



CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

DECRETO DEL 07-06-22, n. 20

Oggetto:

Disposizioni in merito all'attività di sportello degli uffici dei Servizi Demografici nel periodo estivo 2022

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.

n. €. Cap.

n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

IL SINDACO

Richiamato:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 22 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

Premesso:

- che con le seguenti determinazioni del Dirigente AA.GG.:

- n. 24 – R.G. 442 – del 23/03/2016
- n. 38 – R.G. 827 – del 31/05/2016
- n. 52 - R.G. 1398 - del 7/9/2016
- n. 31 – R.G. 1089 – del 28/06/2017
- n. 54 – R.G. 2145 – del 29/11/2017

sono stati assunti diversi provvedimenti organizzativi in merito all'articolazione dell'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e delle delegazioni di Capodarco e di Torre di Palme;

- che l'articolazione oraria è stata oggetto di ricognizione con Decreto Sindacale n. 14 del 10/4/2018 emanato in materia di orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, facendo espressamente salva la possibilità di apportare nuove ed ulteriori modifiche, in relazione alle esigenze dell'utenza;

Richiamati i precedenti propri decreti n. 1 del 9.01.2020, n. 5 del 10.03.2020 e n. 25 del 04.09.2020, e n. 34 del 21.06.2021 con i quali sono state impartite disposizioni per l'organizzazione degli sportelli dei servizi demografici comunali sia della sede di via Mazzini, sia della delegazione di Capodarco;

Preso atto dei decreti legge emanati per l'adozione di misure dirette a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19;

Ritenuto di dover disporre in merito all'apertura estiva degli sportelli dei servizi demografici, tenendo conto sia dell'esigenza di garantire un congruo periodo di ferie estive al personale dipendente, oltre alla fruizione dei congedi di legge;

Visto che l'art. 50 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al sottoscritto il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DECRETA

1) di disporre, con effetto dal 01/07/2022 fino al 31/08/2022 che l'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e della delegazione di Capodarco osservino la seguente articolazione di apertura al pubblico:

Capoluogo: tre sportelli: Stato Civile, certificazioni e residenze (nel caso di impossibilità dell'utenza ad inviare la dichiarazione on line), rilascio CIE, con i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- martedì pomeriggio 16,00-18,00 rilascio CIE;
- sabato: reperibilità servizio di stato civile per atti di morte dalle ore 8,00 alle ore 18,00

Capodarco: chiusura sportello

Reperibilità festiva Ufficio Stato Civile: è confermata la sospensione già disposta. Si garantisce il servizio solo nei giorni prefestivi (*reperibilità il sabato*) e nella giornata festiva (Santo Patrono) di lunedì 16 agosto p.v. (*in reperibilità*).

2) DARE atto che la presente viene trasmessa:

1. Al Segretario generale;
2. Ai Funzionari e dipendenti dei servizi demografici;
3. Alle OO.SS.;
4. Agli organi di stampa locale.

3) DISPORRE la massima divulgazione del presente decreto al fine di informare la cittadinanza;

4) DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on-line e nel sito web dell'Ente, nonché l'affissione della nuova articolazione oraria all'ingresso del Palazzo Comunale.

5) DARE ATTO che tutti coloro che si recheranno in Comune senza appuntamento saranno ricontattati dall'ufficio anagrafe, previa compilazione di appositi moduli presenti all'ingresso del Palazzo Comunale.

Il Sindaco
Avv. Paolo Calcinaro