



CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

DECRETO DEL 27-09-18, n. 24

Oggetto:

**Organizzazione attività di sportello dei Servizi Demografici dal 1 Ottobre 2018 -
Disposizioni**

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.

n. €. Cap.

n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

Il Sindaco

PREMESSO:

Premesso:

- che con le seguenti determinazioni del Dirigente AA.GG.:

- n. 24 – R.G. 442 – del 23/03/2016
- n. 38 – R.G. 827 – del 31/05/2016
- n. 52 - R.G. 1398 - del 7/9/2016
- n. 31 – R.G. 1089 – del 28/06/2017
- n. 54 – R.G. 2145 – del 29/11/2017
-

sono stati assunti diversi provvedimenti organizzativi in merito all'articolazione dell'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e delle delegazioni di Capodarco e di Torre di Palme

- che con Decreto del Sindaco n. 18 del 4/06/2018 è stato stabilito quanto segue:

“...*Omissis*...”

1) di disporre con effetto dal 15/06/2018 e fino al 30/09/2018, che l'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e di quella della delegazione osservi la seguente articolazione dei servizi al pubblico:

Capoluogo: tre sportelli: Stato Civile, Residenze e certificazioni, CIE e certificazioni con i seguenti orari
- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- sabato dalle 9:00 alle 12:00 – Stato Civile e sportello CIE (solo emissione Cie);

Capodarco: - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 – rilascio carte di identità e certificati anagrafici;

Reperibilità festiva Ufficio Stato Civile: è sospesa. Si garantisce il servizio solo nei giorni prefestivi (*reperibilità nel pomeriggio di sabato*) e nella giornata festiva (Santo Patrono) di giovedì 16 agosto p.v. (*in reperibilità*).

Telefono: - gli operatori risponderanno al telefono verso l'utenza esterna dalle ore 12:00 alle ore 14:00.

...*omissis*...”

- che con Decreto del Sindaco n. 21 del 6/07/2018 è stato stabilito quanto segue:

“...*Omissis*...”

1) di disporre a parziale modifica del precedente decreto sindacale n. 18/2018 che con effetto dal 9/07/2018 fino al 30/09/2018 l'attività degli sportelli dei servizi demografici del

capoluogo osservino la seguente articolazione dei servizi al pubblico:

Capoluogo: tre sportelli: Stato Civile, Residenze e certificazioni, CIE e certificazioni con i seguenti orari
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- sabato dalle 9:00 alle 12:00 – Stato Civile e sportello CIE (solo emissione Cie);

fermo restando quanto altro stabilito con il citato provvedimento n. 18/2018 in ordine ai servizi di Delegazione, alla reperibilità festiva e all'accesso telefonico da parte dell'utenza esterna.

...omissis..."

EVIDENZIATO che la dotazione organica dei servizi demografici negli ultimi due anni è diminuita, sia per il collocamento a riposo di dipendenti, sia per motivi di mobilità interna;

CONSIDERATO:

- che negli ultimi anni nei Servizi Demografici si è registrato un considerevole aumento del lavoro sul piano quantitativo e qualitativo, dovuto sia alle nuove competenze assegnate allo stato civile e all'anagrafe (le separazioni e i divorzi, prima di competenza dei tribunali; le unioni civili e le convivenze di fatto; l'introduzione della "residenza fast", con tempi procedurali perentori e notevolmente ridotti ed iter più complesso; un aumento delle indagini ISTAT per la statistica demografica e per le indagini sugli aspetti della vita quotidiana. ecc...), sia all'aumento degli eventi di stato civile, sia alla maggiore mobilità della popolazione e/o richiesta di accessi agli sportelli per il rilascio di carte d'identità e certificazioni varie;
- che dal 1 ottobre 2018 partirà sul campo il Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni che interesserà in maniera attiva e complessa il Comune di Fermo per i prossimi 4 anni. Inoltre dal 25.05.2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, nelle persone dei dipendenti assegnati al settore dei SS.DD., con compiti di responsabilità e di organizzazione di tutte le fasi delle rilevazioni censuarie;
- che in previsione del subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) è urgente effettuare il controllo e la bonifica dei numerosi dati anagrafici dell'ente;
- che, per quanto sopra, sono aumentate le difficoltà di assicurare l'erogazione dei servizi gestiti e garantiti, sia nella sede comunale centrale, sia nelle delegazioni periferiche, nelle modalità antecedenti sia il periodo estivo 2018, sia, soprattutto, gli anni precedenti al 2017;
- che l'attivazione del rilascio della carta d'identità elettronica comporta un maggior carico di lavoro e di responsabilità, con la necessità di allestire un ulteriore servizio di sportello al pubblico, dedicato a tale adempimento, date le modalità tecnico procedurali imposte dalle norme;
- che, per quanto sopra, si pone, nell'immediato la necessità di un ripensamento complessivo dell'organizzazione dei servizi demografici, con un intervento di razionalizzazione delle risorse a disposizione che consenta, al tempo stesso, di coniugare qualità ed efficienza nell'interesse dei cittadini e del Comune;
- che a tal proposito si pone con forza l'esigenza di una rivisitazione dell'organizzazione e della funzionalità dei servizi resi, oltre che nella sede centrale, anche nelle delegazioni periferiche, sia in rapporto alle risorse complessivamente disponibili, sia in relazione alla qualità dei servizi stessi;

