



# CITTA' DI FERMO

## Decreti del Sindaco

### DECRETO DEL 30-11-15, n. 44

\*\*\*\*\*

**Oggetto:**  
**Nomina Portavoce del Sindaco.**

#### Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze

## IL SINDACO

VISTO l'art.90 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, ed in particolare, commi 1 e 2, i quali testualmente recitano:

"" 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali."";

VISTO in particolare l'art.5 - comma 1 - del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.665 del 31/08/2006, successivamente modificato ed integrato alle disposizioni di legge, con atti di Giunta Comunale n.775/2006, n.131/2008, n.273/2008, n.437/2008, n.488/2008, n.74/2009, che testualmente recita:

""1. Il Sindaco costituisce il proprio ufficio di staff per l'espletamento dell'attività politica necessaria alla realizzazione del programma di governo, tra personale interno ed esterno.""

Richiamato in particolare l'art. 7. della Legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", ai sensi del quale : " *“L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità”*

Vista la "Direttiva sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002, ai sensi della quale la figura del portavoce *"sviluppa un'attività di relazione con gli organi di informazione, in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni stesse"*.

RITENUTO quindi opportuno, in applicazione della normativa contenuta del succitato art.90 del D.Lgs. n.267/2000, di avvalersi, di un portavoce a tempo determinato pieno, quale supporto tecnico per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla suddetta Direttiva della Funzione Pubblica, che consenta quindi a questo Ente di *"1) garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul" proprio " operato; 2) pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini, 3) ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dei prodotti-servizi attraverso un adeguato sistema di comunicazione interna.*

DATO atto che risulta acquisito agli atti il curriculum formativo professionale del Dott. Zengarini Tiziano, iscritto all'Ordine dei Giornalisti delle Marche (elenco "pubblicisti"), in possesso di idonea capacità professionale, nonché di indiscutibile esperienza lavorativa in materia, maturata anche presso questo stesso ente, dapprima a seguito di conferimento diretto dell'incarico di Portavoce del Sindaco (giusta Decreto del Sindaco pro tempore, Dott.ssa Nella Brambatti, n.27 del 30/12/2014 ) e successivamente a seguito di Decreto del Commissario Prefettizio ( Decreto n.4 del 23/02/2015 ), che ha confermato le medesime funzioni;

DATO atto altresì che il medesimo ha conseguito "Encomio formale" con Deliberazione Commissariale n.130 del 09/05/2015 e da ultimo è stato confermato quale collaboratore di staff dal sottoscritto Sindaco con decreti n.10/2015; n.18/2015, n.22/2015;

VALUTATA positivamente sia la formazione, che la notevole esperienza posseduta;

Dato atto che la presente nomina è effettuata ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000, data la peculiarità della figura professionale, che riveste carattere tipicamente fiduciario;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

#### DECRETA

1) - NOMINARE, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, quale "Portavoce" del Sindaco, a tempo determinato pieno, il Dott. Zengarini Tiziano nato a Montegiorgio (AP) il 29/09/1974.

2) - DARE atto che l'assunzione, a tempo determinato pieno, decorre dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro per la durata di anni tre, fatta salva la facoltà di revoca e che il "Portavoce" verrà inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1", del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, con attribuzione del relativo trattamento economico iniziale;

3) - Dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento, che trova adeguata disponibilità ai competenti capitoli del corrente esercizio finanziario, verrà impegnata con successiva determinazione dirigenziale ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Il Sindaco  
Avv.Paolo Calcinaro