



**AVVISO**  
**Di Selezione Pubblica**  
**per l'assunzione di un (1) Impiegato amministrativo**  
**presso il settore ambiente -**  
**contratto a tempo determinato (12 mesi)**  
**con la possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi.**

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di cui all'allegato A, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo;
4. idoneità psico-fisica all'impiego;
5. non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private.
7. possesso di patente di guida cat. B;
8. possesso del seguente titolo di studio ed esperienza di lavoro:
  - Diploma di laurea breve triennale in Economia e Commercio, Ingegneria ed equipollenti oppure Diploma di scuola media superiore con esperienza

lavorativa almeno triennale con mansioni impiegatizie e in azienda operante nel settore dei servizi ambientali oppure esperienza lavorativa almeno triennale in altra azienda con mansioni impiegatizie attinenti la gestione del personale e gestione tecnico-amministrativa e sempre con il possesso di Diploma di scuola media superiore.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente avviso e l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016.

**Tutti i requisiti autodichiarati verranno verificati prima dell'eventuale assunzione.**

## **2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Contratto a tempo determinato PART TIME 30 ORE - 12 mesi - con la possibilità di proroga per successivi ulteriori 12 mesi con causale e successiva trasformazione a tempo pieno ed indeterminato sulla base delle esigenze aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, è quello previsto dal livello 4/B del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi Ambientali (FISE Assoambiente).

Competono inoltre:

- la tredicesima e quattordicesima mensilità;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

I lavoratori assunti saranno soggetti ad un periodo di prova.

## **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

A pena di esclusione:

- la domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dovrà essere utilizzato **obbligatoriamente il modello A allegato**;
- la domanda dovrà essere indirizzata alla Fermo A.S.I.T.E. Srl, via A. Mario n. 42, 63900 Fermo - riportando sulla busta o sull'oggetto della pec la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SETTORE AMBIENTE";
- la domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il termine ultimo delle **ore 14.00 del giorno 18 gennaio 2019**.

Farà fede unicamente la data di **ricevimento** da parte della Fermo A.S.I.T.E. della domanda risultante dall'avviso di ricevimento della raccomandata (non fa fede il timbro postale) o apposta all'atto della consegna a mano o la data di consegna della Pec nella casella pec della Fermo A.S.I.T.E. come risultante nella ricevuta rilasciata dal sistema che gestisce la suddetta casella pec Fermo A.S.I.T.E.. Non verranno accettate domande **pervenute** oltre il termine fissato, nemmeno in caso di ritardi postali o di trasmissione di posta certificata;

- la domanda dovrà pervenire solo attraverso una delle seguenti modalità:
- consegna a mani presso la sede della Fermo A.S.I.T.E. Srl, via A. Mario n. 42, 63900 Fermo (FM), durante l'orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
- tramite posta raccomandata a/r indirizzata alla Fermo A.S.I.T.E. Srl, via A. Mario n. 42, 63900 Fermo (FM) (come sopra specificato non fa fede la data del timbro postale ma il ricevimento da parte della Fermo A.S.I.T.E. risultante dall'avviso);
- tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [info@pec.asiteonline.it](mailto:info@pec.asiteonline.it) (come sopra specificato non fa fede la data e l'ora di invio ma la data di consegna della pec nella casella pec della Fermo A.S.I.T.E. risultante nella ricevuta rilasciata dal sistema che gestisce la suddetta casella pec Fermo A.S.I.T.E.);

In caso di invio a mezzo PEC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 la domanda dovrà pervenire, a pena di

esclusione, entro la data e l'ora sopraindicate e secondo le seguenti modalità in relazione alla sottoscrizione:

- sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n. 82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, - comma 1- secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Alla domanda, **a pena di esclusione**, devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegati:

1) **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;**

2) Curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016.

**Si informa che qualsiasi irregolarità o omissione, o incompletezza della domanda o il non utilizzo delle modalità di consegna sopra esposte, comporteranno l'esclusione dalla selezione.**

Al fine di consentire la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative/professionali è onere dell'interessato precisare nel curriculum:

- l'eventuale possesso di lauree brevi oltre il requisito di accesso eventuale e magistrali e di master, specificandone il tipo, l'anno di conseguimento, la votazione ottenuta ed ogni altra informazione ritenuta utile ed inerente;

- le eventuali esperienze lavorative/professionali svolte come dipendente in profili attinenti alla mansione del posto messo a concorso e quindi in gestione tecnico-amministrativa e gestione risorse umane, indicando, eventualmente, per ciascuna esperienza, quanto segue:

a – mese e anno di inizio e fine del periodo lavorato;

b – livello contrattuale;

c – C.C.N.L. applicato;

d – mansioni svolte;

e – datore di lavoro.

La mancata specificazione determinerà l'impossibilità di verificare l'eventuale sussistenza del requisito di accesso eventuale e comunque valutare i titoli.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione nelle modalità sopraspecificate, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni espresse nel presente avviso, nel ccnl e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

#### **4 – MODALITÀ DI SELEZIONE E PUNTEGGI**

Il procedimento di selezione dei candidati sarà suddiviso nelle seguenti fasi:

- prova preselettiva da svolgersi qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a 50.

