal Comune: E. 33.552,00 come determinato sulla base del tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvato con D.M. del 2 ottobre 2013 – maggio 2013
- Costo per approvvigionamento generi alimentari NON soggetto a ribasso: **E. 6.000,00** + IVA
- oneri della sicurezza: **E. 300,00** + IVA.

Non si pone oggetto di ribasso la fornitura di generi alimentari, in quanto costituisce elemento prioritario il fatto che siano i giovani tossicodipendenti e/ alcol dipendenti accolti presso il centro diurno, coadiuvati e sostenuti dal personale educativo, a condurre il più possibile in autonomia gli acquisti di generi alimentari sia nei negozi del quartiere che in quelli limitrofi, nell'intento **sia** di garantire loro una forma di autonomia e di riconoscimento delle abilità, **sia** di promuovere una loro relazionalità nella rete di quartiere e una loro "normalità" nell'esercizio delle funzioni quotidiane. Il budget predefinito dal bilancio comunale, in linea con gli stanziamenti degli scorsi anni, è considerato congruo e proporzionato per le esigenze di gestione alimentare del Centro.

Il budget per l'approvvigionamento di generi alimentari rientra comunque a tutti gli effetti – al pari degli oneri di sicurezza – all'interno del valore dell'appalto riguardo a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa (comunicazione all'ANAC per il ricevimento del CIG, individuazione dell'importo della cauzione provvisoria, ecc.)

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo totale in caso di rinnovo per ulteriori NOVE mesi (sino alla scadenza del termine di validità del protocollo d'intesa tra gli enti che sostengono il servizio) è pari a **E. 72.745,50** + IVA. (servizio: n. 3.150 ore totali x E. 19,57 + IVA + generi alimentari: E. 10.500,00 + IVA + oneri sicurezza: E. 600,00 + IVA).
I**l rinnovo del servizio verrà disposto esclusivamente previo accertamento di risorse specifiche dedicate.**

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale.
Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Nel piano economico dell'appalto è stata invece inclusa la voce dei costi per la sicurezza (pari a **€ 300,00 + IVA)** dovuti alla ditta esecutrice a fronte degli accorgimenti ritenuti opportuni contro rischi per la salute e la sicurezza del proprio intervento.

1.6 L'importo di cui al paragrafo 1.5 è stato calcolato sulla base della stima dei fabbisogni secondo le prestazioni richieste dal servizio e indicate nel Capitolato; si fa riferimento, per le mansioni e le attività richieste, alla qualifica di Educatore (D1) secondo la tabella Ministeriale in vigore relativa al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo - approvata con D.M. 10.04.2013, tenuto conto che non sono stati pubblicati dall'Osservatorio presso l'A.N.AC. i prezzi di riferimento relativi ai servizi oggetto dell'appalto.

1.7 Ai sensi dell'art. 50 del Codice, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere prioritariamente il personale già in servizio con la precedente gestione, ivi compreso il mantenimento degli scatti di anzianità di servizio, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e salvo il caso in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze.
Si fa presente al riguardo che attualmente il servizio è svolto dalla Cooperativa Sociale POLO 9 di Ancona e che dunque, in caso di aggiudicazione a Cooperativa Sociale, troverà comunque applicazione l'art. 37 del vigente CCNL delle cooperative sociali (cambi di gestione e obbligo di subentro) nelle modalità ivi riportate.

In caso di aggiudicazione ad un concorrente che aderisce ad un CCNL diverso da quello delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale **D1** del CCNL Cooperative Sociali individuata dalla stazione appaltante quale **adeguata** per le mansioni richieste dal capitolato d'oneri.

1.8 L'appalto è finanziato:
- con fondi comunali.
- con fondi regionali.
- con la compartecipazione della A.S.U.R. A.V. n. 4.
- con la compartecipazione del Comune di Porto San Giorgio.

Si rammenta che il rinnovo dell'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva espressa dell'effettivo accertamento delle risorse dedicate per il 2020 da parte della Regione Marche.

