



**COMUNE DI FERMO
ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI**

DISCIPLINARE DI GARA

**GESTIONE EDUCATIVA
DELLO SPAZIO BAMBINI E FAMIGLIE SAN TOMMASO
DEL COMUNE DI FERMO**

CIG Z501B1EC29

Premesse

L'affidamento della gestione educativa dello Spazio Bambini e Famiglie è stato disposto con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari n. 339 del 09.09.2016 R.G. n. 1416 e avverrà mediante procedura negoziata preceduta da gara ufficiosa di consultazione come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera B del Codice sugli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** tra adeguato numero di concorrenti iscritti alla piattaforma stessa, con valutazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare.

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Fermo – Settore Servizi Socio Sanitari;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione educativa dello spazio bambini e famiglie San Tommaso del comune di Fermo, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Il presente disciplinare integra e contestualizza le prescrizioni del **Bando “Servizi Sociali”** per l'abilitazione di fornitori per la categoria: *Servizi di cura alle persone* per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico Servizi Sociali;
- Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Sociali;
- Allegato 3: Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 4: Patto di Integrità.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio, che presenta profili e peculiarità non standardizzabili, sia in ordine ai destinatari, sia in ordine alla tipologia e caratteristiche del servizio stesso.

La presente procedura non viene riservata alle organizzazioni di cui al comma 2 dell'art. 143 del Codice, ma viene rivolta ad un numero adeguato di Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il Bando Servizi Sociali.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA **se e in quanto richiamate**, e in particolare:

- Bando “Servizi Sociali” per l'abilitazione di fornitori per la categoria: *Servizi di cura alle persone*
- Allegato 1: Capitolato Tecnico Servizi Sociali;
- Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Sociali;
- Allegato 3: Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 4: Patto di Integrità;
- Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni - MEPA – Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa.

C.I.G. dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C. ex Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture) n. **Z501B1EC29**.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 Oggetto dell'appalto è la gestione educativa del servizio denominato “Spazio Bambini e famiglia di San Tommaso” del Comune di Fermo, nei termini e modalità specificati in dettaglio nel Capitolato d'Oneri.

1.2 L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile se non artificiosamente.

1.3 L'appalto decorre dalla data di stipula del contratto, **presumibilmente** il **15.10.2016** fino al **31.07.2017**. **Il termine del 31.07.2017 per il servizio Spazio Bambini e Famiglie San Tommaso è da considerarsi perentorio, quindi, in caso di aggiudicazione successiva al 15.10.2017 il numero di ore sotto indicato, e conseguentemente l'importo complessivo del servizio, verrà proporzionalmente ridotto in base al periodo effettivamente svolto.**

1.4 Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno educativo (indicativamente 15.09.2017 – 31.07.2018 per un monte ore orientativo di n. 1289 ore). La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante posta elettronica certificata almeno venti giorni prima del termine finale del contratto originario.

La facoltà di rinnovo dell'affidamento del servizio all'aggiudicatario è prevista al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti ed è disposta con atto amministrativo espresso alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, (fatta salva la revisione dei prezzi) se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa verifica di:

- il mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dello stesso;
- il mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento;
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte della Ditta aggiudicataria;
- adeguata copertura economica attraverso l'accertamento per l'annualità successiva delle risorse dedicate.

E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto all'attuale gestore in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

1.5 Per il periodo **15.10.2016 – 31.07.2017** l'importo complessivo previsto, IVA esclusa, A BASE DI GARA è pari a **E. 24.443,88 + IVA**.

Tale importo è così determinato:

- Monte ore presunto complessivo (periodo **15.10.2016 – 31.07.2017**): **ore 1.108**
- Personale impiegato e costo orario: categoria **D1** per Educatori/Animatori con titolo ad un costo orario pari a **E. 21,61** secondo quanto previsto dal tariffario adottato dalla Regione Marche con Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 12.05.2014.
- Costo del Personale: **E. 23.943,88 + IVA** (costo soggetto a ribasso).
- Costo per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso: **E.500,00 + IVA**.
- Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'importo totale in caso di rinnovo per la seconda annualità educativa (15.09.2017 – 31.07.2018 per un monte ore orientativo di n. 1289 ore) è pari a **E. 52.799,17 + IVA**.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune di Fermo non è tenuto alla redazione del DUVRI.

