

Avviso Pubblico di selezione per la concessione in comodato d'uso del centro ricreativo-sportivo santa Croce a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo.

Il Dirigente del Servizio Patrimonio

Premesso che:

- presso la zona "Crocefisso" del quartiere Santa Caterina è presente un'area di proprietà comunale di mq. 3.900 distinta al Catasto Terreni con il foglio di mappa n. 81, particella 512 urbanisticamente destinata a "Spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco" (Allegato A);
- l'area è stata sistemata negli anni tra il 2000 e il 2005 con lavori in economia;
- sono stati installati dei giochi per bambini, alcune panchine ed è stata recintata con una staccionata in legno.
- nel corso del tempo lo spazio pubblico è divenuto sempre più luogo di ritrovo per molti cittadini, soprattutto ragazzi, richiamando l'interesse anche di non residenti nel quartiere;

Dato atto che con delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 14/12/2015 sono state approvate le linee programmatiche dell'amministrazione che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti da implementare e realizzare nel corso del mandato.

Ricordato che con il predetto atto si è provveduto a delineare le coordinate principali per orientare le diverse linee di intervento fra cui emergono le seguenti prospettive:

- a) promuovere e valorizzare il patrimonio comunale
- c) sostenere iniziative riguardanti il mondo giovanile

Puntualizzato che con delibera della giunta comunale n.58 del 07/03/2017 l'amministrazione comunale ha stabilito che intende procedere ad affidare in comodato d'uso il centro ricreativo sportivo santa Croce

Evidenziato che nel caso in questione

- a) risulta di preminente interesse per l'amministrazione comunale che il centro ricreativo sportivo venga gestito con criteri di efficienza e nell'interesse della comunità
- b) il Comune non deve perseguire, costantemente e necessariamente, un risultato economico in senso stretto nell'utilizzazione dei beni patrimoniali, ma come ente a fini generali, deve anche curare gli interessi e promuovere lo sviluppo della comunità amministrata.

Tutto ciò premesso ed evidenziato

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale intende procedere alla concessione in comodato del Centro ricreativo sportivo santa Croce a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo e miglioramento della struttura esistente.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare associazioni senza scopo di lucro, società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) non aver riportato condanne penali e/o non risultare soggetti a procedimenti penali che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ;
- b) possesso di tutti i requisiti e delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività per cui si intende competere

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Elementi qualitativi totale punti 75

- 1- qualità della proposta progettuale relativa ai servizi offerti, alla gestione e alla coerenza con le finalità dell'amministrazione (punti 30)
- 2- sostenibilità e fattibilità del piano finanziario (punti 10)
3. Esperienza dei proponenti e qualità del partenariato (punti 10)
4. Migliorie proposte da valutarsi sulla base di un piano di interventi di importo non superiore ad 40.000€ punti 25

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione tecnica che attribuirà i punteggi ; per quanto riguarda la valutazione qualitativa il punteggio verrà assegnato da ciascun componente della Commissione giudicatrice con riferimento a una scala costituita da quattro livelli di giudizio:

- 1) Ottimo
- 2) Buono
- 3) Sufficientemente adeguato
- 4) Inadeguato

A ogni giudizio corrispondono i coefficienti di seguito indicati :

- 1) Ottimo: 1;
- 2) Buono: 0,75;
- 3) Sufficientemente adeguato: 0,50;
- 4) Inadeguato :0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei livelli di giudizio, si procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi , riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.

Elementi quantitativi totale punti 25

Ribasso sul contributo del comune in caso di realizzazione di migliorie fissato nell' importo massimo di euro 5.259,00 annui per un progetto di migliorie di 40.000€ punti 25

Le offerte verranno valutate in proporzione secondo la seguente modalità:

In base all'importo delle migliorie proposte (max 40.000€) verrà calcolato proporzionalmente il max punteggio attribuibile secondo la seguente formula:

max punteggio attribuibile = (importo migliorie offerto x 25)/40.000

Il contributo massimo che può essere richiesto è = (5.259 x max punteggio attribuibile)/25

Su questo "contributo max richiedibile" il partecipante farà un'offerta al ribasso.

