



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 - 63900 Fermo - tel. 0734/2841 - fax 0734/224170

Prot. n. 44240 del 19/12/2013

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

Cod. CIG: 55038164A4

1) Stazione appaltante

Comune di Fermo – Via Mazzini n. 4 – 63900 Fermo (FM) – tel. 0734284218 – Fax 0734284225 – C.F. e Part. IVA 00334990447 - sito internet: www.comune.fermo.it; e-mail: flaminia.annibali@comune.fermo.it; pec: comune.fermo@emarche.it;

2) Determinazione a contrattare: n. 87 – R.G. 1671 – del 18/12/2013, in esecuzione della Delibera di C.C. n. 98 del 17/12/2013.

3) Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio, la cui procedura è, pertanto, assoggettata al D.Lgs. 163/2006, solo nei limiti indicati dall'art. 30 che esclude l'applicabilità del Codice dei Contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

La procedura di gara del presente affidamento, pertanto può configurarsi come procedura aperta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, con le modalità di cui all'art. 124 del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei criteri di valutazione, specificati in dettaglio all'art. 13 del presente bando:

- a) **elementi di natura qualitativa:** massimo punti 10;
- b) **elementi di natura quantitativa:** massimo punti 90.

4) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Fermo, vale a dire il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione, nonché l'amministrazione di titoli e valori di cui all'art. 15 del suddetto schema.

Codice CPV 66600000-6.

5) Durata dell'appalto

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 31/12/2018. Il Comune di Fermo si riserva la facoltà di rinnovare per una sola volta l'affidamento del servizio in oggetto, alle medesime condizioni e modalità fissate nella convenzione, se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa adozione di apposito provvedimento da parte del Dirigente competente. Tale rinnovo va deliberato dal Consiglio Comunale entro il 31/7/2018.

Esso decadrà di pieno diritto alla sua scadenza naturale senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune.

L'aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, alla proroga del rapporto, nel rispetto delle vigenti normative, alle medesime condizioni e modalità fissate nella convenzione, fino all'individuazione del nuovo contraente a seguito delle necessarie procedure per il nuovo affidamento del servizio.

6) Importo stimato di gara

Si precisa che per il valore stimato dell'appalto si fa riferimento, secondo quanto stabilito dall'AVCP "al valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria che deve essere calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione; ciò alla stregua peraltro, di quanto specificatamente disciplinato all'art. 29 "Metodi di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici, comma 12, lettera a.2)".

Pertanto, il valore complessivo del contratto, riferito alla presunta remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente bando e nello schema di convenzione per il periodo di 5 anni, rinnovabili per ulteriori 5 anni per lo stesso ammontare, ammonta forfettariamente a € 80.000,00.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e, pertanto, non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

7) Luogo

Il luogo delle prestazioni: Fermo.

8) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

Non sono ammessi a partecipare alla gara, comunque, i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo n. 163/2006 (consorzi stabili) è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi) di operare in modo congiunto per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'articolo 36 del citato Decreto Legislativo n. 163/2006.

Per quanto riguarda la partecipazione di R.T.I./Consorzi si rinvia a quanto previsto all'articolo 11 del presente bando.

9) Requisiti di ammissione di carattere generale, economico, tecnico e professionale

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e tecnico-professionale:

A) Requisiti di carattere generale

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale e commerciale dello Stato di residenza ai sensi dell'articolo 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del medesimo provvedimento normativo. Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del Decreto Legislativo n.163/2006;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 37, comma 7, del Decreto Legislativo n.163/2006;

B) Capacità tecnica

- avere prestato, con buon esito, nell'ultimo triennio, il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali o aziende sanitarie. In caso di svolgimento del servizio per soli enti locali, uno dei tre enti deve essere con popolazione superiore ai 10.000 abitanti. L'operatore economico non dovrà, inoltre, aver avuto precedenti risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali per il servizio tesoreria per proprio inadempimento. Eventuali

variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del suddetto triennio, per fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate;

- avere in esercizio, alla data di pubblicazione del bando, uno sportello aperto al pubblico dislocato nel centro storico o all'interno del centro urbano di Fermo capoluogo;
- essere in possesso delle procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure, sin dalla sottoscrizione della convenzione, inclusa l'operatività dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del sistema informatico dell'Ente.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese, nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., inserite nel modello "A" e saranno verificate d'ufficio in sede di controllo degli attestati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni presso le quali il concorrente ha dichiarato di aver prestato il servizio.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti in maniera cumulativa da tutti i concorrenti. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, da comprovare secondo le modalità indicate nel medesimo articolo.