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle seguenti materie d'esame:

- Norme in materia di gestione dei rifiuti: Parte IV del D.lgs n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii.;
- Norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.;
- Regolamento del Comune di Fermo per la disciplina, la gestione integrata e al raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- D.M. 08/04/2008;
- D.G.R. n. 124 del 13/02/2017 relativo al metodo per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Regione Marche.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata sarà attribuita una penalizzazione di 0,3 punti, non saranno penalizzate le risposte

non espresse. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

I primi 30 candidati che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri sopra specificati (inclusi eventuali ultimi pari merito) saranno ammessi alle fasi successive che consisteranno in:

- valutazione titoli (saranno valutati esclusivamente l'eventuale possesso aggiuntivo rispetto a quanto necessario per l'accesso alla selezione di lauree brevi e magistrali, di master, di eventuali esperienze lavorative svolte come dipendente in profili attinenti alla mansione del posto messo a concorso e quindi in gestione tecnico-amministrativa e gestione risorse umane);
- colloquio attitudinale/motivazionale e tecnico/professionale;
- prova pratica.

Il punteggio totale assegnato alle sopra distinte prove/fasi è di max 100 punti così suddivisi:

- max 20 punti, attribuiti alla valutazione dei curricula:

- da 0 a 10 punti da graduarsi in base alla tipologia dei titoli di studio come sopra definiti e in base alla votazione ottenuta;
- da 0 a 10 punti da graduarsi in base alle esperienze lavorative svolte come dipendente come sopra definite.

- max 40 punti, al colloquio attitudinale/motivazionale e tecnico/professionale che verterà sulle seguenti materie:

- Norme in materia di gestione dei rifiuti: Parte IV del D.lgs n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii.;
- Norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.;
- Regolamento del Comune di Fermo per la disciplina, la gestione integrata e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- D.M. 08/04/2008;
- D.G.R. n. 124 del 13/02/2017 relativo al metodo per il calcolo della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nella Regione Marche.

- max 40 punti alla prova pratica che consisterà nella verifica dell'abilità nell'utilizzo del foglio di calcolo per risolvere un quesito relativo alle materie oggetto di colloquio attitudinale/motivazionale e tecnico/professionale.

Alla formazione della graduatoria provvederà una Commissione di esperti nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fermo A.S.I.T.E. di cui farà parte anche un esperto designato dal Comune di Fermo che esercita il controllo analogo sulla società.

Durante l'espletamento delle prove non è consentito l'uso di nessun manuale. E' fatto divieto ai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, di introdurre cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che consentano il contatto con l'esterno o la consultazione di banche dati, materiale o informazioni e testi di legge.

## **5 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Informativa sulla privacy ai sensi dall'art. 13 del Regolamento UE/679/2016.

### **Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento dei dati personali è FERMO ASITE S.r.l., Via Mazzini n. 4, Fermo, partita i.v.a. n. 01746510443.

### **Finalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico nonché all'eventuale successivo inquadramento nella relativa posizione lavorativa.

### **Base giuridica.**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett b del Regolamento UE 679/2016 ( trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ) edall'art. 9 par 1 lett b. del Regolamento UE 679/2016 (trattamentonecessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i

diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

### **Destinatari dei dati personali.**

I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno o esterno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.

### **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale.**

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione.**

I dati saranno conservati dal Titolare del trattamento sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

### **Diritti dell'interessato.**

L'interessato può esercitare in ogni momento:

- il diritto di accesso, espressamente previsto dall'art. 15 del Regolamento 679/2016, ossia la possibilità di accedere a tutte informazioni di carattere personale che lo riguardano;
- il diritto di rettifica, espressamente previsto dall'art. 16 del Regolamento 679/2016, ossia la possibilità di ottenere l'aggiornamento di dati personali inesatti che lo riguardano senza giustificato ritardo;
- il diritto all'oblio, espressamente previsto dall'art. 17 del Regolamento 679/2016, consistente nel diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano il diretto interessato;
- il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento 679/2016;

- il diritto di opposizione in caso di processo automatizzato (art. 21 del Regolamento 679/2016),

inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento Fermo ASITE srl, via A. Mario n. 42 63900 Fermo o una e-mail all'indirizzo [info@asiteonline.it](mailto:info@asiteonline.it)

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.**

Il conferimento dei dati personali comuni e/o giudiziari e/o particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE/679/2016 è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

## **6 - CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, la sede, il giorno e gli orari esatti di svolgimento delle prove (per coloro che saranno ammessi) saranno pubblicati sul sito internet della Fermo A.S.I.T.E., [www.asiteonline.it](http://www.asiteonline.it), così come la graduatoria finale.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza dei candidati alle prove così come il ritardo rispetto alla data e l'ora indicati con le modalità sopradescritte, equivarranno a rinuncia, anche se fossero dipendenti da cause di forza maggiore.

## **7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati, redatta all'esito dell'assegnazione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 4, ha validità 24 mesi dalla data della

pubblicazione, salvo proroga espressa da parte del Consiglio d'Amministrazione.

Verranno ammessi in graduatoria i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 80 punti.

In caso di parità prevarrà il candidato con la votazione più alta ottenuta nel colloquio attitudinale/motivazionale e tecnico/professionale.

Ogni eventuale assunzione sarà preceduta dall'accertamento e dalla verifica del possesso dei requisiti previsti.

La Fermo A.S.I.T.E. srl si riserva la facoltà di escludere dalla graduatoria in oggetto il candidato che abbia rifiutato l'eventuale offerta di lavoro per due volte nel periodo di vigenza della stessa graduatoria.

## **8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Fermo A.S.I.T.E. nel caso in cui non si proceda alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimento e modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

La società Fermo A.S.I.T.E. srl si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Fermo A.S.I.T.E. (tel. 0734.223495).

Fermo lì 21/12/2018

Il Presidente

Ing. Alberto Paradisi