1.9 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara verrà effettuata tramite la pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra **tutti** gli Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della P.A. per la categoria, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2.2 e aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2.2 I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura**, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI
Insussistenza:
- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice*:*
- **iscrizione** al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara.
- **abilitazione** al bando "*Servizi*", categoria "*Servizi Sociali*" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice:
- esecuzione negli ultimi tre anni **(e precisamente 01.01.2016 - 31.12.2018**), di servizi educativi e/o riabilitativi svolti nei confronti di tossicodipendenti e/o alcoldipendenti presso centri semiresidenziali e/o residenziali presso enti pubblici o privati per un importo complessivo nel triennio non inferiore ad E**. 60.000,00 IVA esclusa** con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente. Tale requisito di esperienza di servizio è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile ed in possesso di adeguato livello di esperienza, professionalità, *Know how* e capacità strutturale.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, detti requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

Resta salva, la possibilità di sanare eventuali carenze e/o irregolarità attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice (cfr. ex plurimis delibera ANAC n. 1374 del 21/12/2016).

2.3 L'operatore economico può soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica e professionale così come segue:
- avvalendosi di altro soggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 89 del Codice (Avvalimento).
- presentando l'offerta quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48 comma 11 del codice.

2.4 E' ammessa la partecipazione:
- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.

Al riguardo, si richiama il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP per ribadire che *"Il Fornitore può rispondere alla RDO presentando un'offerta in qualità di mandatario di un raggruppamento temporaneo di imprese o di una aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete.* ***In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.***
(Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP s.p.a. - art. 51 comma 4)

2.5 Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) e per Consorzi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I soggetti costituiti in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:
- I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/ consorziande;

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti):
- Il requisito relativo all'esecuzione servizi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
- il requisito relativo all'esecuzione servizi deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- Nell'istanza di partecipazione e/o nel Documento di Gara Unico Europeo ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.
- Nell'istanza di partecipazione e/o nel Documento di Gara Unico Europeo ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Tutti i concorrenti riuniti devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

In caso di Consorzi:
I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nell'istanza di partecipazione e nel Documento di Gara Unico Europeo se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio. **Si rammenta che entrambi gli Operatori economici (Consorzio e consorziata) devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

2.7 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

2.8 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare tra i documenti amministrativi apposita documentazione firmata digitalmente.

2.8 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

La documentazione relativa all'avvalimento verrà caricata dal concorrente nel portale MEPA di CONSIP secondo le modalità di cui all'art. 5.2.7 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si **procede all'esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, nell'area di comunicazione CONSIP, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante *(nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento)*. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3 Presa visione della documentazione di gara, sopralluogo e chiarimenti.

3.1 La documentazione di gara, composta da:
- Il presente disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Istanza di partecipazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Traccia di offerta tecnica;
- Modello integrativo di offerta economica;

è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante.
Come prescritto dall'art. 29 del Codice, la Determina a contrarre e relativi atti di gara sono pubblicati con accesso libero e gratuito presso il profilo del committente e precisamente sul sito internet: http://www.comune.fermo.it – Sezione Bandi e gare

3.2 E' **in facoltà** del concorrente effettuare il sopralluogo finalizzato a verificare la natura e le caratteristiche dei locali, del servizio e delle strutture presso le quali rendere le prestazioni oggetto di affidamento.
I concorrenti prenderanno visione dei locali oggetto del servizio, siti in via S.S. 210 n. 78 - 63822 Porto San Giorgio, da espletare previa prenotazione telefonica al numero sotto indicato, nei seguenti orari:
Comune di Fermo - Servizio Servizi Socio - Sanitari – Via Mazzini n. 4 - numero telefonico 0734.284413 (fax 0734.284206) martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

3.3 Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC: ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.
Per esigenze di semplificazione amministrativa giorni ed orari dell'appuntamento potranno essere concordati anche attraverso la posta elettronica istituzionale del comune e dell'operatore economico ancorché non certificata.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

3.4 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di *PEC* ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3.5 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine

fissato per la presentazione delle offerte.

3.6 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate tramite la pubblicazione nell'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il sito www.acquistinretapa.it. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto 3.1.