1.6 L'importo di cui al paragrafo 1.5 è stato calcolato sulla base della stima dei fabbisogni secondo le prestazioni richieste dal servizio e indicate nel Capitolato; si fa riferimento ai dati tecnici relativi alla tipologia di personale da impiegare per il servizio oggetto di appalto, secondo il tariffario per i corrispettivi approvato con D.G.R. n. 569 del 12.05.2014 tenuto conto che non sono stati pubblicati dall'Osservatorio presso l'A.N.AC. i prezzi di riferimento relativi ai servizi oggetto dell'appalto.

1.7 Ai sensi dell'art. 50 del Codice, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere prioritariamente il personale già in servizio con la precedente gestione, ivi compreso il mantenimento degli scatti di anzianità di servizio, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e salvo il caso in cui il personale sia incorso in gravi e verificate inadempienze.

Si fa presente al riguardo che attualmente il servizio è svolto da un Consorzio di Cooperative Sociali "IL PICCHIO di Ascoli Piceno" e che dunque, in caso di aggiudicazione a Cooperativa Sociale, troverà comunque applicazione l'art. 37 del vigente CCNL delle cooperative sociali (cambi di gestione e obbligo di subentro) nelle modalità ivi riportate.

In caso di aggiudicazione ad un concorrente che aderisce ad un CCNL diverso da quello delle Cooperative Sociali, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire al personale adibito al servizio il livello e la qualifica più affine – sotto il profilo giuridico ed economico – tra quelle previste dal proprio CCNL rispetto alla categoria professionale D1 del CCNL Cooperative Sociali individuata dalla stazione appaltante quale adeguata per le mansioni richieste dal capitolato d'oneri.

1.8 L'appalto è finanziato con fondi comunali e i fondi di cui alla L.R. 9/2003.

1.9 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, e il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita **Richiesta di Offerta (RdO)** e aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra le ditte invitate.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
- come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
- come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.

Al riguardo, si richiama il Bando "Servizi Sociali" per ribadire che *"Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dal Soggetto Aggiudicatore responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.Lgs. n. 163/2006. Pertanto, salvo diverse indicazioni del Soggetto Aggiudicatore procedente nella documentazione di gara, gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.*

2.2 Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) e per Consorzi

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti):

- Nel **Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)** ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.
- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a

ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

- Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nel D.G.U.E. – Parte 2 Lettera A - se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio. Si rammenta che:
 - o il D.G.U.E. deve essere presentato sia dal Consorzio che dalla consorziata esecutrice
 - o Entrambi gli Operatori economici devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

2.3 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2.4 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

3 Presa visione della documentazione di gara, sopralluogo e chiarimenti.

3.1 La documentazione di gara, composta da:

- Il presente disciplinare integrativo di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- DGUE;
- Traccia di offerta tecnica;

è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante.

Come prescritto dall'art. 29 del Codice, la Determina a contrarre e relativi atti di gara sono pubblicati presso il profilo del committente e precisamente sul sito internet: <http://www.comune.fermo.it> – Sezione Bandi e gare

3.2 E' **in facoltà** del concorrente effettuare il sopralluogo finalizzato a verificare la natura e le caratteristiche dei locali, del servizio e delle strutture presso le quali rendere le prestazioni oggetto di affidamento.

I concorrenti prenderanno visione dei locali oggetto del servizio, sito in via Salvadori a San Tommaso di Fermo, da espletare previa prenotazione telefonica al numero sotto indicato, nei seguenti orari:

Comune di Fermo - Servizio Servizi Socio - Sanitari – Via Mazzini n. 4 - numero telefonico 0734.284303 (fax 0734.284206) tutti i giorni escluso il sabato, dalle ore 09.30 alle ore 13.00.

3.3 Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC: ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Per esigenze di semplificazione amministrativa giorni ed orari dell'appuntamento potranno essere concordati anche attraverso la posta elettronica istituzionale del comune e dell'operatore economico ancorché non certificata.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega

firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere
All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

- 3.4 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di *PEC ufficio.gare_contratti@pec.comune.fermo.it*, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 3.5 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 3.6 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono **documentazione di gara** al pari di quella elencata al punto 3.1.