Maggiore sarà il ribasso maggiore sarà in proporzione il punteggio finale secondo la seguente formula:

$(1 - \text{richiesta al ribasso} / \text{richiesta max richiedibile}) \times \text{max punteggio attribuibile}$

Esempio:

Importo migliorie 20.000€

Max punteggio attribuibile = $(20.000€ \times 25) / 40.000€ = 12,5$

Max contributo richiedibile = $(5.259€ \times 12,5) / 25 = 2629,50€$

Richiesta di contributo annuale 1.000€

Punteggio finale $(1 - (1.000€ / 2.629,50€)) \times 12,5 = 7,5$

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione al presente bando, a pena di esclusione, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo Via Mazzini n. 4 63900 Fermo (FM) entro e **non oltre le ore 13,00** del giorno 18/04/2017 la domanda di partecipazione contenuta in apposito plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la seguente dicitura: " - **Avviso Pubblico di selezione per la concessione in comodato d'uso del centro ricreativo-sportivo Santa Croce** "

Il plico dovrà essere recapitato con una delle seguenti modalità:

- Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno
- Mediante corrieri privati o agenzie di recapito
- Consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo, orario ufficio lun.-ven. dalle 9 alle 13, martedì e giovedì oltre all'orario mattutino anche nel pomeriggio dalle 16 alle 18:30. La data di arrivo di tale plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo del Comune, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente richiesta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Detto plico dovrà contenere, pena l'esclusione, tre buste, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, e contenenti la seguente documentazione:

BUSTA 1) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato "B"), compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta e datata, secondo il modello predisposto rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate;
- 2) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione, in corso di validità;

BUSTA 2) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Proposta progettuale" contenente una relazione di massimo 10 pagine formato A4 in lingua italiana e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

La proposta dovrà contenere

- a) descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa o e dei curricula
- b) descrizione dell'eventuale partenariato e/o delle eventuali prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate con altre realtà locali o cittadine
- c) il piano economico finanziario di sostenibilità del progetto di arco temporale non inferiore ai cinque anni con indicazione di eventuali finanziamenti provenienti da terzi o da sponsor e **l'importo totale delle migliori proposte** (obbligatorio pena esclusione)
- d) Il progetto di gestione della struttura con indicazione dei servizi offerti e le risorse umane impiegate

BUSTA 3) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Richiesta contributo annuale" contenente:

- a) l'offerta con l'indicazione dell'ammontare del contributo richiesto in cifre e in lettere. Tale importo deve essere inferiore alla cifra ottenuta secondo la seguente formula

$(5.259€ \times (\text{importo totale migliori}) / 40.000€)$.

In caso di discordanza tra la percentuale in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di mandato.

Tutte le modalità prescritte nel presente avviso, vanno osservate a pena di esclusione dalla gara stessa.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I plichi regolarmente pervenuti entro il termine previsto dal precedente punto saranno aperti in seduta pubblica dalla Commissione di gara appositamente designata alle ore 10.00 del giorno 20/04/2017 presso il palazzo comunale 2 piano ex Sala Giunta).

La Commissione di gara verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la

presentazione delle offerte.

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet del Comune di Fermo, fino al giorno antecedente la suddetta gara.

La Commissione procederà in seduta pubblica alla verifica della correttezza della documentazione amministrativa pervenuta di cui alla BUSTA 1).

La Commissione successivamente procederà, in sedute riservate, alla valutazione della proposta progettuale presentata di cui alla busta 2) ed alla attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando. La Commissione potrà invitare i concorrenti ad integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentata.

In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura della Busta 3) "Richiesta di contributo annuale" e all'assegnazione del relativo punteggio.