4 Ammissione dei concorrenti e valutazione delle offerte

4.1 Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara, come statuito dal Codice e recepito dal Regolamento Comunale dei Contratti, è svolta dal RUP che opera in piattaforma in qualità di Punto Ordinante (PO), con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	Elementi di valutazione	**Max punti**
A	Offerta economica	30/100
B	Offerta tecnica	70/100
	Totale punti	**100/100**

4.2 OFFERTA ECONOMICA: VALORE MASSIMO 30/100

La Ditta deve indicare – nella scheda facsimile predisposta da CONSIP per l'offerta economica - il prezzo TOTALE che è disposta a praticare, IVA esclusa, per la realizzazione del servizio, tenendo presente la base d'asta, pari a **E. 41.526,00** più IVA se in quanto dovuta per servizio, generi alimentari e oneri sicurezza.

Le spese per la fornitura dei generi alimentari, pari a E. 6.000,00 + IVA, nonché gli oneri per la sicurezza predeterminati dall'ente, pari a E. 300,00 + IVA per l'intera durata del servizio NON sono soggetti a ribasso.

Pertanto nell'importo complessivo previsto, IVA esclusa, pari a **E. 41.526,00 può essere sottoposto a ribasso solo il** costo del personale, e cioè **E. 35.226,00** IVA esclusa.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i "**Costi della Sicurezza" aziendali** di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac simile di sistema*).

Inoltre il concorrente dovrà compilare e allegare in piattaforma il modello integrativo Modello D – firmato digitalmente - contenente:

- **Il costo orario del personale richiesto**
- **i costi della sicurezza aziendali**
- **i costi della manodopera per l'esecuzione del servizio**
- **le dichiarazioni:**
  - che gli oneri per l'approvvigionamento di generi alimentari, pari a **E. 6.000,00 + IVA**, NON sono stati soggetti a ribasso;
  - che gli oneri per la sicurezza predeterminati dall'ente, pari a E. **300,00 + IVA**, NON sono stati soggetti a ribasso;
  - che l'offerta è comprensiva di ogni onere e spesa che la Ditta deve sostenere in caso di esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA, per l'intera durata contrattuale;
  - che l'offerta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
  - di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

- che l'offerta tiene conto, per l'intera durata dell'appalto, del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di impegnarsi a mantenere la propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

4.3 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula sotto indicata calcolata **sul PREZZO OFFERTO**:

PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)

Al ribasso (in funzione del prezzo): $PEi = PEmax \times \frac{Pmin}{Pi}$

dove:
PEi: punteggio del concorrente iesimo
PEmax: massimo punteggio attribuibile
Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
Pi: prezzo offerto dal concorrente iesimo

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione del punteggio, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Offerta anormalmente bassa
Si rinvia all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

4.4 Dichiarazioni espresse
L'offerta economica deve essere sottoscritta **DIGITALMENTE**. Non sono ammesse**, a pena di esclusione** – *stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta* -, offerte alla pari o in aumento.

4.5 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – VALORE MASSIMO 70/100
Per la valutazione dell'offerta tecnica – essendo la presente gara valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nelle modalità indicate dal Regolamento Comunale dei Contratti, che opera in piattaforma "attraverso" il PO, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots C_{ni} \times P_n$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

Infatti, in presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, **questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO**. (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa – pag. 30)*

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Il progetto, di massimo n. 12 facciate, consiste in una relazione illustrativa, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti indicati progressivamente nella tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione. La relazione deve essere munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di facciate ammesse, e comprendere, parimenti non computati nel novero delle 12 facciate:

- le dichiarazioni prescritte dalla stazione appaltante e riportate nel modello C;
- il curriculum del Responsabile dell'esecuzione del contratto in formato pdf con allegato il documento d'identità del sottoscrittore parimenti in formato pdf. **Il responsabile dell'esecuzione del contratto deve comunque autocertificare, nel curriculum datato e sottoscritto, i requisiti minimi di ordine generale di cui al capitolato.**

