



COMUNE DI FERMO

DISCIPLINARE DI GARA

Stadio comunale B. Recchioni - adeguamento impianto sportivo al D.Lgs. 8/2/2007 n. 8 e s.m.i. e adattamento ai criteri infrastrutturali per campionato di calcio Lega Pro SERIE C.

**FORNITURA, POSA IN OPERA E MONTAGGIO DI RECINZIONI
E DI CANCELLI FISSI**

**CIG 7128878839
CUP F64H17000490004**

Premesse

La locale squadra di calcio S.D.M.C. FERMANA Football Club s.r.l., che disputa le gare nello stadio di proprietà Comunale "B. Recchioni" in viale Trento, è stata promossa a partecipare la prossima stagione agonistica al campionato di calcio di Lega Pro SERIE C. Onde consentire alla locale squadra di calcio di disputare regolarmente il suddetto campionato nell'impianto sportivo di proprietà dell'Ente è indispensabile effettuare interventi di adeguamento e ristrutturazione di alcune strutture dello stadio previsti e prescritti nella nota della Questura di Ascoli Piceno e Fermo prot. n. Cat. D.4/1078/17 Gab. Del 26/4/2017 *"disposizioni operative inerenti la stagione agonistica calcistica 2017/2018, limitatamente agli incontri di calcio della squadra Fermana Calcio presso lo stadio Recchioni di Fermo"*. L'Ufficio Tecnico ha recepito le indicazioni in essa riportate ed ha predisposto la progettazione per l'adeguamento della struttura sportiva allo svolgimento del campionato di calcio Lega Pro Serie C. La partecipazione al campionato professionistico di Lega Pro SERIE C impone l'adozione, quindi, di tutta una serie di procedure derivanti dalla normativa in materia di calcio professionistico, sia di carattere organizzativo che tecnico operativo e di adeguamento dell'impiantistica sportiva in materia di ordine e sicurezza pubblica nel rispetto delle disposizioni previste nel D.M. 18 marzo 1996 e sue modifiche e integrazioni introdotte dal D.M. 6 giugno 2005.

Il progetto riguarda un adeguamento dell'attuale stadio comunale B. Recchioni, che ha un'agibilità per n. 7.324 posti, tutti a sedere e come prescritto numerati per ogni settore, rilasciata dalla Prefettura di Ascoli Piceno - C.P.V.L.P.S - in data 7/8/2007 prot. n. 4000/Area 2^ ed è già fornita del CPI pratica n. 4245/C.

Tra gli interventi previsti nel progetto è compreso quello della fornitura e posa in opera di recinzioni e cancelli fissi, oggetto della presente procedura.

Per il finanziamento del progetto è necessario procedere ad una variazione del Piano delle Opere Pubbliche 2017-2019, contenuta nella proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30/06/2017. Pertanto, **l'aggiudicazione della presente procedura è subordinata all'approvazione della variazione di bilancio da parte del Consiglio Comunale per il finanziamento del progetto** dello *"Stadio comunale B. Recchioni - adeguamento impianto sportivo al D.Lgs. 8/2/2007 n. 8 e s.m.i. e adattamento ai criteri infrastrutturali per campionato di calcio Lega Pro SERIE C"*.

L'indizione della procedura d'appalto per la fornitura, posa in opera e montaggio di recinzioni e cancelli fissi, compresa la realizzazione delle relative opere edili, da fabbro e di adattamento per l'installazione, presso lo Stadio Comunale "B. Recchioni", oggetto della presente procedura, è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti n. 337 - R.G. 1150 - del 04/07/2017.

La fornitura è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) **Bando "Arredi 104 – Arredi e complementi di Arredo" - CPV 34928220-6** - e pertanto l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato ed integrato dal decreto correttivo, D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56), tramite la pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra adeguato numero di concorrenti iscritti alla piattaforma stessa, con valutazione secondo il criterio **minor prezzo determinato dal maggior ribasso sull'importo posto a base di gara** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente disciplinare di gara contiene pertanto le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fermo;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura, posa in opera e montaggio di recinzioni e cancelli fissi dello Stadio Recchioni.