VALUTATO che, in attesa di un più ampio provvedimento di riorganizzazione, si pone la

necessità di assumere misure per una diversa articolazione dell'attività di sportello, al fine di garantire un livello qualitativo dei servizi idoneo alle sempre più complesse esigenze dei cittadini;

RITENUTO, inoltre, che tali misure vanno necessariamente poste anche in relazione ai profondi cambiamenti intervenuti negli ultimi tempi nel ruolo dei servizi demografici; cambiamenti che impongono livelli di conoscenza e di qualificazione sempre più elevati per rispondere adeguatamente alle esigenze dei cittadini: basti ricordare il nuovo ruolo dell'ufficiale di stato civile in materia di separazioni fra coniugi e/o di divorzio "breve"; alle residenze "in tempo reale" ed alla riduzione dei tempi di verifica e di accertamento; alle sempre più numerose richieste di cittadinanza e/o al crescente numero degli atti dall'estero da trascrivere. Inoltre, un tale intervento e, più in generale un ripensamento in prospettiva, si rendono necessari in considerazione delle vigenti norme finanziarie in materia di assunzioni di personale, che rendono difficile la sostituzione delle unità operative collocate in quiescenza;

;

RITENUTO, pertanto, di dover adeguare l'apertura degli sportelli dei servizi demografici, tenendo conto delle problematiche sopra descritte in attesa di un più ampio provvedimento riorganizzativo;

VISTO e richiamato, in materia, l'art. 50 comma 7 del TUEL,

DECRETA

1) Di disporre, con effetto dal 1/10/2018 fino a nuova disposizione, in attesa di un più ampio provvedimento riorganizzativo, , l'attività degli sportelli dei servizi demografici del capoluogo e di quelli della delegazione osservi la seguente articolazione dei servizi al pubblico:

Capoluogo:

- sportello Stato Civile: **dal lunedì al venerdì – ore 09:00 - 13:00**
sabato ore 09:00 – 12:00
- sportello CIE (e certificazioni): dal lunedì al venerdì – ore 09:00 - 13:00
sabato ore 09:00 – 12:00 (solo emissione CIE)
- sportello cambi residenza: dal lunedì al venerdì – ore 09:00 - 13:00
- sportello certificazioni: dal lunedì al venerdì – ore 10:00 - 12:00

Capodarco:

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - rilascio di carte di identità e certificati anagrafici (1 solo operatore);

Reperibilità festiva Ufficio Stato Civile: è sospesa. Si garantisce il servizio di reperibilità solo nei giorni prefestivi (*reperibilità nel pomeriggio di sabato*) e nella giornata festiva che segue una domenica o un'altra festività (es.: Santo Stefano, Lunedì di Pasqua, Santo Patrono, ecc...).

2) DARE atto che la presente viene trasmessa:

- Al Sindaco;
- Al Segretario generale;
- Ai Funzionari e dipendenti dei servizi demografici;

- Alle OO.SS.;
 - Agli organi di stampa locale.
- 3) Disporre la massima divulgazione del presente decreto al fine di informare la cittadinanza.
 - 4) Disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Ente, nonché l'affissione della nuova articolazione oraria all'ingresso del Palazzo Comunale.

Il Sindaco
Avv. Paolo Calcinaro