L'impostazione del file *offerta tecnica* da caricare in piattaforma è: *formato A 4- interlinea singola - carattere arial 12, numerata progressivamente in ogni facciata, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5*.
Se la lunghezza della relazione tecnica sarà superiore a n. 12 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 12. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati utili a facilitare la comprensione della proposta.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli argomenti in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine indicato progressivamente nella tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione sottostante e riportato nel modello C, **in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.**
Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella 1 con la relativa ripartizione dei punteggi:

- per quanto concerne gli elementi e sub elementi identificati con "tabellari", attribuendo i punteggi fissi e predefiniti nei "*criteri di valutazione*" redatti dalla stazione appaltante in ragione dell'offerta presentata dal concorrente.
- per quanto concerne gli elementi e sub elementi identificati con "discrezionali", attribuendo il coefficiente in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice secondo gli indicatori riportati nella seguente tabella 2 sulla scorta dei "*criteri di valutazione*" redatti dalla stazione appaltante.

TABELLA 1

A	**PROGETTO DI SERVIZIO**		**TIPOLOGIA**	**Max Punti 24**
	A1	Progettazione, organizzazione e articolazione del servizio, contenuti, attività e metodologie di intervento proposte. ***Criteri di valutazione*** Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate l'adeguatezza e la congruità dell'offerta rispetto alle finalità che il committente si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato. Si terrà conto inoltre dell'appropriatezza, della ricchezza e dell'innovatività del piano di articolazione del servizio nonché della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato. Sarà apprezzata una puntuale declinazione, in termini concreti e operativi, del piano delle attività che si intende porre in essere, in diretta corrispondenza degli obiettivi che si intendono perseguire, e in	**Discrezionale** **Max Punti 10**	**Max Punti 24**

		particolare la proposizione di metodologie, prassi e strategie significative per la migliore gestione del servizio, secondo le indicazioni del capitolato prestazionale.		
	A2	Conduzione delle attività quotidiane nel Centro. ***Criteri di valutazione*** Verrà apprezzata in particolare l'indicazione delle forme di flessibilità del personale nell'attuazione del servizio, in corrispondenza con le peculiari esigenze del servizio stesso, le modalità di disbrigo di tutte delle incombenze legate alla gestione corrente del centro, comprese le attività di gestione degli approvvigionamenti (redazione menu settimanale, dispensa e conservazione alimenti ecc.)	**Discrezionale** **Max Punti 7**	
	A3	Coordinamento in rete dei servizi ***Criteri di valutazione*** Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate l'appropriatezza e l'innovatività delle strategie poste in essere per garantire il costante collegamento in rete tra il servizio, gli altri servizi del STDP e altri servizi socio sanitari. Verrà altresì apprezzata l'appropriatezza delle azioni di costruzione/potenziamento dei rapporti di rete con gli attori sociali del contesto urbano e sociale (*Scuola, Associazioni, Centri Sociali, realtà culturali e sportive di quartiere ....)*	**Discrezionale** **Max Punti 7**	
B	**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**			**Max Punti 18**
	B1	Modalità di gestione del personale ***Criteri di valutazione*** Verrà attribuito il punteggio di n. 3 punti al concorrente in possesso di un apposito **software di gestione** del personale, ivi compresi ad es. orari ingresso e uscita, permessi, straordinari e recupero, buste paga ecc. altrimenti punti 0 **n.b. il concorrente dovrà esplicitare le principali utilità del software di gestione e non limitarsi alla mera indicazione del nome del programma, altrimenti il punteggio attribuito sarà pari a 0**	**Tabellare** **Punti 3**	**Max Punti 18**
	B2	Modalità di sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, anche improvvisa ***Indicatori di valutazione*** Sarà apprezzata l'efficacia e l'appropriatezza di tempi e termini di sostituzione delle assenze per cause improvvise e/o per periodi brevi (es. permessi o malattie) e/o per periodi lunghi (es. maternità, aspettative etc.). Verrà particolarmente apprezzata la tempestività del piano di sostituzione di personale improvvisamente assente, dettagliato e corredato da dati numerici a supporto.	**Discrezionale** **Max Punti 3**	
	B3	Riunioni di coordinamento del gruppo degli operatori. ***Criteri di valutazione*** Il concorrente si impegna ad organizzare, nel corso dell'anno, apposite riunioni di coordinamento del Gruppo di operatori - a propri oneri e spese - con la cadenza di seguito indicata: Almeno ogni 15 gg Punti 3,00 Almeno mensile Punti 2,00 Almeno bimestrale Punti 1,00 Oltre Punti 0,00 La realizzazione delle riunioni, nelle tempistiche dichiarate, deve essere comprovata mediante invio dei report degli incontri ai referenti dell'Amministrazione. E' possibile prevedere la partecipazione del	**Tabellare** **Max Punti 3**	