10) Richiesta documentazione

Il presente bando, lo schema di istanza di partecipazione-dichiarazione unica (modello "A"), lo schema di Convenzione (modello "B") e l'ulteriore documentazione di gara sono disponibili sul sito Internet www.comune.fermo.it e nella sezione "Bandi e gare" oppure possono essere richiesti all'Ufficio Bilancio del Comune di Fermo (Tel. 0734 – 284218/333 – Fax 0734 – 284225).

11) Termine ultimo per la ricezione delle offerte e della documentazione

INDIRIZZO al quale tali offerte devono essere inviate: vedi punto n. 1.

LINGUA: italiana.

MODALITA' DI INVIO: a mezzo raccomandata del servizio postale o posta celere, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo (che ne rilascerà apposita ricevuta), ovvero mediante corriere.

La domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00, dovrà essere compilata secondo lo schema predisposto dall'Ente (Mod. "A").

12) Modalità di presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Fermo - Ufficio Protocollo, secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente bando, un unico plico chiuso, con recapito a proprio rischio e pericolo, **non più tardi delle ore 13,00 del giorno 29 GENNAIO 2014**, sul quale dovrà essere apposta la seguente scritta ben visibile:

"OFFERTA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI FERMO".

La data di arrivo del plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo del Comune, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente richiesta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo lo stesso non venga recapitato in tempo utile. Il plico predetto deve essere chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare l'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo della ditta concorrente, nonché l'oggetto della gara.

Il plico dovrà contenere tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C).

Nel caso in cui il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà corredare la predetta dichiarazione con i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendo gli stessi in una separata busta chiusa

denominata:

“D – Situazioni di controllo”.

La busta "A" **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere quanto segue:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA - MODELLO

“A” - regolarmente bollata, con marca da bollo da € 16,00 da apporre ogni quattro facciate, contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona dotata dei necessari poteri. Tale dichiarazione dovrà essere compilata anche nella sezione riguardante i requisiti di capacità tecnica. A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Detta istanza deve contenere dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la responsabilità penale del sottoscrittore in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n.445/2000). Pertanto, al fine di evitare esclusioni e segnalazioni all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e/o alla Procura, si raccomanda alle imprese partecipanti di verificare preliminarmente (attraverso la documentazione in loro possesso o anche accedendo ai dati dei competenti uffici) che le autodichiarazioni che si rendono nel Modello “A” siano veritiere, soprattutto per quanto riguarda la regolarità contributiva e previdenziale (mediante verifica del DURC) e la regolarità fiscale e tributaria. Si raccomanda, inoltre, di indicare nella dichiarazione anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I concorrenti devono indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006;

2) PROCURA notarile in copia conforme all'originale (da presentare solo in caso di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione/dichiarazione unica da parte di un procuratore dell'istituto bancario);

3) SCHEMA DI CONVENZIONE – MODELLO “B” - composto da n. 12 pagine, sottoscritto in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;

4) CAUZIONE: la **cauzione provvisoria**, di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, di **€ 1.600,00 pari al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in alternativa:

- da versamento in contanti presso l'Ufficio Economato del Comune di Fermo;
- da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993. La garanzia deve avere i contenuti prescritti art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o di consorzi di concorrenti, la garanzia fideiussoria **deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola:** “la fidejussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese.....(denominazione) con sede in e(denominazione) con sede in, che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ovvero Consorzio, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione (art.75 – comma 8 – del D.Lgs. 163/2006), dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale cauzione provvisoria per l'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

Gli importi della cauzione provvisoria sono ridotti del 50 per cento per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della

serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (art. 40 – comma 7 del D.Lgs. 163/2006).