4 Valutazione delle offerte

4.1 L'offerta verrà valutata in base ai seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

	Elementi di valutazione	Max punti
A	Offerta economica: <i>Corrispettivo richiesto</i>	30
B	Offerta tecnica: <i>Progetto Tecnico - Organizzativo</i>	70
	Totale punti	100

4.2 OFFERTA ECONOMICA: VALORE MASSIMO 30/100

La Ditta deve indicare – nella scheda facsimile predisposta da CONSIP per l'offerta economica - il **prezzo TOTALE** che è disposta a praticare, IVA esclusa, per la realizzazione del servizio, tenendo presente che la base d'asta, pari a E. **24.443,88** + IVA è ottenuta sommando il corrispettivo per il personale – soggetto a ribasso - pari a E. **23.943,88** + IVA [*calcolato computando il costo orario di E. 21,61 (prezzo desunto dal tariffario regionale per le cooperative sociali, pubblicato con Deliberazione della G. R. n. 569 del 12.05.2014) da applicarsi per n. 1108 ore*], al costo per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso pari a E. **500,00** + IVA

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, **a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i “Costi della Sicurezza” aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016** (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac-simile di sistema*).

4.3 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula sotto indicata calcolata sul **PREZZO OFFERTO**:

PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo): } PE_i = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_i}$$

dove:

PE_i: punteggio del concorrente *iesimo*

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P_i: prezzo offerto dal concorrente *iesimo*

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione del punteggio, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Offerta anormalmente bassa

Trattandosi di servizi per i quali il fattore produttivo lavoro risulta preponderante, trova diretta applicazione l'art. 97 comma 5 lettera d del Codice *“Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto: d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 (in realtà: articolo 23, comma 16).*

La Tabella di riferimento è la Tabella approvata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con Decreto del 02.10.2013, relativa al *“costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo delle Cooperative Sociali –e pertanto un ribasso dell'offerta economica oltre il limite indicato da tale Tabella è da valutarsi come anomalo, e tale da richiedere le necessarie giustificazioni di merito.*

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

4.4 Dichiarazioni espresse

L'offerta economica deve essere sottoscritta **DIGITALMENTE**. Non sono ammesse, **a pena di esclusione** – stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta -, offerte alla pari o in aumento.

B – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – VALORE MASSIMO 70/100

4.5 Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, l'impresa può redigere e presentare il **modello B** per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta. In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, relativo curriculum, il consenso o diniego all'accesso di altri concorrenti alla propria proposta progettuale, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (*fogli formato A 4 interlinea singola con carattere arial 12, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5*), (*se la lunghezza sarà superiore a n. 15 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 15*), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato e riportato nel modello B, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 4 elementi:

N.	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA
1	PROGETTO DI SERVIZIO	30	Qualitativo
2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	Qualitativo
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE/INNOVATIVE	13	Qualitativo
4	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE	7	Qualitativo
	TOTALE	70	

Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara, come statuito dal Codice e recepito dal Regolamento Comunale dei Contratti, è svolta dal RUP, con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, che opera in piattaforma in qualità di Punto Ordinante (PO), per la valutazione dei progetti – essendo la presente gara valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nelle modalità indicate dal Regolamento Comunale dei Contratti, che opera in piattaforma "attraverso" il PO, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove		
P_i	=	punteggio concorrente i;
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	=	peso criterio di valutazione a;
P_b	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
P_n	=	peso criterio di valutazione n.

Infatti, in presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, **questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO.** (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa – pag. 31*)

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

4.6.1. per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, la Commissione giudicatrice nel suo complesso, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
BUONO	0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

SUFFICIENTE	0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
INSUFFICIENTE	0,10	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
NON VALUTABILE	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

4.6.2. Si procederà poi ad attribuire il coefficiente uno al coefficiente massimo raggiunto dal miglior concorrente ed a proporzionare linearmente a tale valore i valori degli altri concorrenti

4.6.3. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

4.6.4 Solo ai fini della determinazione della soglia di anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del codice e della soglia minima di ammissibilità della proposta tecnica dell'operatore economico i punteggi dei singoli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente **non** verranno riparametrati nelle modalità di cui al punto 4.6.2; si fa presente – per quanto concerne la soglia minima di ammissibilità della proposta tecnica dell'operatore economico – che non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a **35/70 punti**, calcolati appunto senza la riparametrazione di cui al precedente punto 4.6.2