Il presente disciplinare integra e contestualizza le prescrizioni del **Bando "Arredi 104 – Arredi e complementi di Arredo"** per l'abilitazione di fornitori per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA **se e in quanto richiamate**, e in particolare il Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA

– Procedura di Acquisto tramite RDO.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità di fornitura, posa in opera e montaggio di recinzioni e cancelli fissi, compresa la realizzazione delle relative opere edili, da fabbro e di adattamento per l'installazione, presso lo Stadio Comunale "B. Recchioni".

**C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 7128878839.
CUP F64H17000490004.**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Mauro Fortuna, Funzionario del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti.

Il Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP è il Dott. Alessandro Paccapelo, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti.

1. Prestazioni, modalità di esecuzione e importo dell'appalto.

1.1 Oggetto dell'appalto è la fornitura, posa in opera e montaggio di recinzioni e cancelli fissi, compresa la realizzazione delle relative opere edili, da fabbro e di adattamento per l'installazione, presso lo Stadio Comunale "B. Recchioni" nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto. Tale fornitura è già di per sé un lotto del progetto: "*Stadio comunale B. Recchioni - adeguamento impianto sportivo al D.Lgs. 8/2/2007 n. 8 e s.m.i. e adattamento ai criteri infrastrutturali per campionato di calcio Lega Pro SERIE C*".

1.2 L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a **E. 137.327,60** (centotrentasettemilatrecentoventisette /60) più IVA, di cui E. 2.610,40 + IVA di oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

1.3 La fornitura è finanziata con fondi del Comune di Fermo. **L'aggiudicazione della presente procedura è subordinata all'approvazione della variazione di bilancio da parte del Consiglio Comunale per il finanziamento del progetto** dello "*Stadio comunale B. Recchioni - adeguamento impianto sportivo al D.Lgs. 8/2/2007 n. 8 e s.m.i. e adattamento ai criteri infrastrutturali per campionato di calcio Lega Pro SERIE C*":

1.4 Il pagamento della fornitura sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** con cinque operatori economici e sarà aggiudicata sulla base criterio del minor prezzo offerto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

2.2 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;

- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2.3 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

3 Presa visione della documentazione di gara, sopralluogo e chiarimenti.

3.1 La documentazione di gara, composta da:

- Il presente disciplinare integrativo di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Attestazione di sopralluogo;
- Computo metrico estimativo;

è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante.

Come prescritto dall'art. 29 del Codice, la Determina a contrarre e relativi atti di gara sono pubblicati presso il profilo del committente e precisamente sul sito internet: <http://www.comune.fermo.it> – Sezione Bandi e gare

3.2 Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta è **obbligatoria, a pena di esclusione, l'effettuazione del SOPRALLUOGO** finalizzato a verificare le caratteristiche dello Stadio Comunale "B.Recchioni".

I concorrenti prenderanno visione dei luoghi, previa prenotazione telefonica al Comune di Fermo - Settore Lavori Pubblici – Via Mazzini n. 4 - numeri telefonici 0734.284275/284356/284250 oppure mediante richiesta scritta all'indirizzo [PEC ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it](mailto:PEC.ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

3.3 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di [PEC ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it](mailto:PEC.ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it), entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3.4 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3.5 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto 3.1.

4 Criterio di aggiudicazione

4.1 L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del MEPA www.acquistiinrete.it ed ai sensi degli art.36 e 95 del Dlgs n.50/2016, in favore dell'operatore che, in

possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, iva esclusa, sul prezzo a base di gara. I prezzi che si determinano con lo sconto offerto in sede di gara rimangono fissi per tutta la durata dell'appalto, non sono soggetti in nessun caso a modifiche o revisione prezzi.

4.2 In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art.95 – comma 12 - del Dlgs n.50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

4.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4.4 La stazione appaltante si riserva di chiedere all'aggiudicatario al termine della procedura una scomposizione analitica del prezzo complessivo offerto, con l'esatta quantificazione del prezzo di ciascun prodotto offerto.