Al riguardo, in caso di R.T.C., l'importo potrà essere ridotto del 50% solo nell'ipotesi in cui **tutti** i componenti il R.T.C. siano in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;

- 5) **MODELLO GAP (Modello “C”)**, compilato nel riquadro “impresa partecipante” utilizzando lo schema predisposto dall'Ente. La mancata presentazione da parte del concorrente del modello gap non pregiudica comunque la partecipazione alla procedura di gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ciascuna impresa facente parte del raggruppamento **dovrà specificare nell'istanza di partecipazione il valore percentuale della parte del servizio che verrà svolta autonomamente, nonché quella che verrà svolta dalle singole imprese raggruppate.**

A norma dell'art. 37 – comma 13 – del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti riuniti in raggruppamento **devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.**

Inoltre, sempre in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la documentazione di cui ai precedenti punti “1” “2” e “5” dovrà essere presentata da ciascuna impresa componente il raggruppamento; per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti dalle imprese partecipanti al R.T.I. nelle percentuali indicate nell'apposita sezione “condizioni di partecipazione”.

La busta **"B" “OFFERTA TECNICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1) **RELAZIONE**, con relativa tempistica, sulle modalità di attivazione del sistema della firma digitale di mandati e reversali e sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria, secondo le regole tecniche vigenti tempo per tempo e nel rispetto del periodo minimo prescritto dalla legge, ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i. La relazione deve essere sottoscritta in ciascun foglio, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale dell'istituto di credito. In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La busta **"C" “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- 1) **OFFERTA ECONOMICA:** formulata in conformità al facsimile di cui all'allegato (Modello “D”), redatta in lingua italiana, su carta da bollo da € 16,00, deve riportare:
- A) **Tasso d'interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria:** spread incrementale o decrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi;
 - B) **Tasso d'interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa al di fuori del circuito di tesoreria unica:** spread incrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi;
 - C) **Importo mandato**, da esprimersi in euro, superiore a € 650,00, corrispondente alla soglia prefissata di esenzione, **al di sotto del quale non si applicano commissioni;**
 - D) **Commissione offerta a carico del beneficiario**, da esprimersi in euro, per ogni pagamento effettuato tramite bonifico, ad esclusione dei casi esenti specificati dall'art. 5 dello schema di convenzione, di importo superiore all'importo offerto al punto C;
 - E) **Compenso, espresso in euro, per il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria**, all'attivazione della firma digitale di mandati e reversali, secondo quanto previsto all'art. 2 dello schema di convenzione;
 - F) **Percentuale su transazioni POS** relative alle apparecchiature di pagamento automatico (P.O.S.) installate presso lo Sportello Economato in Via Mazzini n. 4 e presso la Farmacia Comunale in Via Medaglie d'Oro secondo quanto previsto all'art. 2 dello schema di convenzione;

G) Numero di succursali abilitate alle operazioni di tesoreria nel territorio del Comune di Fermo;

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese la sottoscrizione dell'offerta (economica e degli altri elementi di natura quantitativa) deve essere apposta dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante al Raggruppamento.

Eventuale BUSTA “D – Situazioni di controllo”.

Solo in caso di concorrente che si trova in **situazione di controllo di cui all'art. 2359** del codice civile nei confronti di altra ditta concorrente a dimostrazione della dichiarazione effettuata ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater e art. 38, comma 2 - 2° periodo - lettera b) del D.Lgs. 163/2006: **documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta da inserire in separata busta chiusa**, così come previsto dall'art. 38 - comma 2 - del medesimo decreto, **BUSTA “D” chiusa**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del **mittente** e la dicitura **“BUSTA D – Documentazione art. 38 -comma 2 - D.Lgs. 163/2006”**.

13) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

A) ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA: massimo punti 10

Relazione, con relativa tempistica, sulle modalità di attivazione del sistema della firma digitale di mandati e reversali e sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.	10 punti	I progetti verranno valutati discrezionalmente dalla Commissione di Gara.
---	-----------------	---

Per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, relativamente alle modalità di attivazione della del servizio, compresa la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, il punteggio verrà assegnato da ciascun componente della Commissione giudicatrice in ragione dell'esercizio della propria discrezionalità, con riferimento a una scala costituita da cinque livelli di giudizio:

- 1) Ottimo
- 2) Più che adeguato
- 3) Adeguato
- 4) Parzialmente adeguato
- 5) Inadeguato

A ogni giudizio corrisponde i coefficienti di seguito indicati:

- 1) Ottimo: 1;
- 2) Più che adeguato: 0,75;
- 3) Adeguato: 0,50;
- 4) Parzialmente adeguato: 0,25;
- 5) Inadeguato: 0;

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di natura qualitativa (10 punti).

B) ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA: massimo punti 90

A	<p>Tasso d'interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria: spread incrementale o decrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi (riferito all'ultimo giorno lavorativo del mese precedente - divisore 365)</p> <p>In caso di spread decrementale verranno attribuiti punti 10 p.tl ogni 0,10 di punto percentuale in diminuzione; punteggio max attribuibile 20 punti. In caso di spread incrementale verrà applicato un punteggio di -0,5 p.ti per ogni 0,10 di punto percentuale in aumento; nessuna limitazione nel punteggio max attribuibile in diminuzione</p>	20
B	<p>Tasso d'interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa al di fuori del circuito di tesoreria unica: spread incrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi (riferito all'ultimo giorno lavorativo del mese precedente - divisore 365)</p> <p>Verranno attribuiti punti 1,00 ogni 0,10 di punto percentuale in aumento. Punteggio max attribuibile 10 punti. Le offerte con spread negativo avranno un punteggio pari a zero</p>	10
C	<p>Importo mandato, da esprimersi in euro, superiore a € 650,00, corrispondente alla soglia prefissata di esenzione, al di sotto del quale non si applicano commissioni (indicare solo importi multipli di € 1.000,00 superiori alla soglia di esenzione prevista dallo schema di convenzione)</p> <p>Al concorrente che offre il maggiore importo verranno attribuiti 25 punti (offerta migliore); alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $p = 25 \times \frac{\text{off. considerata}}{\text{offerta migliore}}$.</p> <p>Nel caso in cui il concorrente offra un valore illimitato, vale a dire non applichi alcuna commissione per qualunque importo di mandato, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo pari a 25 p.ti. Ai soli fini del calcolo del punteggio da attribuire agli altri eventuali concorrenti, alla ditta in questione verrà attribuito il valore convenzionale di € 100.000,00, o comunque pari al doppio della seconda migliore offerta, se superiore.</p>	25
D	<p>Commissione offerta a carico del beneficiario, da esprimersi in euro, per ogni pagamento effettuato tramite bonifico, ad esclusione dei casi esenti specificati dall'art. 5 dello schema di convenzione, di importo superiore all'importo offerto al punto C.</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $p = 10 \times \frac{\text{off. migliore}}{\text{offerta considerata}}$.</p>	10

	Nel caso in cui il concorrente offra una commissione pari a zero, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo pari a 10 p.ti. Ai soli fini del calcolo del punteggio da attribuire agli altri eventuali concorrenti, alla ditta in questione verrà attribuito il valore convenzionale di € 0,10, o comunque pari alla metà della seconda migliore offerta , se inferiore.	
E	Compenso , espresso in euro, per il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria, all'attivazione della firma digitale di mandati e reversali, secondo quanto previsto all'art. 2 dello schema di convenzione	15
	Al concorrente che offre il minore compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $p = 15 \times \frac{\text{off. migliore}}{\text{offerta considerata}}$.	
F	Percentuale su transazioni POS relative alle apparecchiature di pagamento automatico (P.O.S.) installate presso lo Sportello Economato in Via Mazzini n. 4 e presso la Farmacia Comunale in Via Medaglie d'Oro secondo quanto previsto all'art. 2 dello schema di convenzione	5
	Al concorrente che offre la minore percentuale sulle transazioni POS verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $p = 5 \times \frac{\text{off. migliore}}{\text{offerta considerata}}$.	
G	Numero di succursali abilitate alle operazioni di tesoreria nel territorio del Comune di Fermo	5
	Per ogni sportello aggiuntivo, ulteriore rispetto allo sportello obbligatorio previsto dall'art. 1 della convenzione, verrà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 5 punti (per 5 o più succursali)	

Per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, si procederà alla riparametrazione, come di seguito specificato.

Riparametrazione elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti **10**), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.

Riparametrazione elementi di natura quantitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura quantitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti **90**), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.

Precisazioni relative alle offerte

L'aggiudicazione della procedura avverrà, come sopra evidenziato, in capo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato determinato dalla sommatoria dei punteggi degli elementi di natura qualitativa e quantitativa).

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 l'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora dovesse ritenere che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- c) di sospendere o non aggiudicare per motivi di superiore interesse dell'Amministrazione, compreso il rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 13, della Legge n. 135/2012.

14) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: rappresentanti delle imprese concorrenti o delegati.