		referente comunale alle suddette riunioni.		
	B4	Descrizione delle azioni di benessere aziendale per il controllo e la riduzione del turn over e per il contenimento del rischio di burn-out. ***Criteri di valutazione*** Trattandosi di un servizio alla persona particolarmente "usurante" sotto il profilo relazionale, nell'attribuzione del punteggio di questo sub criterio si terrà conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il turn over o il burn out degli operatori, valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara. Sarà particolarmente apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, delle strategie adottate per la prevenzione o riduzione di turn over o il burn out degli operatori dettagliato e corredato da dati numerici a supporto (solo ad es. n. di ore destinato alla supervisione e caratteristiche professionali del personale impiegato in tali attività)	**Discrezionale** **Max Punti 3**	
	B5	Proposte di programma annuale di formazione per gli operatori impiegati nel servizio, con esclusione di quelli obbligatori per legge (sicurezza, privacy, haccp) inerenti le problematicità connesse alle tematiche di cui ai servizi oggetti dell'appalto, senza oneri a carico del Comune ***Criteri di valutazione*** Il concorrente, oltre ad indicare: - metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo, - coerenza della formazione con l'analisi del fabbisogno - Articolazione del Piano annuale di formazione / aggiornamento professionale comprensivo di Crono programma, contenuti, modalità didattica, competenze professionali dei docenti impiegati ai fini della validazione dell'offerta formativa, dovrà esplicitare le ore annuali di formazione che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio. Verrà valutata, previa la verifica della congruità del programma di formazione proposto sulle tematiche di interesse per il servizio: Da n. 12 a n. 15 ore annuali di formazione: Punti 1,00 Da n. 16 a n. 20 ore annuali di formazione: Punti 2,00 Da n. 21 a n. 30 ore annuali di formazione: Punti 4,00 Oltre n. 31 ore annuali di formazione: Punti 6,00 **n.b. il concorrente dovrà esplicitare in modo compiuto il piano di formazione e non limitarsi alla mera indicazione di argomenti ed ore, altrimenti il punteggio attribuito sarà pari a 0**	**Tabellare** **Max Punti 6**	
C	**RAPPORTI CON IL COMMITTENTE**			**Max Punti 14**
	C1	Modalità di interfaccia tra il concorrente con il committente e con il STDP della ASUR A.V.4 per gli incontri di pianificazione e organizzazione del servizio nonché per la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche, con particolare attenzione al corretto passaggio delle informazioni fra il personale del soggetto aggiudicatario e fra questo e il personale comunale, garantendo la trasparenza delle decisioni assunte e la loro tracciabilità. ***Criteri di valutazione*** Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto dell'efficacia e delle significatività delle modalità di interfaccia e delle forme di comunicazione tra stazione appaltante e aggiudicatario, fattivamente idonee a garantire trasparenza e tracciabilità delle decisioni assunte.	**Discrezionale** **Max Punti 7**	**Max Punti 14**

