



# CITTA' DI FERMO

## Decreti del Sindaco

### DECRETO DEL 06-07-18, n. 21

\*\*\*\*\*

**Oggetto:**

**Organizzazione attività di sportello degli uffici dei Servizi Demografici dal 9 luglio 2018 al 30 settembre 2018 - Ulteriori disposizioni**

#### Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze

## IL SINDACO

Richiamato:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 22 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

Visti i precedenti provvedimenti Sindacali:

- 21/9/1994 n. 6 relativo all' articolazione oraria degli uffici dell'Ente su 5 giorni settimanali e parziali esclusioni;
- 12/10/1999 n. 24 relativo ad integrazioni di quanto disposto con il precedente provvedimento;

Visto altresì il precedente proprio decreto n. 18 del 4/6/2018 ad oggetto: "Organizzazione attività di sportello degli uffici dei Servizi Demografici dal 15 giugno 2018 al 30 settembre 2018- Disposizioni" con il quale veniva stabilito quanto segue:

1) di disporre, con effetto dal 15/06/2018 fino al 30/09/2018 che l'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e di quella della delegazione osservi la seguente articolazione dei servizi al pubblico:

**Capoluogo:** *tre sportelli: Stato Civile, Residenze e certificazioni, CIE e certificazioni con i seguenti orari:*  
- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

- sabato dalle 9:00 alle 12:00 - Stato Civile e sportello CIE (solo emissione CIE);

**Capodarco:** - Lunedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - rilascio di carte di identità e certificati anagrafici;

**Reperibilità festiva Ufficio Stato Civile:** è sospesa. Si garantisce il servizio solo nei giorni prefestivi ( reperibilità nel pomeriggio di sabato) e nella giornata festiva (Santo Patrono) di giovedì 16 agosto p.v. (in reperibilità).

**Telefono:** - gli operatori risponderanno al telefono verso l'utenza esterna dalle ore 12:00 alle ore 14:00.

;

Dato atto che in fase di esecuzione di detto provvedimento, del quale si confermano le motivazioni che ne hanno comportato l'adozione, si è evidenziata l'esigenza, anche da parte degli stessi uffici, di anticipare di un'ora l'apertura al pubblico dei servizi di sportello presso il Capoluogo, nelle mattine dal Lunedì al Venerdì del periodo estivo, fermo restando quanto altro stabilito con il citato provvedimento n. 18 del 4/6/2018;

Dato atto altresì che tale misura organizzativa è finalizzata principalmente a garantire la funzionalità ed efficienza dei servizi, specie in ordine alla carta di identità elettronica, la cui erogazione comporta di per sé tempi tecnici imposti dal collegamento telematico con il ministero competente e che a detta misura, come già avvenuto in molti enti anche di maggiori dimensioni, potrà a breve aggiungersi un contingentamento numerico delle prestazioni nell'arco dell'orario di sportello, contemperando in tal modo le esigenze dell'utenza con quelle di servizio.

Visto che l'art. 50 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al sottoscritto il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

## DECRETA

- 1) di disporre, a parziale modifica del precedente decreto sindacale n. 18/2018, che, con effetto dal 09/07/2018 fino al 30/09/2018, l'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo osservi la seguente articolazione dei servizi al pubblico:

**Capoluogo:** tre sportelli: Stato Civile, Residenze e certificazioni, CIE e certificazioni, con i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

- sabato dalle 9:00 alle 12:00 - Stato Civile e sportello CIE (solo emissione CIE);

fermo restando quanto altro stabilito con il citato provvedimento n. 18/2018, in ordine ai servizi di Delegazione, alla reperibilità festiva e all'accesso telefonico da parte dell'utenza esterna.

- 2) DARE atto che la presente viene trasmessa:

1. Al Segretario generale;
2. Ai Funzionari e dipendenti dei servizi demografici;
3. Alle OO.SS.;
4. Agli organi di stampa locale.

3) DISPORRE la massima divulgazione del presente decreto al fine di informare la cittadinanza;

4) DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on-line e nel sito web dell'Ente, nonchè l'affissione della nuova articolazione oraria all'ingresso del Palazzo Comunale.

Il Sindaco  
Avv. Paolo Calcinaro