5 Modalità di presentazione dell'offerta

5.1 Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato *dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO*. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

5.2 La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** è così composta:

5.2.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (**Modello "A"**);

5.2.2) IL D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - MODELLO "B", – *redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e tenuto conto delle linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22/07/2016* - contenente le dichiarazioni che devono essere rese dall'operatore economico.

Si specifica che:

- l'operatore economico deve compilare sole le parti non barrate; per le parti facoltative il concorrente deve compilarle se pertinenti o se intenda avvalersi delle facoltà previste (es. avvalimento, ecc);
- l'operatore economico deve compilare anche la Parte III – Sezione "D" contenente "*Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*", relativa alle altre cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e previste dalla normativa vigente;
- in relazione ai requisiti di cui alla "Parte IV" dello stesso modello l'operatore economico non deve compilare la sezione "ALFA"– *indicazione globale per tutti i requisiti* – ma le sezioni da "A" a "D" (solo per le parti che non sono barrate e per gli elementi che vengono richiesti nel modello).

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere entrambi **firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata **in formato pdf** alla dichiarazione.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere corredati da una sola fotocopia **in pdf** di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Per quanto concerne l'applicazione delle marche da bollo, si veda quanto riportato dalla **FAQ n. 14 per le P.A. - Il Mercato Elettronico**

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente **può optare per una delle seguenti due soluzioni:**

- A. il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. *Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita*

se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa

- B. Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso modello

5.2.3). CAUZIONE PROVVISORIA pari complessivamente ad € 2.746,55, prodotta alternativamente attraverso:

- A. Quietanza del versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale, **in formato pdf**, o copia del bonifico bancario, **in formato pdf**, (con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte) con versamento sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT79D0615069450T20010000199;**

- B. fideiussione bancaria, polizza assicurativa, polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993 n. 385.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria essa, alternativamente:

B.1 deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore;

B.2 deve essere **firmata digitalmente** dal solo legale rappresentante del concorrente, e deve essere accompagnata da una dichiarazione della conformità della copia digitale presentata dal concorrente all'originale in proprio possesso.

Si richiede poi che la garanzia:

- debba avere i contenuti prescritti dall'art. 93 del Codice;
- indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- **preveda espressamente – A PENA DI ESCLUSIONE - l'impegno a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 93 comma 8 del Codice.**

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le polizze per le garanzie e coperture assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004.

5.2.4) Ai fini della verifica del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, (art. 93 comma 7 del Codice) **COPIA sottoscritta digitalmente della CERTIFICAZIONE DI QUALITA'/MARCHIO/RATING DI LEGALITA'** in proprio possesso, secondo le diverse tipologie descritte dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di ottenere la/le riduzione/i prescritta/e dal medesimo comma 7.

5.2.5). DOCUMENTO "PASSOE" - in formato pdf - rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti.

5.2.6) ATTESTATO di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale – in formato pdf.

5.3 L' **OFFERTA ECONOMICA**, da redigere secondo il *fac-simile di sistema* predisposto da CONSIP **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'**indicazione ribasso percentuale unico**, sul prezzo posto a base di gara.

L'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera (se il sistema MEPA lo consente) e gli oneri per la sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 95 – comma 10 – del Codice dei Contratti Pubblici.

5.4 In ordine alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, **“soccorso Istruttorio”**, *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

6 Svolgimento della gara

6.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO .

6.2 Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il Dirigente di Settore, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice;
- se non vi è ricorso al soccorso istruttorio, all'apertura delle offerte economiche.

6.3 Sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione al candidato.

7 Aggiudicazione

7.1 La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS.

L'aggiudicazione è subordinata allo stanziamento di bilancio conseguente alla variazione del piano delle opere pubbliche.

7.2 Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo Codice dei contratti: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:*
b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)

8 Revoca

8.1 La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;

- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

9 Cauzione definitiva

9.1 Prima della stipula della RDO l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 103 del Codice.

9.2 La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

10 Altre informazioni

- a. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- b. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- c. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d. L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- e. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e;
- f. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il Responsabile del procedimento

F.to *Ing. Mauro Fortuna*

IL DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE,
AMBIENTE, URBANISTICA, CONTRATTI E APPALTI
F.to (*Dott. Alessandro Paccapelo*)