

BANDO DI SELEZIONE PER: 1 ADDETTO RAPPORTI CON L'UTENZA E CONTROLLO DI GESTIONE

TEMPO PIENO E DETERMINATO (mesi 12)

Art.1. Contratto di Lavoro e natura attività lavorativa

SOLGAS srl in collaborazione con lo studio MTI Consulting di Civitanova Marche seleziona candidati per l'assunzione di 1 (uno) “**Addetto Rapporti con l'Utenza e Controllo di Gestione**” con contratto full time a tempo determinato.

Il candidato dovrà possedere specifiche conoscenze riguardo materie di **Tutela e Gestione Clienti, Preventivi Clienti, Contabilità Controllo di Gestione e utilizzo del pacchetto Microsoft Office..**

Art.2 Requisiti di accesso per la selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadino di un paese membro dell'Unione Europea o in regola con il permesso di soggiorno;
- 2) Di godere dei diritti civili e politici;
- 3) Di essere in regola con gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
- 4) Non aver riportato condanne penali o che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici o provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- 5) Laurea magistrale o di II livello (ai sensi della legge 270 del 2004) in **Giurisprudenza, Scienza della Comunicazione, Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale** con votazione pari o superiore al voto di 99/110;
- 6) Idoneità fisica all'impiego;
- 7) Possesso della patente di guida cat. B

Art.3 Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione comporta implicita e incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto della Solgas.

La domanda di ammissione deve essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile della domanda di adesione (allegato A) e inviata mezzo raccomandata A/R che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 27/09/2017 al seguente indirizzo:

STUDIO MTI CONSULTING

Via Sidney Sonnino, 7 – 62012 Civitanova Marche (MC)

Oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

solgas@pec.mticonsulting.it

Indicando in oggetto della mail il riferimento “**Addetto Rapporti con l'Utenza e Controllo di Gestione**”

La società non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande, per ritardi o disguidi nella comunicazione dovuta ai concorrenti.

La rispondenza al vero dei requisiti di cui sopra e di tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae dovrà essere dichiarata dall'interessato con dichiarazione sostitutiva di atto notorio previa assunzione della responsabilità di legge.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alle varie selezioni.

La dichiarazione resa di notizie false o inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Art.4 Allegati alla domanda

In allegato alla domanda di adesione devono essere allegati:

- a) Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) Curriculum Vitae formativo e professionale completo e sottoscritto ai sensi del D.Lgs.196/2003

La mancanza dei documenti sopraprecisati in allegato alla domanda comporterà l'esclusione dal processo selettivo.

Art.5 Commissione Giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della società di cui farà parte anche un membro designato dal Comune di Fermo che esercita il controllo sulla società.

Art.6 Convocazione Prova di Pre-Selezione

L'elenco dei Candidati in regola, sarà pubblicato entro 15 giorni dal termine di presentazione della domanda sul sito ufficiale del Comune di Fermo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" <http://www.comune.fermo.it/it/bandi-di-concorso/> e nel sito ufficiale della Solgas nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare" <http://www.solgasonline.it/index.php>

I Candidati dovranno sostenere una prova Pre-Selettiva costituita da test psicoattitudinali a risposta multipla; i primi 40 Candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 70/100, oltre eventuali pari merito, potranno accedere alla Prova di Selezione Scritta di cui all'Art.8

La Sede di svolgimento della Prova di pre-selezione sarà indicata sul sito ufficiale della Solgas nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare": www.solgasonline.it

Art.7 Criteri di Valutazione

Il punteggio totale assegnato alle successive fasi di valutazione Scritta ed Orale è di 100 punti.

Art.8 Convocazione Prova Scritta (max 40 punti)

La Graduatoria dei Candidati ammessi alla Prova di Selezione Scritta sarà pubblicato sul sito ufficiale della Solgas nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare": <http://www.solgasonline.it/> dopo 15 giorni dallo svolgimento della prova di Pre-Selezione. Nella stessa sezione sarà anche indicata la Sede di svolgimento della Prova Scritta.

La Prova Scritta verterà su:

- Tecnica e legislazione relativa alle attività di vendita di Gas ed Energia Elettrica (informazioni su AEEGSI, Agenzia delle Dogane, CSEA);
- Competenze di Controllo di Costi di Gestione e Marketing;

Il giorno di convocazione per la Prova Scritta i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e nelle ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Art.9 Convocazione Prova orale (max 60 punti)

Accederanno alla prova orale i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto.

La graduatoria dei candidati ammessi al colloquio orale con i relativi punteggi ottenuti di cui all'Art.8) verrà pubblicata sul sito della Solgas nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare":<http://www.solgasonline.it/>

La convocazione per il colloquio orale avverrà almeno 15 giorni prima del suo svolgimento. Nella stessa sezione sarà anche indicata la Sede di svolgimento della Prova Orale.

La prova orale verterà su un colloquio sui temi indicati nell'Art.1, oltre ad una prova pratica informatica generale.

Art.10 Graduatoria Finale e Nomina

Effettuate le prove, la commissione procede alla formazione della graduatoria sulla base dei punti conseguiti da ciascun candidato. In caso di parità prevarrà il candidato che ha riportato una valutazione superiore in sede di prova scritta; In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato che ha riportato una valutazione superiore nella prova orale. Tutte le comunicazioni della commissione riguardante le date delle prove, gli esiti e la graduatoria finale avverranno con pubblicazione sul sito internet di Solgas.

Solgas procederà all'assunzione a tempo determinato (12 mesi) del primo Candidato risultante dalla graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi dalle prove di cui agli Art. 8 e Art. 9. Il nominato dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, la Società, si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria. Prima di assumere servizio, il nominato dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate con la presentazione della domanda.

Art.10 Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro verrà disciplinato sulla base del CCNL Gas Acqua Unico di Settore e Dagli Accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione.

La retribuzione è quella prevista per la qualifica di addetto amministrativo, 4 livello CCNL Gas e Acqua Unico. Il periodo di prova stabilito in base al CCNL di riferimento per contratti a Tempo Determinato superiore a 3 mesi sarà sottoposto ad un periodo di prova proporzionato alla durata del rapporto e comunque non superiore ad un mese.

La sede di primo impiego è ubicata nel Comune di Fermo (FM).

Art.11 Trattamento dei dati personali

Solgas srl e MTI Consulting informano che i dati personali dei candidati verranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La documentazione presentata non verrà restituita.

Art.12 Norme transitorie e finali

Solgas srl si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Procedere o meno all'assunzione senza che i selezionati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.

Le domande di adesione presentate fuori dai termini stabiliti dal presente bando verranno ritenute prive di valore e quindi nulle.

Informazioni utili:

- **Solgas srl Tel. 0734-278020**
- **Studio MTI Consulting Tel.0733- 1712994**