	C2	Descrizione dettagliata degli indicatori/strumenti/output atti a verificare e valutare gli obiettivi di efficacia ed efficienza, per la rilevazione dei bisogni degli utenti, la verifica del servizio e la valutazione del grado di soddisfazione da parte di chi ne usufruisce. ***Criteri di valutazione*** Verrà valutata l'appropriatezza degli strumenti che verranno usati per la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale, ecc.; in particolare la valutazione avrà ad oggetto la congruità: - degli indicatori quali - quantitativi individuati ex ante per la raccolta e gestione delle informazioni, necessaria al monitoraggio delle performance conseguite; - degli strumenti di rilevazione da usare per la raccolta degli indicatori - degli output finali da sottoporre al committente al fine di verificare la performance del servizio	**Discrezionale** **Max Punti 7**	
D	**PIANO DI SERVIZI AGGIUNTIVI**			**Max Punti 14**
	D1	Indicazione di beni strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione del Committente temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara. ***Criteri di valutazione*** Si terrà conto dell'appropriatezza e la compatibilità dei beni e attrezzature che si propone di mettere a disposizione in relazione al progetto del servizio oggetto di gara. Laddove il concorrente intenda reperire beni o utilità presso ditte o enti profit per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, sarà apprezzata, ai fini della verifica della cantierabilità della proposta, la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti di ditte e sponsor.	**Discrezionale** **Max Punti 7**	**Max Punti 14**
	D2	Innovazioni organizzative proposte per lo sviluppo del servizio. Verranno valutate **max n. 3 proposte migliorative** a carico esclusivo del concorrente, senza oneri aggiuntivi per il committente, che dovranno essere accettate dal committente stesso ***Criteri di valutazione*** Verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità di MAX n. 3 proposte migliorative offerte, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio oggetto di gara. Pertanto il concorrente nell'elaborato dovrà indicare MAX n. 3 offerte migliorative. Si fa presente che: 1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte. 2. non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.	**Discrezionale** **Max Punti 7**	

4.5.1. La valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti verrà dunque svolta secondo le seguenti fasi:

A ciascuno degli elementi qualitativi identificati come "Discrezionali" della tabella n. 1, è attribuito da ciascun membro della Commissione, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria discrezionalità, un coefficiente sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

TABELLA 2

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	L'elemento è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
MOLTO BUONO	0,80	L'elemento è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,70	L'elemento è ritenuto adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
SUFFICIENTE	0,60	L'elemento è ritenuto sufficiente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	L'elemento non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,30	L'elemento è ritenuto carente e lacunoso rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
CARENTE	0,10	L'elemento è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	L'elemento è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario e/o della Commissione nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

4.5.2. Si procederà dunque:

1. all'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario sulla base dei criteri motivazionali in tabella specificati per ciascun elemento e sub elemento di valutazione identificati come "Discrezionali" della tabella n. 1;
2. a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
3. ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
4. a moltiplicare i coefficienti definitivi per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento discrezionale;
5. ad attribuire il punteggio per ciascuno degli elementi tabellari in base alle offerte proposte secondo i criteri di valutazione predefiniti dal committente
6. alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

4.5.3. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

4.5.4 ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **n. 35 (trentacinque) punti** per il punteggio tecnico complessivo di cui alla precedente tabella dei criteri qualitativi di valutazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui, al termine della riparametrazione, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

4.6 **L'Amministrazione Comunale si riserva infine di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive sopra indicate. A tal fine l'affidatario è tenuto a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio**.

4.7 In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del **Responsabile dell'esecuzione del contratto** di cui al capitolato d'oneri che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato **in formato pdf** il suo curriculum (in aggiunta alle 12 pagine del progetto) - che **non sarà oggetto di**

valutazione - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio

4.8 Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto. Al riguardo si rammenta che ai fini dell'offerta non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.
L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

Si rammenta che – in sede di eventuale richiesta di giustificazioni sull'offerta del concorrente - il concorrente dovrà dar conto, nella scomposizione analitica per fattori primi dell'offerta globale proposta, anche del costo economico delle proposte migliorative quantitative offerte, dovrà cioè presentare un quadro economico finanziario esaustivo non solo delle spese per il servizio, ma che quantifichi e giustifichi anche come voci di spesa le offerte migliorative quantitative proposte nell'offerta tecnica.

