



# CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63023 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170  
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Prot. n. 10042

Fermo, li 28/02/2017

## IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento Comunale di Commercio su aree pubbliche;  
Viste le D.D. n.512 del 05/12/2016 e n. 518 del 06/12/2016;  
Vista la D.D. n. 91 del 27/02/2017;

## RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la:

➤ FIERA di: S. MARIA

Frequenza ANNUALE \_\_ giorno di svolgimento PRIMA DOMENICA DI AGOSTO

Posteggi n. 99

secondo la planimetria depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al regolamento comunale di commercio su aree pubbliche, pubblicato sul sito internet del Comune sotto la sezione "Bandi e Gare".

➤ FIERA di: S. SAVINO

Frequenza ANNUALE \_\_ giorno di svolgimento 16 AGOSTO

Posteggi n. 110

secondo la planimetria depositata presso l'ufficio del Comune e allegata al regolamento comunale di commercio su aree pubbliche, pubblicato sul sito internet del Comune sotto la sezione "Bandi e Gare".

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 dalla data del suo rilascio.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

**a2)** Per l'assegnazione dei **40 punti** relativi all'anzianità acquisita nel posteggio si prenderanno come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle **ultime 5 annualità**, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio in almeno una delle annualità considerate. Il punteggio di cui alla presente lettera viene attribuito esclusivamente al soggetto che ha mantenuto la titolarità dell'autorizzazione dal momento della presentazione della domanda sino alla scadenza dei termini previsti dal presente bando per la presentazione delle domande.

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.

3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato il 01/03/2017 all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it), utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.

2. Le domande possono essere presentate dal **06/03/2017** al **06/04/2017**.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

## **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
- copia documento di identità se la domanda non è firmata digitalmente dal richiedente.
- Copia del documento di identità se gli allegati, quadro di autocertificazione "A" e "B" non sono firmati digitalmente dal dichiarante.

2. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal richiedente, salvo la possibilità di rappresentanza ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, del DPR 445 del 28/12/2000.

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto

alla vendita in possesso dei requisiti;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro la graduatoria possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa presso l'Albo Pretorio. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria definitiva.

## **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova autorizzazione e concessione non siano rilasciate entro il giorno di inizio della fiera, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Dott. Giovanni Della Casa

Responsabile del trattamento: Sig.ra Catia Alesiani.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

**F.to IL DIRIGENTE**  
*Dott. Giovanni Della Casa*

GDC/ca