4.7 INDICATORI E CRITERI

1. PROGETTO DI SERVIZIO

MAX 30 Punti

Per l'elemento “*Progetto di servizio*” il punteggio sarà assegnato complessivamente sulla base della valutazione di quanto segue:

- Progettazione, organizzazione e articolazione del servizio, finalità, contenuti, attività e metodologie di intervento proposte.
- Strategie di raccordo e coordinamento sia con la rete tecnica/professionale di riferimento, sia con il territorio e i soggetti significativi (famiglie, scuola, associazioni e comunità)

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio attribuito è determinato attraverso il coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione di gara tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel presente disciplinare e nel capitolato. Si terrà conto inoltre dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato. Si terrà infine conto della efficacia del lavoro di rete in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara

Si fa presente, in ordine alla verifica dell'attitudine del concorrente al lavoro di rete per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, nonché ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con gli attori sociali del territorio, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

MAX 20 Punti

Per l'elemento "*Organizzazione del Servizio*" la valutazione avrà a riguardo i seguenti punti:

- Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale da impiegare per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese, ad es., quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.
- Strategie messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il burn out e il turn over degli operatori

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio è determinato tenendo conto del grado di rispondenza dell'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui al precedente elemento.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si precisa quanto segue:

- Si terrà conto del grado e del livello di adeguatezza dell'assetto organizzativo proposto in riferimento al servizio oggetto di gara. Sarà particolarmente apprezzata una puntuale indicazione delle figure professionali, con le relative competenze in settori specifici (*sicurezza, formazione, privacy, progettazione europea, contabilità ecc.*), presenti nell'organigramma del concorrente o ad esso convenzionata, che potranno essere messe a disposizione in vista di una migliore realizzazione del servizio in modo da verificare come l'assetto organizzativo globale sia in grado di supportare il servizio.
- si terrà conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il turn over o il burn out degli operatori, valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara. Sarà particolarmente apprezzata una puntuale indicazione, in termini concreti e operativi, delle strategie adottate per la prevenzione o riduzione di turn over o il burn out degli operatori dettagliato e corredato da dati numerici a supporto (*solo ad es. n. di ore destinato alla supervisione e caratteristiche professionali del personale impiegato in tali attività*)

3. PROPOSTE MIGLIORATIVE/INNOVATIVE

MAX 13 Punti

Per l'elemento "*Proposte migliorative/innovative*" la valutazione verrà effettuata complessivamente sui seguenti argomenti:

- Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. **Le proposte migliorative dovranno essere esplicitamente accettate dalla Stazione Appaltante**
- Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato

CRITERI DI VALUTAZIONE

- In ordine alle innovazioni organizzative si fa presente che verrà valutato il grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità delle proposte migliorative offerte, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio oggetto di gara.

Pertanto, si terrà conto sia della rispondenza delle proposte migliorative alle esigenze del servizio, sia della concreta fattibilità delle proposte, corredata da una puntuale descrizione di tutti gli elementi utili per la valutazione. Al riguardo sarà apprezzata soprattutto la produzione di indicatori numerici specifici e dettagliati atti a dimensionare la qualità delle proposte.

Ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, sarà apprezzata la produzione – in formato pdf - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con gli enti partner del territorio, preventivi di ditte per l'offerta di servizi diversi, indirizzate al Comune di Fermo o recanti uno specifico impegno a favore dello sviluppo del servizio di gestione educativa dello spazio bambini e famiglie San Tommaso che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

- In ordine all'impiego di volontari verrà valutato il documentato impiego di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato. Premesso quanto indicato sul punto nel capitolato di gara, relativamente al fatto che il volontario affianca ma non sostituisce l'operatore, verrà valutato il numero e del caratteristiche dei volontari impegnati nei

servizi oggetto di gara. Al riguardo, laddove il concorrente abbia un accordo con un'Associazione di Volontariato per l'utilizzo dei volontari, ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, sarà apprezzata la produzione – in formato pdf - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con tale Associazione del territorio, indirizzate al Comune di Fermo o recanti uno specifico impegno a favore dello sviluppo del servizio di gestione educativa dello spazio bambini e famiglie San Tommaso del Comune di Fermo, che specifica il suo concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

Infine si fa presente che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
- non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.