4.9 In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente se "CONSENTE" o "NON CONSENTE" la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.
Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.
Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche "difensivo", il concorrente ha il preciso onere di "*fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali*". Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a *clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche*, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni "tecniche" contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.
La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

4.10 In presenza di un'unica offerta, verranno valutati gli elementi qualitativi e quantitativi offerti solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare e capitolato e, in caso di verifica della congruità, verrà attribuito il punteggio massimo, non essendovi termini di riparametrazione.

4.11 In caso di esclusione del concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta) in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta, si applica l'art. 95, comma 15, del Codice.

5 Modalità di presentazione dell'offerta

5.1 Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato dal *Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta*

economicamente più vantaggiosa. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

5.2 La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** è così composta:

5.2.1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (**Modello "A"**);

5.2.2) Il D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - MODELLO "B", – *redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e tenuto conto delle linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22/07/2016* - contenente le dichiarazioni che devono essere rese dall'operatore economico.
Detto modello di formulario è messo a disposizione dei concorrenti - in formato elettronico - dalla stazione appaltante direttamente sul portale MEPA e deve essere compilato e trasmesso dal concorrente esclusivamente in forma telematica tramite il caricamento nel detto portale MEPA; si intende dunque così adempiuto l'obbligo di cui all'art. 85 comma 1 del codice.

Si specifica che:
- l'operatore economico deve compilare sole le parti non barrate; per le parti facoltative il concorrente deve compilarle se pertinenti o se intenda avvalersi delle facoltà previste (es. avvalimento, ecc);
- l'operatore economico deve compilare anche la Parte III – Sezione "D" contenente "*Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore"*, relativa alle altre cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e previste dalla normativa vigente;
- in relazione ai requisiti di cui alla "Parte IV" dello stesso modello l'operatore economico non deve compilare la sezione "ALFA"– *indicazione globale per tutti i requisiti* – ma le sezioni da "A" a "D" solo per le parti che non sono barrate e per le parti pertinenti.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere entrambi **firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata **in formato pdf** alla dichiarazione.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere corredati da una sola fotocopia **in pdf** di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente **può optare per una delle seguenti due soluzioni**:

A. il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. *Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati* ***i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa***

B. Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso modello

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO.

5.2.3) CAPITOLATO D'ONERI firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio

5.2.4) (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza **in formato pdf** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **L'ATTO COSTITUTIVO in formato pdf** del consorzio

5.2.5) CAUZIONE PROVVISORIA, redatta nelle seguenti modalità:

5.2.5.1) una garanzia provvisoria,come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 830,52**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

5.2.5.2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.
Tale dichiarazione di impegno NON è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Fermo;** il valore deve essere al corso del giorno del deposito; **la quietanza del deposito deve essere presentata in formato pdf.**
2. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria del Comune di Fermo** sul c/c corrispondente al codice **IBAN: IT79D0615069450T20010000199** e con la seguente causale "*cauzione provvisoria appalto Centro Diurno persone in trattamento STDP"* **la quietanza del versamento o la copia del bonifico deve essere presentata in formato pdf**
3. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria essa, alternativamente:
B.1 deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore
B.2 deve essere **firmata digitalmente** dal solo legale rappresentante del concorrente, e deve essere accompagnata da una dichiarazione della conformità della copia digitale presentata dal concorrente all'originale in proprio possesso

Si precisa che gli intermediari abilitati al rilascio delle polizze fideiussorie devono essere individuati tra i soggetti iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- **http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html**
- **http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/**
- **http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf**
- **http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp**

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Si precisa che la garanzia fideiussoria dovrà:

1) avere come beneficiario il Comune di Fermo
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 Gennaio 2018 e in particolare prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) **contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante,** ad eccezione di quanto precedentemente previsto per le micro imprese;

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'istanza di partecipazione il possesso dei relativi requisiti **fornendo se del caso copia conforme firmata digitalmente dei certificati posseduti.**

Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto della percentuale indicata dall'art. 93 comma 7 del Codice solo nell'ipotesi in cui **tutti** i componenti il R.T.C. siano in possesso della medesima certificazione/marchio/rating;

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

5.2.6 DOCUMENTO "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (in alternativa l'ausiliaria farà un proprio PASSOE) prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

5.2.7 (da presentare solo in caso di AVVALIMENTO):

a. **D.G.U.E.**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; **sottoscritto digitalmente**

b. **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

c. **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7, del Codice **sottoscritta digitalmente** dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

d. **contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

e. **PASSOE in formato pdf** dell'ausiliaria (in alternativa l'ausiliaria firma il PASSOE del concorrente).