15) Modalità di svolgimento della gara: l'esperimento di gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno **30 GENNAIO 2014 alle ore 10,00** presso la sede comunale di via Mazzini n. 4. La Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, all'apertura del plico esterno, al controllo della presenza e del regolare confezionamento dei plichi A, B, C (ed eventuale busta D), all'apertura del plico A e alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa in esso contenuta, ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica la Commissione procederà poi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del Plico B e alla verifica formale della presenza dei documenti richiesti ed elencati nel presente bando.

Successivamente si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, al sorteggio del 10% dei concorrenti ammessi e alla verifica d'ufficio da parte della stazione appaltante dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti nel presente bando; se dalla documentazione presentata in sede di gara è possibile verificare i requisiti suddetti, la Commissione di gara procederà all'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle BUSTE "B" e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Se la documentazione per la verifica dei requisiti dovesse risultare insufficiente o incompleta, prima di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica, si procederà secondo le modalità previste nel suddetto articolo 48 e la seconda eventuale seduta di gara per la comunicazione dei concorrenti ammessi si terrà il giorno **12 Febbraio 2013** alle ore 10.00 presso la medesima sede, dopodiché si procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche, con le modalità sopra indicate.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione comunicherà, in seduta pubblica, i punteggi attribuiti nella valutazione delle stesse e procederà all'apertura delle buste "**C) Offerta economica**" e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità sopra evidenziate e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria. L'ora ed il giorno in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, **saranno comunicati esclusivamente sul sito internet comunale** non appena ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel corso delle operazioni, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 la Stazione Appaltante, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso decreto, invita, se necessario, i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Bilancio.

16) Documentazione per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

La documentazione a comprova dei requisiti tecnico-organizzativi, per i soli concorrenti sorteggiati e per i primi due classificati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, è la seguente:

- 1) **originali o copie autenticate dei CERTIFICATI** rilasciati e vistati dagli enti, attestanti lo svolgimento del servizio di tesoreria dell'operatore economico presso di essi e l'assenza di risoluzioni anticipate per inadempimento.
- 2) **idonea documentazione** per la verifica del numero degli sportelli aperti al pubblico e loro dislocazione all'interno del Comune di Fermo;

Tale documentazione sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante. Al fine di abbreviare la procedura di aggiudicazione e l'eventuale ricorso alla seconda seduta di gara, **i concorrenti potranno presentare, già in sede di gara, la documentazione sopra indicata.**

17) Cauzione definitiva

L'aggiudicatario sarà obbligato a prestare cauzione definitiva nella misura e nelle forme previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

18) Pubblicazione degli atti di gara

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 19/12/2013.

Il Comune di Fermo procederà alle pubblicazioni degli atti di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 124, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

19) Altre informazioni

- a) l'appalto è finanziato con fondi propri; per i pagamenti si rinvia all'art. 16 dello schema di convenzione
- b) è vietato il subappalto e/o cessione a terzi, comunque denominati, del servizio;
- c) le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- d) la gara sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno un'offerta valida;
- e) non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nel di gara e nel presente bando;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- g) è esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle controversie derivanti dal contratto;
- h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare il di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- i) si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;
- j) per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, all'appalto in oggetto e al rispetto degli obblighi previsti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136; a tal fine si fa presente che il Codice **CIG è: 55038164A4**;
- k) tutte le ulteriori comunicazioni relative all'appalto in oggetto sono pubblicate sul sito internet comunale dalla di pubblicazione del di gara fino alla scadenza dello stesso; per tale motivo è onere delle ditte partecipanti verificare la presenza di ulteriori comunicazioni sul sito internet;
- l) prima dell'aggiudicazione definitiva questo Ente procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e si precisa che, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia, i soggetti che saranno sottoposti a verifica antimafia sono quelli di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo 85 (compresi, quindi, i familiari conviventi);
- m) l'impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto d'appalto; le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario. **L'aggiudicatario dovrà essere munito di firma digitale in quanto il contratto sarà firmato in modalità elettronica;**
- n) per quanto non previsto nel presente bando e nello schema di convenzione si rinvia alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 per gli appalti sotto soglia comunitaria.

20) Trattamento dati personale e Responsabile del Procedimento

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari per i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Bilancio, Tributi, Partecipate: Dott.ssa Flaminia Annibali.

Fermo, 19 Dicembre 2013

IL DIRIGENTE SETTORE BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPATE
(Dott.ssa Flaminia Annibali)