4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE

MAX 7 Punti

Per l'elemento "*formazione e aggiornamento delle risorse umane impiegate*" la valutazione avrà a riguardo la descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale che l'Operatore Economico si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo si terrà conto:

- della metodologia di rilevazione del fabbisogno formativo,
- della coerenza della proposta formativa conseguente all'analisi del fabbisogno,
- di una **puntuale descrizione**, corredata da crono programma e dati analitici, relativa all'articolazione del Piano di formazione / aggiornamento professionale, rappresentando in forma analitica:
 - **LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA OFFERTA** (Sicurezza, Privacy, Primo Soccorso) formazione, **numero ore**, contenuti, modalità didattica, tempistica, competenze professionali dei docenti impiegati.
 - **LA FORMAZIONE SPECIFICA OFFERTA** (attinente alle tematiche del servizio) formazione, **numero ore**, contenuti, modalità didattica, tempistica, nonché competenze professionali dei docenti impiegati,

che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio.

SCHEMA RIEPILOGATIVO

1. PROGETTO DI SERVIZIO			
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, organizzazione e articolazione del servizio, finalità, contenuti, attività e metodologie di intervento proposte. - Strategie di raccordo e coordinamento sia con la rete tecnica/professionale di riferimento, sia con il territorio e i soggetti significativi (famiglie, scuola, associazioni e comunità) 	Punteggio massimo	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
	30	NON VALUTABILE	0,00
		INSUFFICIENTE	0,10
		PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
		SUFFICIENTE	0,60
		BUONO	0,80
		OTTIMO	1,00
TOTALE	30		

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione , oltre al personale da impiegare per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese, ad es., quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa. - Strategie messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il burn out e il turn over degli operatori 	Punteggio massimo	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
	20	NON VALUTABILE	0,00
		INSUFFICIENTE	0,10
		PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
		SUFFICIENTE	0,60
		BUONO	0,80
	OTTIMO	1,00	
TOTALE	20		

3. PROPOSTE MIGLIORATIVE/INNOVATIVE			
<ul style="list-style-type: none"> - Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Le proposte migliorative dovranno essere esplicitamente accettate dalla Stazione Appaltante - Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato 	Punteggio massimo	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
	13	NON VALUTABILE	0,00
		INSUFFICIENTE	0,10
		PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
		SUFFICIENTE	0,60
		BUONO	0,80
		OTTIMO	1,00
TOTALE	13		

4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE			
<ul style="list-style-type: none"> - Piano di formazione/aggiornamento professionale che l'Operatore Economico si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto. 	Punteggio massimo	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
	7	NON VALUTABILE	0,00
		INSUFFICIENTE	0,10
		PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
		SUFFICIENTE	0,60
		BUONO	0,80
		OTTIMO	1,00
TOTALE	7		

4.8 In calce all'elaborato progettuale dovrà essere anche indicato il nome del responsabile per l'esecuzione del contratto di cui al capitolato d'onere che verrà **effettivamente** impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato in formato pdf il suo curriculum (in aggiunta alle 15 pagine del progetto) - che **non sarà oggetto di valutazione** - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio. **IL RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEVE COMUNQUE AUTOCERTIFICARE, NEL CURRICULUM DATATO E SOTTOSCRITTO, I REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE DI CUI AL CAPITOLATO.**

4.9 Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto. Al riguardo si rammenta che ai fini dell'offerta non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive sopra indicate. A tal fine l'aggiudicataria è tenuta a produrre la documentazione richiesta. In caso di dichiarazioni false l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

4.10 In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente – nella scheda progettuale e ovviamente al di fuori del limite delle 15 facciate - se “CONSENTE” o “NON CONSENTE” la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti – in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al riguardo si rammenta che, al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, anche “difensivo”, il concorrente ha il preciso onere di “fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali”. Ovvero, di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a clausole di mero stile o a formulazioni generiche e/o apodittiche, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni “tecniche” contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento alla stessa.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

4.11 CRITERI DI VALUTAZIONE IN CASO DI RTC O CONSORZIO

In caso di R.T.C o di consorzio, per l'attribuzione dei punteggi ai concorrenti verranno valutati in maniera unitaria:

- l'offerta economica
- tutti gli elementi dell'offerta tecnica, ancorchè le risorse strumentali o umane che verranno effettivamente messe a disposizione dal concorrente durante l'esecuzione del servizio siano in dotazione di un componente del RTC o una consorziata

5 Modalità di presentazione dell'offerta

5.1 Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato *dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*. In particolare, il D.G.U.E. - **Modello A** deve essere debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato pdf alla dichiarazione.

Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

5.2 La documentazione amministrativa è così composta:

1) **D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - MODELLO "A"**, contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (Modello "A"), **firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente**.

Allo stesso va allegata copia fotostatica in pdf di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Per quanto concerne l'applicazione delle marche da bollo, si veda quanto riportato dalla **FAQ n. 14 per le P.A. - Il Mercato Elettronico**

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente **può optare per una delle seguenti due soluzioni:**

A. il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. *Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa*

B. Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso modello

2) **CAPITOLATO D'ONERI firmato digitalmente**. In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;

3) **(da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza **in formato pdf** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero **L'ATTO COSTITUTIVO in formato pdf** del consorzio

La documentazione di cui ai **punti 1) e 2)** deve essere prodotta e sottoscritta **digitalmente**:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante.
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi o di consorzi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, nonché dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui al **punto 3) in formato pdf** deve essere presentata SOLO in caso di raggruppamento già costituito o consorzio

5.4 L'**Offerta Tecnica** contiene l'**elaborato progettuale firmato digitalmente** e il **curriculum** datato e sottoscritto del responsabile per l'esecuzione del contratto **in formato pdf**, contenente **anche i requisiti minimi di ordine generale di cui al capitolato.**

Per questioni di praticità la ditta concorrente può utilizzare il modello predisposto dall'Ente (**MODELLO "B"**) per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone l'offerta, allegando l'eventuale documentazione utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese,

l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, il consenso o diniego all'accesso alla proposta progettuale, l'indicazione del nominativo del responsabile dell'esecuzione del contratto, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.5 L' **OFFERTA ECONOMICA**, da redigere secondo il *fac-simile di sistema* predisposto da CONSIP **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente **l'indicazione del prezzo complessivo offerto**, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, computato secondo le indicazioni di cui al precedente punto 4.2

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, **a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016** (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica – fac-simile di sistema*).

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere prevale il prezzo espresso in lettere.

Qualora il **concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito** l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il **concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio** l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

5.6 In ordine alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara, nonché alle successive fasi di gara, si richiama l'attenzione sul fatto che, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 *la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo – oppure del modello di dichiarazione unica - di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria* che, con il presente atto, viene fissata in **€ 25,00**, pari all'uno per mille dell'importo a base di gara,

5.7 In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5.8 COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE:

- Se l'offerta è condizionata, indeterminata o in caso di offerte tra loro alternative.
- Se vi è menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

- l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche in plichi separati.

stante il principio dell'esclusione in caso di incertezza sul contenuto dell'offerta

6 Svolgimento della gara

6.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal *Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*.

Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il RUP, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

6.2 Successivamente, come previsto dal regolamento comunale nell'ipotesi di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà nominata apposita Commissione che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi "operando" attraverso il RUP – PO nella piattaforma

6.3 Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, il RUP invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

6.4 Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice. Si richiama, al riguardo, quanto già indicato al punto 4.6.4 riguardo al punteggio dell'offerta tecnica dell'Operatore Economico.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

7 Aggiudicazione

7.1 La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

L'aggiudicazione rimarrà subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

7.2 Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

7.3 Si rammenta che non si applica il termine dilatorio alle RDO, come definito dall'art. 32 comma 10 lettera b del nuovo Codice dei contratti: *Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:*
b) nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)

8 Revoca

8.1 La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

9 Cauzione definitiva

9.1 Prima della stipula della RDO l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 103 del Codice.

9.2 La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

10 Altre informazioni

- a. Attualmente il servizio oggetto di gara è svolto dalla Cooperativa Sociale IL PICCHIO di Ascoli Piceno.
- b. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli;
- c. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- d. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- e. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in tal caso ovviamente nell'attribuzione del punteggio non si procederà alla riparametrazione prevista ai punti 4.3, 4.6.2 e 4.6.3 del presente disciplinare, mancando i termini per la riparametrazione.
- f. L'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione - di adottare ogni e qualsiasi

provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo non potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

- g.** L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e e/o i progetti non risultassero rispondenti a quanto richiesto nel Capitolato d'onori
- h.** Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F. TO Dott. Giovanni Della Casa