



CITTA' DI FERMO

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170
Codice fiscale e partita iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

Prot. n. 10129 del 7 Marzo 2016

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALE SITO ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DEL CIMITERO URBANO DA ADIBIRE ESCLUSIVAMENTE AD ATTIVITA' DI TIPO PUBBLICITARIO/ESPOSITIVO CORRELATE ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI, TURISMO E CULTURA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 22/07/2014, della Determinazione Dirigenziale n. 58 - R.G. 311 - del 3/3/2016

RENDE NOTO

che il Comune di Fermo indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione di un locale sito all'interno del complesso del Cimitero Urbano da adibire esclusivamente ad attività di tipo pubblicitario/espositivo correlate al servizio cimiteriale.

1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento in uso di un locale sito all'interno del complesso del Cimitero Urbano, meglio individuato nella planimetria allegata alla Delibera di Giunta comunale n. 236 del 22/07/2014 ed al presente avviso, ed identificato con i seguenti dati catastali: Foglio 31 particella 38 del Catasto Urbano – mq. circa 20,25.

La concessione in argomento dovrà essere espletata in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'intervento avrà ad oggetto la concessione in uso del locale come sopra individuato da adibire esclusivamente ad attività pubblicitario/espositivo connesse ai servizi cimiteriali. Si precisa che il locale è oggetto di una procedura di sgombero intimata dal comune nei confronti dell'attuale occupante.

2. DURATA E CANONE DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni cinque (5) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione, eventualmente prorogabile, su richiesta del concessionario, con apposito provvedimento. L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare la concessione, per un periodo di uguale durata e compatibilmente con la normativa vigente al momento della scadenza della stessa. L'eventuale rinnovo sarà regolato dalle

medesime condizioni della concessione vigente al momento, nessuna esclusa, purché compatibili con la normativa vigente.

Il concessionario potrà tuttavia recedere prima della predetta scadenza sempre con preavviso di almeno sei mesi.

Alla scadenza della concessione, il concessionario non avrà diritto, sia in caso di scadenza naturale che di rinuncia o revoca, ad alcuna indennità comunque denominata, per la mancata prosecuzione o la mancata proroga della concessione.

Oltre al canone annuo, oggetto dell'offerta, il concessionario deve, inoltre corrispondere l'importo annuo stimato di Euro 400,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese relative alle utenze centralizzate dell'immobile.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla gara in oggetto i concorrenti devono essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed avere i requisiti d'ordine generale stabiliti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dal concorrente nel modello di autodichiarazione predisposto dall'Ente (Modello "A")

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La concessione in oggetto verrà affidata mediante il rialzo sull'importo del canone annuo a base di gara, pari a complessivi Euro 600,00 (seicento/00). Trattandosi di canone di concessione tale importo non è rilevante ai fini Iva, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.).

Tenendosi l'asta con il sistema delle offerte segrete si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida e congrua a giudizio dell'Amministrazione comunale, purché sia superiore all'importo a base d'asta.

5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere scritto: **"Documentazione e offerta per l'affidamento in concessione di locale sito all'interno del Complesso del Cimitero Urbano da adibire esclusivamente ad attività di tipo pubblicitario/espositivo correlate al servizio cimiteriale"** nonché l'indicazione della ragione sociale e la sede della Ditta concorrente al: **COMUNE DI FERMO – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Mazzini n. 4 – 63900 – FERMO entro e non oltre le ore 13 del giorno 22/03/2016, A PENA DI ESCLUSIONE.** Il plico può pervenire tramite servizio postale, mediante Raccomandata A.R., Posta Celere, tramite corriere o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

La data di arrivo di tale plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo del Comune, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente richiesta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il suddetto plico o involucri esterni dovrà contenere:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE

Busta B - OFFERTA ECONOMICA

La busta A – Documentazione Amministrativa, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura “**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**” dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione unica – Modello “A”, - contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente, sottoscritta dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società. L'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

La Busta B – Offerta Economica, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del **mittente** e la dicitura “**BUSTA B – Offerta Economica**” dovrà contenere:

1) l'offerta economica redatta in bollo da Euro 16,00, in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente deve contenere l'indicazione **del canone annuo offerto superiore a quello fissato a base di gara, pari ad Euro 600,00 (euro seicento/00). Tale importo, trattandosi di canone di concessione, non è rilevante ai fini Iva, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.)**.

L'importo offerto deve essere quantificato in euro ed espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale l'importo in lettere.

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari rispetto al prezzo a base d'asta.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'esame e la valutazione delle offerte saranno compiute da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata e composta in analogia all'art. 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

In seduta pubblica, che si terrà il giorno 23/03/2016 alle ore 10,00, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, all'apertura del plico esterno, al controllo della presenza e del regolare confezionamento dei plichi A e B all'apertura del plico A e alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa in esso contenuta.

