



CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

DECRETO DEL 30-04-20, n. 12

Oggetto:

Conferimento incarico, ad interim, di direzione a interim dei Servizi Sportello al Cittadino e Affari Generali

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.

n. €. Cap.

n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.188 del 06/10/2015, avente ad oggetto: *"Approvazione nuova struttura organizzativa"*, con la quale si è proceduto ad approvare il nuovo organigramma dell'ente dando atto che la nuova organizzazione sarebbe entrata in vigore dal primo dicembre 2015;

Visto l'art.19 del D.Lgs. 165/2001, ed in particolare i commi 1 e 2 del medesimo articolo, in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali e loro durata;

Richiamati i propri precedenti decreti;

- n. 50 del 1 dicembre 2015 con il quale è stata conferita la direzione del Settore Affari Generali, Trasparenza, Anticorruzione e Sportello al cittadino al Dott. Francesco Michelangeli, dirigente di ruolo dell'Ente, confermandone altresì l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario generale, effettuata con decreto Sindacale n. 29 del 30/09/2015;

- n. 33 del 30/11/2018 con il quale si prorogava, sino al 30 giugno 2020, la durata dell'incarico dirigenziale attribuito al Dott. Francesco Michelangeli con il citato decreto n. 50 del 1/12/2015, relativo al Settore Affari Generali, Trasparenza, Anticorruzione e Sportello al cittadino, comprendente i servizi:

- servizio sportello al cittadino: urp, anagrafe, stato civile, elettorale
- servizio affari generali : trasparenza, anticorruzione, staff Sindaco, flussi documentali, informatica,

e si confermava l'attribuzione delle funzioni di Vice Segretario Generale;

- n. 8 del 20/04/2020, con il quale, a seguito di conferimento di incarico dirigenziale al Dott. Michelangeli, da parte della Regione Marche, si prendeva atto del collocamento dello stesso, in aspettativa non retribuita a decorrere del 1 maggio e fino al 31 marzo 2023, ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Rilevata la necessità di garantire la continuità delle funzioni connesse all'incarico mediante attribuzione di parte delle stesse ad altro Dirigente, individuando allo scopo il Dott. Saturnino Di Ruscio, dirigente di ruolo dell'Ente, attualmente incaricato della direzione del Settore Patrimonio, sport , politiche giovanili , turismo e cultura.

D E C R E T A

1) Richiamare la premessa quale parte integrante del presente atto.

2) Attribuire, ad interim, le funzioni di direzione dei seguenti servizi:

- servizio sportello al cittadino: urp, anagrafe, stato civile, elettorale
- servizio affari generali : staff Sindaco, flussi documentali, informatica,

nonché le funzioni di Vice Segretario generale dell'Ente, al Dott. Dott. Saturnino Di Ruscio, dirigente di ruolo dell'Ente, attualmente incaricato della direzione del Settore Patrimonio, sport , politiche giovanili , turismo e cultura.

3) Dare atto che l'incarico e le funzioni come sopra definite decorrono dalla data del

01/05/2020 e sino al 31/12/2020 o alla fine del mandato elettivo del sottoscritto, qualora ciò avvenga prima di tale data.

4) Dare atto che il presente incarico non comporta l'erogazione di alcun trattamento economico aggiuntivo in favore del Dirigente Dott. Di Ruscio;

5) Il presente provvedimento viene comunicato all'interessato, dando atto che lo stesso dovrà curarne l'esecuzione, in relazione agli adempimenti d'ufficio e ai procedimenti in corso al momento del conferimento dell'incarico.

6) Trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori.

7) Di provvedere con apposito e separato atto in merito all'assegnazione delle funzioni di Trasparenza ed Anticorruzione.

8) Trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, al Dirigente del servizio Risorse Umane.

IL SINDACO
Avv. Paolo Calcinaro