La commissione, al termine della valutazione delle offerte pervenute, stilerà apposito verbale contenente la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in caso di una sola offerta purché - conveniente o idonea.

ADEMPIMENTI E VINCOLI DEGLI AGGIUDICATARI

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 30 giorni dall'assegnazione.

Il centro ricreativo sportivo non potrà subire trasformazioni di utilizzo.

La durata del contratto di comodato è di cinque anni

Il comodatario nella gestione dell'immobile deve rispettare le seguenti clausole:

- a) Orario minimo di apertura del centro ricreativo-sportivo 8:00 – 23:00;
- b) Il comodatario dovrà prendere in consegna l'intera struttura e provvedere alla intestazione delle utenze;
- c) E' data al comodatario la possibilità di gestire direttamente il locale Bar/Ristoro o affidare la gestione a soggetti terzi, acquisendo tutte le autorizzazioni previste dalla legge in materia;
- d) Possibilità del comodatario di concedere a pagamento la fruizione degli impianti sportivi a società sportive o a gruppi di privati che ne facciano richiesta secondo un preciso tariffario soggetto ad approvazione da parte del competente ufficio sport;
- e) il Comune si riserva 10 giornate annue per proprie attività o attività dallo stesso patrocinate, da concordare con il concessionario;

Obblighi del comodatario

- a) effettuare tutta la manutenzione del campo di calcio a 5, compresa la copertura, l'impianto di illuminazione e l'impianto di riscaldamento;
- b) effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda dei locali spogliatoi;
- c) fornire tutte le attrezzature necessarie alla normale conduzione del complesso ricreativo e sportivo e provvedere alla loro sostituzione all'occorrenza;
- d) Fruizione gratuita di tutti gli impianti sportivi se non prenotati da società sportive;
- e) Stipula di idonea copertura assicurativa per danni causati a persone e cose

Le spese relative ad eventuali opere che il comodatario intenderà sostenere per rendere funzionale il centro (impianti, servizi, ecc..) saranno a carico totale del comodatario e potranno essere realizzate solo previo assenso della proprietà.

Al termine del comodato le migliorie rimangono di proprietà del comune senza che il comodatario possa vantare pretese di rimborsi.

Il centro ricreativo sportivo sarà concesso in comodato d'uso nelle condizioni in cui sarà visionato dall'assegnatario come da apposito verbale di sopralluogo che accerterà lo stato in cui lo stesso si trova.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti, alle verifiche d'ufficio, in regola con quanto dichiarato in sede di selezione, sarà considerato decaduto con facoltà dell'amministrazione comunale di affidare il centro ricreativo sportivo al concorrente che segue nella graduatoria delle richieste e fatto salvo il risarcimento dei danni causati

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esito della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'amministrazione comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento del centro ricreativo sportivo in favore del successivo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati dal comportamento dell'originario aggiudicatario.

L'amministrazione comunale si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento a favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la gestione, l'originario aggiudicatario rinunci al comodato, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero venga risolto il contratto per inadempimento del comodatario medesimo, nelle ipotesi contemplate nel contratto. Resta inteso che il presente avviso non vincola l'amministrazione comunale la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Ai sensi della Legge 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Villa Claudio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

Per ulteriori informazione contattare l'Ufficio Patrimonio ai seguenti numeri il numero 0734/284277 0734/284305 0734/284340

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Avviso e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il trattamento dei dati giudiziari sono trattati in base all'autorizzazione del garante per la privacy n. 7/2002.

Il Trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici.

Le informazioni personali comunicate avranno una diffusione pubblica in caso di aggiudicazione.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o

trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

Allegato A Pianta del centro sportivo

Allegato B: modulo di domanda

Allegato C: modulo di offerta economica

Il presente avviso è pubblicato all' albo pretorio e sul sito web sezioni bandi e gare del Comune di Fermo

F.to Il Dirigente del Servizio Patrimonio, Cultura , Sport,
Turismo e politiche giovanili
Dott. Saturnino Di Ruscio