5.2.8 ATTESTAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO: il concorrente dovrà allegare la scansione del documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 per la presentazione dell'offerta economica.
L'imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su modello F23 dell'Agenzia Entrate **codice tributo 456T**, indicando nel **Campo 6,** Ufficio Ente **codice TQJ**.
Per i soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione **firmata digitalmente** attestante l'esenzione dal pagamento dell'imposta indicando la norma di riferimento.

5.2.9. Si precisa che l'operatore economico è esente dalla contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione per importo posto a base di gara uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000, giusta deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1300 del 20/12/2017 recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018"*.

5.3 L'**OFFERTA TECNICA** contiene:

- **l'elaborato progettuale firmato digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il concorrente può avvalersi del modello facsimile predisposto dalla stazione appaltante (*Traccia di offerta tecnica* - **modello C**)
- eventuali allegati in **formato pdf.**
- **curriculum** datato e sottoscritto del responsabile per l'esecuzione del contratto parimenti **in formato pdf**, contenente **anche i requisiti minimi di ordine generale di cui al capitolato.**

5.4 Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito**.**
Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.5 L' **OFFERTA ECONOMICA**, da redigere secondo il *fac-simile di sistema* predisposto da CONSIP **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'**indicazione del prezzo complessivo offerto,** inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, redatto secondo le indicazioni di cui al precedente punto 4.2
In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, **a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016** (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac-simile di sistema*).

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc…).
Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa**.**
La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara

Infine il concorrente dovrà compilare e allegare in piattaforma **il modello D (**modello integrativo offerta economica) – firmato digitalmente - **relativo,** tra le altre cose, **all'indicazione dei costi della manodopera e all'indicazione del costo orario.**

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito**.**
Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.6 **COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE:**
- Se l'offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative.
- Se vi è menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.
- l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in files separati.

stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta

5.7 In ordine alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, ***"soccorso Istruttorio"***, "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza,incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni,perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ei soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

6. Svolgimento della gara

6.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal *Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*.
Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, Il PO avviserà i partecipanti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip circa l'apertura della seduta per la verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sempre tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il Dirigente di Settore, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà a:
a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Committente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Il P.O. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

6.2 Successivamente, essendo una gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà nominata apposita Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

6.3 Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.
Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.
In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

6.4 Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.
Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

7. Aggiudicazione

7.1 La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.
L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

7.2 Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

7.3 Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del Codice: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi: ..... b) ..... nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)*

8. Revoca

8.1 La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;

- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

9. Cauzione definitiva

9.1 All'atto del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 103 del Codice.

9.2 La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

9.3 La cauzione è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune debba eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento della obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune debba pagare qualora debba provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato in caso di risoluzione all'Aggiudicataria.
Essa dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto e sarà restituita su richiesta espressa dell'aggiudicatario al suo termine, dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione del servizio.

Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, il Comune può, in qualunque momento e con l'adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore in base a quanto statuito dal capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'Aggiudicataria è obbligata a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà disposto alla scadenza del contratto e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione

10. Altre informazioni

a. Attualmente il servizio è svolto dalla Cooperativa Sociale POLO 9 di Ancona.

b. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli.

c. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante.

d. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

e. L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

f. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in tal caso la valutazione dell'offerta tecnica avrà l'unico obiettivo di verificare la congruità della proposta progettuale e il raggiungimento del punteggio minimo, ma non si procederà alla riparametrazione prevista al punto 4.5.2. del presente disciplinare, mancando i

termini per la riparametrazione.

g. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F. TO Dott. Giovanni Della Casa