



CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

DECRETO DEL 07-06-19, n. 9

Oggetto:

Organizzazione attività di sportello degli uffici dei Servizi Demografici dal 15 giugno 2019 al 30 settembre 2019 - Disposizioni

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.
n. €. Cap.
n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

IL SINDACO

Richiamato:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 22 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico;

Visti i precedenti provvedimenti Sindacali:

- 21/9/1994 n. 6 relativo all' articolazione oraria degli uffici dell'Ente su 5 giorni settimanali e parziali esclusioni;
- 12/10/1999 n. 24 relativo ad integrazioni di quanto disposto con il precedente provvedimento;
- 04/06/2018 n. 18 relativo all'organizzazione dell'attività di sportello degli uffici dei Servizi Demografici dal 15.06.2018 al 30.09.2018;

Premesso:

- che con le seguenti determinazioni del Dirigente AA.GG.:

- n. 24 – R.G. 442 – del 23/03/2016
- n. 38 – R.G. 827 – del 31/05/2016
- n. 52 - R.G. 1398 - del 7/9/2016
- n. 31 – R.G. 1089 – del 28/06/2017
- n. 54 – R.G. 2145 – del 29/11/2017

sono stati assunti diversi provvedimenti organizzativi in merito all'articolazione dell'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e delle delegazioni di Capodarco e di Torre di Palme e che l'attuale articolazione degli sportelli è la seguente:

Capoluogo: - dal Lunedì al Sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00; - Martedì e Giovedì pomeriggio il servizio di sportello relativo al rilascio della carte d'identità, allo Stato Civile e alle Residenze anagrafiche è sospeso;

Capodarco: - Lunedì e Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - rilascio di carte di identità e certificati anagrafici;

Torre di Palme: - il servizio è sospeso

Che tale articolazione oraria è stata oggetto di ricognizione con Decreto Sindacale n. 14 del 10/4/2018 emanato in materia di orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, facendo

espressamente salva la possibilità di apportare nuove ed ulteriori modifiche, in relazione alle esigenze dell'utenza;

Evidenziato che la dotazione organica dei servizi demografici negli ultimi anni è diminuita, stante il collocamento a riposo di dipendenti e la conversione a tempo parziale di una unità a tempo pieno, pur dando conto che ad oggi, in conformità alle norme finanziarie recentemente entrate in vigore, è stato tempestivamente attivato ed è in corso l'attingimento da graduatoria di altro ente di una unità a tempo parziale e che è altresì in corso di pubblicazione l'avviso di mobilità volontaria fra enti di altra unità a tempo pieno;

Considerato:

- che negli ultimi anni nei Servizi Demografici si è registrato un considerevole aumento del lavoro sul piano quantitativo e qualitativo, dovuto sia alle nuove competenze assegnate allo stato civile e all'anagrafe (le separazioni e i divorzi, prima di competenza dei tribunali; le unioni civili e le convivenze di fatto; l'introduzione della "residenza fast", con tempi procedurali perentori e notevolmente ridotti ed iter più complesso; un aumento delle indagini ISTAT per la statistica demografica e per le indagini sugli aspetti della vita quotidiana. ecc...cui si aggiunge, anche quest'anno il Censimento permanente della popolazione, con i relativi adempimenti preliminari entro l'estate), sia all'aumento degli eventi di stato civile), sia alla maggiore mobilità della popolazione e/o richiesta di accessi agli sportelli per il rilascio di carte d'identità e certificazioni varie;
- che, per quanto sopra, sono aumentate le difficoltà di assicurare l'erogazione dei servizi gestiti e garantiti, sia nella sede comunale centrale, sia nelle delegazioni periferiche, nelle modalità antecedenti sia il periodo estivo 2017, sia, soprattutto, gli anni precedenti al 2016;
- che le soluzioni precedentemente adottate non hanno determinato ripercussioni significative nei confronti dei servizi erogati al cittadino;
- che, per quanto sopra, si pone, nell'immediato la necessità di un ripensamento complessivo dell'organizzazione dei servizi demografici, con un intervento di razionalizzazione delle risorse a disposizione che consenta, al tempo stesso, di coniugare qualità ed efficienza nell'interesse dei cittadini e del Comune;

Ritenuto, inoltre, che tali misure vanno necessariamente poste anche in relazione ai profondi cambiamenti intervenuti negli ultimi tempi nel ruolo dei servizi demografici; cambiamenti che impongono livelli di conoscenza e di qualificazione sempre più elevati per rispondere adeguatamente alle esigenze dei cittadini: basti ricordare il nuovo ruolo dell'ufficiale di stato civile in materia di separazioni fra coniugi e/o di divorzio "breve"; alle residenze "in tempo reale" ed alla riduzione dei tempi di verifica e di accertamento; alle sempre più numerose richieste di cittadinanza e/o al crescente numero degli atti dall'estero da trascrivere.

RITENUTO di dover disporre in merito all'apertura estiva degli sportelli dei servizi demografici, , tenendo conto sia dell'esigenza di garantire un congruo periodo di ferie estive al personale dipendente, oltre alla fruizione dei congedi di legge, sia dei nuovi, quanto complessi, carichi di lavoro dovuti alle norme in tema di diritti civili, nonché della erogazione a regime del servizio di rilascio della Carta d'identità elettronica (CIE), in attesa di un provvedimento riorganizzativo, da adottarsi dopo il mese di ottobre e ad esito dei reclutamenti

in corso sopra richiamati, che potranno consentire, compatibilmente con la dotazione organica a disposizione, di valutare l'attivazione, in via sperimentale, di una apertura in fascia oraria pomeridiana della delegazione comunale;

Visto che l'art. 50 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al sottoscritto il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DECRETA

1) di disporre, con effetto dal 15/06/2019 fino al 30/09/2019 che l'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e di quella della delegazione osservi la seguente articolazione dei servizi al pubblico:

Capoluogo: tre sportelli: Stato Civile, Residenze e certificazioni, CIE e certificazioni con i seguenti orari:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

- sabato dalle 9:00 alle 12:00 - Stato Civile e sportello CIE (solo emissione CIE);
- *all'occorrenza, è autorizzata l'apertura di un quarto sportello (CIE e certificazioni) dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.30. – 12.00*

Capodarco: - Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 - rilascio di carte di identità e certificati anagrafici;

Reperibilità festiva Ufficio Stato Civile: è confermata la sospensione già disposta. Si garantisce il servizio solo nei giorni prefestivi (*reperibilità nel pomeriggio di sabato*) e nella giornata festiva (Santo Patrono) di venerdì 16 agosto p.v. (*in reperibilità*).

Telefono: - gli operatori risponderanno al telefono verso l'utenza esterna dalle ore 12:00 alle ore 14:00.

2) DARE atto che la presente viene trasmessa:

1. Al Segretario generale;
2. Ai Funzionari e dipendenti dei servizi demografici;
3. Alle OO.SS.;
4. Agli organi di stampa locale.

3) DISPORRE la massima divulgazione del presente decreto al fine di informare la cittadinanza;

4) DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on-line e nel sito web dell'Ente, nonchè l'affissione della nuova articolazione oraria all'ingresso del Palazzo Comunale.

Il Sindaco
Avv. Paolo Calcinaro