Sempre in seduta pubblica la Commissione procederà poi all'apertura del Plico B e alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti ed elencati nel presente avviso e darà lettura delle offerte economiche; quindi provvederà alla formazione della graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 la Stazione Appaltante, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso decreto, invita, se necessario, i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, Sport e Politiche Giovanili, Turismo e Cultura. La concessione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale previsti per la stipula dei contratti.

L'aggiudicatario è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto; le spese contrattuali sono a suo totale carico. A seguito della procedura di aggiudicazione, sarà formalizzato apposito contratto da stipularsi tra il comune di Fermo e l'aggiudicatario il cui schema costituisce allegato al presente bando (**Modello B**). Il soggetto selezionato dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella

comunicazione di aggiudicazione definitiva, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento del contratto. Ove il soggetto selezionato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

7. OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI

L'immobile viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Eventuali interventi di adeguamento allo scopo convenuto dovranno essere effettuati direttamente dal concessionario previa comunicazione ed autorizzazione dell'Ufficio Patrimonio del Comune. Il Concessionario si assume ogni e qualsiasi responsabilità relativamente all'esecuzione dei lavori di che trattasi, esonerandone completamente il Comune.

Al termine del periodo del presente contratto, l'immobile dovrà essere riconsegnato al Comune di Fermo nelle sue condizioni originarie. Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal concessionario resteranno acquisite al concedente senza obbligo di compenso, fatto salvo il diritto del concedente di pretendere la remissione in pristino dell'immobile. L'esecuzione di lavori non autorizzati produrranno ipso jure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente provocati ed il ripristino ex ante dell'immobile.

Il concessionario si obbliga a far buon uso del locale ricevuto e a restituirlo, al termine della concessione, nello stato in cui viene consegnato, libero da persone anche interposte e cose, non di specifica pertinenza dell'immobile.

Per tutta la durata della concessione il concessionario dovrà:

- utilizzare i locali concessi in uso esclusivamente per lo scopo convenuto con divieto di mutamento della destinazione, pena la decadenza della concessione medesima;
- conservare l'immobile in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro, provvedendo a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria del locale in modo da garantire la funzionalità e sicurezza dello stesso.;
- permettere, in ogni tempo, al comune l'incondizionata facoltà di accedere ai locali dati in custodia per l'accertamento dell'osservanza delle disposizioni contenute nella presente concessione.

8. RESPONSABILITA'

Il concessionario risponde di ogni danno che dovesse verificarsi a persone, all'immobile e cose durante il periodo di validità del contratto di concessione. Il concessionario garantisce il concedente contro danni che a questo possano derivare da fatto, omissione o colpa di terzi in genere e lo solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti dall'uso dell'immobile in oggetto. Il concessionario è costituito custode dell'immobile de quo ed è direttamente ed esclusivamente responsabile verso il concedente ed i terzi per danni derivanti da abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso. Il concessionario risponde, altresì, per l'eventuale inosservanza delle norme in materia di pubblica sicurezza e di obblighi di natura amministrativa, ecc.

9. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione verrà revocata dal Comune, senza alcun risarcimento o indennizzo, nel caso di:

- mancato pagamento e o di recidiva morosità nel pagamento del canone, anche di una sola rata, e delle somme dovute al comune a qualsiasi titolo;
- trasgressione degli obblighi assunti dal concessionario con la stipula del contratto.

In particolare, per gravi e reiterate negligenze nella conduzione dell'attività, si intendono quelle che compromettono la funzionalità dell'attività stessa, la sicurezza pubblica ed arrecano pregiudizio all'immagine del Comune.

Per tali effetti sono considerate gravi le eventuali carenze di carattere igienico-sanitarie accertate dagli organi competenti e la trasgressione degli obblighi assunti dal concessionario con il presente contratto.

10. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento è: Comune di Fermo, Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO

Responsabile del trattamento è: il Dirigente del Settore Patrimonio, Sport e Politiche Giovanili, Turismo e Cultura: Dott. Saturnino Di Ruscio.

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative del Comune di Fermo;
- altri concorrenti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC. e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Marche, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

11. TRACCIABILITA'

La presente concessione non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni trattandosi di contratto di concessione in uso di locale.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla concessione sono pubblicate sul sito internet comunale dalla data di pubblicazione del bando di gara fino alla scadenza dello stesso; per

tale motivo è onere delle ditte partecipanti verificare la presenza di ulteriori comunicazioni sul sito internet;

- le offerte non in regola con il bollo saranno accettate ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta;
- il Presidente della Gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'Amministrazione si riserva, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione della concessione dandone comunicazione alle ditte concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo non potrà avere a che pretendere per risarcimento o indennità di alcun tipo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- per quant'altro non previsto nel presente avviso si richiamano oltre al regolamento comunale dei contratti, tutte le prescrizioni della normativa vigente se e in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Patrimonio, Sport e Politiche Giovanili, Turismo e Cultura: Dott. Saturnino Di Ruscio.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Fermo (0734/284340 - 284305).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.fermo.it e all'Albo Pretorio.

Fermo, li 7 Marzo 2016

IL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI,
TURISMO E CULTURA
F.to (*Dott. Saturnino Di Ruscio*)